

 <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p>	<p>PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO</p> <p>CDL INFERMIERISTICA AP</p> <p>Presidente Prof. Stefano R. Giannubilo Direttore ADP Dott. Stefano Marcelli</p>	 <p>REV 00 del 03/03/2023 Pagina 1 di 1</p>
--	---	--

Redazione:

Dott. Stefano Marcelli; Dott.ssa Maria Luisa Simonetti; Dott.ssa Patrizia Perozzi
Studentessa Noemi Amatucci.

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO

**(COME DA D.LGS. 81/2008) POST CONVENZIONE QUADRO_UNIVPM ex D.M.363/1998
(DET.995/DG del 30/09/2021**

E RIUNIONE A DISTANZA ASUR- UNIVPM DEL 20/09/2022

(Dott. R. Appignanesi, Dott. A. Ulissi, Dott. S. Marcelli, Dott. P. Lucadei)

- Durante il Tirocinio Clinico o l'Attività Didattica in Aula e in Laboratorio

1. Lo studente in caso di infortunio informa dell'accaduto la Guida di Tirocinio/Infermiere o Docente o Tutor di riferimento, a seconda della circostanza, che lo assisteranno nella procedura;

2. Lo studente si reca al Pronto Soccorso della sede dove è avvenuto l'infortunio, qui verrà sottoposto ai controlli medico - sanitari e avviata la procedura INAIL;

Si precisa che il datore di lavoro da indicare sulla certificazione INAIL è l'Università Politecnica delle Marche

3. In particolare, per tutti gli infortuni di carattere biologico (da fonte nota) che si verificassero nel corso del Tirocinio Clinico, la Guida di Tirocinio o l'infermiere di riferimento presente in servizio, provvederà ad applicare le procedure previste per la determinazione dei marcatori (sul paziente) e il medico di Pronto Soccorso richiederà sempre allo studente prelievo ematico basale (anche se fonte non nota) e eventuale Visita Specialistica in Malattie Infettive.

4. Nel caso del punto 3, lo studente deve consultare il proprio FSE per scaricare i referti degli esami ematici eseguiti al PS, insieme alla copia di eventuale Consulenza Infettivologica da inviare per mail al Medico Competente Univpm che programmerà il follow up;

5. Lo studente compila e sottoscrive il **modulo denuncia sinistro**, dove descriverà la modalità in cui è avvenuto l'incidente. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dalla Guida di Tirocinio/Infermiere o altro referente presente al fatto + sottoscritta da tutor e DADP. Oltre all'**informativa sulla privacy** (tutti i documenti sono **scaricabili dal sito internet Cdl infermieristica Ap**);

6. Tutti i documenti, completi e in originale, devono essere presentati dallo studente **entro le 24 ore dall'infortunio** (o il primo giorno utile in caso di giornata non lavorativa) al Direttore ADP o ai Tutor del Corso di Laurea di AP, alla segreteria di sede Dr.ssa Perozzi P. per la sua trasmissione; I quali inviano per mail intanto scansione della modulistica della parte amministrativa ai seguenti indirizzi mail:

- patrimonio@univpm.it; l.forlani@univpm.it; g.sacchi@univpm.it

 <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p>	<p>PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO</p> <p>CDL INFERMIERISTICA AP</p> <p>Presidente Prof. Stefano R. Giannubilo Direttore ADP Dott. Stefano Marcelli</p>	 <p>REV 00 del 03/03/2023 Pagina 2 di 1</p>
--	---	--

7. Nel caso di prolungamento pratica INAIL (per prolungamento delle prognosi mediche) o di chiusura della pratica per chiusura infortunio, devono essere consegnate dallo studente entro le 24 ore successive al rilascio

La relazione medica di chiusura infortunio (per tutti gli infortuni di carattere biologico al termine del follow-up) alla sede didattica per la sua trasmissione.

ELENCO dei DOCUMENTI da CONSEGNARE in ORIGINALE

PARTE AMMINISTRATIVA

Al Direttore / Tutor della sede del CdL in Infermieristica di AP entro 24 ore

La documentazione cartacea originale entro i 5gg la invierà con protocollo la Dr.ssa Perozzi P. in r/r al provveditorato personale amministrativo Univpm

- 1. **Verbale di pronto soccorso** (rilasciato dal Pronto Soccorso di AP O SBT sede di tirocinio)
- 2. **Certificazione medica di infortunio lavorativo pratica INAIL** (rilasciata dal Pronto Soccorso)
- 3. **Modulo Denuncia Infortunio Studenti** da compilare e firmare da parte dello studente e della Guida Tirocinio/Infermiere dell'UO + sottoscritta da tutor e DADP.
- 4. **Informativa sulla Privacy - e consenso per il trattamento dei dati sanitari** sottoscritto dall'infortunato

PARTE SANITARIA

Le Tutors danno indicazioni allo studente al fine di inviare per mail i documenti sanitari:

