



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA

Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA

LAURA PIMPINI

Tel. (071) 888989 - 5965794

Fax (071) 5965651

DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE

Mauro Pennacchioni

Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto

Torrette - Ancona

Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO  
RIUNIONE DEL 18.7.2017**

Il giorno 18 luglio 2017 ore 12.00 presso l'Aula P - Polo Murri, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 7.7.2017, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni del Presidente**
  - Relazione NdV sulla valutazione della didattica da parte di studenti e laureandi
  - Esito Audit Ente esterno maggio 2017
  - Nota della Presidenza del 1 giugno 2017
  - Lavori Conferenza permanente CdL e Progress Test
  - sentenza del Tar Marche: accoglimento ricorso dei massofisioterapisti
  - eventuali altre comunicazioni
- 2) **Comunicazioni del Direttore ADP**
  - Viaggi di istruzione 2017
- 3) **Approvazione verbale precedente seduta del 27.4.2017**
- 4) **Orario I semestre 2017-2018 e aule assegnate**
- 5) **Attività Referente Qualità (schede insegnamento, questionari gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)**
- 6) **Pratiche studenti**
- 7) **Decorrenza nomina triennale tutor a tempo pieno**
- 8) **Varie eventuali**

Il Consiglio risulta composto da N. 35 docenti e N. 6 studenti.

Risultano presenti N. 20 componenti (16 Docenti + 4 studenti). Sono pervenute N. 4 dichiarazioni di assenza, giustificate.

**In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All.1).**

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, tutti e 3 gli studenti eletti in rappresentanza del I anno di corso e la Tutor Rita Traversetti, attuale Responsabile Assicurazione Qualità del CdS.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

**1) Comunicazioni del Presidente**

- Relazione NdV sulla valutazione della didattica da parte di studenti e laureandi

Sul sito dell'Ateneo è pubblicata la Relazione sulla valutazione della didattica da parte degli studenti ([A.A. 2015-2016](#)) e dei laureandi ([Anno 2017](#)) da parte del NdV relativa alla raccolta delle opinioni degli studenti e dei laureandi (scadenza 30 aprile). E' inoltre disponibile la parte della Relazione Annuale AVA, facoltativa, relativa alla Rilevazione dell'opinione degli studenti (scadenza 30 giugno). Ceravolo invita i presenti a leggerla direttamente dal sito, e ne cita alcuni passaggi, soffermandosi sugli aspetti di maggiore interesse per il CdL:

**In generale:** "Il passaggio alla procedura di somministrazione online e l'obbligatorietà della compilazione ha sortito un deciso incremento del numero di schede di valutazione raccolte nei primi due anni di rilevazione, ...con un incremento nel 2014/2015, rispetto all'anno precedente del 47,7%. Nell'a.a. 2015/2016 sono state raccolte 58.529 schede, in aumento dell'1,47% rispetto all'anno precedente.

Relativamente all'A.A. 2015-2016 il Nucleo di Valutazione esprime un giudizio favorevole sui seguenti aspetti:

- elevato numero di schede raccolte quale risultato della compilazione on line;
- giudizio complessivamente positivo espresso dagli studenti;
- giudizio decisamente positivo relativamente alla valutazione dei docenti, con un grado di soddisfazione dell'87,8% (media su domande D5-D10 relative alla docenza);
- realizzazione di due tipi di questionari, uno dedicato agli studenti frequentanti e l'altro, con numero di quesiti ridotto, agli studenti non frequentanti
- possibilità di analizzare i risultati dei questionari riferiti a insegnamenti tenuti da docenti a contratto

**Nello specifico:** la media dei punteggi di gradimento per Ateneo è pari a **3,22/4,00**, (con una percentuale di insegnamenti sotto il valore soglia pari al 2,5%), la media per tutti i CdS della Facoltà di Medicina si posiziona all'incirca alla pari, con un valore di **3,21/4,00** (insegnamenti sotto soglia 3,7%). **La media relativa agli insegnamenti del CdS in Fisioterapia è 2,73** (insegnamenti sotto soglia 36,1%).

Ceravolo sottolinea questo risultato, di gran lunga inferiore a quello osservato per tutti gli altri CdS di Area e Ateneo, richiamando la discussione avvenuta in Consiglio CdS in data 27 aprile scorso (vedi Verbale). Anticipa inoltre che a fronte di questo risultato ampiamente insoddisfacente è stata avviata una azione di miglioramento specifica che verrà discussa al **punto 5 OdG**.

