



*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
Ospedali Riuniti  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 888989  
(071) 5965794  
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO  
RIUNIONE DEL 18.1.2017**

Il giorno 18 gennaio 2016 ore 13.30 presso l'Aula G - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 10.1.2017, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) *Comunicazioni del Presidente*
  - Visita accreditamento di sede ANVUR novembre 2016
  - Audit Ente ITALCERT dicembre 2016
  - Pareri del NdV su congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento AA 2016-2017
  - DM 12 dicembre 2016 n. 987 su Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, e nuove Linee Guida ANVUR
  - Banche dati RAD e SUA-CdS a.a. 2017/2018
  - eventuali altre comunicazioni
- 2) *Comunicazioni del Direttore ADP*
- 3) *Approvazione verbale precedente seduta del 8.9.2016*
- 4) *Presa in carico Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti e pianificazione azioni di miglioramento*
- 5) *Modifica RAD o conferma ordinamento vigente.*
- 6) *Integrazione rete formativa*
- 7) *Attività Referente Qualità (schede insegnamento, questionari gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)*
- 8) *Procedura di raccolta e gestione firme di presenza*
- 9) *Pratiche studenti*
- 10) *Varie eventuali*

Il Consiglio risulta composto da N.42 docenti e N. 6 studenti.

Risultano presenti N.20 componenti (16 Docenti + 4 studenti). Sono pervenute N. 16 dichiarazioni di assenza, giustificate.

**In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All. 1).**

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta e invita il Direttore ADP a fungere da Segretario verbalizzante

**1) Comunicazioni del Presidente**

- **Visita accreditamento di sede ANVUR novembre 2016.** - In data 11 novembre 2016 si è conclusa la visita in sede da parte della CEV-ANVUR incaricata di completare le procedure volte all'accreditamento periodico dell'Ateneo e dei CdS campionati. Nell'incontro finale con il Rettore e Delegati il Presidente della CEV ha espresso un ringraziamento per la disponibilità e la collaborazione di tutto il personale dell'Ateneo con cui la CEV è entrata in contatto. Sono stati sommariamente indicati i punti di forza e le aree di miglioramento che la CEV ha rilevato sulla base della valutazione on desk e dei riscontri in sede. In particolare, sono state espresse valutazioni positive nei confronti delle politiche di Ateneo per la qualità e della vivacità e molteplicità delle iniziative assunte dal Rettore a supporto della didattica e ricerca. Sono invece state ripetutamente segnalate carenze nell'allestimento dei Rapporti di Riesame (in particolare di Riesame Ciclico), sia per alcuni contenuti inappropriati (ritenuti più pertinenti ad un Riesame annuale), sia per una scarsa coerenza tra le informazioni in ingresso e le azioni di miglioramento descritte. Si resta in attesa del report finale per poter avviare una discussione approfondita in merito alle carenze segnalate e alle azioni che dovranno essere avviate o consolidate.

- **Audit Ente ITALCERT dicembre 2016.** In data 1 dicembre si è concluso l'Audit di terza parte dell'Ente Italcert presso i CdS campionati. La dr.ssa Morlacchi ha valutato molto positivamente le azioni di miglioramento attuate, non ha rilevato Non conformità, ha preso atto del nuovo Organigramma rev 9 del 12.10.2016, producendo inoltre una osservazione e 4 raccomandazioni, due delle quali di carattere generale e due specifiche (vedi RRC n. 873).

In data 2 gennaio è stata formalizzata al Responsabile del PQA la chiusura con ESITO POSITIVO del procedimento di rinnovo della certificazione di conformità del Sistema di Gestione dell'Ateneo ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 per l'anno 2016

- **Pareri del NdV su congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento AA 2016-2017.** Relativamente ai curricula dei Docenti a contratto il NdV ne certifica la congruità e richiama quanto segue:

"... per l'anno accademico 2016/2017, i curricula dei docenti a contratto ....sono conservati presso il Servizio Risorse Umane e gli esiti delle valutazioni comparative presso le Segreterie di Presidenza o di Dipartimento. Sono inoltre disponibili, presso il predetto servizio, i decreti rettorali che consentono l'attribuzione mediante contratto di diritto privato ad alcuni docenti, di più di un corso di insegnamento.

