



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206100

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071) 2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 8.9.2016**

Il giorno 8 settembre 2016 ore 11.00 presso l'Aula O - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 5.8.2016 e successiva integrazione del 1 settembre 2016, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
 - risultati elezioni rappresentanze studentesche in seno al Consiglio CdS
 - nomina Docenti a contratto I semestre
 - eventuali altre comunicazioni
- 2) Comunicazioni del Direttore ADP
 - nomina Guide di tirocinio A.A. 2016-2017
 - eventuali altre comunicazioni
- 3) Approvazione verbale precedente seduta del 17.6.2016
- 4) Ratifica elenco Guide effettive per l'A.A. 2015-2016
- 5) Presa in carico osservazioni del Nucleo di valutazione nella relazione AVA
- 6) Approvazione Scheda-SUA CdS - quadri in scadenza al 30.9.2016
- 7) Calendario didattico e orario lezioni I semestre
- 8) Attribuzione funzioni al Direttore ADP
- 9) Azioni di coordinamento didattico A.A. 2016-2017
- 10) Monitoraggio azioni di miglioramento in corso
- 11) Pratiche studenti
- 12) Varie eventuali

Il Consiglio risulta composto da N.42 docenti e N. 1 studente.

Risultano presenti N.20 componenti (19 Docenti + 1 studente). Sono pervenute N. 11 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All. 1).

Sono inoltre presenti, in vesti di uditori, senza facoltà di voto, 4 dei 6 studenti eletti in rappresentanza del I e II anno di corso.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta e invita il Direttore ADP a fungere da Segretario verbalizzante

1. Comunicazioni del Presidente

- risultati elezioni rappresentanze studentesche in seno al Consiglio CdS

Il Dirigente Area Affari Generali Rapporti con il SSN ha inviato in data 30 giugno 2016 comunicazione dell'avvenuta elezione a Rappresentanti degli studenti per il CdL Fisioterapia i seguenti: Sara Catalano, Letizia Montini, Sara Settembrini, nominati con DR n. 581 del 9.6.2016, componenti ufficiali del Consiglio CdS per il biennio 2016/2018, con decorrenza del mandato dal 1/11/2016.

Il Presidente comunica inoltre che data la numerosità del corpo Docente, il totale degli studenti con diritto di voto in seno al Consiglio è pari a 6 (15% del totale). Pertanto invita gli studenti presenti ad esprimersi quanto prima (possibilmente entro il prossimo Consiglio di CdS) sull'opzione di assegnare il diritto di voto anche ad Maria Cognigni, Gabriele Ghergo, Milena Panza, attualmente in carica in qualità di Rappresentanti del II anno di corso.

- nomina Docenti a contratto I semestre

E' pervenuto in data 5 settembre il prospetto dei Docenti SSN, componente Dirigenti e Personale della professione, risultati affidatari di insegnamento all'interno del CdS. E' tuttora in fase di completamento la procedura per l'affidamento di insegnanti a contratto. La mancata copertura di tutti gli insegnamenti impedisce al momento di rendere pubblico l'orario delle lezioni del I semestre che si prevede di completare entro il 20 settembre.

- eventuali altre comunicazioni: nessuna

2. Comunicazioni del Direttore ADP

- nomina Guide di tirocinio A.A. 2016-2017

Il Direttore riferisce che è in corso di completamento l'acquisizione dei nominativi delle Guide di tirocinio, da impegnare come tutori delle attività pratiche, da parte delle diverse Aziende Sanitarie e strutture di riabilitazione che compongono la rete formativa del Corso di Laurea.

Si prevede di acquisire l'intera lista di nominativi entro la fine del mese di settembre, così da allestire il prospetto delle attività di tirocinio e l'abbinamento degli studenti del II e III anno con le diverse sedi prima dell'inizio dell'anno accademico. Al fine di attivare come possibile sede di tirocinio il Presidio Salesi di AO Riuniti ci si avvarrà della collaborazione di 2 neuropsicomotricisti

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206100

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

causa l'assenza di logopedisti strutturati. In questo caso le Guide avranno la responsabilità di illustrare metodiche di valutazione di soggetti in età evolutiva affetti da disturbi dello sviluppo psicomotorio, della comunicazione e dell'apprendimento. Sono stati inoltre presi contatti con le seguenti strutture:

- **Il filo di Arianna - sedi di Senigallia e Castelfidardo**
- **DSA Centro Multispecialistico sito in Ancona , via del Fornetto 109**
- **Cooperativa sociale Labirinto di Pesaro**, che svolge attività riabilitative presso i Distretti Sanitari di Montecchio, Pesaro, il Centro di Riabilitazione di V. RediPuglia, la Struttura Riabilitativa Galantara.
- Infine, per avere un riferimento rispetto a Case di riposo, Centri Diurni e Asili nido sono stati presi contatti con:
 - **La Cooperativa C.O.O.S.**
 - **La Cooperativa la Gemma**
 - **L'Asilo Nido Paperi e Papere**