**Corso di Laurea per Fisioterapista**

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA

Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA

LAURA PIMPINI

Tel. (071) 888989 - 5965794

Fax (071) 5965651

DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE

Mauro Pennacchioni

Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia

Via Tronto

Torrette – Ancona

Tel. (071)2206138/9

Relativamente alla Relazione sui Laureati , Ceravolo segnala i seguenti punti:

a fronte di una soddisfazione complessiva in linea con il dato nazionale, e di una percentuale di occupati superiore al dato nazionale, soprattutto relativamente ai laureati di II livello (LS & LM) e delle lauree a ciclo unico, si sottolinea una **bassa percentuale di laureati che hanno effettuato periodi di studio all'estero (9,8% UnivPM vs 12,2% Italia)**

**A tale proposito Ceravolo ricorda che è stato appena pubblicato un ulteriore Bando per propmuovere la mobilità all'estero degli studenti e invita tutti i presenti a prenderne visione e attivarsi per la partecipazione**

*- Esito Audit Ente esterno maggio 2017*

Nei giorni 16 e 17 maggio si è svolto l'audit dell'Ente certificatore Italcert come da programma. Non sono state rilevate non Conformità. E' stata inoltre rilevata la chiusura di tutte le azioni avviate a seguito delle precedenti Non Conformità rilevate e la corretta gestione delle Raccomandazioni precedentemente formulate. In particolare, Ceravolo sottolinea la seguente Raccomandazione di carattere generale formulata dagli auditor:

**Diffondere le buone prassi per uniformare i programmi in caso di corsi integrati, condividendo obiettivi multidisciplinari, e di coinvolgimento docenti a contratto, identificando procedure condivise per le attività di coordinamento (si veda buona prassi Corso di Laurea Triennale Tecniche di prevenzione...)**

*- Nota della Presidenza del 1 giugno 2017*

Ceravolo richiama il contenuto della nota nella quale si ricorda che:

“ al personale a contratto, a partire dal prossimo A.A.; non verrà richiesto ai candidati di presentare un nuovo programma ma bensì di prendere visione di quello già pubblicato sul sito della Facoltà: <http://guida.med.univpm.it/guida.php> e relativo al modulo didattico per il quale si presenta domanda (affidamento e/o contratto di diritto privato) o si opterà nel rispetto della graduatoria (personale SSN).

Ciò in considerazione del fatto che tutti i programmi pubblicati rispettano le indicazioni ricevute da ogni singolo corso di studio a seguito anche del grosso lavoro svolto in occasione della revisione del format che ha previsto l'inserimento dei descrittori di Dublino.

A tal fine si chiede ancora una volta di verificare nella guida la presenza di tutti i corsi integrati e moduli didattici ad essi afferenti e, nel contempo, di comunicare i programmi di quelli che saranno attivati nel prossimo anno accademico”

Con la stessa nota si chiede, inoltre, con urgenza, di comunicare i contenuti delle attività seminariali rientranti nel piano di studi, nonché quelli relativi a tutte le attività didattiche elettive proposte per il prossimo anno accademico.

Infine, nell'ottica di uniformare la guida degli insegnamenti a quella delle altre Facoltà si richiede che tutti i programmi dei corsi integrati vengano tradotti in lingua inglese e comunicati entro la fine del mese di settembre 2017.

*- Lavori Conferenza permanente CdL e Progress Test*

Ceravolo segnala che ANVUR ha intenzione di inserire il progetto Progress Test nelle attività TeCo (ovvero le attività orientate a valutare l'avvenuta acquisizione delle competenze, disciplinari e trasversali, da parte dei Laureati italiani).

Illustra il significato di competenze trasversali e il cronoprogramma proposto da Anvur per lo sviluppo e la diffusione del test TeCo-T (competenze trasversali), e TeCo-D (competenze disciplinari), che vedranno coinvolti un numero piccolo di Atenei in fase pilota, preliminarmente all'applicazione sistematica e sistemica del test in tutti gli Atenei italiani.

Al fine di produrre il materiale per il cosiddetto Progress test (PT) sulle competenze disciplinari, che alimenterà il test TeCo –D, la conferenza permanente dei CdLin Fisioterapia ha costruito una banca dati di quesiti ed ha intenzione di licenziare il nuovo fascicolo del PT con 200 quesiti, verosimilmente entro il 10 settembre. Ciò consentirà di avviare una collaborazione con Anvur a partire dalla prossima somministrazione di ottobre 2017, in quanto alcuni CdS in Fisioterapia, a livello nazionale, hanno già svolto le fasi di validazione dei propri quesiti

*- sentenza del Tar Marche: accoglimento ricorso dei massofisioterapisti*

Ceravolo illustra il contenuto della comunicazione pervenuta dalla Segreteria Studenti, relativamente alla sentenza del Tar

- in data 3 agosto u.s. i sig.ri Gubinelli, Morlupo e Fabietti hanno inoltrato all'Università Politecnica delle Marche (di seguito Politecnico) una domanda volta ad ottenere:

1) la riconversione creditizia dei titoli di massofisioterapista triennale, conseguiti e riconosciuti per legge ed abilitanti alla relativa professione sanitaria, per il conseguimento del titolo universitario di fisioterapista;

2) la valutazione e conversione dei Crediti Formativi non universitari ottenuti presso l'Istituto E. Fermi di Perugia;

3) l'iscrizione al terzo anno del Corso di Laurea in Fisioterapia;

- la I sezione del T.A.R. Marche, Ancona, ha accolto il ricorso, con sentenza n. 543 del 29 giugno 2017, ha annullato il provvedimento di diniego

*Corso di Laurea per Fisioterapista*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*

Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*

LAURA PIMPINI

Tel. (071) 888989 - 5965794

Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE*

Mauro Pennacchioni

Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Facoltà Medicina e Chirurgia

Via Tronto

Torrette – Ancona

Tel. (071)2206138/9

Pertanto gli avvocati hanno fatto richiesta all'Università Politecnica delle Marche di dare esecuzione alla sentenza della I sezione del TAR Ancona n. 543 del 29 giugno 2017 e, quindi, di valutare e convertire i crediti formativi non universitari conseguiti dai ricorrenti, e di iscriverli al terzo anno del Corso di Laurea in Fisioterapia presso l'Ateneo Universitario, previa valutazione degli stessi da parte dei competenti organi accademici,

**2) Comunicazioni del Direttore ADP**

Il Direttore riferisce il buon esito del viaggio di istruzione effettuato con 18 studenti del III anno presso il - **Centro Ausili Bologna**, in data 27 giugno. L'ospitalità è stata ottima e il valore educativo dell'esperienza elevato; unico punto debole la brevità della visita, condizionata anche dai vincoli organizzativi della struttura accogliente. C'è interesse diffuso per la ripetizione del viaggio d'istruzione, possibilmente integrando la visita con l'opportunità di assistere ad alcuni trattamenti riabilitativi eseguiti.

I prossimi viaggi di istruzione sono confermati per il mese di settembre e avverranno presso :

- **Isokinetic Bologna, studenti 2° anno e**
- **Centro protesi amputati di Budrio studenti 3° anno**

**3) Approvazione verbale precedente seduta del 27.4.2017**

Il Verbale della riunione del 27 aprile 2017, inviato per email, viene approvato all'unanimità. Sono pervenute inoltre approvazioni per email da parte degli assenti giustificati. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

**4) Orario I semestre 2017-2018 e aule assegnate**

Ceravolo informa che al CdL sono state assegnate le Aule P e M per l'allestimento della didattica teorica. Viene fatta circolare la proposta di orario per il I semestre A.A: 2017-2018, allestita tenendo conto delle disponibilità manifestate dai Docenti nell'anno 2016-2017 e dei vincoli imposti dagli insegnamenti mutuati e dagli spazi assegnati. Ceravolo sottolinea che, in risposta ad una richiesta formulata dagli studenti che lamentavano un eccessivo carico didattico determinato dalla combinazione delle attività di tirocinio pratico (svolte al mattino) e la didattica teorica (svolta al pomeriggio), dal prossimo A.A. i due tipi di attività si alterneranno fin dal I semestre.

Gli studenti manifestano apprezzamento per tale decisione. I Docenti discutono la possibile criticità determinata dall'interruzione della continuità dell'insegnamento, data la necessità di alternare settimane di didattica in aula a settimane di tirocinio; al termine si condivide che tale criticità possa essere superata inserendo verifiche in itinere che aiutino gli studenti a consolidare progressivamente i contenuti teorici appresi. L'orario provvisorio finora allestito verrà fatto circolare per email tra tutti i Docenti del CdS al fine di raccogliere ulteriori commenti utili a perfezionare la proposta prima di inviarla in Presidenza per la pubblicazione. **L'approvazione dell'orario definitivo verrà effettuata in occasione del prossimo Consiglio CdS.**

**5) Attività Referente Qualità (schede insegnamento, questionari gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)**

Prende la parola Rita Traversetti che illustra il censimento delle schede di insegnamento pubblicate sul sito di Ateneo per l'A.A. 2016-2017 e riferisce in merito all'azione di miglioramento avviata e descritta in Allegato (All.2). In conformità con quanto richiesto dalla Presidenza, tutti i Docenti sono stati invitati ad aggiornare il contenuto della Scheda relativamente alle sue molteplici componenti. Si ribadisce che i Coordinatori di Corso integrato hanno la responsabilità di uniformare le informazioni relative ai **Risultati di apprendimento attesi** e alle **Modalità di svolgimento dell'esame**, mentre tutti i titolari di Modulo didattico possono (se lo ritengono opportuno) aggiornare **Prerequisiti, Modalità di svolgimento del corso, Programma, e Testi consigliati**. A quest'ultimo proposito, vista la criticità segnalata diffusamente dagli studenti in fase di valutazione della didattica, si suggerisce di **identificare con maggiore precisione il materiale didattico essenziale ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento**, distinguendolo da eventuali ulteriori testi utili ai fini di un approfondimento degli argomenti trattati.

