



**PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:**

Prof. M. Gabriella Ceravolo

**SEGRETERIA DIDATTICA:**

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
Ospedali Riuniti  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:**

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:**

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO  
RIUNIONE DEL 24.7.2017**

Il giorno 24 luglio 2017 ore 13.00 presso l'Aula P - Polo Murri, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 17.7.2017, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni del Presidente**
  - Relazione NdV sulla valutazione della didattica da parte di studenti e laureandi
  - Esito Audit Ente esterno maggio 2017
  - Nota della Presidenza del 1 giugno 2017 in merito alle Schede di insegnamento
  - Bando mobilità studio / stage
  - Corso Moodle
  - eventuali altre comunicazioni
- 2) **Comunicazioni del Direttore ADP**
- 3) **Approvazione verbale precedente seduta del 9.5.2017**
- 4) **Orario I semestre 2017-2018 e aule assegnate**
- 5) **Attività Referente Qualità** (schede insegnamento, questionari di gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)
- 6) **Proposta di composizione Comitato di indirizzo per il CdL in Logopedia**
- 7) **Pratiche studenti**
- 8) **Varie eventuali**

Il Consiglio risulta composto da N. 38 docenti e N. 6 studenti.  
Risultano presenti N. 16 componenti (14 Docenti + 2 studenti). Sono pervenute N. 12 dichiarazioni di assenza, giustificate.

**In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All. 1).**

E' presente, in veste di uditor, senza facoltà di voto, 1 studentessa tra quelle elette in rappresentanza del I anno di corso.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta e invita il Direttore ADP a fungere da Segretario.

**1) Comunicazioni del Presidente**

- Relazione NdV sulla valutazione della didattica da parte di studenti e laureandi

Sul sito dell'Ateneo è pubblicata la Relazione sulla valutazione della didattica da parte degli studenti ([A.A. 2015-2016](#)) e dei laureandi ([Anno 2017](#)) da parte del NdV relativa alla raccolta delle opinioni degli studenti e dei laureandi (scadenza 30 aprile). E' inoltre disponibile la parte della Relazione Annuale AVA, facoltativa, relativa alla Rilevazione dell'opinione degli studenti (scadenza 30 giugno). Ceravolo invita i presenti a leggerla direttamente dal sito, e ne cita alcuni passaggi, soffermandosi sugli aspetti di maggiore interesse per il CdL:

**In generale:** "Il passaggio alla procedura di somministrazione online e l'obbligatorietà della compilazione ha sortito un deciso incremento del numero di schede di valutazione raccolte nei primi due anni di rilevazione, ...con un incremento nel 2014/2015, rispetto all'anno precedente del 47,7%. Nell'a.a. 2015/2016 sono state raccolte 58.529 schede, in aumento dell'1,47% rispetto all'anno precedente.

Relativamente all'A.A. 2015-2016 il Nucleo di Valutazione esprime un giudizio favorevole sui seguenti aspetti:

- elevato numero di schede raccolte quale risultato della compilazione on line;
- giudizio complessivamente positivo espresso dagli studenti;
- giudizio decisamente positivo relativamente alla valutazione dei docenti, con un grado di soddisfazione dell'87,8% (media su domande D5-D10 relative alla docenza);
- realizzazione di due tipi di questionari, uno dedicato agli studenti frequentanti e l'altro, con numero di quesiti ridotto, agli studenti non frequentanti
- possibilità di analizzare i risultati dei questionari riferiti a insegnamenti tenuti da docenti a contratto

**Nello specifico:** la media dei punteggi di gradimento per Ateneo è pari a **3,22/4,00**, (con una percentuale di insegnamenti sotto il valore soglia pari al 2,5%), la media per tutti i CdS della Facoltà di Medicina si posiziona all'incirca alla pari, con un valore di **3,21/4,00** (insegnamenti sotto soglia 3,7%). **La media relativa agli insegnamenti del CdS in Logopedia è 3,15** (insegnamenti sotto soglia: **nessuno**)

*Corso di Laurea in Logopedia*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
Ospedali Riuniti  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*- Esito Audit Ente esterno maggio 2017*

