VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 26.07.2023

Il giorno 26 luglio 2023 alle ore 13:00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, in presenza e in modalità streaming, convocato dal Presidente con mail del 19 luglio 2023 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Appelli di esame;
3. Presentazione orario A.A. 2023/2024;
4. Modalità rilevazione delle presenze;
5. Gestione dei registri;

Alle ore 13:05 il Presidente, preso atto di tutte le giustificazioni di assenza pervenute (8), verificata la validità della seduta sulla base del numero legale dei componenti (47, di cui 33 in presenza e 14 collegati online via Teams) dichiara aperta la riunione.
Svolge la funzione di supporto amministrativo e di segretario verbalizzante il Dott. Jacopo Ragni quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa dell'attività formativa del Corso di Studi. Partecipa alla seduta il Dott. Messi Daniele in qualità di Tutor di area critica nell'attività formativa professionalizzante integrata, la Dott.ssa Amicucci Jessica, responsabile del Servizio Didattica Medicina, Rosanna Daniele, responsabile della Segreteria Studenti e il Dott. Talamonti Claudio quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa dell'attività formativa del Corso di Studi.
Partecipano come uditori i docenti cui sarà affidato un insegnamento, in tutto o in parte, nell'A.A. 2023/2024.

Oggetto n. 1 – Comunicazioni del Presidente

La Prof.ssa Marmorale, Presidente del CdLMCU Medicina e Chirurgia, riferisce quanto emerso dall'ultima riunione della Conferenza Permanente dei Presidenti dei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, che si è tenuta il 7 luglio 2023.
Il programma prevedeva tra gli argomenti "La nuova valutazione del voto di laurea: stesura nuova LINEA GUIDA SUL VOTO DI LAUREA".
I Presidenti si sono anche confrontati sul numero di appelli di esami nei vari Atenei, in media il numero degli appelli in territorio nazionale oscilla tra gli 8 e i 10 appelli.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti
Tel. 071 2206188
Email gedap.medicina@univpm.it

Oggetto n. 2 – Appelli di esame

La Prof.ssa Marmorale riprendendo il punto precedente, presenta al Consiglio un resoconto del numero degli appelli di esame che si sono tenuti nel corso degli ultimi anni, da cui si evidenzia che nel corso dell'A.A. 2014/2015 il calendario didattico prevedeva 8 appelli, dagli anni accademici successivi sono stati calendarizzati sempre 10 appelli.

In particolare, per il corso di studi in Medicina e Chirurgia nell'A.A. 2023/2024 la Prof.ssa Marmorale facendo riferimento al Calendario Didattico presenta le sessioni di esame previste:

1) 2/11/2023 - 11/11/2023: Sessione di esami esclusivamente di recupero degli anni di corso precedenti rispetto all'anno in cui lo studente è iscritto nel corrente A.A – 1 appello.
2) 4/12/2023 - 16/12/2023: Prolungamento della terza sessione (agosto-settembre) dell'A.A. 2022/2023, In questa sessione potranno essere sostenuti anche gli esami per corsi integrati (compresi i Seminari) dell'anno di corso a cui gli studenti sono iscritti nell'A.A. 2023/2024 e per i quali, le attività didattiche di tutti i moduli afferenti sono state completate almeno 10 giorni prima dell'inizio della sessione – 1 appello.
3) 05/02/2024 - 02/03/2024: Prima sessione A.A. 2023/2024 – 2 appelli.
4) 15/04/2024 - 27/04/2023: Prolungamento della sessione precedente, in cui è possibile sostenere gli esami dei corsi integrati di cui sono terminate le lezioni – 1 appello.
5) 20/05/2024 - 25/05/2024: Sessione di esami esclusivamente di recupero degli anni di corso precedenti rispetto all'anno in cui lo studente è iscritto nel corrente A.A. ed è possibile sostenere gli esami dei corsi integrati di cui sono terminate le lezioni – 1 appello.
   (27/05/2023 – 31/05/2023: Prolungamento programmato esclusivamente per gli studenti laureandi di giugno del VI anno di Medicina e Chirurgia, con deroga per la distanza minore tra un appello all'altro rispetto ai soliti 14 giorni – 1 appello;
   03/06/2024 – 07/06/2024: Valutazione AFP/TPV VI anno)
6) 24/06/2024 – 20/07/2024: Seconda sessione A.A. 2023/2024 – 2 appelli.
7) 26/08/2024 – 21/09/2024: Terza sessione A.A. 2023/2024 – 2 appelli.

Con un totale di 10 appelli di esame (11 esclusivamente per il VI anno di corso), di cui 2 riservati al solo recupero di esami di anni di corso precedenti.

