

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI INTERPOLI del 11/04/2025**  
**IN MODALITÀ MISTA (IN PRESENZA E SU PIATTAFORMA TEAMS)**

<b>Ruolo</b>	<b>Membro</b>	<b>Presenza/Assenza</b>
<b>Polo di Ancona</b> Presidente Corso di Laurea Direttori ADP  Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Erica Adrario Dr. Giordano Cotichelli Dr. Maurizio Mercuri Dr. Andrea Costantini Dr. Andrea Toccaceli Sig.ra Giulia Giulietti	Assente giustificato Presente Presente Presente Assente giustificato Presente
<b>Polo di Ascoli Piceno</b> Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Stefano Giannubilo Dr. Stefano Marcelli Prof. Antonio Vinciguerra Dr. Vito Maurizio Parato Sig. Riccardo Di Lorenzo (auditore)	Assente giustificato Presente Assente giustificato Assente Assente
<b>Polo di Fermo</b> Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Davide Sartini Dr.ssa Stefania Liberati Prof.ssa Pasquapina Ciarmela Dr. Giuseppe Pio Martino Sig.ra Federica Manca (auditore)	Assente giustificato Presente Assente giustificato Assente giustificato Assente
<b>Polo di Macerata</b> Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Daniela Marzioni Dr.ssa Rita Fiorentini Prof.ssa Pasqualina Castaldo Dr.ssa Antonietta Cresta Sig. Matteo Lambertucci	Presente Presente Assente giustificato Presente Presente
<b>Polo di Pesaro</b> Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Federico Guerra Dr.ssa Tamara Campanelli Prof. Lorenzo Brunetti Dr. Giovanni Flamma Sig. Jonni Camillini	Presente Presente Assente giustificato Assente giustificato Presente
<b>Auditori del CdLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche:</b> Presidente sede di Ancona Direttore ADP sede di Ancona Presidente sede di Fermo Direttore ADP sede di Fermo	Prof. Gianluca Moroncini Dott.ssa Gilda Pelusi Prof. Giampiero Macarri Dott.ssa Isabella Baglioni	Assente Assente giustificato Assente Presente

Partecipano al Consiglio il Prof. Giuseppe Orsomando, Referente della Qualità del CdS, la Dott.ssa Laura Pierdicca, Responsabile del Servizio Sanità Polo Medicina, la Dott.ssa Jessica Amicucci, Responsabile del Servizio Didattica Polo Medicina, la Dott.ssa Valentina Tagliabracci, dell'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti, in qualità di segretario verbalizzante, la Dott.ssa Giovanna Caglini, personale tecnico amministrativo della sede di Macerata, il Dott. Silvio Gennaro, personale tecnico

amministrativo della sede di Pesaro e la Dott.ssa Patrizia Perozzi, dell'Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 12:05, con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario
- 2) Approvazione verbali precedenti
- 3) Relazione CEV integrata dall'ANVUR: controdeduzioni
- 4) Risultanze Presidio Qualità
- 5) Stato dell'arte sui Regolamenti CdS
- 6) Incontro Parti Sociali
- 7) Presa in carico Questionario Docenti II semestre
- 8) Criteri rinnovo incarichi a contratto SSR
- 9) Rinnovo tutor in scadenza
- 10) Nomina dei Docenti Tutor
- 11) Crediti extracurricolari
- 12) Problematica Fermo riferita al prot. 18484 del 14.02.2025 AST Macerata
- 13) Pratiche studenti
- 14) Problematiche CdS
- 15) Varie ed eventuali

ARGOMENTI	DISCUSSIONE	AZIONI
<i>Punto 1 OdG: Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario</i>	La Prof.ssa Daniela Marzioni, nominata a presiedere la seduta dalla Prof.ssa Adrario, assente per motivi di salute, apre la seduta.	
<i>Punto 2 OdG: Approvazione verbali precedenti</i>	Il CCSI rimanda l'approvazione del verbale della seduta del 19/02/2025 alla successiva seduta prevista per il 24/04/2025, necessaria al fine di discutere alcuni punti per i quali occorre attendere notizie in merito alla riforma dell'accesso programmato ai Corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia.	
<i>Punto 3 OdG: Relazione CEV integrata dall'ANVUR: controdeduzioni</i>	La Prof.ssa Marzioni informa che la relazione CEV, integrata dall'ANVUR, relativa alla visita di accreditamento periodico del CdS, riporta la valutazione complessiva del corso come "soddisfacente", con un giudizio di "parzialmente soddisfacente" per due soli punti di attenzione: gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e l'internazionalizzazione. Il gruppo del riesame, avendo rilevato che in merito agli OFA il rilievo è comune a tutte le aree e riportato anche nell'Ambito D della Sede e che, in merito all'internazionalizzazione il giudizio è conforme alla realtà, nonostante il CdS abbia introdotto molte azioni di miglioramento, ha ritenuto di non produrre controdeduzioni.  Il CdS è stato quindi valutato positivamente riportando per tutti gli altri punti di attenzione una valutazione di "pienamente soddisfacente" di cui due voci su orientamento	<i>Il CCSI prende atto</i>

