



Prot. 29/2019

**CONSIGLIO DEL CORSO DI SEDE
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - Polo di Macerata
VERBALE SEDUTA DEL 02/10/2019**

Il giorno giovedì 02/10/2019 alle ore 15.00 presso la sede di Macerata in Via Pancalducci si è riunito il Consiglio di Corso di sede del Corso di Laurea in Infermieristica - Polo di Macerata, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni in merito all'attività di docenza;
2. Comunicazioni criticità del Corso di studio;
3. Aggiornamenti sul percorso di certificazione relativo alla Piattaforma Moodle e Syllabus;
4. Ratifica impegno personale coinvolto attività formativa CdL Infermieristica 2018/2019 e previsione 2019/2020;
5. Commenti e Osservazioni sulla Scheda SUA, riguardo alle informazioni quantitative, concernenti le opinioni degli studenti e dei laureati e alle criticità rilevate dal PQA;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza la Prof.ssa Maria Rita Rippo.

Svolge le funzioni di Segretario e verbalizzante la Dott.ssa Giovanna Caglini del CdL in Infermieristica - polo di Macerata.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta (elenco dei presenti all'allegato n. 1).

ORDINE DEL GIORNO N. 1 - Comunicazioni in merito all'attività di docenza

Il Direttore Dott.ssa Fiorentini saluta i partecipanti, in particolare i Docenti ai quali è stato conferito l'incarico a partire dall'Anno Accademico 2019/20. Apre la seduta spiegando che il Consiglio di Corso di sede viene effettuato in ogni Polo didattico all'inizio dell'Anno Accademico e tutte le decisioni prese poi confluiscono nel Consiglio Interpoli al quale partecipano i rappresentanti dei 5 poli didattici, inclusi i rappresentanti degli studenti. Evidenzia la scarsa partecipazione dei Docenti al Consiglio di sede (Elenco membri in Allegato), nonostante vengano trattati temi e problematiche relativi al polo didattico.



La Dott.ssa Fiorentini spiega che gli studenti hanno frequenza obbligatoria e compito dei Docenti è la rilevazione delle presenze degli studenti nelle lezioni frontali. Lo studente può effettuare fino ad un massimo del 30% di assenza rispetto alle ore totali del corso monodisciplinare o corso integrato. Se la percentuale di assenze viene superata, il docente titolare del modulo didattico invia una comunicazione al coordinatore del corso che effettuerà la segnalazione col nominativo dello studente alla Segreteria studenti. Lo studente non potrà sostenere l'esame. La Dott.ssa Fiorentini chiarisce ai nuovi docenti che 1 CFU comprende 12 ore di lezione frontale e 18 ore di studio individuale.

Il Presidente Prof.ssa Maria Rita Rippo sottolinea la notevole responsabilità che i Docenti hanno nei confronti degli studenti relativamente:

1. al rispetto degli orari delle lezioni o alla tempestiva comunicazione di ritardo e/o annullamento;
2. al rispetto della presenza nelle date fissate per gli esami di profitto.

Il Presidente ricorda la certificazione ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario ottenuta per il Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Politecnica delle Marche e che il mantenimento di tale certificazione è condizionato anche dalle caratteristiche della didattica erogata. Inoltre ricorda che i docenti sono sottoposti a valutazione da parte degli studenti (qualità della didattica, mole di studio, chiarezza espositiva, ecc...) in fase di iscrizione all'esame di profitto.

La Dott.ssa Fiorentini ricorda ai Docenti l'obbligo di compilare il registro delle lezioni e la dichiarazione Piattaforma Moodle e di consegnarlo in segreteria del polo, per essere firmato dal Presidente e consegnato alla Ripartizione Sanità.

ORDINE DEL GIORNO N. 2 - Comunicazioni criticità del Corso di studio

La Dott.ssa Fiorentini espone alcune criticità relative al Corso di studio.

In riferimento ai Corsi integrati (costituiti da 2 o più moduli didattici), le Commissioni di esame devono essere costituite almeno da 2 membri (il Presidente o Coordinatore del corso integrato ed un membro effettivo). Per alcuni corsi integrati si verifica spesso che alcuni Docenti non partecipano alle commissioni di esame e deve essere regolarmente nominato il membro supplente (Dott.ssa Fiorentini o un Tutor Docente del Corso di laurea).