- **VERBALE PS, PRATICA INAIL (copia datore di lavoro), EVENTUALE VISITA SPECIALISTICA INFETTIVOLOGICA, ESAMI DEL PAZIENTE FONTE O REFERTI EMATICI o DI ALTRE PRESTAZIONI SANITARIE AI SEGUENTI INDIRIZZI:**
- sorveglianzastudenti@ospedaliriuniti.marche.it
e per c/c a alfio.ulissi@ospedaliriuniti.marche.it (con conferma di lettura/recapito)
- inserire anche il contatto telefonico cellulare dello studente
- compilare e consegnare allo studente il modulo esami ematici **follow-up post infortunio a rischio biologico** (solo nel caso di **puntura accidentale**) come da protocollo post esposizione AST Ascoli Piceno (eseguire 3 copie)
- Prescritto-e **firmato** dal Medico Competente studenti univpm (dott. Ulissi Alfio) con impostate le date ripetizioni esami a:
 - Tempo 1 a 45 giorni
 - Tempo 2 a 90 giorni

 <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p>	<p>PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO</p> <p>CDL INFERMIERISTICA AP</p> <p>Presidente Prof. Stefano R. Giannubilo Direttore ADP Dott. Stefano Marcelli</p>	 <p>REV 00 del 03/03/2023 Pagina 3 di 1</p>
--	---	--

- Tempo 3 a 180 giorni
- Gli esami del protocollo comprendono HbsAg, AntiHBs, HCV-Ab, GOT, GPT HIV-Ab previo consenso (firma studente)

Resta intesa la possibilità di aggiunta di altri esami ematici da parte MC e che in caso di qualsivoglia criticità il caso venga gestito con accesso dello studente presso la sede di Ancona.

Nel caso di positività della fonte attivare la PPE (Profilassi Post Esposizione); in tal caso sarà richiesta una consulenza infettivologica urgente e si completa la richiesta degli esami virologici per l'eventuale prosecuzione della profilassi.

1. Le tutors compilano database infortuni excel con formule per il calcolo date e come promemoria sorveglianza sanitaria e tracciabilità infortuni

STEP STUDENTE PER INVIO REFERTI AL MEDICO COMPETENTE UNIVPM ANCONA

In caso di puntura accidentale della cute con ago contaminato o esposizione a liquido biologico controllare su FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (tramite SPID OPPURE CIE) referto esito esami laboratorio eseguiti in PS, o altre prestazioni sanitarie di cui non si dispone il cartaceo in caso di infortunio di natura traumatica (visita ortopedica etc) e inviarle con mail universitaria dello studente in pdf via email con conferma di lettura e recapito a:

- sorveglianzastudenti@ospedaliriuniti.marche.it
- e per c/c a alfio.ulissi@ospedaliriuniti.marche.it

SITO FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)

<https://fse.sanita.marche.it/it/web/portal/fascicolo-sanitario-elettronico>



PORTALE SANITÀ | REGIONE MARCHE

Ricerca

Benvenuto, I

FASCICOLO DEL CITTADINO | AREE TEMATICHE | INTRODUZIONE AI SERVIZI | CON

Home / Introduzione ai servizi / Fascicolo Sanitario Elettronico /

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Cos'è

Strumenti di accesso ai Servizi Sanitari

Accesso al FSE

Trattamento privacy

Strutture attivate

Titolari e responsabili del trattamento

Documenti COVID-19

Accedi al tuo FSE

Cos'è

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale messo a disposizione da Regione Marche per la raccolta di documenti e dati sanitari e socio-sanitari generati da eventi clinici ed episodi assistenziali avvenuti per ciascun assistito, al fine di documentare la sua storia clinica e di salute.

A partire dal 19 maggio 2020 il tuo FSE, sulla base di quanto stabilito dal D. L. 34/2020, è alimentato, in maniera continuativa e tempestiva dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie che ti prendono in cura, con i dati degli eventi clinici relativi all'assistenza sanitaria ricevuta. Salvo un'espressa vo-

21/ veri Cert EU e cert emc naz. Sal. 18/ veri otte COV. 30/ mai Por dall. gior

CO HE Ufi UI

FASCICOLO DEL CITTADINO	AREE TEMATICHE	INTRODUZIONE AI SERVIZI	COME CONTATTARCI
-------------------------	----------------	-------------------------	------------------

Referti

Visualizza Documenti COVID

Visualizza Prescrizioni

Profilo sanitario sintetico

Taccuino

Cronologia accessi

Home / Fascicolo del Cittadino / Accesso FSE / Referti /

NUOVA RICERCA REFERTI NEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Tipologia

