



Prot. 04/2021

CONSIGLIO DEL CORSO DI SEDE
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - Polo di Macerata
VERBALE SEDUTA DEL 07/09/2021

Il giorno giovedì 07 settembre 2021 alle ore 14.45 presso la sede di Macerata in Via Pancalducci si è riunito il Consiglio di Corso di sede del Corso di Laurea in Infermieristica - Polo di Macerata, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di corso di Sede;
2. Rinnovo Organi e Rappresentanze dei Corsi di Studio del Servizio Sanitario Nazionale e Università;
3. Comunicazioni in merito all'attività di docenza;
4. Nomina incarico di Direttore A.D.P.;
5. Rinnovo di incarico Tutor Dott.ssa Stefania Liberati e Dott.ssa Bacaloni Simona;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza la Prof.ssa Maria Rita Rippo.

Svolge le funzioni di Segretario e verbalizzante la Dott.ssa Bacaloni Simona del CdL in Infermieristica - polo di Macerata.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta (elenco dei presenti all'allegato n. 1).

ORDINE DEL GIORNO N. 1 – Insediamento del Consiglio di Corso di Sede

Il Presidente Prof.ssa Rippo e il Direttore Dott.ssa Fiorentini salutano i partecipanti, in particolare i Docenti ai quali è stato conferito l'incarico a partire dall'Anno Accademico 2021/22. Apre la seduta spiegando che il Consiglio di Corso di sede viene effettuato in ogni Polo didattico all'inizio dell'Anno Accademico e tutte le decisioni prese poi confluiscono nel Consiglio Interpoli al quale partecipano i rappresentanti dei 5 poli didattici, inclusi i rappresentanti degli studenti.



ORDINE DEL GIORNO N. 2 - Rinnovo Organi e Rappresentanze dei Corsi di Studio del Servizio Sanitario Nazionale e Università

La Prof.ssa Daniela Marzioni, rappresentante Università e la Dott.ssa Mara Buccolini rappresentante del SSN, hanno entrambe confermato la disponibilità al rinnovo dell'incarico per il prossimo triennio (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024)

Il consiglio di Corso di sede, approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 3 – Comunicazioni in merito all'attività di docenza

La Prof.ssa Rippo espone alcune criticità relative al Corso di studio.

In riferimento ai Corsi integrati (costituiti da 2 o più moduli didattici), le Commissioni di esame devono essere costituite almeno da 2 membri (il Presidente o Coordinatore del corso integrato ed un membro effettivo). Per alcuni corsi integrati si verifica spesso che alcuni Docenti non partecipano alle commissioni di esame e deve essere regolarmente nominato il membro supplente che spesso coincide con le figure del Direttore ADP e dei Docenti Tutors, i quali, quindi, devono frequentemente sostituire i docenti assenti. Questo è scorretto nei confronti dello studente che si trova a dover sostenere un esame con un docente diverso da colui che ha svolto le lezioni e inoltre comporta un aggravio di lavoro per il personale del Polo.

Si sottolinea pertanto che i docenti, oltre alla didattica frontale, devono garantire la presenza all'esame di profitto e quindi (nel caso specifico di un esame scritto) la preparazione della prova che deve essere diversa per i diversi appelli, la somministrazione dell'esame e la presenza del docente il giorno della verifica. In particolare i test proposti negli esami devono essere diversi nei vari appelli. Si è rilevato, infatti, che alcuni docenti propongono sempre lo stesso compito scritto, cambiando solo l'ordine delle varie risposte. Questo si traduce in una preparazione scarsa degli studenti che emerge negli esami finali di tirocinio e di laboratorio. La Prof.ssa Poloni sottolinea che nel suo corso integrato ci sono molte criticità in merito alla presenza agli esami dei vari docenti del suo corso integrato e alla diversificazione dei compiti scritti. Il Prof. Ferrante interviene dicendo che la docenza non è obbligatoria e chi non riesce ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti per la docenza non dovrebbe fare domanda per l'insegnamento. Propone inoltre di inserire una "penalità" per chi non rispetta gli obblighi previsti dal contratto di docenza. La Dott.ssa Fiorentini sottolinea che gli assenti agli esami sono sia docenti universitari che del SSN. La prof.ssa Rippo propone di sottoporre la questione al Consiglio Interpoli.