	(al 2.5) e coordinamento delle attività didattiche teorico-pratiche (al 4.2) o “soddisfacente” di cui 10 voci.	
<i>Punto 8 OdG: Criteri rinnovo incarichi a contratto SSR</i>	<p>La Dott.ssa Pierdicca chiede l’inversione dell’Ordine del Giorno anticipando la discussione del punto 8 dell’OdG in quanto dovrà partecipare a breve a un’altra riunione.</p> <p>In merito al rinnovo dei contratti del personale del Servizio Sanitario, la Dott.ssa Pierdicca invita i componenti il CCSI a procedere richiedendo, ai docenti che hanno avuto un incarico di insegnamento nell’a.a. 2024/2025, la disponibilità al rinnovo dell’incarico per il successivo anno accademico, nelle more di eventuali ridefinizioni dei piani di studio o dell’ordinamento legate alla riforma di Medicina. A seguito delle conferme di disponibilità si procederà al rinnovo, tenendo in considerazione le eventuali segnalazioni e/o situazioni critiche/negative pervenute ai CdS e basandosi sulle valutazioni dei questionari disponibili per l’a.a. 2023/2024, quando applicabili.</p> <p>Per quanto riguarda il rinnovo di eventuali incarichi di insegnamento affidati a docenti per la prima volta nell’a.a. 2024/2025, per il quale non sono quindi ancora disponibili i questionari di valutazione, sarà invece necessario basarsi soltanto sulle eventuali segnalazioni negative.</p> <p>La Dott.ssa Pierdicca aggiunge che a tal fine verranno inviati alle varie sedi, entro la prossima settimana, gli elenchi degli insegnamenti rinnovabili/confermabili, unitamente a un modello utile per richiedere ai docenti la richiesta di disponibilità al rinnovo dell’incarico, sempre nelle more di eventuali modifiche che potrebbero condurre all’impossibilità del rinnovo.</p> <p>Il Dott. Mercuri ricorda che anche per il rinnovo dei contratti di diritto privato sono arrivate dal Nucleo Didattico, ai referenti delle varie sedi, le liste dei docenti rinnovabili, unitamente sia alla valutazione dei questionari dell’a.a. 2023/2024, sia al modulo per la conferma di disponibilità del docente interessato (salvo eventuali modifiche agli affidamenti da apportare nell’eventualità di revisione dell’ordinamento o del piano di studi da introdurre sulla base della riforma di Medicina).</p> <p>Si rimanda alla prossima seduta del CCSI, programmata per il 24/04/2025, il rinnovo sia dei contratti SSR che dei contratti di diritto privato.</p>	
<i>Punto 4 OdG: Risultanze Presidio Qualità</i>	<p>Il Dott. Mercuri riconferma che la visita di accreditamento ha avuto esito positivo, che i due punti di attenzione non pienamente soddisfacenti, OFA e internazionalizzazione, fanno parte della realtà di sistema; sottolinea quindi la “vittoria del CdS” e la soddisfazione personale per il lavoro svolto, in collaborazione con i colleghi e il Servizio Didattica.</p>	

