



Prot. 20/2023

**CONSIGLIO DEL CORSO DI SEDE  
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - Polo di Macerata  
VERBALE SEDUTA DEL 15/11/2023**

Il giorno mercoledì 15 novembre 2023 alle ore 14.30 in modalità telematica su Piattaforma Teams si è riunito il Consiglio di Corso di sede del Corso di Laurea, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Indicazioni compilazione Registro delle lezioni in formato digitale;
3. Comunicazioni sulla compilazione del questionario di valutazione al termine della Docenza;
4. Comunicazioni in merito all'attività di docenza e criticità del Corso di studio da parte degli studenti e dei Docenti;
5. Ratifica impegno personale sanitario (Guide di tirocinio clinico) coinvolto nell'attività formativa CdL Infermieristica 2022/2023 e previsione A.A.2023/2024;
6. Comunicazioni in merito all'incarico di relatore per le tesi degli studenti;
7. Varie ed eventuali.

Assumono la Presidenza la Prof.ssa Maria Rita Rippo e la Dott.ssa Rita Fiorentini. Svolge le funzioni di segretario e verbalizzante la Dott.ssa Giovanna Caglini.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta (elenco dei presenti all'allegato n. 1).

**ORDINE DEL GIORNO N. 1 - Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente Prof.ssa Rippo ed il Direttore Dott.ssa Rita Fiorentini salutano i partecipanti.

La Prof.ssa Rippo sollecita tutti i Docenti e gli studenti di comunicare eventuali criticità nell'ambito della didattica, in modo da poter mettere in pratica possibili azioni correttive.



## **ORDINE DEL GIORNO N. 2 - Indicazioni compilazione Registro delle lezioni in formato digitale**

La Dott.ssa Rita Fiorentini comunica che il Registro delle lezioni da compilare a cura di tutti i Docenti al termine del periodo delle lezioni di didattica frontale non dovrà più essere consegnato in modalità cartacea, ma in formato digitale. Tale modifica è sostanziale soltanto per i Docenti del Servizio Sanitario Nazionale. I Docenti universitari già utilizzano questa modalità da diverso tempo.

La Prof.ssa Marzoni sottolinea che per la compilazione del registro elettronico è presente una data perentoria entro la quale effettuare la compilazione. Oltre tale data non è più possibile procedere con la compilazione e l'invio del Registro.

La Prof.ssa Rippo sottolinea che nel Registro è presente una sezione in cui indicare date ed orari effettuati per la didattica frontale, delle sessioni di esami, di ricevimento degli studenti e di tutte le altre attività previste ed effettuate dal Docente.

Il Docente dovrà collegarsi al sito dell'Università ([www.univpm.it](http://www.univpm.it)), nell'area Esse3 Web e compilare il Registro in formato digitale.

Non appena disponibile, la procedura di compilazione del Registro sarà inviata a tutti i Docenti tramite messaggio di posta elettronica.

Si chiede cortesemente di inviare copia del file e/o comunicazione di avvenuta compilazione del Registro alla segreteria di sede, in modo da avere una situazione aggiornata degli adempimenti svolti.

## **ORDINE DEL GIORNO N. 3 - Comunicazioni sulla compilazione del questionario di valutazione al termine della Docenza**

La Dott.ssa Rita Fiorentini ricorda a tutti i Docenti che è necessario effettuare la compilazione di un questionario al termine della Docenza.

Per tale compilazione è sufficiente collegarsi al sito dell'Università ([www.univpm.it](http://www.univpm.it)), nell'area Esse3 Web e compilare il Questionario.

Tutti i Docenti che hanno il proprio insegnamento al primo semestre, hanno ricevuto via mail la valutazione della didattica che viene compilata a cura dello studente prima di sostenere l'esame, relativo all'Anno Accademico 2022/23.

Non emergono valutazioni inferiori al 60% e quindi non ci sono criticità da gestire.

La Dott.ssa Mecozzi sottolinea che allo studente viene richiesta una valutazione su attività non previste in alcuni moduli didattici, dalle quali emerge una bassa valutazione non coerente con l'attività effettuata dal Docente. Ad esempio, nel suo



insegnamento “Malattie infettive” emerge una bassa valutazione nelle esercitazioni che in realtà non vengono effettuate.

La Prof.ssa Rippo sottolinea che, in ogni caso, l’attività didattica dovrebbe prevedere una parte teorica di didattica classica e nozionistica e una parte pratica (video, dibattito tra docente e studenti, esercitazioni, test di apprendimento, ecc...).

**ORDINE DEL GIORNO N. 4 - Comunicazioni in merito all’attività di docenza e criticità Corso di studio da parte degli studenti e dei Docenti**

La Dott.ssa Rita Fiorentini comunica che in seguito ad Audit del sistema Qualità, è stato richiesto di mettere a disposizione degli studenti un Questionario per segnalazioni, criticità e suggerimenti da compilare eventualmente anche in modalità anonima.

Gli studenti non segnalano la presenza di particolari criticità organizzative ma hanno fatto richiesta di aumentare materiali di consumo (carta igienica, carta mani, distributore acqua gratuito) e la presenza di appendiabiti in aula e un numero maggiori di prese elettriche. Tutte le richieste sono state prese in carico (alcune risolte, altre sono ancora sospese).