Il Presidente e il Direttore ADP ricordano l'obbligo da parte dei Docenti dell'utilizzo della Piattaforma Moodle per il materiale didattico relativo alle lezioni e del Syllabus per la pubblicazione dei programmi e delle modalità di esecuzione e valutazione dell'esame di profitto (prima dell'inizio delle lezioni). Si ricorda che i programmi di studio devono essere uguali per i diversi moduli nelle varie sedi del Corso di Laurea in Infermieristica. La prof.ssa Rippo propone ai docenti di confrontarsi con gli altri insegnanti dello stesso modulo degli altri Poli del corso di Laurea in modo da proporre lo stesso programma condiviso. La Dott.ssa Fiorentini sottolinea di aver inviato una mail con le istruzioni per la compilazione del Syllabus.

La Prof.ssa Rippo chiarisce che le lezioni verranno svolte in presenza e su piattaforma; pertanto invita i nuovi docenti a prendere confidenza con il programma Teams.

La Dott.ssa Fiorentini ricorda l'obbligo ai Docenti, al termine delle lezioni, di compilare il registro delle lezioni e la dichiarazione di aver caricato il materiale sulla Piattaforma Moodle e di consegnarlo presso la segreteria di sede, che provvederà alla firma da parte della Prof.ssa Rippo ed alla consegna alla Ripartizione Sanità.

La Dott.ssa Fiorentini si confronterà con la Dott.ssa Buccolini, interlocutrice unica di sede, per la nomina delle guide di Tirocinio.

ORDINE DEL GIORNO N. 4 - Nomina incarico di Direttore A.D.P

La Prof.ssa Rippo, viste le candidature pervenute, propone il rinnovo dell'incarico di Direttore A.D.P. della Dott.ssa Fiorentini in quanto in possesso di un punteggio maggiore rispetto agli altri candidati nella graduatoria per la docenza. Il consiglio di Corso di sede, approva all'unanimità la nomina di Direttore ADP della Dott.ssa Fiorentini Rita per il prossimo triennio (2021/2024)

ORDINE DEL GIORNO N. 5 - Rinnovo di incarico Tutor Dott.ssa Stefania Liberati e Dott.ssa Bacaloni Simona

Il consiglio di Corso di Sede approva all'unanimità il rinnovo per il prossimo triennio dell'incarico di Tutor a tempo pieno (2021/2024) della Dott.ssa Stefania Liberati e della Dott.ssa Simona Bacaloni entrambe in possesso del nulla osta (allegato 2) concesso dal Direttore Generale Area Vasta 3 Macerata.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ORDINE DEL GIORNO N. 5- Comunicazioni del Presidente

Vengono illustrate le modalità di accesso al Polo mediante l'autocertificazione da inviare via mail all'indirizzo istituzionale del Polo e presentazione green pass.

ORDINE DEL GIORNO N. 6- Varie ed eventuali

La Dott.ssa Fiorentini illustra la procedura da seguire in caso di incendio.

Il Consiglio Corso di Sede approva il calendario didattico proposto dal Direttore A.D.P. per l'anno accademico 2021/2022 (allegato 3)

Non ci sono altre comunicazioni del Presidente.

