

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI INTERPOLI del 22/07/2025
IN MODALITÀ MISTA (IN PRESENZA E SU PIATTAFORMA TEAMS)

Ruolo	Membro	Presenza/Assenza
Polo di Ancona Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Erica Adrario Dr. Giordano Cotichelli Dr. Maurizio Mercuri Dr. Andrea Costantini Dr. Andrea Toccaceli Sig.ra Giulia Giulietti	Presente Presente Presente Presente Assente giustificato Assente
Polo di Ascoli Piceno Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Stefano Giannubilo Dr. Stefano Marcelli Prof. Antonio Vinciguerra Dr. Vito Maurizio Parato Sig. Riccardo Di Lorenzo (auditore)	Assente Presente Assente Assente giustificato Assente
Polo di Fermo Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Davide Sartini Dr.ssa Stefania Liberati Prof.ssa Pasquapina Ciarmela Dr. Giuseppe Pio Martino Sig.ra Federica Manca (auditore)	Presente Presente Assente Assente giustificato Assente
Polo di Macerata Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Daniela Marzioni Dr.ssa Rita Fiorentini Prof.ssa Pasqualina Castaldo Dr.ssa Antonietta Cresta Sig. Matteo Lambertucci	Assente giustificato Presente Presente Presente Assente giustificato
Polo di Pesaro Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Federico Guerra Dr.ssa Tamara Campanelli Prof. Lorenzo Brunetti Dr. Giovanni Flemma Sig. Jonni Camillini	Presente Presente Presente Assente giustificato Assente
Auditori del CdLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche: Presidente sede di Ancona Direttore ADP sede di Ancona Presidente sede di Fermo Direttore ADP sede di Fermo	Prof. Gianluca Moroncini Dott.ssa Gilda Pelusi Prof. Giampiero Macarri Dott.ssa Isabella Baglioni	Assente Assente giustificato Assente Presente

Partecipano al Consiglio il Prof. Giuseppe Orsomando, Referente della Qualità del CdS, la Dott.ssa Jessica Amicucci, Responsabile del Servizio Didattica Polo Medicina, la Dott.ssa Valentina Tagliabracchi, dell'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti, in qualità di segretario verbalizzante, la Dott.ssa Rosanna Daniele, Responsabile della Segreteria Studenti area culturale di Medicina e Chirurgia e la Dott.ssa Giovanna Caglini, personale tecnico amministrativo della sede di Macerata.



Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 11:10, con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario
- 2) Approvazione verbali precedenti
- 3) Ratifica scorrimento graduatoria tutor per Canale B approvata in CCS Sede
- 4) Adempimenti qualità
- 5) Semestre filtro accessi al CdS di Medicina
- 6) Progetti POT
- 7) Metodologia di registrazione delle ADE
- 8) Problematiche CdS
- 9) Varie ed eventuali

ARGOMENTI	DISCUSSIONE	AZIONI
<i>Punto 1 OdG: Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario</i>	La Prof.ssa Adrario apre la seduta rilevando che l'OdG è copioso e che si toccheranno anche argomenti delicati, quali le implicazioni del semestre filtro per il CdS in Infermieristica. Interverrà inoltre il Prof. Guerra in merito alle modalità di registrazione delle ADE. I nuovi tutor delle sedi di Ancona, la cui nomina è stata ratificata nella seduta del CCSI del 24/04/2025, hanno preso servizio. Per la sede di Fermo soltanto la tutor Francesca Ciarpella ha già preso servizio, mentre per la tutor Gessica Angelini si dovrà attendere il 1° ottobre. Si procederà inoltre alla sostituzione della Dott.ssa Mara Marchetti, in pensione a partire da dicembre 2025, e della Dott.ssa Anna Rita Lampisti, tramite scorrimento della graduatoria.	
<i>Punto 2 OdG: Approvazione verbali precedenti</i>	Il CCSI rimanda l'approvazione del verbale della seduta del 30/06/2025 alla successiva seduta da calendarizzare per settembre 2025.	
<i>Punto 3 OdG: Ratifica scorrimento graduatoria tutor per Canale B approvata in CCS Sede</i>	Il Dott. Mercuri, come anticipato dalla Prof.ssa Adrario, informa il CCSI che nella seduta del CCdS del 15/07/2025, sede di Ancona, la Dott.ssa Leo Rossana, in servizio in qualità di tutor dal 16/06/2025, è stata riconosciuta come tutor esperta di area critica, ed è stato approvato il suo ruolo in qualità di tutor di "emergenza", Canale B. Nella stessa seduta il CCdS ha approvato lo scorrimento della graduatoria tutor, sede di Ancona, canale B, come di seguito: - Dott. Marco Marziali, in sostituzione della Dott.ssa Anna Rita Lampisti a partire dal 01/09/2025; - Dott.ssa Michela Fiorentini, in sostituzione della Dott.ssa Mara Marchetti a partire dal 01/01/2026.	<i>Il CCSI ratifica</i>
<i>Punto 4 OdG: Adempimenti qualità</i>	Si prende in esame la <i>Relazione sulla valutazione della didattica da parte degli studenti, dei docenti e dei laureandi a.a. 2023/2024</i> . Si rilevano lato studenti: - la variazione in percentuale positiva, e in miglioramento rispetto all'anno precedente, relativamente alla valutazione	