3. Approvazione verbale precedente seduta del 17.6.2016

Il Verbale della riunione del 17 giugno 2016, già inviato per email, viene fatto circolare tra i presenti, che approvano all'unanimità. Sono pervenute inoltre approvazioni per email da parte degli assenti giustificati. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

4. Ratifica elenco Guide effettive per l'A.A. 2015-2016

Il Direttore illustra l'elenco delle Guide che effettivamente hanno svolto attività presso il CdS con gli allievi nell'A.A. 2015-2016. L'elenco viene attentamente visionato dai presenti e in particolare dagli studenti e approvato all'unanimità nella versione allegata al presente verbale (**Al. 2**)

5. Presa in carico osservazioni del Nucleo di valutazione nella relazione AVA

Ceravolo illustra sinteticamente i contenuti della Relazione AVA elaborata dal Nucleo di Valutazione in luglio scorso e pubblicata sul sito dell'Ateneo al link
http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Nucleo/Rel_AVA_2016_NdV.pdf

Relativamente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia (giudizi aggregati per tutti i CdS), viene segnalato un basso tasso di abbandono, come elemento di forza. Relativamente all'intero Ateneo sono sottolineati alcuni punti di criticità, tra cui il basso tasso di internazionalizzazione e una costante crescita nell'ultimo decennio del rapporto studenti per docente dovuta ad una costante riduzione del numero docenti. Il NdV inoltre concorda con le conclusioni delle CPDS che richiedono diffusamente di dare maggiore pubblicità alle Opinioni degli studenti. Sottolinea peraltro alcuni punti di forza quali il fatto che c/o la Facoltà di Medicina e Chirurgia i giudizi degli studenti ottenuti negli ultimi tre anni siano stati introdotti come parametro di valutazione per le graduatorie di assegnazione dei contratti esterni degli insegnamenti dell'area Sanitaria (per quanto riguarda i corsi di laurea triennali) e che dal mese di luglio sia stata resa disponibile la pubblicazione dei risultati della valutazione, online tramite apposito link nel sito web di Ateneo; Benché non emergano segnalazioni specifiche che riguardano il CdL in Logopedia, Ceravolo invita i presenti a prendere visione della Relazione pubblicata sul sito.

6. Approvazione Scheda-SUA CdS - quadri in scadenza al 30.9.2016

Il Presidente ricorda la finalità della Scheda SUA-CdS e, in particolare, dei quadri in scadenza al 30 settembre 2016. Riferisce inoltre come i dati necessari a compilare il quadro B5 - Opinioni degli studenti e C1 – Dati di ingresso percorso e uscita siano forniti dal SIA ed elaborati dal PQA. Procede quindi con la presentazione dei dati invitando i presenti a commentarli. Al termine della discussione viene approvato, all'unanimità, il testo in allegato (**Al. 3**)

7) Calendario didattico e orario lezioni I semestre

Il Calendario didattico (**Al. 4**) e l'orario delle lezioni del I semestre per i 3 anni (questi ultimi in formato provvisorio) vengono posti in visione. Viene dato mandato al Direttore ADP di perfezionare la compilazione dell'orario nei tempi consentiti dalle procedure di affidamento degli insegnamenti a contratto e allegarla al verbale (**Al. 5-7**)

8) Attribuzione funzioni al Direttore ADP

Ceravolo ricorda che le funzioni del Direttore ADP sono derubricate all'art.8 del Regolamento Didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia (approvato con D.R. n.626 del 31.07.2015) e si riferiscono alla pianificazione e organizzazione dell'attività didattica professionalizzante (tirocinio pratico). Tuttavia, la recente modifica al Protocollo d'Intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria e dei corsi di studio a ciclo unico, siglata in data 23.02.2016, prevede che il CCdS possa assegnare al Direttore ADP altre funzioni, che gli competono, dandone poi comunicazione al Consiglio/Assemblea di Facoltà per la presa d'atto. A seguito di quanto sopra ed al fine di garantire lo svolgimento costante e coordinato delle attività proprie del CdS, il Presidente illustra le funzioni "de facto" svolte dal Direttore ADP e propone che gliene venga riconosciuto l'affidamento ufficialmente. Tali funzioni sono:

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206100

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071) 2206138/9

- definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali), sentiti i docenti, tenendo presente il numero degli studenti iscritti a ciascun anno di corso e le varie attività opzionali e sulla base della disponibilità delle aule e degli spazi assegnati dalla Segreteria di Presidenza (come previsto nell'Istruzione Operativa Erogazione Servizio Formativo del Sistema Qualità di Ateneo UNI EN ISO 9001: IO03 SPFM03)
- coordinamento della procedura di "variazione degli orari delle lezioni",
- continuo e costante aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà, con l'eventuale collaborazione delle tutor professionale
- responsabilità delle attività di Laboratorio Professionale previste nell'ordinamento didattico del CdS in base al D.I. 9 febbraio 2009
- partecipazione come componente effettivo al Gruppo di Riesame del CdS
- partecipazione come componente effettivo alla Commissione di Valutazione per gli incarichi esterni (SSR - affidamento e/o contratto) così come approvato dall'Assemblea e dal Consiglio di Facoltà del 02.03.2016
- collaborazione alla redazione dei verbali del CCdS e degli altri Organismi rappresentativi del CdS
- collaborazione agli aggiornamenti della scheda SUA-CdS e della documentazione inerente il Sistema Gestione Qualità Certificato ISO 9001:2008 e AVA-ANVUR

Dopo breve discussione il Consiglio CdS approva all'unanimità la mozione del Presidente di riconoscere al Direttore ADP le funzioni sopra elencate.

9. Azioni di coordinamento didattico A.A. 2016-2017

Ceravolo ricorda che dovranno essere pubblicate a breve le Schede di insegnamento dei Docenti per l'A.A. 2016-2017. Con l'occasione la Responsabile Qualità ha realizzato un censimento dei contenuti delle Schede disponibili nell'anno accademico precedente. Vengono segnalate ai Docenti alcune incongruenze o lacune informative che meritano di essere sanate. Le Schede di insegnamento scaricate dal sito web vengono fatte circolare tra i presenti affinché prendano visione dei contenuti dei rispettivi corsi e possano giudicare l'eventuale esistenza di sovrapposizioni o carenze, nel programma, rispetto al quadro generale.

Si apre la discussione nell'ambito della quale, gli studenti chiedono un incremento delle ore dedicate all'insegnamento di Anatomia; la prof. Gesuita propone di spostare l'insegnamento di Metodologia della ricerca clinica al III anno, i Docenti degli insegnamenti professionalizzanti del III anno segnalano che il n di CFU assegnati ai singoli insegnamenti è leggermente esuberante rispetto ai contenuti teorici che devono essere veicolati e propongono di ridurre il numero dei crediti assegnati a ciascun insegnamento, eventualmente introducendo nuovi moduli didattici uno dei quali dedicato alla rieducazione dei disturbi della voce.

In considerazione dell'interesse diffuso da parte di alcuni Docenti e studenti nei confronti di una modifica/miglioramento dell'attuale ordinamento, Ceravolo si impegna ad allestire una proposta di variazione da sottoporre al Consiglio prima della prossima seduta in modo che, se approvata, si possa avviare l'iter per la richiesta ufficiale di modifica dell'ordinamento a valere dall'A.A. 2017-2018. I presenti approvano.

10. Monitoraggio azioni di miglioramento in corso

Ceravolo passa in rassegna le azioni di miglioramento definite nel precedente Rapporto di Riesame segnalando che le seguenti Azioni di miglioramento sono risultate fattibili e completate:

- **ampliamento della rete formativa e del numero delle Guide di tirocinio per l'età adulta e l'età evolutiva**
- **sensibilizzazione dei Docenti affinché vengano pubblicate informazioni aggiornate sul sito relative ai programmi svolti, al materiale didattico e alle modalità di esame.**

Indica inoltre che le seguenti azioni non sono state completate, ma risultano fattibili e propone di completarle entro il prossimo anno accademico 2016-2017

- **acquisizione di Laboratorio didattico dedicato**
- **miglioramento della coerenza verticale tra insegnamenti in particolare al I anno, tra il I e il II semestre**

I presenti approvano

11. Pratiche studenti

Non ci sono pratiche studenti

12. Varie eventuali

La dr.ssa Elisabetta Cesaroni ha fatto pervenire in data 6 settembre una dichiarazione di rinuncia all'incarico didattico di Neuropsichiatria infantile SSD MED/39, per incompatibilità con la frequenza al corso di Dottorato di ricerca, al quale si è recentemente iscritta. Data l'urgenza di riassegnare l'incarico prima dell'imminente avvio delle lezioni, Ceravolo propone che il modulo possa essere affidato al dr. Sanguigni, il quale è risultato primo in graduatoria per il SSD MED/39 ed è titolare dello stesso Modulo di Neuropsichiatria infantile presso il CdL in Fisioterapia. Sentita la Ripartizione Sanità, nulla osta a che il dr. Sanguigni possa assumere un doppio incarico, date le condizioni di urgenza.

I presenti approvano.

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206100

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 12.30.

La prossima riunione viene programmata nel mese di novembre 2016, in data e sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Laura Maria Castagna

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Firme di presenza

All. 2 Elenco Guide di tirocinio effettive A.A. 2015-2016

All. 3 Scheda-SUA CdS - quadri in scadenza al 30.9.2016

All. 4 Calendario didattico

All. 5 Orario lezioni I anno I semestre

All. 6 Orario lezioni II anno I semestre

All. 7 Orario lezioni III anno I semestre