Relativamente al numero di appelli si apre la discussione sul quantitativo di appelli: interviene il Professor Benedetti, che afferma che l'inserimento di appelli in più è giustificato dal cambio di ordinamento che ha portato la Laurea in Medicina e Chirurgia ad essere abilitante e che negli anni precedenti gli appelli di esame erano minori.

La Dott.ssa Rosanna Daniele, responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà, chiarisce meglio al Consiglio che il numero di appelli riguarda solo determinate categorie di studenti, ovvero studenti fuoricorso o coloro che debbono recuperare esami di anni precedenti e gli studenti laureandi.

La Prof.ssa Mattioli propone di poter dilazionare in modo migliore il periodo d'esame;

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti
Tel. 071 2206188
Email gedap.medicina@univpm.it

la Dott.ssa Fattorini interviene sostenendo che, nonostante gli appelli di esame talvolta hanno delle funzioni precise, gli studenti si iscrivono all'esame indistintamente pur non facendo parte delle categorie giuste.
Il Professor Benedetti afferma che il dilazionare gli esami può essere una buona soluzione, poiché gli studenti non si possono presentare ad ogni appello, anche a distanza temporale ravvicinata, questo meccanismo va ad inficiare la formazione dei laureandi ed andrà a pesare anche sul SSN.
La Prof.ssa Marmorale interviene nella discussione facendo notare al Consiglio di come non ci sia spazio temporale nel calendario didattico e da ciò ne deriva che non c'è molto margine di manovra.
Il Professor Benedetti chiede se il salto d'appello sia previsto dal Regolamento Didattico.
La Dott.ssa Daniele risponde che il salto d'appello non è previsto nel regolamento e che è solo un'applicazione di una Delibera del Consiglio di Facoltà.
Il Professor Benedetti sostiene che il salto d'appello può essere anche frutto di accordo tra i Professori e gli studenti.
La Prof.ssa Marmorale ritiene che questo sia un argomento che può rappresentare una buona occasione per avere un confronto proficuo con gli studenti e discuterne direttamente con loro.
Interviene Aurora Gregoretti, rappresentante degli studenti, che concordando con quanto esposto dai Professori circa il salto d'appello e il fatto che una buona preparazione agli esami sia impossibile presentandosi ad ogni appello, afferma che soprattutto quest'ultimo aspetto è una questione di responsabilità personale e che gli studenti vadano responsabilizzati fin dal primo anno.
Il Professor Benedetti sostiene che la responsabilizzazione degli studenti è importante e che molti non hanno colto questo importante aspetto, inoltre tutta questa situazione deve essere supportata da cooperazione e rispetto reciproco tra studenti e professori per poter preparare professionalmente lo studente a qualificarsi adeguatamente come medico.
La studentessa risponde che verrà stabilita una riunione tra studenti di cui si discuterà di questi temi e si troverà un accordo.

Oggetto n. 3 – Presentazione orario A.A. 2023/2024

La Prof.ssa Marmorale introduce la presentazione degli orari del primo semestre dell'A.A. 2023/2024, precedentemente inviati contestualmente alla convocazione al Consiglio.
Il file della proposta di orario è inoltre proiettato in Auditorium e condiviso nella schermata della riunione in Teams, permettendo ai membri del Consiglio di poterlo vedere.
La Prof.ssa Marmorale spiega che dato che non è più previsto per ogni insegnamento il 10% di monte ore in e-learning, ma questa modalità vale solo per gli insegnamenti per cui sono stati presentati e approvati i relativi progetti, di conseguenza il monte ore generale è aumentato.
La Prof.ssa Marmorale espone i criteri e le motivazioni che hanno dettato l'impostazione della proposta dell'orario, nello specifico:

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti
Tel. 071 2206188
Email gedap.medicina@univpm.it

- Primo anno: tentativo di limitare le lezioni all'inizio dell'anno, così da favorire la partecipazione degli studenti immatricolati.
- Secondo anno: anno di corso costituito da un numero limitato di insegnamenti ma ognuno con un carico didattico elevato, la proposta di orario è volta ad evitare che alcuni insegnamenti e quindi Professori si trovino a sostenere lezioni tutti i giorni e con blocchi settimanali di più di 12 ore.
- Terzo anno: tentativo di iniziare l'anno con più AFP degli anni precedenti, in modo da non sovraccaricare il secondo semestre con queste attività.
- Quarto anno: proposta di alternare completamente lezioni frontali ed AFP, evitando che in una stessa giornata ci fosse compresenza di entrambe le attività.
- Quinto anno e Sesto anno: calendarizzazione simile allo scorso anno con la concentrazione totale delle lezioni frontali nel primo semestre e la programmazione di tutte le AFP nel secondo semestre.