	della qualità della didattica da parte degli studenti iscritti ai CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia; - a livello di Ateneo tutte le voci dei questionari riportano un incremento positivo, evidenziando segnali di ripresa e consolidamento rispetto all'anno precedente, con diversi ambiti di crescita, quali il carico di studio e l'organizzazione complessiva degli insegnamenti, l'orario delle lezioni adeguato a conciliare frequenza e studio individuale; - permangono alcune "criticità di sistema" percepite dagli studenti, quali la rete wireless e le piattaforme online, i laboratori le biblioteche e le aule didattiche. Il Dott. Mercuri richiama la <i>Guida ai Cruscotti</i>, utile per una fluida consultazione dei Repository dei Corsi di Studio, Dipartimenti e Corsi di Dottorato di Ricerca, all'interno del sistema Assicurazione Qualità di Ateneo, e le <i>Linee guida compilazione online "Calendario attività Sistema AQ – Check list"</i> relativa agli adempimenti annuali dei CdS di tutte le sedi. Si procederà all'aggiornamento della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. Si prende in esame la <i>Valutazione delle prestazioni e miglioramento</i>, PG03 Rev. 13 del 27/06/2025, aggiornata nella sezione 6.1 "Gestione dei reclami/segnalazioni". In merito alla tipologia della segnalazione l'utente ha la possibilità di contattare il/i relativo/i organismo/i competente/i specificato/i. Infine, si condividono le Linee Guida per la compilazione della scheda-SUA aggiornate dal PQA nella seduta del 27/06/2025.	Il CCSI prende atto
Punto 6 OdG: Progetti POT	La Dott.ssa Amicucci chiede di anticipare il punto 6 dell'Ordine del Giorno in attesa della Dott.ssa Daniele per la discussione in merito al punto 5. La Prof.ssa Adrario ricorda che l'Ateneo ha aderito nel 2023 a due progetti ministeriali: <i>Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT)</i>, denominati <i>MedOdontOrientaDomani (MOOD)</i>, destinato ai corsi di laurea a ciclo unico, e <i>TutoratoOrientamentoProfessioniSanitarie (TOP)</i> per i corsi di laurea delle professioni sanitarie. I progetti sono gestiti da un coordinatore nazionale e, per UNIVPM, la Prof.ssa Adrario è la referente per la docenza del Progetto POT-TOP, mentre la Dott.ssa Amicucci è la referente amministrativa. I progetti prevedono lo svolgimento di attività di orientamento e potenziamento delle attività e i fondi sono stati suddivisi dal Ministero alle Università aderenti sulla base del numero dei corsi attivati. Il finanziamento per UNIVPM è di circa 33.000 €, è stato erogato nel 2024 ed è utilizzabile fino a tutto il 2026. Al momento il fondo è stato utilizzato in minima parte, principalmente per finanziare il corso propedeutico per formatori, seguito dalla Dott.ssa D'Antuono e dal Dott. Dini.	