... il Nucleo di Valutazione.....aveva già evidenziato ...l'opportunità di valutare l'eventuale rinnovo nell'affidamento di incarichi di docenza anche in rapporto alla valutazione della didattica da parte degli studenti. Fino a questo momento non risulta al Nucleo che tale proposta sia stata accolta

*Corso di Laurea in Logopedia*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
Ospedali Riuniti  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 888989  
(071) 5965794  
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

dalle Facoltà/Dipartimenti, ad eccezione della Facoltà di Medicina e Chirurgia...”

- **DM 12 dicembre 2016 n. 987 su Autovalutazione ,valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, e nuove Linee Guida ANVUR.** Il DM n.987 sancisce le nuove regole in merito ad **Autovalutazione ,valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.** Esso sostituisce il DM 47/2013 e successive modificazioni e integrazioni, fatte salve alcune deroghe sui requisiti di docenza.

- **Banche dati RAD e SUA-CdS a.a. 2017/2018.** il 16 dicembre è stata pubblicata la nota 30375 contenente le indicazioni operative relative alle banche dati RAD e scadenze per SUA-CdS per l'A.A. 2017-2018. Il Rettore ha sollecitato le strutture didattiche a trasmettere entro il 19 gennaio p.v. le delibere mediante le quali si propone l'istituzione di nuovi CdS o la modifica RAD , avendo preventivamente coinvolto le Commissioni Paritetiche DS

*2. Comunicazioni del Direttore ADP*

**- Guide di tirocinio e di laboratorio.**

Il Direttore riferisce in merito dal contenuto della Nota 1079 del 16.1.2017 pervenuta a firma del Dirigente dell'Area Affari Generali e Sanità. La Nota precisa le procedure definite dal Consiglio di Facoltà , utili ai fini dell'individuazione delle Guide di tirocinio: queste vengono designate dalle Aziende di appartenenza e nominate, al termine dell'anno accademico, dal Consiglio di Facoltà, che ratifica l'effettivo svolgimento di attività formativa in qualità di Guida. Alle Guide nominate sono riconosciuti Crediti ECM proporzionali alle ore di attività tutoriale svolta.

Ai fini dell'attività di Laboratorio, su richiesta del Direttore ADP, può essere attivata una procedura di reclutamento di Guide tramite Bando apposito. Alle Guide di Laboratorio spetta un riconoscimento economico (per attività resa fuori orario di servizio).

*3. Approvazione verbale precedente seduta del 8.9.2016*

Il Verbale della riunione del 8 settembre 2016, già inviato per email, viene fatto circolare tra i presenti, che approvano all'unanimità. Sono pervenute inoltre approvazioni per email da parte degli assenti giustificati. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

*4) Presa in carico Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti e pianificazione azioni di miglioramento*

Ceravolo illustra le seguenti criticità e buone pratiche segnalate dalla Commissione Paritetica in sede di Relazione annuale:

**Criticità:**

- E' migliorabile la fruibilità dei dati (schede di insegnamento e materiale didattico) e la facilità di consultazione degli stessi.
- Scarsa attenzione degli studenti verso la compilazione dei questionari
- Incompleto utilizzo dei questionari per la valutazione e il reclutamento del personale docente esterno ovvero del SSN

**Buone pratiche:**

1. Analisi puntuale delle criticità ed efficace programmazione ed attuazione delle azioni correttive
2. Qualità didattica elevata (ottimo gradimento del corso e dei docenti)

**Suggerimenti:**

Implementare la fruibilità dei dati e la facilità di consultazione degli stessi in particolar modo del quadro B3 della scheda SUA-CdS.