La Dott.ssa Cecapolli sottolinea che le date degli esami vengono richieste con molto anticipo dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia ai vari



coordinatori dei corsi integrati, che dovrebbero coordinarsi con gli altri membri della commissione e garantire la presenza del numero legale dei membri della commissione.

La Prof.ssa Ripponi sottolinea che i docenti, oltre alla didattica frontale, devono garantire la presenza all'esame di profitto e quindi (nel caso specifico di un esame scritto) la preparazione della prova che deve essere diversa per i diversi appelli, la somministrazione dell'esame e la presenza del docente il giorno della verifica. L'esame si deve considerare superato se tutti i moduli didattici sono risultati sufficienti ed il voto finale deriva dalla media ponderata in base al numero dei crediti dei singoli moduli. Se la votazione di un singolo modulo risulta insufficiente, l'esame deve essere ripetuto.

La Prof.ssa Ripponi riferisce alcuni episodi di mancanza di rispetto degli studenti nei confronti dei docenti, a lezione ed in sede d'esame; invita gli studenti a segnalare eventuali problematiche riscontrate con i docenti.

Alcuni docenti evidenziano i limiti nell'esecuzione di un esame di profitto in forma scritta e manifestano la preferenza ad un esame orale. La Prof.ssa Ripponi sottolinea che, in virtù della certificazione ANVUR ottenuta per il Corso di Laurea in Infermieristica, sarebbe possibile modificare la modalità di esecuzione dell'esame da scritto ad orale se tale decisione fosse approvata da tutti i docenti del corso integrato di tutti i poli didattici del corso di laurea. In alternativa propone la rielaborazione della prova scritta, che non sia soltanto costituita da quesiti a risposta multipla ma anche da quesiti a risposta aperta (confrontabili con un esame orale).

I rappresentanti degli studenti chiedono, se possibile, che le date degli esami di profitto fissate nelle diverse sessioni, rispettino le propedeuticità in modo che gli studenti abbiano a disposizione tutte le opportunità offerte. La Prof.ssa Ripponi sottolinea l'elevata difficoltà nel poter accogliere tale richiesta, anche in considerazione del fatto che le date degli appelli possono essere solo posticipate. Sollecita gli studenti ad una pianificazione del percorso di studio, in modo da ovviare a tale problematica. Anche la Dott.ssa Fiorani sottolinea l'importanza di organizzazione del percorso di studi da parte di ogni studente, in modo da evitare che studenti iscritti al terzo anno di corso debbano sostenere ancora degli esami frequentati nel primo anno (I e II semestre).



ORDINE DEL GIORNO N. 3 - Aggiornamenti sul percorso di certificazione relativi alla Piattaforma Moodle e Syllabus

Il Presidente e il Direttore ADP ricordano l'obbligo da parte dei Docenti dell'utilizzo della Piattaforma Moodle per il materiale didattico relativo alle lezioni e del Syllabus per la pubblicazione dei programmi e delle modalità di esecuzione e valutazione dell'esame di profitto.

ORDINE DEL GIORNO N. 4 - Ratifica impegno personale coinvolto attività formativa CdL Infermieristica 2018/2019 e previsione 2019/2020

Il Consiglio di Corso di Sede ratifica l'impegno effettivo delle Guide di tirocinio per l'A.A. 2018/2019. La Dott.ssa Fiorentini propone, per l'A.A. 2019/2020, la nomina dello stesso personale coinvolto nell'attività formativa dell'A.A. 2018/2019 con la funzione di Guida di Tirocinio. Il Consiglio approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 5 - Commenti e Osservazioni sulla Scheda SUA, riguardo alle informazioni quantitative, concernenti le opinioni degli studenti e dei laureati e alle criticità rilevate dal PQA

Nel polo didattico di Macerata non sono state rilevate valutazioni di docenti, da parte degli studenti, inferiori al 60% per l'Anno Accademico 2018/19.

Non ci sono altre comunicazioni del Presidente.

Non avendo altro da discutere, la seduta è conclusa alle ore 16.25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP
Dott.ssa Rita Fiorentini

Il Presidente
Prof.ssa Maria Rita Rippo
