



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 888989
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel/Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 13.12.2017**

Il giorno 13 dicembre 2017 ore 13.00 presso l'Aula P - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 7.12.2017, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Approvazione verbale precedente seduta del 19.10.2017**
- 3) **Modifica o approvazione ordinamento didattico / manifesto degli studi per l'A.A. 2018-19**
- 4) **Consultazioni organizzazioni rappresentative del mondo della professione**
- 5) **Monitoraggio azioni di miglioramento**
- 6) **Questionari gradimento guide di tirocinio**
- 7) **Pratiche studenti**
- 8) **Varie eventuali**

Il Consiglio risulta composto da N. 38 docenti e N. 3 studenti (dopo il completamento del Corso di studi in novembre scorso da parte di 3 dei rappresentanti regolarmente eletti). Risultano presenti N. 15 componenti (12 Docenti + 3 studenti). Sono pervenute per email N.17 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All. 1).

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, 4 studenti tra quelli eletti in rappresentanza del I e II anno di corso.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) Comunicazioni del Presidente

-Estratto del verbale della seduta PQA del 7.11.2017 pervenuto in data 22.11.2017

Relativamente alla Scheda di monitoraggio indicatori ANVUR, il PQA: a) osserva che:il CdS ha provveduto ad effettuare una analisi dettagliata dei punti forti e delle criticità rilevate, b) sollecita il Presidente CdS a far pervenire al PQA i moduli delle azioni di miglioramento che si intende perseguire a fronte delle criticità evidenziate.

Il Presidente riferisce di aver già provveduto a inviare al PQA la scheda dell'azione di miglioramento avviata ed esemplificata nell'All. 4 al verbale della precedente seduta.

- Esito audit ente certificatore Italcert 5-6 dicembre 2017

L'Audit dell'Ente certificatore si è svolto come pianificato. Non sono state rilevate Non conformità relativamente ad alcuno dei CdS campionati. Il prossimo audit di sorveglianza contempererà anche il passaggio sorveglianza alla ISO 9001:2015 e si svolgerà nelle date 8-9-10 e 11 maggio 2018

- Nota 623 della Presidenza del 4 dicembre 2017 in merito alla gestione dei Corsi integrati e alle responsabilità del Coordinatore;

Il contenuto della nota viene illustrato nel dettaglio, con particolare riferimento alle responsabilità dei Coordinatori di Corso integrato, di cui si indicano i nominativi, come da Tabella allegata (All.2).

- Nota 624 della Presidenza del 4.12.2017 relativa ad Esami di profitto.AA. 2017/18

Il Presidente dà lettura della nota in cui si ribadiscono i vincoli da rispettare nella convocazione della Commissione d'esame e le regole da seguire per eventuali slittamenti delle date o assenza di componenti della Commissione. Si ricorda inoltre che a partire dalla sessione di Dicembre 2017 (per il CdS in Logopedia a partire da Febbraio 2018) la verbalizzazione di tutti gli esami avverrà esclusivamente in maniera digitale; pertanto i Coordinatori di Corso integrato sono formalmente invitati a fare immediata richiesta del certificato di firma digitale, accedendo all'Area riservata alla pagina "Comunicazione telefono".

Al fine di esplicitare meglio la procedura per la richiesta della firma digitale, l'Ing. Maria Laura Fiorini ha allestito una presentazione in Power Point, che viene illustrata seduta stante e allegata in formato .pdf al presente verbale (All. 3)

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 888989
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel/Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

- *Attivazione Sede di tirocinio presso la S.O.D. Odontostomatologia AO Riuniti di Ancona.*

Il Presidente lascia la parola al Direttore ADP che illustra il progetto di tirocinio. L'obiettivo è consentire agli allievi una esperienza formativa nell'ambito della terapia miofunzionale e del counseling logopedico per i bimbi con Sindrome di Down che accedono il sabato mattina all'ambulatorio loro dedicato presso la SOD Odontostomatologia.

-*Corso Guide di tirocinio VI Edizione*

Nei giorni 10 e 11 novembre si è realizzata in Facoltà di Medicina la sesta Edizione del Corso di formazione dedicato alle Guide di tirocinio. Hanno partecipato in qualità di Relatori, tra gli altri, le dr.sse logopediste Giovanna Diotallevi, anche Docente del CdS, e Giovanna Lovato.

Sono intervenute numerose Guide di tirocinio del CdL in Logopedia, che hanno espresso giudizi di elevato gradimento al termine.

2) Approvazione verbale precedente seduta del 19.10.2017

Il Verbale della riunione del 19 ottobre 2017, inviato per email, viene approvato all'unanimità. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

3) Modifica o approvazione ordinamento didattico / manifesto degli studi per l'A.A. 2018-19

Viene illustrato l'ordinamento didattico vigente e ricordate le modifiche al manifesto degli studi approvate in seno al Consiglio CdS nella seduta di gennaio 2017. Ceravolo rammenta che qualsivoglia modifica all'ordinamento/manifesto degli studi insisterà esclusivamente sulla coorte di immatricolati /iscritti a partire dal prossimo A.A.