[illegible]

	A seguito delle richieste di delucidazioni, la Dott.ssa Daniele specifica che al momento le iscrizioni sono aperte fino al 25/07/2025, successivamente il Cineca trasmetterà agli Atenei, unitamente all'elenco degli iscritti al semestre filtro per l'accesso a Medicina e Odontoiatria per l'a.a. 2025/2026, anche l'elenco dei candidati che hanno opzionato lo specifico Ateneo per il corso "affine". I candidati hanno la possibilità di inserire almeno 10 sedi per i cicli unici e almeno altrettante sedi per i corsi "affini". La Dott.ssa Daniele evidenzia inoltre che un eventuale vincitore per l'immatricolazione ai cicli unici, a cui è stata assegnata la sede, decidesse di non immatricolarsi, avrebbe comunque la possibilità di concorrere alla graduatoria dei corsi "affini". La scelta dei corsi "affini" è obbligatoria. Il Dott. Mercuri si interroga in merito alla possibilità di formare gli studenti in circa due mesi, considerando che le iscrizioni si perfezioneranno a marzo, e che l'inizio del tirocinio del CdS in Infermieristica è programmato per metà/fine di aprile. Il Dott. Mercuri sottolinea che nella seduta del 30/06/2025 il CCSI aveva approvato il Regolamento provvisorio di accesso al CdL in Infermieristica come seconda scelta, per applicazione dei decreti attuativi della Legge Delega 26/2025, a seguito del superamento del semestre filtro e mancato accesso al CdLMCU in Medicina o Odontoiatria. I membri del CCSI concordano che il Regolamento provvisorio approvato è una ipotesi, e che sarà comunque necessario attendere l'eventuale pubblicazione di ulteriori DM e/o di direttive ministeriali a cui attenersi. Si rimane in attesa anche del DM contenente le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, in uscita entro l'08/08/2025. La Dott.ssa Amicucci sottolinea che la frequenza è obbligatoria al 100% per tutti i corsi delle professioni sanitarie. Il 35% di tolleranza non è un diritto all'assenza bensì di possibilità di mancata frequenza delle lezioni in presenza, comunque da recuperare al fine del riconoscimento del titolo di studio all'estero, come da normativa europea.	Il CCSI prende atto
<i>Punto 7 OdG: Metodologia di registrazione delle ADE</i>	Il Dott. Mercuri introduce il punto 7 OdG e viene invitato a partecipare alla riunione il Dott. Alessandro Manta del Servizio Didattica. Il Prof. Guerra comunica di aver richiesto l'introduzione dell'argomento al fine di discutere, e cercare di risolvere, le problematiche tecniche legate alla registrazione delle Attività Didattiche Elettive (ADE), verificatesi durante tutto l'anno accademico. Nello specifico il Prof. Guerra fa notare che i corsi monografici e le ADE, nel caso in cui il docente titolare di insegnamento fosse sprovvisto di firma elettronica, sono verbalizzate dai Presidenti dei CdL, causando confusione e un notevole carico di lavoro ai Presidenti stessi, in quanto spesso i verbali arrivano dai docenti con modalità differenti (in word,	



in excel, per interposta persona, via mail, ...), incompleti (con successive rettifiche e integrazioni di cui tenere conto), riportanti informazioni discordanti, in ritardo nonostante le scadenze (e quindi da riaprire). Su Esse3 sono caricate due sessioni, una di giugno e una di luglio, e spesso gli studenti si iscrivono anche a entrambe le sessioni, oppure non si iscrivono, comportando la necessità di rintracciare i dati e risalire alle corrispondenze.

Il Prof. Guerra chiede quindi di rivedere la modalità di registrazione dei corsi monografici per il successivo anno accademico e suggerisce di dare ai docenti titolari del corso monografico la possibilità di verbalizzare gli esami in autonomia, con la propria password, così come da Regolamento Didattico di Ateneo in merito agli obblighi didattici dei docenti, in considerazione del fatto che il docente titolare dell'insegnamento ha il dovere di terminare il processo fino alla verbalizzazione.

Il Dott. Mercuri rileva che formalmente non è corretto che la verbalizzazione di esami sostenuti da altri docenti sia successivamente svolta dal Presidente del CdL, anche se tecnicamente non tutti i docenti hanno la possibilità di firmare digitalmente.

