



## INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CHE SOSTENGONO LA PROVA FINALE DI LAUREA

La prova finale di laurea (vedi art.27 Regolamento Didattico norme comuni) consiste:

- nella discussione della propria tesi di laurea, avendo a disposizione un tempo massimo di 10/12 minuti, tramite dissertazione orale e concomitante presentazione del proprio elaborato su cartelle predisposte con il software Microsoft Office PowerPoint (o compatibile).

Al fine di un corretto svolgimento degli adempimenti previsti, ogni laureando, nel giorno fissato per la discussione della tesi di laurea (giorno notificato dalla Segreteria studenti e dal Corso di Laurea, tramite mail, a ciascun candidato e pubblicato sulla sezione “Avvisi/Comunicazioni” delle pagine web riservate al CLM SPSTD del sito internet della Facoltà), deve presentarsi nell’Aula assegnata un’ora (1 ora) prima dell’ora di inizio stabilita, munito di:

- documento di identità valido (patente auto, carta di identità, passaporto)
- una pen-driver USB contenente esclusivamente la propria presentazione in Office PowerPoint (o compatibile). Il file contenente la presentazione sarà copiato sul PC portatile messo a disposizione dal CLM per la dissertazione dell’elaborato.

Al fine di porre gli studenti nelle condizioni di svolgere correttamente il proprio compito didattico, tutti i laureandi, 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) antecedenti la discussione della tesi di laurea, saranno convocati nei locali del Corso di Laurea Magistrale in SPSTD alle ore 9.00 per consegnare il seguente materiale:

- attestazione di aver effettuato scrupolosamente quanto richiesto dalla Segreteria Studenti di Medicina per la presentazione della domanda di laurea ([https://www.univpm.it/Entra/Contatti\\_e\\_assistenza/Medicina\\_e\\_Chirurgia/Seg\\_Fac\\_Medicina/Esame\\_di\\_Laurea](https://www.univpm.it/Entra/Contatti_e_assistenza/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina/Esame_di_Laurea))
- una pen-driver USB contenente la tesi di laurea in un file formato Office Word (o compatibile) con copertina firmata dallo studente, dal relatore e dal correlatore (se presente)
- una copia della tesi di laurea rilegata con copertina rigida e firmata dallo studente, dal relatore e dal correlatore (se presente) (tale tesi verrà inoltrata al Prof. A. Giovagnoni nella sua funzione di Presidente della Commissione di Laurea e messa a disposizione della commissione durante la seduta di Laurea per poi essere riconsegnata allo studente)
- fotocopia del documento di identità valido

In tale consesso, i laureandi esporranno in presenza del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti la preliminare presentazione della tesi di laurea che verrà effettuata utilizzando i seguenti supporti hardware e software:

- Personal Computer (notebook in dotazione al CLM)
- Suite Office 365 (in dotazione al CLM)
- Penna-driver USB contenente la sola presentazione del candidato in formato Office PowerPoint (o compatibile) (resa disponibile da ogni singolo candidato)