La Dott.ssa Petrelli chiede agli studenti di cancellarsi agli appelli ai quali non intendono partecipare, per evitare disagi ai docenti soprattutto che devono fare lunghi spostamenti.

La Dott.ssa Fiorentini sottolinea che per superare l’esame del Corso integrato, deve essere raggiunta la sufficienza per ogni modulo didattico. Il voto finale sarà calcolato con la media ponderata di tutti i voti dei singoli moduli.

La Dott.ssa Fiorentini sollecita i Docenti a rispettare l’orario delle lezioni concordato, per evitare continue modifiche agli orari stabiliti.

La Prof.ssa Rippo sottolinea l’importanza da parte dei Docenti di somministrare prove scritte diverse nei vari appelli di esame.

In merito al Syllabus, la Dott.ssa Fiorentini sottolinea che il programma di ogni modulo didattico deve essere unico per ogni polo didattico (Ancona, Fermo, Pesaro, Ascoli Piceno e Macerata). I Docenti dei diversi poli dovrebbero confrontarsi per concordare programmi di insegnamento, modalità di esame, libri da adottare. Si è concordato al Consiglio di Corso Interpoli avvenuto in data 7 novembre che il Syllabus dei programmi di MED/45 sarà revisionato dai Direttori ADP di tutti i Poli.



**ORDINE DEL GIORNO N. 5 - Ratifica impegno personale sanitario (Guide di tirocinio clinico) coinvolto nell'attività formativa CdL Infermieristica 2022/2023 e previsione A.A.2023/2024**

Il Consiglio di Corso di Sede ratifica l'impegno effettivo delle Guide di tirocinio per l'A.A. 2022/2023. La Dott.ssa Fiorentini propone, per l'A.A. 2023/2024, la nomina del personale coinvolto nell'attività formativa dell'A.A. 2022/2023 con la funzione di Guida di Tirocinio clinico, concordato con l'Interlocutore unico di sede Dott. Paolo Antognini. Il Consiglio approva all'unanimità.

**ORDINE DEL GIORNO N. 6 - Comunicazioni in merito all'incarico di relatore per le tesi degli studenti**

La Dott.ssa Rita Fiorentini ribadisce che ogni Docente non può avere più di 5 laureandi per ogni sessione di laurea.

**ORDINE DEL GIORNO N. 7 - Varie ed eventuali**

Nessuna comunicazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La seduta è conclusa alle ore 15.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP

Il Presidente

Prof.ssa Maria Rita Rippo



**ELENCO MEMBRI DEL CONSIGLIO DI CORSO DI SEDE**  
**15 novembre 2023 ore 14.30**

	COGNOME e NOME	FIRMA	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
1	AGOSTINI ANDREA			X
2	BACALONI SIMONA	X		
3	BALERCIA GIANCARLO			X
4	BENFAREMO DEVIS			X
5	CAMPANATI ANNA		X	
6	CANONICI CORRADO		X	
7	CARPANO SABRINA	X		
8	CARSETTI ANDREA	X		
9	CASELLA MICHELA	X		
10	CASTALDO PASQUALINA	X		
11	CIMARELLI DALILA			X
12	CIMARELLI FEDERICA	X		
13	CINGOLANI FEDERICA	X		
14	CONTI FIORENZO		X	
15	CRESTA ANTONIETTA			X
16	DIAMBRINI MAURIZIO		X	
17	DI TUCCIO SANDRO			X
18	DOLCINI JACOPO	X		
19	FACCENDA GIOVANNA	X		
20	FEDERICO FLAVIANO			X
21	FERRANTE LUIGI			X
22	FILIPPUCCI EMILIO	X		
23	FIorentini Rita	X		
24	GATTI CHIARA	X		
25	GESUATO ALESSANDRO			X
26	GIAMPIERI RICCARDO		X	

	COGNOME e NOME	FIRMA	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
27	GIULIANI LUCIA	X		
28	GRILLO CLAUDIO	X		
29	LIBERATI STEFANIA	X		
30	MARONI LUCA	X		
31	MARZIONI DANIELA	X		
32	MECOZZI FIORELLA	X		
33	MONTANA ANGELO			X
34	ORCIANI MONIA			X
35	ORICI FRANCESCA		X	
36	ORSOMANDO GIUSEPPE			X
37	PESALLACCIA MARTINA	X		
38	PETRELLI SABRINA	X		
39	PITTURA LUCIA	X		
40	POLONI ANTONELLA			X
41	QUARANTA PAOLA	X		
42	RIPPO MARIA RITA	X		
43	SGOLASTRA MONICA			X
44	SIQUINI WALTER		X	
45	SMERZINI SASCHA		X	
46	TORRESI ELISA		X	
47	VAGNONI DAVIDE		X	
48	VIZZARRI PIA CARMELA	X		
	FERRONI ELEONORA MARIA	X		
	<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
1	BACALUM CORINA	X		
2	BRINDA AMALIA			X
3	CASADIDIO GEMMA	X		
4	LAMBERTUCCI MATTEO	X		
5	RAMADU' FEDERICA	X		