

Consiglio del Corso di Studio in Dietistica
Verbale della seduta del 23 dicembre 2024

Il giorno **23 dicembre 2024 alle ore 13,00**, a seguito di regolare convocazione da parte della Prof. Eleonora Salvolini (in qualità di Presidente del Corso di Laurea), si è riunito **in modalità telematica** il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) in Dietistica per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Comunicazioni del Direttore ADP.
- 3) Attività seminariali.
- 4) Piano di Studi e Propedeuticità.

Sono stati convocati 30 componenti (29 docenti titolari degli insegnamenti e 1 rappresentante degli studenti). Risultano presenti n. 28 componenti e assenti n. 2 componenti. Assume la presidenza la Prof. Eleonora Salvolini, in qualità di Presidente del Corso di Laurea. Funge da Segretario la Dott. Simona De Introna, in qualità di Direttore ADP.

1) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente ricorda ai membri del Consiglio di CdS i punti della delibera di Facoltà di novembre 2024 relativi alla frequenza degli studenti:

Per tutti i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia la frequenza è obbligatoria.

Per l'attività professionalizzante tale percentuale è pari al 100%, eventuali assenze potranno essere giustificate e recuperate come previsto dai Regolamenti. Per l'attività teorica la % di frequenza necessaria è pari al 100% e verranno tollerate assenze fino al 35% per ogni modulo didattico. Per l'attività teorica, qualsiasi tipologia di assenza verrà computata nel 35% consentito dal Regolamento.

Saranno giustificate solo le seguenti eccezioni:

- partecipazione alle sedute degli organi istituzionali
- tutorato
- part-time 150 ore
- viaggi di istruzione dei corsi di studio

- partecipazione al programma Erasmus per studio esclusivamente per i moduli didattici inseriti nei corsi integrati non presenti nel Learning Agreement
- partecipazione ai programmi di scambio internazionale non rientranti nei programmi Erasmus per studio (solo per i Corsi di laurea delle professioni sanitarie)
- attività per le quali sussista una convocazione da parte della Facoltà
- convocazioni ufficiali per incarichi civici conferiti dalla pubblica amministrazione
- caregiver durante attività di supporto debitamente certificata.

Qualsiasi certificazione di tipo medico sarà valutata da apposita commissione.

Per gli insegnamenti per i quali è prevista l'erogazione in e-learning, il computo delle ore in modalità asincrona verrà considerato all'interno della percentuale di obbligo di frequenza.

Lo Studente che non abbia acquisito tali requisiti viene iscritto:

- In caso di mancata frequenza all'attività teorica, all'anno successivo con il debito di frequenza ai corsi di cui non ne abbia ottenuto l'attestazione
- In caso di mancata frequenza all'attività professionalizzante o mancato superamento dell'attività di sbarramento, laddove previsto, allo stesso anno di corso in qualità di ripetente.

Il Presidente precisa che ogni certificato presentato dallo studente dovrà essere inviato alla Presidenza di Medicina alla seguente email: didattica.medicina@sm.univpm.it che provvederà a farlo valutare dalla Commissione preposta e ad inviarlo a chi di competenza.

2) Comunicazioni del Direttore ADP.

- Il Direttore ADP presenta ai membri del Consiglio di CdS la programmazione del tirocinio professionalizzante del 3° anno di corso-I semestre (Allegato n. 1) e l'elenco delle guide di tirocinio designate (Allegato n. 2). I criteri seguiti per l'organizzazione del tirocinio sono tali da soddisfare gli obiettivi formativi specifici individuati.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio, la programmazione dei tirocini e le Guide individuate e designate per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante. Il Consiglio approva.