	<p>Il Dott. Mercuri prende in esame il verbale della seduta del Presidio Qualità di Ateneo del 31/01/2025, soffermandosi sui seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Comunicazioni – a) Offerta formativa a.a. 2025/2026 – nuova istituzione CdS Health Sciences and Active Ageing; b) Avvio indagine “Disabilità, DSA, BES nella formazione universitaria”;</i></li> <li>2. <i>Sistema AQ CdS – Monitoraggio Quadri RAD SUA-CdS e Riesami ciclici, e relative scadenze;</i></li> <li>3. <i>Monitoraggio obiettivi PQA 2025, tra cui i questionari di valutazione dei corsi di insegnamento;</i></li> <li>4. <i>Quadri SUA-CdS – Qualità – Sezione D – Organizzazione e gestione della qualità.</i></li> </ol> <p>Il Dott. Mercuri rinnova a tutti l’invito ad essere presenti alle iniziative del PQA e, a tal proposito, ricorda il laboratorio programmato per il giorno 14/05/2025 ore 12:00, relativo alla gestione delle azioni di miglioramento e alla compilazione del relativo modulo.</p> <p>Si passa ad analizzare il verbale della seduta del 26/02/2025, in cui sono presenti gli indicatori pubblicati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) di Ateneo, disaggregati per area culturale e che presentano andamenti in flessioni.</p> <p>Il Dott. Mercuri sottolinea l’aggiornamento degli <i>Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS, PA 01/ All.1</i>, ridenominata <i>Calendario attività annuali Sistema AQ CdS – check list</i>, da utilizzare per il 2025.</p> <p>Il Dott. Mercuri prende in esame il documento <i>Valutazione delle prestazioni e miglioramento</i>, aggiornato nella stessa seduta del PQA e allegato al verbale, soffermandosi sul punto relativo alle opinioni degli studenti, dei laureati, dei dottorandi, del personale docente e tecnico amministrativo rilevate attraverso i questionari di valutazione, e sulla gestione delle azioni di miglioramento/correttive. Il Dott. Mercuri porta inoltre all’attenzione dei membri del CCSI il <i>Calendario attività di Sistema AQ</i>, messo a disposizione dal PQA a supporto dei CdS.</p>	<p><i>Il CCSI prende visione della documentazione</i></p>
<p><i>Punto 5 OdG: Stato dell’arte sui Regolamenti CdS</i></p>	<p>Si rimanda l’approvazione del Regolamento Didattico alla prossima seduta del CCSI.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 6 OdG: Incontro Parti Sociali</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri comunica che il contenuto del Quadro A1b della scheda SUA-CdS è in fase di aggiornamento, verrà approvato nella prossima seduta del CCSI. Il corrispondente Quadro della scheda SUA-CdS sarà aggiornato dal Servizio Didattica.</p> <p>In merito agli incontri del 2025 con le Parti Sociali si rimane in attesa dei decreti attuativi della riforma di Medicina, al fine di definire successivamente la programmazione e i contenuti degli incontri.</p>	

	Si conferma che, al momento, non ci sono modifiche da apportare in relazione al contenuto del Quadro A4b2 della scheda-Sua.	<i>Il CCSI prende atto</i>
<i>Punto 7 OdG: Presa in carico Questionario Docenti II semestre</i>	<p>Il Dott. Mercuri condivide l'analisi dei questionari docenti, lato studenti, del II semestre a.a. 2023/2024, raffrontandoli con i dati relativi all'a.a. 2022/2023. Leggerissimi scostamenti in negativo sono graficamente rappresentati in rosso. Si evidenzia comunque, per tutte le sedi, e per tutte le 11 domande del questionario proposto, la conferma di valutazioni molto positive.</p> <p>I componenti il CCSI sono inviati ad accedere alla piattaforma <i>Sisvalidat</i> per visionare nel dettaglio i risultati dei questionari specifici per sede.</p> <p>Il Dott. Mercuri rileva infine come i questionari, lato docenti, siano stati compilati da un numero esiguo di docenti. Si ribadisce la necessità di sollecitare i docenti alla compilazione degli stessi.</p>	<i>Il CCSI prende visione della documentazione</i>
<i>Punto 9 OdG: Rinnovo tutor in scadenza</i>	I rinnovi dei tutor in scadenza sono stati approvati all'unanimità in sede di CCdS e portati a ratifica nell'ultimo CCSI. Parimenti era stata ratificata la richiesta per l'indizione di un bando per la selezione di un tutor Emergenza, sede di Ancona.	
<i>Punto 10 OdG: Nomina dei Docenti Tutor</i>	<p>Si portano a ratifica i nominativi dei Docenti Tutor proposti dai CCdS di sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dott. Giordano Cotichelli e Dott.ssa Francesca Gallone, canale A, sede di Ancona;</li> <li>- Dott. Maurizio Mercuri e Dott. Francesco Galli, canale B, sede di Ancona;</li> <li>- Dott.ssa Rita Fiorentini, Dott.ssa Simona Bacaloni, Dott.ssa Sabrina Carpano e Dott. Claudio Grillo, sede di Macerata;</li> <li>- Dott. Stefano Marcelli e Dott.ssa Gloria D'Angelo, sede di Ascoli Piceno;</li> <li>- Dott.ssa Stefania Liberati, Dott. Fabio Sarzana e Dott.ssa Simona Tufoni, sede di Fermo;</li> <li>- Dott.ssa Tamara Campanelli e Dott. Davide Dini, sede di Pesaro.</li> </ul>	<i>Il CCSI ratifica</i>
<i>Punto 11 OdG: Crediti extracurriculari</i>	La Dott.ssa Amicucci ricorda che, in base al DM N. 931 del 04/07/2024, agli studenti è consentita la possibilità di chiedere, nel corso della carriera accademica, e ai fini dell'attribuzione di CFU, il riconoscimento di: - conoscenze e abilità professionali certificate nonché maturate in attività formative di livello post-secondario; - attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso; - conseguimento di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto, campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dai Comitati olimpico e paralimpico nazionali.	

