

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE  
PROFESSIONALIZZANTI (ADP) DEL CORSO DI LAUREA IN**

.....  
**DOTT..... RELATIVO AL TRIENNIO.....**

<b>Indicatori di valutazione</b>	<b>NR</b>	<b>-</b>	<b>-/+</b>	<b>+/-</b>	<b>+</b>
• progetta, pianifica, organizza, coordina e conduce le attività professionalizzanti di laboratorio e tirocinio implementando reti di relazioni e sistemi di comunicazione interne ed esterne					
• gestisce le risorse umane, strumentali ed i beni mobili ed immobili impiegati per la realizzazione delle attività didattiche teoriche e pratiche del CdS;					
• progetta e realizza/gestisce un sistema di raccolta dati e di reportistica, finalizzato a fornire informazioni sull'andamento complessivo dell'attività formativa professionalizzante, sulle eventuali criticità organizzative e sugli eventi avversi verificatisi nel periodo di riferimento					
• coordina le attività didattiche degli insegnamenti professionalizzanti, concordando con i relativi docenti gli obiettivi formativi specifici, al fine di garantire l'integrazione tra la formazione d'aula e le varie attività formative professionalizzanti per un ottimale raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS					
• orienta e fornisce consulenza formativa agli studenti, anche individualizzata e di supporto					
• definisce e gestisce l'orario didattico del Corso di Laurea (relativamente ai moduli didattici, seminari, ADE, laboratori professionali)					
• assicura un continuo e costante aggiornamento delle pagine web del sito del Corso di Laurea					
• sovrintende gli atti relativi alla convocazione del Consiglio di Corsi di Studi e ne redige i verbali					
• collabora al perseguimento della certificazione di qualità ISO adottato dall'Ateneo, per quanto di competenza del CdS, agli aggiornamenti della scheda SUA-CdS, alle procedure di accreditamento istituzionale, relativamente al CdS, all'analisi degli indicatori AVA ed ai relativi commenti, nonché alla elaborazione del "Riesame Ciclico"					
• collabora con le varie Commissioni di Valutazione per gli incarichi didattici esterni, di selezione dei DADP e Tutor dei CdS, riconoscimento crediti per le convalide dei moduli didattici					
• promuove iniziative formative e di ricerca, anche congiunte tra diversi Corsi di Laurea ed in linea con i progetti Aziendali e delle Parti Sociali per la concettualizzazione e lo sviluppo di competenze professionali, didattiche e organizzative specifiche del CdS.					
• partecipa alle attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, interni, post-laurea, e se presenti, degli studenti negli scambi internazionali, attraverso colloqui ed incontri programmati					

*NR= funzione non richiesta*

<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>		<b>-</b>	<b>-/+</b>	<b>+/-</b>	<b>+</b>
--------------------------------	--	----------	------------	------------	----------

Luogo: \_\_\_\_\_

Il Presidente del CdL \_\_\_\_\_

Valutazione approvata dal CCdS del CdL \_\_\_\_\_ nella seduta del \_\_\_\_\_

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) \_\_\_\_\_

Con esito/note.....  
.....  
.....

Firma del Valutato \_\_\_\_\_