La Dott.ssa Fiorentini ritiene che il docente del corso monografico dovrebbe poter anche verbalizzare e quindi essere in possesso della firma digitale.

Il Prof. Sartini concorda e aggiunge che, a prescindere dalla tipologia di docenza (universitaria, a contratto SSR o di diritto privato), il docente ha il dovere di adempiere ai propri obblighi didattici.

Il Prof. Guerra chiede al Dott. Manta se è possibile attivare una tipologia di firma che permetta ai docenti non universitari di verbalizzare i risultati degli esami. Il Dott. Manta conferma che è possibile e che, a tal fine, sarà necessario decidere la modalità di assegnazione delle firme ai docenti esterni.

La Dott.ssa Daniele considera che l'assegnazione della firma digitale è una questione decisa a livello di Ateneo e che, nell'ottica di ottimizzazione delle firme, non è assegnabile la firma digitale a un docente esterno titolare soltanto di un corso monografico di 10 ore, erogato anche in modalità e-learning. Propone quindi la possibilità di assegnare la titolarità dei corsi monografici ai docenti già in possesso della firma digitale, anche in considerazione del ridotto numero di tali corsi. La Dott.ssa Fiorentini concorda con l'opportunità della proposta.

Il Prof. Guerra riconosce le difficoltà legate alla questione, che afferma di aver sollevato con anticipo proprio allo scopo di risolverne le difficoltà per il successivo anno accademico. Porta anche all'attenzione del CCSI la segnalazione da parte di uno studente il quale afferma di aver ricevuto una votazione differente rispetto a quella riportata nel verbale del docente,

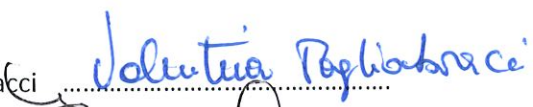
	e quindi della necessità di uniformare la procedura riducendo il margine di errore. La Dott.ssa Daniele suggerisce di inserire il Presidente di Commissione del corso integrato quale docente assegnatario e quindi verbalizzante del corso monografico. Il Dott. Mercuri concorda con la proposta dal punto di vista amministrativo, ma non dal punto di vista didattico sottolineando che la questione del verbalizzante, comunque non titolare del corso, non sarebbe comunque risolta. Il Prof. Guerra chiede se esiste la possibilità di far inserire al docente, titolare dell'insegnamento, il dato / verbale a sistema senza utilizzare la firma digitale; affinché successivamente il Presidente del CdL convalidi con la firma digitale i dati inseriti terminando il processo. Il Dott. Manta conferma che ciascun membro della Commissione può inserire gli esiti e caricare i dati, e che soltanto il Presidente della Commissione ha poi la possibilità di verbalizzare. Il Prof. Sartini fa notare che la problematica potrebbe considerarsi non formalmente risolta in quanto dovrebbe essere il docente titolare del corso a seguire il processo dall'inizio alla fine terminando con la registrazione dei voti e quindi la verbalizzazione. La Dott.ssa Daniele propone di verificare la possibilità di inserire come docente di riferimento del corso monografico il docente in possesso di firma digitale "inserendolo" nella Commissione corso integrato.	
<i>Punto 8 OdG: Problematiche CdS</i>	<i>Nulla osta Fermo e Macerata</i> Si porta all'attenzione che non ci sono ancora novità ufficiali in merito alla proroga dei nulla osta, sedi di Fermo e Macerata, in scadenza per il prossimo 31/10/2025. La Prof.ssa Adrario informa i componenti il CCSI circa la riunione tenutasi in Regione la settimana precedente, con il Preside e il Vicepreside, dalla quale è emerso che la problematica principale è che i nulla osta vengono rilasciati soltanto nei casi in cui gli incarichi si svolgono nella sede di provenienza, e non nelle altre sedi del territorio. Il Dott. Mercuri rileva che il problema del rilascio del nulla osta è presente anche per i professionisti che svolgerebbero l'incarico nella propria area territoriale e che è un problema non solo per il CdL in Infermieristica, ma di tutti i corsi compreso il CdLMCU in Medicina e Chirurgia. La Dott.ssa Campanelli ribadisce che la questione dovrebbe essere risolta a monte tra Università, Regione e AST; la Regione dovrebbe autorizzare le AST a sostituire il personale che prende servizio all'Università. La Dott.ssa Cresta condivide, affermando l'impossibilità di rilasciare il nulla osta a professionisti, per prestazioni di servizio e tutoraggio, che poi non possono essere sostituiti all'interno dell'organico. Aggiunge che le mancate	<i>Il CCSI approva</i>