Nei giorni 16 e 17 maggio si è svolto l'audit dell'Ente certificatore Italcert come da programma. Non sono state rilevate non Conformità. E' stata inoltre rilevata la chiusura di tutte le azioni avviate a seguito delle precedenti Non Conformità rilevate e la corretta gestione delle Raccomandazioni precedentemente formulate. In particolare, Ceravolo sottolinea la seguente Raccomandazione di carattere generale formulata dagli auditor:

***Diffondere le buone prassi per uniformare i programmi in caso di corsi integrati, condividendo obiettivi multidisciplinari, e di coinvolgimento docenti a contratto, identificando procedure condivise per le attività di coordinamento (si veda buona prassi Corso di Laurea Triennale Tecniche di prevenzione...)***

*- Nota della Presidenza del 1 giugno 2017*

Ceravolo richiama il contenuto della nota nella quale si ricorda che:

*“ al personale a contratto, a partire dal prossimo A.A., non verrà richiesto ai candidati di presentare un nuovo programma ma bensì di prendere visione di quello già pubblicato sul sito della Facoltà: <http://guida.med.univpm.it/guida.php> e relativo al modulo didattico per il quale si presenta domanda (affidamento e/o contratto di diritto privato) o si opterà nel rispetto della graduatoria (personale SSN).*

*Ciò in considerazione del fatto che tutti i programmi pubblicati rispettano le indicazioni ricevute da ogni singolo corso di studio a seguito anche del grosso lavoro svolto in occasione della revisione del format che ha previsto l'inserimento dei descrittori di Dublino.*

*A tal fine si chiede ancora una volta di verificare nella guida la presenza di tutti i corsi integrati e moduli didattici ad essi afferenti e, nel contempo, di comunicare i programmi di quelli che saranno attivati nel prossimo anno accademico”*

*Con la stessa nota si chiede, inoltre, con urgenza, di comunicare i contenuti delle attività seminariali rientranti nel piano di studi, nonché quelli relativi a tutte le attività didattiche elettive proposte per il prossimo anno accademico.*

*Infine, nell'ottica di uniformare la guida degli insegnamenti a quella delle altre Facoltà si richiede che tutti i programmi dei corsi integrati vengano tradotti in lingua inglese e comunicati entro la fine del mese di settembre 2017.*

*- Bando mobilità studio / stage*

Ceravolo ricorda che è stato appena pubblicato un ulteriore Bando per promuovere la mobilità all'estero degli studenti e invita tutti i presenti a prenderne visione e attivarsi per la partecipazione

*- Corso Moodle*

Nei giorni **27 giugno e 12 luglio** si sono svolte, presso la Facoltà di Medicina, due edizioni dei Mini-corsi di formazione dal titolo “Insegnare con Moodle”-Docente la Prof. Carla Falsetti. In ogni giornata è stato possibile per i Docenti universitari e a contratto partecipare a un Corso base e ad un Corso avanzato. Molti dei Docenti del CdS in Logopedia erano presenti all'una o all'altra edizione. Si ricorda che in ottemperanza della procedura decisa dagli organi di governo, tutti i Docenti sono tenuti a far riferimento **unicamente** alla piattaforma Moodle per la diffusione di materiale didattico, e che l'Ateneo incoraggia, anche con incentivi finanziari, l'utilizzo della piattaforma per una didattica Blended (in cui parte dei crediti della didattica teorica sono sostituiti da lezioni telematiche) o Technology assisted (in cui i contenuti informatici sono in aggiunta alla didattica in aula).

*- Lavori Conferenza permanente CdL e Progress Test*

Ceravolo segnala che ANVUR ha intenzione di inserire il progetto Progress Test nelle attività TeCo (ovvero le attività orientate a valutare l'avvenuta acquisizione delle competenze, disciplinari e trasversali, da parte dei Laureati italiani).

Illustra il significato di competenze trasversali e il cronoprogramma proposto da Anvur per lo sviluppo e la diffusione del test TeCo-T (competenze trasversali), e TeCo-D (competenze disciplinari), che vedranno coinvolti un numero piccolo di Atenei in fase pilota, preliminarmente all'applicazione sistematica e sistemica del test in tutti gli Atenei italiani.