Relativamente ai questionari di tirocinio l'analisi preliminare condotta sulle attività svolte nel II semestre non rileva elementi di criticità.

Il Direttore ADP interviene per aggiornare in merito all'azione condotta per individuare le cause alla base della valutazione fortemente negativa ricevuta da una Guida di tirocinio nel I semestre (vedi punto 6 OdG Verbale seduta CdS 27.4.2017): la fisioterapista in questione era stata segnalata dal referente di sede pur in assenza dei requisiti di anzianità professionale richiesti. Appurato l'errore, la suddetta Guida è stata esclusa dalle attività formative del II semestre.

**6) Pratiche studenti**

Nessuna.

Esce il Direttore ADP

**7) Decorrenza nomina triennale tutor a tempo pieno**

Esce la dr.ssa Giovanna Censi

*Corso di Laurea per Fisioterapista*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*

Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*

LAURA PIMPINI

Tel. (071) 888989 - 5965794

Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE*

Mauro Pennacchioni

Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Facoltà Medicina e Chirurgia

Via Tronto

Torrette – Ancona

Tel. (071)2206138/9

Il 1 agosto 2017 decorreranno tre anni dalla nomina della Dott.ssa Giovanna Censi come Tutore a tempo pieno nell'ambito del Corso di Laurea in Fisioterapia. Il Consiglio CdS è chiamato ad esprimersi in merito alla riconferma nel ruolo o all'eventuale sostituzione della dr.ssa Censi affinché il Consiglio di Facoltà proceda all'affidamento dell'incarico.

Ceravolo introduce la discussione dichiarando di essere contraria al rinnovo, sulla base del giudizio formulato da parte del Direttore ADP, il quale ha ripetutamente espresso valutazioni negative in merito all'assolvimento da parte della Tutor dei compiti assegnatili negli ultimi 3 anni.

A tale proposito, Ceravolo ricorda che secondo il Regolamento didattico dei CdS della Facoltà di Medicina il Tutore di tirocinio:

- collabora con il Direttore ADP nella pianificazione e nell'organizzazione del tirocinio
- supporta la formazione pratica degli studenti
- segue lo studente nelle attività di tirocinio mantenendo i rapporti con le guide
- partecipa alla verifica annuale del raggiungimento della formazione pratica.

In merito al primo punto ("collabora con il Direttore ADP nella pianificazione e nell'organizzazione del tirocinio"), il Direttore ha lamentato il fatto che la Tutor non segua le sue indicazioni ed abbia stabilito con lui un rapporto altamente conflittuale, non peritandosi di contenere la notizia del conflitto all'ambito strettamente privato, ma facendone argomento di conversazione con gli studenti stessi, incurante del possibile detrimento per la visibilità e l'apprezzamento di utenti esterni nei confronti del Corso stesso.

Gli studenti del III anno, presenti, confermano di aver assistito a ripetute occasioni di scontro verbale tra il Direttore e la Tutor.

La prof. Fabri interviene, dichiarando di aver sempre apprezzato la dr.ssa Censi, come Docente e collaboratrice all'interno del Corso integrato da lei coordinato.

La prof. Mattioli aggiunge che in presenza di un conflitto la responsabilità è spesso di entrambe le parti. Lo studente del I anno, Sgalla, interviene affermando che la Tutor è sempre stata disponibile per dare spiegazioni e svolgere esercitazioni a richiesta degli studenti.

La maggior parte dei Docenti ritiene di non poter entrare nel merito della valutazione, in assenza di informazioni di prima mano o di competenza specifica sulle attività che la Tutor dovrebbe svolgere.

Il prof. Raggetti sottolinea che nella decisione finale in merito al rinnovo dell'incarico non dovrebbero pesare valutazioni sulle capacità professionali della dr.ssa Censi, bensì sugli aspetti comportamentali e disciplinari che possono giovare/nuocere alla conduzione del CdS.

Al termine della discussione viene effettuata una consultazione informale (per alzata di mano) che non produce un consenso unanime: 10 sono favorevoli al rinnovo dell'incarico alla Tutor, 5 sono contrari, 5 si astengono. Il Presidente si incarica di trasmettere il verbale al Preside affinché la decisione venga presa in sede di Consiglio di Facoltà.

**8) Varie eventuali**

Nessuna

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 15.00.

La prossima riunione viene programmata nel mese di settembre 2017, in data e sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Mauro Pennacchioni

Il Presidente

Prof. M. Gabriella Ceravolo



**All. 1 Firme di presenza**

**All. 2 Azione di miglioramento 1.2017**