Si apre la discussione. La Tutor Lopez propone che il Laboratorio professionale di valutazione della disfagia sia anticipato dal II al I semestre del II anno, al fine di agevolare la propedeuticità con le attività di tirocinio dello stesso anno; propone inoltre che il Modulo didattico RIEDUCAZIONE DEI DISTURBI COGNITIVI IN ETA' ADULTA, all'interno del Corso integrato Teorie e Tecniche logopediche 2 al II semestre del III anno sia ridimensionato da 4 a 2 CFU e che i 2 CFU risultanti vengano utilizzati ai fini dell'attivazione di un Corso monodisciplinare dal titolo "Tecniche di rieducazione delle disfluenze", da inserire al III anno II semestre.

I presenti approvano le suddette modifiche al manifesto degli studi che verranno comunicate alla Presidenza e inserite nella Scheda SUA CdS per l'A.A. 2018.19.

Non essendo avanzate ulteriori richieste di modifica, l'ordinamento didattico vigente viene confermato.

4) Consultazioni organizzazioni rappresentative del mondo della professione

A proposito della necessità di realizzare una consultazione con organizzazioni rappresentative del mondo della professione, Ceravolo ricorda la proposta approvata dal Consiglio di istituire un Comitato di indirizzo che include la Presidente FLI regione Marche, Alessandra Renzi e il Coordinatore di area riabilitativa dell'ASUR-Marche, dr Log Giovanna Diotallevi, che sono disponibili alla discussione in merito all'attuale ordinamento didattico e ai riscontri ottenuti negli ultimi anni sugli indicatori di efficacia e qualità della formazione. Dichiaro che il Comitato sarà convocato a fine gennaio 2018 in modo da poter intervistare buona parte dei neo-laureati della sessione di novembre scorsa in merito alle loro prime esperienze nel mondo del lavoro.

5) Monitoraggio azioni di miglioramento

L'azione di miglioramento avviata concerne l'internazionalizzazione. A seguito dei contatti avviati con alcuni centri esteri, 3 allieve del III anno e 1 del II anno hanno partecipato al Bando Erasmus per l'A.A. in corso. Le sedi contattate (il Rehabilitation Institute di Ljubljana e il Centro Trattamento Gaguez di Lisbona) hanno già confermato la disponibilità a ospitarle. A seguito di richiesta da parte degli studenti in merito all'obbligo di recupero della frequenza alle lezioni il Consiglio condivide la seguente proposta:

- *considerata la rilevanza dell'esperienza di traineeship all'estero ai fini della formazione del laureato,*

- *constatata la impossibilità per le studentesse che svolgeranno uno stage all'estero di partecipare alla maggior parte delle attività formative in aula durante il II semestre*

si raccomanda ai Docenti dei corsi del II semestre di agevolare le allieve nel recupero delle lezioni mancate, mettendo a loro disposizione tutto il materiale didattico ritenuto utile al raggiungimento dei risultati di apprendimento, eventualmente esplicitando gli aspetti cruciali del corso in incontri dedicati.

6) Questionari gradimento guide di tirocinio A.A. 2016-17

Ceravolo illustra il risultato dell'elaborazione dei questionari di gradimento del tirocinio da parte degli allievi dei 3 anni di corso per ciascun semestre dell'A.A. 2016-17. Il questionario è composto

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 888989
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel/Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

da 9 domande che indagano aspetti specifici della relazione tutoriale Guida-Allievo e di 3 domande che indagano invece la soddisfazione complessiva rispettivamente relativa all'accoglienza ricevuta, al grado di supervisione e alle abilità acquisite.

Il numero delle guide valutate e dei giudizi negativi riportati è esemplificato in Tabella.

Anno	Semestre	N. guide valutate	N. guide con giudizi negativi (media ≤ 2)
1	I	21	2 *
	II	30	0
2	I	38	1
	II	37	1
3	I	33	1
	II	36	0

Si fa presente che i giudizi negativi formulati dagli allievi del I anno I semestre fanno riferimento a educatori presso gli asili nido inseriti nella rete formativa, non a Guide di tirocinio. Per entrambi, il Direttore ADP ha provveduto a escludere le sedi con criticità dalla rete attiva per l'A.A. 2017-18.

I giudizi negativi segnalati invece da allievi del 2° e 3° anno relativamente ad alcune Guide vengono presi in carico. Le Guide saranno oggetto di più attento monitoraggio.

Inoltre, verranno svolti incontri almeno semestrali con tutte le Guide orientati a illustrare il Libretto di tirocinio e discutere eventuali criticità relative al raggiungimento degli obiettivi formativi presso le diverse sedi (**Responsabile dell'azione: Direttore ADP**)

7) Pratiche studenti

Nessuna

8) Varie eventuali

L'ing. Fiorini prende la parola per illustrare le modalità di attivazione della posta elettronica per tutti i Docenti universitari e a contratto, mediante il dominio @staff.univpm.it.

Illustra inoltre alcuni semplici passaggi per pubblicare il materiale didattico sulla piattaforma Moodle. Entrambe le presentazioni in Power Point sono allegate al presente verbale in formato .pdf (**All. 4-5**) Fiorini ricorda che nel 2018 verranno avviati due nuovi corsi di formazione all'uso della piattaforma Moodle, rispettivamente il 17 gennaio e il 1 febbraio.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 14.00.

Letto, approvato e sottoscritto.
Il Direttore ADP
Laura Maria Castagna

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Firme di presenza

All. 2 Elenco Coordinatori corsi integrati 2017-2018

All. 3 Istruzioni firma digitale

All. 4 Istruzioni configurazione posta elettronica

All. 5 Istruzioni accesso piattaforma Moodle