- Il Direttore ADP informa di aver predisposto dei questionari di valutazione della didattica professionalizzante svolta nell'A.A. 2023/2024, che sono stati somministrati agli studenti in occasione degli esami di tirocinio e dei quali presenta i risultati ai membri del Consiglio di CdS (Allegati n. 3, 4 e 5). Relativamente alla formazione ricevuta durante le attività di laboratorio, il 100% degli studenti che hanno risposto al questionario ha formulato

un giudizio globale di gradimento positivo. Nello specifico, tali attività sono sembrate loro coerenti con gli obiettivi di tirocinio da perseguire per il loro anno di corso; le competenze teoriche precedentemente acquisite sono sembrate loro sufficienti a comprendere e realizzare le procedure richieste dall'attività di laboratorio; l'interazione relazionale con la guida di laboratorio è stata positiva; l'attività svolta dalla guida di laboratorio ha permesso loro di apprendere ed applicare le procedure previste dall'attività di laboratorio; la preparazione e la professionalità della guida di laboratorio ha consentito loro di raggiungere il grado di autonomia necessario per affrontare il tirocinio previsto dal loro anno di corso; le attività di laboratorio sono coerenti con gli obiettivi di tirocinio da perseguire per l'anno in corso; in caso di difficoltà nella comprensione o realizzazione delle procedure richieste dall'attività di laboratorio sono stati supportati dalla Guida; la formazione ricevuta ha soddisfatto le loro attese. Alcuni studenti hanno manifestato l'esigenza di eseguire un maggior numero di esercitazioni sulle diete durante le ore di didattica frontale ma ciò non è possibile perché si tratta di argomenti inerenti la professione e che pertanto devono essere affrontati durante il tirocinio pratico sotto la supervisione delle Guide.

Per quanto riguarda il tirocinio, il 100% degli studenti che hanno risposto al questionario ha formulato un giudizio globale di gradimento positivo rispetto alla formazione ricevuta presso la sede di tirocinio. In particolare, non tutti hanno dichiarato di aver ricevuto le informazioni necessarie sull'organizzazione della struttura dove hanno svolto l'attività di tirocinio, sui rischi presenti nel servizio e sui mezzi di protezione e prevenzione; la totalità di essi ritiene che l'equipe della sede di tirocinio sia stata disponibile a fornire informazioni e spiegazioni utili al percorso formativo e che le attività svolte sono state coerenti con l'obiettivo formativo da perseguire nella sede di tirocinio; inoltre, ad eccezione di uno studente, ritengono che tali attività e la supervisione della Guida/Referente abbiano favorito l'apprendimento/approfondimento delle procedure correlate agli obiettivi formativi da raggiungere; relativamente alle competenze teoriche precedentemente acquisite, mentre tutti gli studenti del II anno ritengono che siano state sufficienti a comprendere e realizzare le procedure richieste dall'attività di tirocinio, quasi la metà degli studenti del III anno non le ha ritenute sufficienti. L'interazione con la Guida/Referente assegnata è stata quasi sempre positiva; la quasi totalità degli intervistati afferma di essere stata supportata dalla Guida/Referente a perfezionare l'apprendimento in caso di difficoltà nella comprensione o realizzazione delle procedure richieste. Tutti concordano nel dichiarare che il contesto lavorativo ha facilitato l'apprendimento, che la durata e il periodo di tirocinio sono stati la formazione ricevuta ha soddisfatto le loro attese.

Il Presidente esprime grande soddisfazione per l'elevato gradimento complessivo ottenuto dalla didattica professionalizzante.

3) Attività seminariali.

Il Presidente illustra le tematiche sulle quali verteranno le attività seminariali previste nell'ambito del tirocinio ed i rispettivi relatori e richiede l'approvazione del Consiglio. (Allegato n. 6). Il Consiglio approva.

4) Piano di Studi e Propedeuticità.

Il Presidente informa i membri del Consiglio che entro il 28 novembre ha dovuto comunicare al Nucleo Didattico eventuali modifiche e/o integrazioni da apportare al Piano di Studi e alle relative propedeuticità. Per quanto riguarda il Piano di Studi, il Presidente, al fine di ottimizzare l'organizzazione della didattica ed implementare, in tal modo, la qualità dell'offerta, ha rinnovato la richiesta, già avanzata in precedenza, di consentire l'erogazione della didattica frontale relativa al C.I. Scienze e Tecniche Dietetiche 2 in entrambi i semestri del 3° anno di corso. Per quanto concerne le propedeuticità, sono state confermate quelle in essere (Allegato n. 7).

Il Direttore ADP
Dott.ssa Simona De Introna



Il Presidente
Prof.ssa Eleonora Salvolini