	autorizzazioni sono sempre a malincuore e condivide la necessità di risoluzione della problematica attraverso il raggiungimento di un accordo. Il Dott. Mercuri sottolinea che il tavolo tecnico per il Protocollo d'Intesa si è sviluppato per anni, intensificato negli ultimi mesi con riunioni e incontri, ma la data per la firma risulta attualmente in sospenso, bloccata a livello regionale. Prosegue richiamando la Determina della Giunta Regionale N. 54 del 27/01/2025 secondo la quale, in assenza del Protocollo d'Intesa, le Aziende <i>"assicureranno tutte le misure organizzative ... e per il supporto alle attività formative nell'ambito dei Protocolli d'Intesa Regione-Università per garantire lo svolgimento dei corsi di laurea delle professioni sanitarie"</i>. La Dott.ssa Cresta ribadisce che il suo intervento era teso a specificare che sono presenti criticità da risolvere insieme, nell'ottica di una condivisione d'intenti e della necessità di un percorso condiviso, in quanto attualmente l'autorizzazione ai professionisti può essere concessa soltanto nel momento in cui gli stessi possono essere sostituiti al fine di garantire l'organizzazione interna dei servizi. La Prof.ssa Adrario afferma che i professionisti che vanno in quiescenza, e che richiedono il prolungamento del periodo di servizio presso l'Università, dovrebbero poter essere autorizzati dall'Azienda a rimanere (a differenza di come verificatosi recentemente con il Dott. Ortolani), sottolineando la necessità della presenza di figure professionali fisse e assunte dall'Università. La Prof.ssa Adrario osserva che, in alternativa, in altri Atenei i tutor, come i docenti universitari, lavorano parzialmente in assistenza e parzialmente all'interno dell'Università. Il Dott. Mercuri rileva che la figura del tutor a tempo parziale è stata superata anni fa e che la Regione dovrebbe impegnarsi a sostituire le figure in Azienda.	
<i>Punto 9 OdG:</i> <i>Varie ed eventuali</i>	<i>Budget</i> Il Dott. Mercuri pone all'attenzione del CCSI la questione relativa agli obiettivi di budget, programmati con l'AOUM, e che per quest'anno non risultano raggiunti al 100% in quanto era stato stabilito dal Direttore Amministrativo dell'AOUM il non superamento del tetto di spesa di 1.500€ per i CdL delle professioni sanitarie, senza che di questo venisse informato l'Ateneo. Il Dott. Mercuri fa notare che gli obiettivi di budget non risultano raggiunti in quanto tale limite di spesa è in realtà stato superato in quanto nello stesso canale sono stati conteggiati anche gli acquisti del CdLMCU in Medicina e Chirurgia, mentre i CdL triennali non hanno speso quasi nulla (sono stati spesi 900€ per Infermieristica e Ostetricia). Il Dott. Mercuri comunica che i DADP scriveranno una lettera formale al fine di richiedere delucidazioni in merito alla suddivisione delle spese sostenute e, in conseguenza di ciò, al	

	mancato raggiungimento degli obiettivi da parte dei CdL triennali e magistrali delle professioni sanitarie. La Prof.ssa Adrario fa notare che nel corso degli anni è inoltre aumentato il numero degli studenti, e quindi del materiale necessario allo svolgimento delle attività formative professionalizzanti, e che sarà quindi necessario, in considerazione del limite di spesa, provvedere all'incremento degli acquisti ed eventualmente rinegoziare il limite. Il Dott. Mercuri afferma che verranno condivisi sia la lettera che il dettaglio delle spese sostenute da tutti i corsi di laurea.	<i>Il CCSI prende atto</i>
--	--	-----------------------------------

Alle ore 12:50, non essendoci altro da discutere, termina la seduta.

Ancona 22/07/2025

Verbalizzante: Dott.ssa Valentina Tagliabracci 

Prof.ssa Erica Adrario 