



**VERBALE  
DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA IN  
ASSISTENZA SANITARIA  
RIUNITOSI IN DATA 7 MARZO 2024**

Il giorno 7 marzo 2024 a partire dalle ore 15:00, in attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà (D.R. n.626 del 31.07.2015), a seguito di regolare convocazione da parte della Prof.ssa P. Barbadoro (in qualità di Presidente del Corso di Laurea), si è riunito presso **P'Unità di Igiene** – 4° piano Polo Eustacchio e contemporaneamente in **modalità telematica** il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, costituito dai docenti titolari degli insegnamenti afferenti a Corsi Integrati del Corso di Laurea (A.A. 2023-24) inclusa la rappresentanza degli studenti:

DOCENTI	PRES.	GIUS.	ASS.(*)
Appignanesi Remo		X	
Armeni Tatiana	X		
Barbadoro Pamela	X		
Barchiesi Francesco		X	
Bertolini Alessia			X
Calisti Roberto	X		
Carsetti Andrea		X	
Colangeli Roberto		X	
Di Bitonto Sabrina	X		
D'Ignazi Roberta	X		
Galeazzi Tiziana	X		
Giacomini Giusi	X		
Gioia Francesco	X		
Lampacrescia Eugenio	X		
Lo Faro Alfredo F. F.	X		
Lupidi Marco		X	
Mariotti Cesare			X

DOCENTI	PRES.	GIUS.	ASS.(*)
Marziali Michele	X		
Mercuri Irene	--		
Menzo Stefano		X	
Mingoia Marina	X		
Molinelli Elisa		X	
Olivieri Fabiola		X	
Osimani Barbara			X
Pellegrini Mauro			X
Perugini Jessica			X
Pieragostini Rosanna	X		
Ponzio Elisa	X		
Pozzi Valentina	v		
Ridolfi Stefano		X	
Rosotti Alberto		X	
Trovato Mariangela		X	
Vinciguerra Antonio	X		
Vita Maria Romina		X	

RAPPRESENTANTI STUDENTI	PRES.	GIUS.	ASS.(*)
Guardianelli Federica	X		
Veltre Gaia	X		

(\*) la mancata giustificazione di assenza alla seduta corrisponde ad una assenza ingiustificata

Considerando che i componenti del CCdS aventi diritto sono pari a n. 37 e che risultano: presenti n. componenti, giustificati n. 7 componenti, assenti n. componenti, la seduta è considerata valida per la discussione del seguente



## ORDINE DEL GIORNO

1. **Andamento attività didattica**
2. **Nomina docente Referente della Qualità**
3. **Nomina docente Commissione Paritetica**
4. **Riesame ciclico del CdS**
5. **Casella segnalazioni**
6. **Congedo straordinario Tutor Clinico**
7. **Varie ed eventuali**

### 1. **Andamento attività didattica**

Il Presidente apre la riunione presentando i nuovi docenti e indagando l'andamento della didattica visto l'inizio del secondo semestre. I docenti non hanno riscontrato particolari criticità nell'espletamento della didattica.

Viene sottoposta al CCdS la modifica del piano della didattica <https://www.medicina.univpm.it/?q=calendario-attivit%C3%A0-formative> in quanto per motivi organizzativi del corso la fine delle lezioni e dei tirocini sono stati posticipati.

Il Presidente chiede al CCdS di approvare le modifiche al piano della didattica.

**Il CCdS approva**

### 2. **Nomina docente Referente della Qualità**

Il Presidente comunica al CCdS la necessità di identificare un docente Referente della Qualità

Dopo valutazione di interesse da parte dei presenti, si registra la disponibilità ad assumere l'incarico da parte della Dott.ssa Tiziana Galeazzi.

**Il CCdS approva**

### 3. **Nomina docente Commissione Paritetica**

Il Presidente comunica al CCdS la necessità di ingaggiare un docente per la Commissione Paritetica

Dopo valutazione di interesse da parte dei presenti, si registra la disponibilità ad assumere l'incarico da parte della Dott.ssa Rosanna Pieragostini.

**Il CCdS approva**



#### 4. Riesame ciclico del CdS

Il Presidente comunica al CCdS l'imminente Riesame Ciclico del CdS che dovrà essere portato a termine entro maggio p.v.

#### Il CCdS prende atto

#### 5. Casella segnalazioni

Il Presidente comunica al CCdS che da gennaio è stata attivata una nuova procedura informatizzata per l'invio delle segnalazioni. Gli studenti potranno infatti comunicare, anche in forma anonima, le problematiche riscontrate indicando nell'oggetto se la segnalazione riguarda la didattica frontale o il tirocinio. Di seguito la pagina del sito da cui è possibile inviare tali segnalazioni

<https://forms.office.com/e/yeUcRHquCx>

A ciascun CdS è associato l'indirizzo e-mail del Direttore ADP del corso, che riceverà le segnalazioni. Da quando è stata attivata tale procedura il CdS ha già registrato alcune problematiche.