	<p>L'area culturale di Economia riconosce i crediti extracurriculari all'interno dei 180 CFU del percorso di laurea triennale, l'ambito culturale di Medicina non li ha mai riconosciuti in quanto non ritenuti pertinenti con il percorso formativo.</p> <p>A seguito di discussione il CCSI approva il non riconoscimento di crediti extracurriculari, prospettando la possibilità di rivedere la decisione successivamente.</p>	<i>Il CCSI approva</i>
<p><i>Punto 12 OdG: Problematica Fermo riferita al prot. 18484 del 14.02.2025 AST Macerata</i></p>	<p>La Dott.ssa Liberati rammenta che il proprio incarico e l'incarico della Dott.ssa Baglioni, DADP del CdLM sede di Fermo, sono prossimi alla scadenza in quanto i nulla osta concessi dall'AST di Fermo andranno in scadenza il prossimo 31/10/2025. Sottopone quindi al CCSI la proposta di avviare un'azione congiunta al fine di ottenere un prolungamento dei nulla osta. Il Dott. Mercuri ricorda che in merito alla tematica è stata inviata a dicembre una lettera al Rettore. Inoltre, tre lettere a firma del Rettore e del Preside sono state inviate anche ai referenti regionali. La Dott.ssa Amicucci specifica che poi la Regione ha a sua volta sollecitato le AST al rilascio dei nulla osta, sottolineando che l'Ateneo ha già intrapreso varie iniziative in merito. La Dott.ssa Liberati manifesta la propria preoccupazione considerando l'approssimarsi della scadenza. La Dott.ssa Amicucci informa che l'Ateneo, durante le interlocuzioni, ha anche prospettato la necessità di disattivazione dei CdS nell'eventualità della non concessione dei nulla osta. Il Dott. Mercuri aggiunge che i dirigenti sono informati e le interlocuzioni avviate.</p> <p>La Dott.ssa Baglioni chiede se i DADP con incarico annuale devono essere valutati e come funziona la valutazione.</p> <p>La Prof.ssa Marzioni rileva che la valutazione dei DADP è triennale ed effettuata dai Presidenti dei CdS. La Dott.ssa Pierdicca, ricontattata, conferma che il rilascio annuale dei nulla osta riguarda le AST e che la valutazione dell'incarico in qualità di DADP rimane triennale. Aggiunge inoltre che le interlocuzioni con la Regione procedono.</p>	
<p><i>Punto 13 OdG: Pratiche studenti</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri informa che i casi dello studente della sede di Ancona e dello studente della sede di Fermo, i quali avevano richiesto il mantenimento del percorso di tirocinio svolto perché non avevano potuto terminare la frequenza a causa di gravi problematiche, sono stati discussi nelle rispettive sedute dei CCdS, i quali hanno richiesto il parere alla Commissione Didattica. La Dott.ssa Amicucci sostiene che a seguito del parere formulato dalla Commissione, il CdF ha approvato la deroga al regolamento di tirocinio per entrambi gli studenti, consentendo loro il mantenimento delle ore di tirocinio già effettuate.</p>	<i>Il CCSI prende atto</i>
<p><i>Punto 14 OdG: Problematiche CdS</i></p>	<p>La Dott.ssa Fiorentini richiede l'acquisto di n. 4 simulatori per la venipuntura. Verrà inviata richiesta formale di acquisto.</p> <p>Sottopone inoltre all'attenzione del CCSI la questione, più volte sollevata, della mancanza della biancheria per i</p>	