**2) Comunicazioni del Direttore ADP**

Il direttore illustra la situazione della rete formativa ricordando che al momento l'AV 4 ha proscritto la frequenza degli allievi del CdS per un non meglio precisato problema di sovraffollamento di tirocinanti. Il Direttore Vicario e il capo-Ripartizione Sanità hanno intrapreso contatti con il Direttore AV4 per una rapida e, si spera, definitiva soluzione del problema per l'A.A. 2017-2018. Al momento tutti gli obiettivi di tirocinio sono soddisfatti mediante la frequenza delle altre sedi rimanenti.

*Corso di Laurea in Logopedia*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
Ospedali Riuniti  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**3) Approvazione verbale precedente seduta del 9.5.2017**

Il Verbale della riunione del 9 maggio 2017, inviato per email, viene approvato all'unanimità. Sono pervenute inoltre approvazioni per email da parte degli assenti giustificati. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

**4) Orario I semestre 2017-2018 e aule assegnate**

Ceravolo informa che al CdL sono state assegnate le **Aule G (Polo Eustachio) e Aula 1 –IV piano (Polo Murri)** per l'allestimento della didattica teorica. Il Presidente ricorda che la proposta di orario per il I semestre A.A. 2017-2018, verrà allestita tenendo conto delle disponibilità manifestate dai Docenti nell'anno 2016-2017 e dei vincoli imposti dagli insegnamenti mutuati e dagli spazi assegnati. Inoltre, in risposta ad una richiesta formulata dagli studenti che lamentavano un eccessivo carico didattico determinato dalla combinazione delle attività di tirocinio pratico (svolte al mattino) e la didattica teorica (svolta al pomeriggio), dal prossimo A.A. i due tipi di attività si alterneranno fin dal I semestre.

Gli studenti manifestano apprezzamento per tale decisione. I Docenti discutono la possibile criticità determinata dall'interruzione della continuità dell'insegnamento, data la necessità di alternare settimane di didattica in aula a settimane di tirocinio; al termine si condivide che tale criticità possa essere superata inserendo verifiche in itinere che aiutino gli studenti a consolidare progressivamente i contenuti teorici appresi. L'orario provvisorio finora allestito verrà fatto circolare per email tra tutti i Docenti del CdS al fine di raccogliere ulteriori commenti utili a perfezionare la proposta prima di inviarla in Presidenza per la pubblicazione. **L'approvazione dell'orario definitivo verrà effettuata in occasione del prossimo Consiglio CdS.**

**5) Attività Referente Qualità** (schede insegnamento, questionari di gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)

Prende la parola la dr.ssa Patrizia Lopez che riferisce in merito alle attività di miglioramento condotte.

- E' stato allestito un pieghevole illustrativo degli obiettivi del CdS e del profilo del laureato che il CdS intende formare. Questo pieghevole (**All. 2**) è stato distribuito in occasione delle Giornate di orientamento organizzate dall'Ateneo per gli studenti delle scuole superiori.

- E' stato avviato e completamente sviluppato il progetto Portfolio, che consente a ciascun allievo di registrare nel corso dei 3 anni le esperienze formative curriculari ed extracurriculari realizzate, ponendo così le basi per la costruzione del proprio Curriculum professionale.

- E' stata avviata una collaborazione con l'Ing Fiorini orientata a sviluppare un modello di Questionario di valutazione delle Guide di Tirocinio a lettura ottica, così da semplificare le procedure di raccolta e analisi dati. Ceravolo ricorda che per adesso il Questionario per i tirocini non viene compilato online, ma distribuito in forma cartacea; pertanto l'elaborazione dei dati è effettuata inserendo manualmente le informazioni in un file excel. La lettura ottica dei moduli rappresenterà un significativo progresso nelle procedure di assicurazione qualità.

I presenti si congratulano con la dr.ssa Lopez per tutte le iniziative condotte.