Data dal

Data al

CERCA

DATI ANAGRAFICI

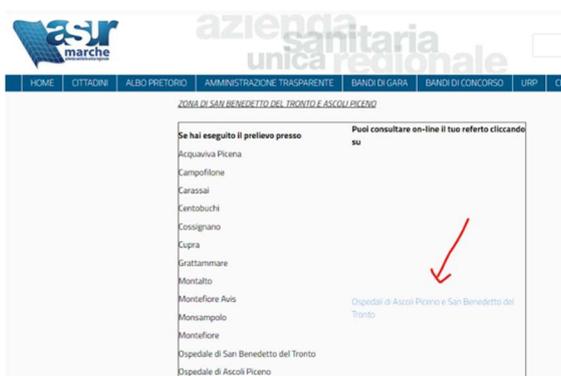
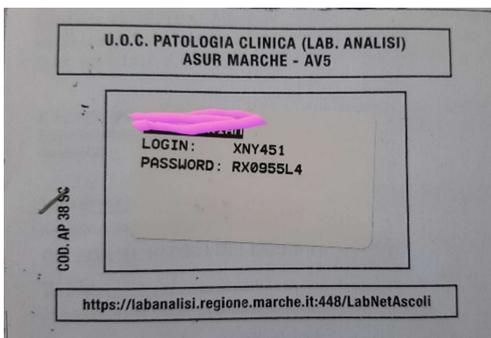
2. FOLLOW UP

Il laboratorio analisi AV5 al momento del prelievo rilascia allo studente le credenziali per collegarsi al link

<https://asur.marche.it/web/portal/laboratori-analisi-av5> (esami disponibili per 30 giorni)
oppure accessibile sempre tramite spid o carta d'identità sul FSE percorsi di cura; →

Postale del Cittadino					
Home Profilo Notifiche Dossier Prestazioni Prevenzione Monitoraggio Escl					
Percorsi di cura					
Stato Assistenziale dal 01-01-2000 al 01-03-2023					
Tipo <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Escludi LABORATORIO e RADIOLOGIA CERCA					
INGRESSO	USCITA	STRUTT. EROGANTE	DIAGNOSI AMMISSIONE	VEDI	TIPO
09/02/23	09/02/23	LABORATORIO ANALISI			REFERTO

ESEMPIO DI PASSWORD :



 <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p>	<p>PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO</p> <p>CDL INFERMIERISTICA AP</p> <p>Presidente Prof. Stefano R. Giannubilo Direttore ADP Dott. Stefano Marcelli</p>	 <p>REV 00 del 03/03/2023 Pagina 5 di 1</p>
--	---	--

- Lo studente alle 3 date di follow up dopo aver eseguito il prelievo invierà il referto pdf scaricato a sorveglianzastudenti@ospedaliriuniti.marche.it
- e per c/c a alfio.ulissi@ospedaliriuniti.marche.it

ED EVENTUALE COPIA SCANSIONE LIBRETTO VACCINAZIONI AGGIORNATO CON DOSE COMPLETA EPATITE B

ESEMPIO DI MAIL:

OGGETTO: infortunio studente CDL infermieristica SEDE AP

Gentile Sorveglianza sanitaria studenti

Gentile dott. ULISSI ALFIO

con riferimento all'infortunio dello studente _____ (cognome, nome)

occorso in data / /

le inviamo in allegato il referto esami ematici

POST INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO AV5

O referti visita specialistica _____

Contatto telefonico studente cell. _____

Rimaniamo a sua disposizione per rispondere a qualsiasi domanda

Cordiali Saluti

BROKER ASSICURATIVO

Successivamente verrà inviata allo studente una mail riguardante l'apertura della pratica assicurativa, dove si chiede di inviare eventuali documenti mancanti per aprire , portare avanti e chiudere correttamente la denuncia di infortunio per l'iter liquidativo e trasmettere alla mail g.sacchi@staff.univpm.it

- Copia referti degli esami strumentali effettuati (radiografie, etc..)
- Certificati medici sul decorso delle lesioni fino a guarigione avvenuta;(in caso di giorni di prognosi necessari)

A cure ultimate e a seguito della stabilizzazione delle lesioni (chiusura da parte del medico di famiglia)

 <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p>	<p>PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO</p> <p>CDL INFERMIERISTICA AP</p> <p>Presidente Prof. Stefano R. Giannubilo Direttore ADP Dott. Stefano Marcelli</p>	 <p>REV 00 del 03/03/2023 Pagina 6 di 1</p>
--	---	--

- Certificato di chiusura infortunio attestante la guarigione clinica con postumi da valutare in sede medico legale oppure la conferma per l'archiviazione della pratica come senza seguito;
- Dichiarazione di non ripetibilità delle spese mediche unitamente alle copie delle fatture di spesa e relative prescrizioni del medico. Il modulo dovrà essere reso debitamente compilato e sottoscritto. Se le fatture saranno rimborsate parzialmente da altro Ente/Compagnia/Polizza si dovrà indicare l'importo liquidato da terzi e l'importo rimasto a carico dell'Assistito.

CONTATTI SE NECESSARI PER INFORMAZIONI

Dott. ULISSI ALFIO

Telefono: +39 071 596 5028

Telefono mobile: +39 071 596 5720

071 596 4309 - 4303

annarita.medori@ospedaliriuniti.marche.it

laura.zingaretti@ospedaliriuniti.marche.it

alfio.ulissi@ospedaliriuniti.marche.it

TUTORS CDL SEDE AP

- 0736 344879
- 0736 358797

GIORGIO SACCHI

Tel.0712202483

g.sacchi@staff.univpm.it