



INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CHE SOSTENGONO LA PROVA FINALE DI LAUREA

La prova finale di laurea (vedi regolamento sul sito web della facoltà) consiste:

- in una prova pratica abilitante all'esercizio professionale
- nella discussione della propria tesi di laurea, avendo a disposizione un tempo massimo di 7 minuti, tramite dissertazione orale e concomitante presentazione del proprio elaborato su cartelle predisposte con il software Office PowerPoint (o compatibile).

Al fine di un corretto svolgimento degli adempimenti previsti, ogni laureando, nel giorno fissato per la discussione della tesi di laurea (giorno notificato dalla Segreteria del Corso di Laurea, tramite mail, a ciascun candidato e pubblicato sulla sezione "Avvisi/Comunicazioni" delle pagine web riservate al CL TRMIR del sito internet della Facoltà), deve presentarsi nell'Aula assegnata 1 ora prima dell'orario previsto, munito di:

- documento di identità valido (patente auto, carta di identità, passaporto)
- una penna-driver USB contenente esclusivamente la propria presentazione in Office PowerPoint (o compatibile). Del supporto informatico verrà effettuata una scansione antivirus e nel caso in cui esso risultasse infetto, il file contenente la presentazione non sarà copiato sul PC portatile a disposizione (pertanto, il candidato dovrà munirsi di un proprio PC personale a supporto della prova)

Al fine di porre gli studenti nelle condizioni di svolgere correttamente il proprio compito didattico, tutti i laureandi, 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) antecedenti la discussione della tesi di laurea, devono presentarsi nei locali del Corso di Laurea in TRMIR alle ore 9.00 per consegnare il seguente materiale:

- l'opuscolo, debitamente compilato in ogni sua parte, scaricabile dalle pagine del CL TRMIR presenti nel sito web di Facoltà, relativo alla richiesta della tesi con allegata la dichiarazione del docente relatore attestante che sono stati svolti tutti gli adempimenti relativi alla compilazione dell'elaborato e la griglia delle presenze nella struttura per lo svolgimento di tale compito didattico, controfirmato dal relatore stesso (in quanto tutore)
- una copia della tesi di laurea in un file formato Office Word (o compatibile)
- una copia della tesi di laurea rilegata con copertina rigida e firmata dallo studente e dal relatore (tale tesi verrà inoltrata al Prof. Polonara nella sua funzione di Presidente della Commissione di Laurea per poi essere conservata agli atti del corso di laurea)
- fotocopia del documento di identità valido

In tale consesso, i laureandi concorderanno con il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti e con i Tutor professionali del CL TRMIR un calendario per la preliminare



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Corso di Laurea in
Tecniche di Radiologia Medica, per
Immagini e Radioterapia

Presidente: Prof. Gabriele Polonara

presentazione della tesi di laurea che verrà effettuata utilizzando i seguenti supporti hardware e software:

- Personal Computer portatile (in dotazione)
- Suite Microsoft Office (in dotazione)
- Penna-driver USB contenente la sola presentazione del candidato in formato Office PowerPoint (o compatibile) (resa disponibile da ogni singolo candidato)

Si confida nella massima adesione a tali disposizioni.

Si coglie l'occasione per ricordare i seguenti adempimenti inderogabili:

- *riconsegnare al Servizio Guardaroba del presidio ospedaliero in cui è stato effettuato il Tirocinio Pratico le proprie divise, prima della discussione della tesi di laurea. Dell'avvenuta riconsegna ogni studente dovrà dare comunicazione alla mail istituzionale del CdS: corso.laurea.tsrm@sm.univpm.it*
- *puntuale adesione alle procedure per la visita conclusiva di radioprotezione (chiusura cartella sanitaria). Ogni laureando verrà convocato dal Medico Autorizzato per la Radioprotezione ad effettuare una visita conclusiva, peraltro obbligatoria, in quanto prevista della specifica normativa in materia*