Oggetto n. 4 – Modalità della rilevazione delle presenze

La Prof.ssa Marmorale afferma che dopo la carenza di presenze a lezione negli ultimi anni accademici, con risultati di pochissimi presenti nel secondo semestre dello scorso anno, è il momento di richiamare all'attenzione e alla costanza e di incentivare la frequenza alle lezioni della componente studentesca per tornare ai livelli del periodo "pre-Covid".
Sotto questo aspetto, infatti il periodo pandemico ha avuto la funzione di spartiacque e da allora la partecipazione degli studenti a lezione è andata di anno in anno riducendosi.
La Prof.ssa afferma che a partire dall'A.A. 2023/2024 tutti i docenti sono tenuti a rilevare le presenze, illustrando una possibile modalità operativa da lei stessa utilizzata lo scorso anno.
Per evitare il passaggio dei fogli delle firme delle presenze, che spesso ritrae una situazione poco veritiera, una possibilità è quella di tenere gli elenchi degli studenti in cattedra e negli ultimi 15 minuti di lezione, uno alla volta una studentessa/uno studente è tenuto a segnare la propria presenza.
Interviene il Professor Piva, che essendo titolare di un corso integrato del primo anno, fa notare di come si troverebbe a dover rilevare le presenze di ben 330 studenti e la difficoltà operativa di questa operazione che oltretutto andrebbe a togliere del tempo necessario alla lezione didattica.
Interviene allora a tal proposito la Prof.ssa Mattioli, anch'essa nella stessa situazione, che propone una possibile soluzione da lei applicata in quest'anno accademico:
durante una pausa all'interno della lezione viene proiettata una diapositiva con estratti casualmente 30 numeri di matricola a campione che devono confermare la propria presenza, coloro che sono assenti vengono richiamati ad appello anche la lezione successiva.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti
Tel. 071 2206188
Email gedap.medicina@univpm.it

I componenti del Consiglio concordano in ogni caso nella difficoltà di calcolo del 70% delle presenze per ogni studente e la Dott.ssa Daniele interviene dicendo che è competenza del Docente sia la rilevazione che la valutazione ex post delle frequenze.
Interviene il Preside Prof. Silvestrini, che puntualizza che il rilevamento delle presenze a lezione è un sistema volto ad incentivare la partecipazione degli studenti nelle lezioni frontali;
non è un sistema punitivo, seppure si tratta di un sistema imperfetto ha uno scopo propositivo e positivo di coinvolgere di più lo studente.
Il Prof. Benedetti sostiene che il metodo di rilevazione deve essere uniforme per il Corso di Laurea.
Interviene la Prof.ssa Marmorale concludendo che è necessario trovare un metodo efficace, efficiente ed uniforme per anno di corso, da adottare in tutti i moduli dei corsi integrati.
La Prof.ssa sostiene che il rendimento dello studente è molto spesso coerente con la frequenza a lezione e che le slide, essendo spesso nozionistiche e sintetiche non sono esplicative e non possono sostituire le spiegazioni e gli esempi pratici apportati dalle Professoresse e Professori.

Oggetto n. 5 – Gestione dei registri

La Prof.ssa Marmorale introduce l'argomento "Registro Elettronico" informando che la compilazione e l'invio deve avvenire entro il 31 agosto 2023, che le criticità maggiori sono rappresentate dall'AFP e dagli Internati.
Le ore di AFP nei precedenti anni accademici erano attribuite per la loro totalità alla Prof.ssa Adrario e da quest'anno accademico si è cercato di caricare nei registri la situazione più vicina alla realtà con l'attribuzione ai vari Docenti delle ore effettive di AFP in aula o laboratorio di facoltà.
L'internato invece, è di difficile gestione per quanto concerne il caricamento nel registro, così come il monte orario di AFP nelle corsie ospedaliere in quanto non può essere considerato didattica frontale.
Il registro elettronico è uno degli oggetti di controllo da parte dell'ANVUR in relazione al nuovo modello AVA3.
Altro punto importante del registro è rendicontare in modo adeguato le eventuali sostituzioni da parte di altri docenti.

Oggetto n. 6 – Varie ed eventuali

La Prof.ssa Marmorale afferma che per il prossimo anno accademico come certificati medici per giustificare le assenze nelle AFP non saranno più accettati i certificati in carta libera, ma saranno