Non avendo altro da discutere, la seduta è conclusa alle ore 15.50.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Prof.ssa Maria Rita Rippo

Il Direttore ADP

Dott.ssa Rita Fiorentini

Allegato 1: Presenze CCS

Allegato 2: nulla osta Direttore Generale

Allegato 3: calendario attività didattica A.A. 2021/2022



PRESENZE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI SEDE

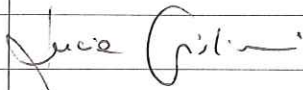
07 settembre 2021 ore 14.30

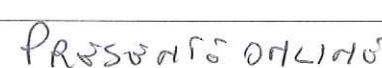
	COGNOME e NOME	FIRMA	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
1	AGOSTINI ANDREA		X	
2	BALERCIA GIANCARLO			X
3	BIONDI MASSIMILIANO		X	
4	BOMPADRE STEFANO			PENSIONE
5	BUCCOLINI MARA			X
6	BUCCOLIERO DANIELE			X
7	BUSARDO' FRANCESCO PAOLO		X	
8	CAMPANATI ANNA		X	
9	CANESTRALE ROBERTO		X	
10	CANONICI CORRADO		X	
11	CARPANO SABRINA	<i>Sabrina Carpano</i>		
12	CARSETTI ANDREA			X
13	CASELLA MICHELA			X
14	CASTALDO PASQUALINA			
15	COSTANTINI ANDREA	<i>Andrea Costantini</i>		X
16	COTTICELLI FEDERICO			X
17	DELLI CARPINI GIOVANNI			
18	DI PALMA MICHAEL	<i>Michael Di Palma</i>		
19	DI TUCCIO SANDRO			
20	DONATELLI GAETANO			X
21	FACCENDA GIOVANNA			
22	FERRANTE LUIGI	<i>Luigi Ferrante</i>		
23	FILIPPUCCI EMILIO			X
24	FIORANI CATIA			PENSIONE
25	FIORENTINI RITA	<i>Rita Fiorentini</i>		

CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA
POLO DIDATTICO DI MACERATA
Via Pancalducci - 62100 Macerata
Mail: fac.med.macerata@univpm.it – Tel: 07331990030

Presidente Prof.ssa Maria Rita Rippo m.r.rippa@univpm.it
Direttore ADP Dott.ssa Rita Fiorentini r.fiorentini@univpm.it

	COGNOME e NOME	FIRMA	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
26	FRASCATI ANNA MARIA		X	
27	FRASSINI SERENA			X
28	GASPARRINI ENRICO			X
29	GIAMPIERI RICCARDO			
30	GIULIETTI MATTEO			X
31	GULLO SERGIO IGNAZIO			X
32	LANNUTTI VITTORIO	Presente Gullulo		
33	LIBERATI STEFANIA	Stefania Liberati		
34	LUCARELLI CHIARA			
35	MARONI LUCA			X
36	MARZIONI DANIELA			X
37	MECOZZI FIORELLA			
38	ORCIANI MONIA	Presente Orciani		
39	ORSOMANDO GIUSEPPE			
40	PAPERI RITA			
41	PESALLACCIA MARTINA			
42	POLONI ANTONELLA	Presente Poloni		
43	PROCACCINI ROBERTO		X	
44	RIPPO MARIA RITA	CRP		
45	ROSSI CLAUDIA OLIMPIA			
46	SGOLASTRA MONICA			X
47	SIQUINI WALTER		X	
48	VAGNONI DAVIDE		X	
		2021/2024		
	NARDI ALESSANDRO	Alessandro Nardi		
	TORRESI ELISA			X
	BACALONI SIMONA	Simona Bacaloni		
	GESUATO ALESSANDRO			

	CRESTA ANTONIETTA			
	DIAMBRINI MAURIZIO			
	FEDERICO FLAVIANO			
	GATTI CHIARA			
	GIULIANI LUCIA			
	CIMARELLI DALILA			X
	NASSINI STEFANO			X

	COGNOME e NOME	FIRMA	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
	SARDELLINI MARIA SOFIA			

CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA
 POLO DIDATTICO DI MACERATA
 Via Pancalducci - 62100 Macerata
 Mail: fac.med.macerata@univpm.it – Tel: 07331990030

Presidente Prof.ssa Maria Rita Rippo m.r.rippa@univpm.it
 Direttore ADP Dott.ssa Rita Fiorentini r.fiorentini@univpm.it