A tal proposito il Presidente del CdS passa la parola alla rappresentanza degli studenti.

I rappresentanti degli studenti riportano al CCdS le problematiche rilevate nella didattica, nello specifico per quanto concerne il Corso Integrato "Emergenza Sanitaria" composto da 4 moduli in quanto l'esame finale consiste nel rispondere a 60 domande in 40 minuti. Gli studenti chiedono che venga concesso più tempo per sostenere la prova, almeno un minuto a domanda. Inoltre, chiedono che i docenti improntino il percorso di studi sul ruolo della figura di Assistente Sanitario al fine di rendere la formazione attinente al Profilo Professionale.

I rappresentanti degli studenti portano inoltre all'attenzione del CCdS le segnalazioni in merito all'attività del tutor Clinico lamentando l'impossibilità di trovare nell'attuale tutor un punto di riferimento vista l'organizzazione della sua attività lavorativa, attualmente il tutor è presente esclusivamente il venerdì dalle 07:30 alle 14:45), rendendo difficoltoso per gli studenti la gestione delle problematiche riscontrate durante l'attività di tirocinio, la gestione dei libretti, l'ottenimento di informazioni essenziali in tempi celeri.

Il Presidente chiede al CCdS di prendere atto delle segnalazioni sottoposte.

#### Il CCdS prende atto

#### 6. Congedo straordinario Tutor Clinico

Il Presidente sottopone all'attenzione del CCdS che con determina n°13 del 14/02/2024 l'AST Ancona ha concesso alla Dott.ssa R. Rossetti, attuale Tutor Clinico del CdS, il rinnovo del congedo straordinario dal 08/03/2024 al 27/04/2026. La Dott.ssa Rossetti aveva già usufruito di tale congedo nel periodo 27/04/2023 al 07/03/2024 dal lunedì al giovedì, con approvazione al mantenimento dell'incarico nonostante la possibilità di presenza nella sola giornata del venerdì (a meno di eventuali diverse e specifiche autorizzazioni) da parte del precedente CCdS del 24/05/23.

A tale proposito si sottolinea come, date le esigenze didattiche dei CdS, il Tutor Clinico contrattualmente sia designato all'Università a tempo pieno, a supporto dell'organizzazione del Corso; vengono portate all'attenzione del CCdS alcune segnalazioni degli studenti che richiedono una maggiore continuità nella disponibilità di personale di supporto. Il Presidente si prende l'incarico di sondare eventuale disponibilità di una ulteriore figura tutoriale presso l'Ufficio competente.

#### Il CCdS prende atto..



### 7. Varie ed eventuali

Il Presidente informa il CCdS sulla richiesta da parte degli studenti di ottenere una sessione straordinaria di Laurea da tenersi nel mese di luglio. Vista l'urgenza della richiesta sono stati invitati alla riunione del CCdS il Presidente e il Vicepresidente della Commissione d'Albo (TSRM PSTRP), rispettivamente la Dot.ssa Stefania Fraboni e la Dott.ssa Francesca Fratello, al fine di avere una visione completa sul fabbisogno formativo della Regione Marche.

Ascoltate le rappresentanti dell'Ordine, emerge l'esigenza di facilitare l'inserimento di nuovi Assistenti Sanitari nel mondo del lavoro vista la grave carenza di questa figura professionale sul territorio.

La rappresentanza degli studenti ribadisce la richiesta rammentando al CCdS che nei precedenti due anni tale sessione è stata già consentita, in ottemperanza alla grande richiesta di professionisti legata alla pandemia Covid-19.

Inoltre, la sessione di luglio fu approvata anche per rispondere al bisogno degli studenti di ottenere un ulteriore appello viste le difficoltà riscontrate durante la formazione avvenuta in piena pandemia. A tal proposito gli studenti che attualmente chiedono l'aggiunta dell'appello di luglio risultano immatricolati nell'A.A. 2020-21.

Il Presidente condivide e prende atto della richiesta, rammentando in tal senso un precedente incontro con le rappresentanze degli Studenti del CdS e di Facoltà, la mancanza di competenza decisionale in tal senso da parte del CCdS e dichiarando la volontà di approfondire le possibilità rappresentando tale richiesta in sede di Ateneo per successive valutazioni.

**Il CCdS prende atto.**

Ancona, 07 marzo 2024

Il Segretario (Direttore ADP)  
Dott.ssa Roberta D'Ignazi

Il Presidente del Corso  
Prof.ssa Pamela Barbadoro