Sensibilizzare gli studenti sull'importanza del questionario come strumento di miglioramento della qualità didattica

Utilizzare i dati dei questionari al fine di valutare e reclutare il personale docente esterno ovvero del SSN

A corollario si apre la discussione, durante la quale si evidenzia come le segnalazioni della CPDS sembrano avere un carattere generale, applicabile ai diversi CdS della Facoltà di Medicina, piuttosto che affrontare problematiche specifiche del CdS in logopedia. In ogni caso, gli studenti presenti vengono sollecitati a considerare la compilazione del questionario come una manifestazione di responsabilità finalizzata al miglioramento della didattica erogata.. Il Consiglio inoltre prende atto del suggerimento di utilizzare il feedback fornito dai questionari come strumento per orientare il reclutamento del personale docente esterno.

*5) Modifica RAD o conferma ordinamento vigente.*

Ceravolo ricorda che il Presidio di Qualità ha invitato i Presidenti CdS a verificare l'opportunità di procedere ad una integrazione/modifica dei Quadri A4a, A4b1 e A4b2 della Scheda SUA CdS rilevanti ai fini dell'esemplificazione dei Descrittori di Dublino. Ricorda, inoltre, che nella Guida CUN 2017/2018 si segnala che "...per l'A.A. 2016-2017, per i corsi già esistenti, il contenuto del quadro A4.b inserito in scheda SUA-CdS per l'A.A. 15/16 è riversato identico nel quadro A4.b.2 dell'A.A. 16/17, e il quadro A4.b.1 è inizialmente vuoto. Il quadro A4.b.1 dovrà essere necessariamente compilato dai corsi di studio che richiedono modifiche di ordinamento, di

**Corso di Laurea in Logopedia**

**PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:**

Prof. M. Gabriella Ceravolo

**SEGRETERIA DIDATTICA:**

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
Ospedali Riuniti  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 888989  
(071) 5965794  
Fax (071) 5965651

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:**

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:**

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 2206138/9

qualsiasi natura.

Modifiche effettuate unicamente al quadro A4.b.2 non costituiscono modifica di ordinamento (purché siano coerenti con il resto dell'ordinamento). Ricorda inoltre che in data 28 ottobre si è tenuta una riunione del Gruppo di Riesame in presenza dei rappresentanti degli studenti e della Presidente FLI, nella quale è stata discussa l'opportunità di procedere ad una revisione dell'ordinamento vigente e/o del manifesto degli studi. Si apre la discussione: le Docenti di Morfologia umana e di Neurofisiologia richiedono un aumento del N. CFU da 3 a 4, rispettivamente per ciascun Modulo didattico, al fine di garantire una migliore corrispondenza tra i CFU assegnati e l'effettivo carico didattico. Ceravolo fa presente che queste variazioni rappresentano modifiche all'ordinamento didattico e dovranno essere inviate preliminarmente alla Commissione Paritetica prima di poter essere approvate dagli organi.

Gli studenti e alcuni Docenti di insegnamenti professionalizzanti (Castagna, Lopez, Renzi) concordano nel chiedere modifiche al manifesto degli studi, per ottimizzare la distribuzione del carico didattico assegnato ad insegnamenti caratterizzanti: in particolare, i CFU assegnati ai Moduli Neuropsicologia e Patologia Neurodegenerativa sono ritenuti eccessivi in quanto il programma svolto è affrontato anche in altri corsi; sono invece insufficienti i CFU destinati all'insegnamento dei disturbi della voce e dei disturbi comunicativi del bambino con sordità.

Al termine della discussione, in considerazione del mancato raggiungimento di un accordo sulle proposte di modifica dell'ordinamento didattico, si stabilisce, per il momento, di confermare l'ordinamento didattico vigente. Si condividono inoltre le proposte di modifica al manifesto degli studi, come descritto in All. 2

**6) Integrazione rete formativa**

Il Direttore ADP descrive i contatti avviati con i referenti degli asili nido delle AV 1 (Pesaro Urbino) e AV 2 (Jesi Fabriano Moie) e delle scuole dell'infanzia al fine di ampliare la rete formativa., primarie. Riferisce in merito alle difficoltà incontrate, anche in virtù della mancanza di convenzioni specifiche. Nel corso della discussione che segue viene sottolineata la criticità di attuare il tirocinio pratico presso sedi nelle quali non è rappresentata la professionalità del logopedista.

