



Corso di Laurea in Fisioterapia sede di ASCOLI PICENO

Ascoli Piceno, 30 marzo 2026

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA

Prof. Marco Bartolini
m.bartolini@univpm.it

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*

Dr.ssa Oletta Serpilli
o.serpilli@staff.univpm.it

TUTOR DIDATTICO

Dr. Rocco Colati
r.colati@staff.univpm.it

Dr.ssa Lorian Barchiesi
l.barchiesi@staff.univpm.it

Dr.ssa Lucia Carelli
l.carelli@staff.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Il giorno 30 marzo alle ore 12.00, presso l'aula multimediale del corso di laurea in fisioterapia dell'UNIVPM sede di Ascoli Piceno, si è svolto un briefing con gli studenti del primo anno di corso dell'a.a.2025-2026 con l'ADP Serpilli Oletta e la presenza dei tutor: Dott. Colati Rocco, Dott.ssa Carelli Lucia e Dott.ssa Barchiesi Lorian.

Prende la parola la Direttrice per descrivere il percorso e le norme che gli studenti dovranno osservare durante il tirocinio, la Dott.ssa Serpilli fa presente che ogni studente dovrà presentarsi il primo giorno dell'esperienza formativa al referente di sede o chi per lui, il quale assegnerà al discente la guida che lo affiancherà.

L'ADP continua il suo intervento illustrando i documenti che gli studenti devono compilare e riconsegnare ai tutor al termine di ogni periodo di tirocinio. I documenti includono: il libretto giallo, il libretto di formazione, il core competence, il core value.

La Dott.ssa Serpilli illustra gli obiettivi da raggiungere durante lo svolgimento del periodo di tirocinio e invita tutti gli studenti a curare l'approccio critico, valutativo e costruttivo nell'osservare il trattamento riabilitativo svolto dalle guide di tirocinio.

Tra le norme da osservare la Direttrice ricorda che è indispensabile la firma della guida e del referente sui documenti di tirocinio, inoltre raccomanda il rispetto dell'orario di entrata e di uscita dalla sede; riguardo le eventuali assenze precisa che solo quelle per sostenere gli esami di profitto sono considerate giustificate, le altre devono essere recuperate con un piano di recupero concordato con i tutor (che devono essere sempre avvisati) e il referente di sede.

L'ADP comunica agli studenti che è attiva un'assicurazione stipulata dall'UNIVPM per ciascun discente, per la propria persona e per eventuali danni arrecati a terze persone.

La Dott.ssa Serpilli prosegue il briefing puntualizzando il comportamento etico e deontologico che ogni studente deve osservare e precisa che:

- È indispensabile il rispetto nei confronti del paziente e della guida di tirocinio
- Il cellulare non deve mai essere utilizzato durante le sedute di fisioterapia davanti al paziente, deve essere tenuto in tasca silenziato, ed è vietato tassativamente fare riprese o foto con lo stesso
- Occorre curare l'aspetto comunicativo con il paziente considerando l'aspetto verbale e non verbale al fine di stabilire e rinforzare insieme alla guida di tirocinio l'alleanza terapeutica necessaria per implementare un buon percorso riabilitativo.

Alle 13.00 la Direttrice conclude il briefing spiegando agli studenti che ci sarà a breve un successivo incontro in cui verranno consegnati ad personam le tre divise che ciascuno di loro dovrà indossare durante il tirocinio specificando che dovranno essere riconsegnate al termine dei tre anni del percorso di laurea e i documenti di tirocinio già illustrati.