Ceravolo illustra, infine, il censimento delle schede di insegnamento pubblicate sul sito di Ateneo per l'A.A. 2016-2017 e ricorda che, in conformità con quanto richiesto dalla Presidenza, tutti i Docenti sono stati invitati ad aggiornare il contenuto della Scheda relativamente alle sue molteplici componenti. Si ribadisce che i Coordinatori di Corso integrato hanno la responsabilità di uniformare le informazioni relative ai **Risultati di apprendimento attesi** e alle **Modalità di svolgimento dell'esame**, mentre tutti i titolari di Modulo didattico possono (se lo ritengono opportuno) aggiornare **Prerequisiti, Modalità di svolgimento del corso, Programma, e Testi consigliati**. A quest'ultimo proposito, si suggerisce di **identificare con precisione il materiale didattico essenziale ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento**, distinguendolo da eventuali ulteriori testi utili ai fini di un approfondimento degli argomenti trattati.

**6) Proposta di composizione Comitato di indirizzo per il CdL in Logopedia**

Ceravolo introduce la proposta riferendosi alle nuove Linee Guida ANVUR del 5.5.2017 che, in ottemperanza del Requisito R3.A, per l'accreditamento dei CdS, richiamano l'opportunità di **"Accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti."** A tal fine, le Linee Guida raccomandano di identificare e consultare le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali), e di prendere in considerazione le riflessioni emerse dalle consultazioni, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati. Le stesse LG suggeriscono l'utilità di **formare un comitato d'indirizzo rappresentativo delle principali parti interessate e coerente con i profili culturali in uscita**. Con questa premessa, al fine di garantire un costante scambio di riflessioni con le parti interessate, Ceravolo propone di costituire un Comitato di indirizzo permanente così composto:

*Corso di Laurea in Logopedia*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

Sig.ra Laura Pimpini  
Clinica di Neuroriabilitazione  
*Ospedali Riuniti*  
Torrette – Ancona  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206100

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

1. Presidente del CdS
2. Uno o più Docenti del CdS, di cui almeno uno rappresentativo della professione
3. Presidente della Federazione Logopedisti italiani, sezione Regione Marche o suo delegato
4. Un rappresentante della professione dipendente del SSR, con compiti di coordinamento
5. Uno o più studenti laureati del CdS (a partire dal mese di dicembre 2017 questo sarà possibile)

**Il Comitato di indirizzo si riunirà con frequenza almeno semestrale.**

I presenti approvano all'unanimità. Vengono censite le seguenti disponibilità:

- dr.ssa Alessandra Renzi, Presidente della Federazione Logopedisti italiani, sezione Regione Marche,
- dr.ssa Giovanna Diotallevi (rappresentante della professione dipendente del SSR, con compiti di coordinamento).
- dr.ssa Laura Maria Castagna e dr.ssa Patrizia Lopez (Docenti del CdS) .

In attesa di perfezionare la composizione del Comitato di indirizzo mediante l'inserimento di uno o più studenti laureati, si rimanda l'insediamento del Comitato al mese di dicembre, previa convocazione del Presidente.

**7) Pratiche studenti**

Nessuna

**8) Varie eventuali**

La rappresentante degli studenti del III anno Maria Cognigni chiede informazioni in merito alla data dell'esame di Laurea e alla sua organizzazione. Ceravolo ricorda che la settimana dedicata all'Esame di Laurea dei corsi delle professioni sanitarie è quella compresa tra il 13 e il 17 novembre. La data potrebbe essere martedì 14 novembre. L'esame di stato si compone di una prova pratica, idoneativa (valutazione delle acquisizioni di skills, su paziente, e discussione di casi clinici esemplificativi) e della presentazione dell'elaborato di tesi.

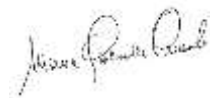
Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 14.30

La prossima riunione viene programmata nel mese di settembre 2017, in data e sede da comunicare.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

**Il Segretario**  
Laura Maria Castagna

**Il Presidente**  
Prof. M. Gabriella Ceravolo



**All. 1 Firme di presenza**

**All. 2 Pieghevole illustrativo del CdS**