	laboratori degli studenti della sede di Macerata, evidenziando come attualmente le lenzuola vengano lavate dai referenti del CdS nei domicili privati.	<i>Il CCSI prende atto</i>
<p><i>Punto 15 OdG: Varie ed eventuali</i></p>	<p><i>Selezione dei tutor – Sedi di Ancona e Fermo</i>  Il Dott. Mercuri porta all'attenzione la possibilità di pubblicare a breve i nominativi dei tutor per la sede di Ancona e Fermo. La commissione ha valutato le domande e la prossima settimana si terranno i colloqui orali dei candidati, il calendario è pronto.</p> <p><i>OdG del prossimo CCSI</i>  Il Dott. Mercuri specifica che nella seduta del CCSI del 24/04/2025 si discuterà in merito ai regolamenti, al rinnovo dei contratti del personale SSN e dei contratti di diritto privato, al potenziale formativo ed ai progetti e-learning. Sarà quindi necessario un incontro preventivo per coordinarsi.  La Dott.ssa Amicucci rileva che in riferimento alle ADE verrà inviata dal Nucleo Didattico la richiesta di conferma e/o modifica delle ADE attivate. Seguirà la possibilità di eventuali mutazioni tra le ADE proposte dai vari CdS, per i soli erogati in modalità e-learning. L'approvazione dell'intera offerta dei corsi a scelta libera è prevista per giugno.  La Dott.ssa Amicucci rammenta che l'ultima normativa relativa alle modalità di erogazione della didattica, prevede che i CdS possano erogare didattica a distanza fino a un massimo del 30%. Il passaggio dal 10% al 30% ha reso necessario l'aggiornamento del Regolamento E-learning di Ateneo. Si rimane in attesa delle Linee Guida. I componenti il CCSI discuteranno in merito alle discipline da erogare in presenza e in e-learning.</p> <p><i>Software per la gestione dei tirocini</i>  La Dott.ssa Amicucci informa i Presidenti dei CdS di aver proposto ai DADP l'adozione di un software per la gestione dei tirocini, ritenuto utile sia per la registrazione e l'archiviazione dei dati in modo sicuro, sia per l'invio in automatico delle comunicazioni relative alla Legge 81/2008. I DADP dopo aver visionato la DEMO dell'azienda, pur rilevando le grandi potenzialità offerte dall'applicativo, hanno sollevato perplessità già rilevate anche dalla stessa Dott.ssa Amicucci, riguardanti principalmente la gestione delle presenze da parte dei tutor e delle guide di tirocinio, e pertanto hanno espresso parere non favorevole all'adozione dello strumento (vedi allegato). La Dott.ssa Amicucci informa che, a seguito di confronti con il Dott. Manta, il Servizio ITC ed il Preside, si è deciso di applicare il software anche al Corso di Infermieristica escludendo, al momento, l'applicazione della gestione delle presenze da parte delle guide. Tale decisione è stata assunta in seguito alla valutazione dello snellimento delle procedure e nell'ottica di introduzione dei libretti di tirocinio</p>	

	<p>informatizzati. Mercuri ricorda che attualmente la gestione dei libretti non è applicabile mediante il software perché i contratti di apprendimento e valutazione dell'esperienza di tirocinio sono più complessi di quanto presentato nella DEMO e ricorda l'esperienza di Milano, dove da tre anni hanno adottato lo strumento, ma l'azienda fornitrice non ha dato seguito alle modifiche richieste.</p> <p>Il Prof. Guerra considera che il software utilizzato per le Scuole di Specializzazione presenta il problema della chiusura a fine anno da parte dei tutor. La Dott.ssa Amicucci specifica che il software verrà inizialmente utilizzato per i CdLMCU i quali prevedono, rispetto ai CdL triennali, modalità differenti di gestione delle presenze e di valutazione degli studenti e che, per questo motivo, per il CdS in Infermieristica l'utilizzo di tale parte del gestionale sarà attualmente sospeso.</p>	
--	---	--

Alle ore 13:25, non essendoci altro da discutere, termina la seduta.

Ancona 11/04/2025

Verbalizzante: Dott.ssa Valentina Tagliabracci   
Prof.ssa Daniela Marzoni 