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti
Tel. 071 2206188
Email gedap.medicina@univpm.it

ritenuti validi soltanto i certificati medici in formato elettronico e/o nella ricetta medica contenenti tutti i dati del Medico e dello studente e muniti di codici di tracciabilità.
Gli studenti chiedono un fac-simile per poter capire cosa chiedere precisamente al proprio medico nell'eventualità.
La Prof.ssa Marmorale espone al Consiglio l'importanza della corrispondenza tra Syllabus e i Descrittori di Dublino della Matrice di Tuning ai fini dell'AVA3 e riferisce che l'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzante invierà entro breve, uno schema-tipo contenente le linee guida di compilazione del Syllabus di tutti i moduli e corsi integrati del corso di laurea e la sezione di Matrice di Tuning corrispondente a tutti i corsi integrati di ogni anno di corso.
La Dott.ssa Amicucci, Responsabile del Servizio Didattico Polo Medicina, interviene per spiegare il funzionamento del ribaltamento dei Syllabus al prossimo anno accademico e che a ribaltamento avvenuto, va modificata l'offerta formativa correlata alla Matrice di Tuning.
La Dott.ssa Campione, dell'ufficio Nucleo Didattico della Facoltà, espone al consiglio i criteri adottati per il registro elettronico in relazione all'AFP e all'internato.
Per quanto concerne l'AFP in aula e/o laboratorio di Facoltà, vengono attribuite ai docenti le ore effettivamente sostenute.
Diverso il discorso relativo all'internato, se non vi sono studenti iscritti, al Professore vengono attribuite 5 ore riferite alla mera programmazione dell'attività, altrimenti se vi sono studenti iscritti 10 ore.
Le modifiche saranno visibili dopo 48h.
Il Prof. Luchetti Gentiloni chiede come poter indicare le ore AFP;
Risponde la Prof.ssa Adrario dicendo di indicare le ore totali.
Il Prof. Melone chiede come poter fare nel caso in cui vi fosse occasione di trattare argomenti in più rispetto al programma eccedendo le ore "ordinarie" di lezione frontale.
La Prof.ssa Adrario consiglia di utilizzare il sabato mattina, come consigliato dalla Dott.ssa Daniele.
La Prof.ssa Mingoia chiede come poter agire nel caso in cui la sezione del registro attinente all'internato fosse già stato compilato.
La Dott.ssa Amicucci risponde di eliminare quanto compilato ed attendere l'aggiornamento del sistema.
Inoltre, sostiene che vista l'eterogeneità degli internati, come anticipato dalla Dott.ssa Campione, anche gli internati senza studenti partecipanti verranno valorizzati nel quantitativo di 5 ore, andando a mettere in evidenza l'attività di programmazione e preparazione.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti
Tel. 071 2206188
Email gedap.medicina@univpm.it

La Dott.ssa Amicucci conclude, dicendo che essendo una situazione di Work in Progress e di attesa di aggiornamenti da parte del Cineca, Professoresse e Professori coinvolti nell'internato dovranno attendere il via libera da parte dell'Amministrazione per l'invio dei registri.
La Prof.ssa Marmorale precisa che i Professori e Professoresse che nel proprio registro devono compilare solo la propria attività didattica frontale possono invece procedere all'invio non appena il registro sia pronto.
La Prof.ssa Emanuelli chiede quindi per coloro che hanno l'internato quando sarà prevista la scadenza.
La Dott.ssa Amicucci risponde che non appena si avranno aggiornamenti dal Cineca, verrà inviata comunicazione a tutti i docenti.
Il Prof. Gigante, invece, chiede se nel registro vada indicata anche l'attività didattica nel Dottorato e nelle Scuole di Specializzazione.
La Dott.ssa Amicucci risponde affermativamente.
Continuando il discorso, precisa ai docenti che nel Registro, da compilarsi in tempo reale va indicata anche l'aula in cui è stata effettuata attività didattica in modo che nel caso di eventuali controlli e verifiche da parte degli organi di controllo, non vi siano discordanze e incongruenze, poiché il registro è qualificato come Atto Pubblico.
La Prof.ssa Berardi interviene, ringraziando per i chiarimenti.
Il Prof. Luchetti Gentiloni sostiene che non a tutti è arrivata a destinazione la mail di convocazione e quindi anche la bozza dell'orario.
La Prof.ssa Marmorale risponde che l'orario verrà rinviato a tutti i componenti del consiglio, poiché si è trattato di un problema di sistema informatico.
Interviene la Prof.ssa Adrario, che mette in evidenza l'importanza della frequenza e degli esami dei corsi funzionali al sostenimento dell'AFP, portando come esempio l'attività di Evidence Based Medicine e metodologia statistica, di difficile fattibilità se uno studente non ha ben chiaro il programma dell'insegnamento di Statistica.
La Prof.ssa Adrario anticipa che nelle prossime settimane verrà riunita la commissione AFP per discutere e confrontarsi sui vari temi legati all'AFP, tra cui l'esame e la metodologia di calcolo del voto dell'esame AFP e di come questo faccia media con i voti degli altri esami.

Non avendo null'altro da discutere il Presidente Prof.ssa Marmorale chiude la seduta alle ore 14:23.

Dott. Jacopo Ragni
Segretario Verbalizzante
Servizio Didattica-Polo Medicina

Prof.ssa Cristina Marmorale
Il Presidente CdS

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti
Tel. 071 2206188
Email gedap.medicina@univpm.it