**7) Attività Referente Qualità (schede insegnamento, questionari gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)**

Il Referente Qualità ha effettuato la ricognizione del sito web del CdS in Logopedia e sollecita tutti i Docenti ad aggiornare le proprie schede di insegnamento. Ceravolo si fa carico di segnalare le carenze eventuali agli assenti e concordare con la Presidenza l'aggiornamento delle informazioni sul sito. Relativamente ai questionari di gradimento tirocinio, Lopez riferisce che le valutazioni sono globalmente positive. Le azioni di miglioramento ancora aperte, dopo la rendicontazione resa in occasione del precedente Consiglio CdS, sono le seguenti:

**- acquisizione di Laboratorio didattico dedicato**

A tale proposito è stato raggiunto un accordo con il Direttore ADP CdL in Fisioterapia per un utilizzo condiviso del Laboratorio sito al mezzanino del Polo Eustachio, soprattutto durante le ore del mattino. Per eventuali esercitazioni pomeridiane, si renderanno inoltre disponibili, previa programmazione, i locali della Clinica di Neuroriabilitazione siti al piano -1 AO Riuniti.

**- miglioramento della coerenza verticale tra insegnamenti in particolare al I anno, tra il I e il II semestre**

A tale proposito, già all'inizio di questo A.A. i Docenti sono stati sollecitati a considerare i Risultati di apprendimento descritti nelle Schede di insegnamento, pubblicate sul sito web di Ateneo al fine di evitare ridondanze o sovrapposizioni nello svolgimento dei propri corsi. Al termine del semestre verrà effettuata una ricognizione presso gli studenti per rilevare l'esito dell'azione avviata.

**- Progetto PORTFOLIO.** Lopez propone che gli allievi del CdS aderiscano al progetto, già in uso presso alcuni CdS di Logopedia, in Italia e all'estero. Il progetto prevede che lo studente sin dal primo anno compili e poi aggiorni il proprio curriculum vitae (Europass), inserendovi informazioni in merito alle attività formative svolte durante il percorso di studi (laboratori, casi clinici osservati, attività di tirocinio effettuate,...). Il Portfolio consente allo studente di sviluppare consapevolezza e responsabilità nei confronti della formazione acquisita e di mettere a disposizione delle guide di tirocinio uno strumento informativo delle competenze teorico-pratiche sviluppate dall'allievo. Si apre la discussione durante la quale tutti i presenti esprimono pareri favorevoli nei confronti della proposta. Si dà mandato a Lopez di sviluppare un percorso per rendere operativa la proposta.

**8) Procedura di raccolta e gestione firme di presenza**

A tutti i Docenti è stato inviato l'elenco nominativo degli studenti dei 3 anni di corso, assieme alla sollecitazione a raccogliere le firme di presenza in aula. Ceravolo ribadisce che ogni Docente, titolare di Modulo didattico, è responsabile di verificare il raggiungimento del criterio del 70% delle ore di presenza in aula da parte degli studenti, pena la preclusione della possibilità di sostenere l'esame. Il 70% di presenza deve essere garantito a ciascun Modulo (non "in media" alle ore che compongono il Corso integrato). Il Consiglio prende atto.

**9) Pratiche studenti**

Non ci sono pratiche studenti

**10. Varie eventuali**

Nessuna.

*Corso di Laurea in Logopedia*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
*Ospedali Riuniti*  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 888989  
(071) 5965794  
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 15.00.

La prossima riunione viene programmata nel mese di aprile 2017, in data e sede da comunicare.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

**Il Segretario**  
Laura Maria Castagna

**Il Presidente**  
Prof. M. Gabriella Ceravolo



**All. 1 Firme di presenza**

**All. 2 Proposta modifiche manifesto degli studi**