UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Prot. 18/2024

CONSIGLIO DEL CORSO DI SEDE
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - Polo didattico di Macerata
VERBALE SEDUTA DEL 23/09/2024

Il giorno lunedì 23 settembre 2024 alle ore 14.00 in presenza presso la sede del Corso di Laurea Infermieristica Polo didattico di Macerata ed in modalità telematica su Piattaforma Teams si è riunito il Consiglio di Corso di sede, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del nuovo Consiglio di Corso di sede per il triennio A.A. 2024/27;
2. Comunicazioni in merito all'attività di docenza (registro delle lezioni in formato digitale, compilazione del questionario di valutazione al termine della docenza);
3. Nuova procedura della rilevazione delle presenze studenti lezioni A.A. 2024/25 e modifica delle percentuali presenza/assenza degli studenti;
4. Rinnovo di incarico Tutor didattico e di tirocinio clinico Dott.ssa Sabrina Carpano;
5. Ratifica impegno personale sanitario (Guide di tirocinio clinico) coinvolto nell'attività formativa CdL Infermieristica 2023/2024 e previsione A.A.2024/2025;
6. Varie ed eventuali.

Assumono la Presidenza la Prof.ssa Maria Rita Rippo e la Dott.ssa Rita Fiorentini.

Svolge le funzioni di segretario e verbalizzante la Dott.ssa Giovanna Caglini.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta (elenco dei presenti all'allegato n. 1).

ORDINE DEL GIORNO N. 1 - Insediamento del nuovo Consiglio di Corso di sede per il triennio A.A. 2024/27

Il Presidente Prof.ssa Maria Rita Rippo ed il Direttore A.D.P. Dott.ssa Rita Fiorentini salutano i partecipanti. Ringraziano i Docenti A.A. 2023/24 per il lavoro svolto e danno il benvenuto ai Docenti ai quali è stato conferito l'incarico a partire dal nuovo Anno Accademico 2024/25.

La Prof.ssa Maria Rita Rippo comunica che resterà in carica in qualità di Presidente del CdL fino al 31 ottobre 2024, termine del mandato. Nella seduta del Consiglio di Corso di Sede del 9 settembre u.s., il Consiglio ha eletto all'unanimità la

Prof.ssa Daniela Marzioni, Presidente del Corso di laurea in Infermieristica Polo didattico di Macerata, per il triennio A.A. 2024/25, 2025/26 e 2026/27.

Nella stessa seduta del CCS del 9 settembre sono stati nominati: la Prof.ssa Pasqualina Castaldo Rappresentante dei Docenti universitari e la Dott.ssa Antonietta Cresta Rappresentante dei Dirigenti SSN, in seno al Consiglio Corso Studi Interpoli.

La Dott.ssa Fiorentini ha ribadito che il Consiglio di Corso di Sede viene convocato in ogni polo didattico all'inizio di ogni anno accademico e le decisioni prese confluiscono nel Consiglio Interpoli al quale partecipano i rappresentanti dei 5 poli didattici, inclusi i rappresentanti degli studenti.

ORDINE DEL GIORNO N. 2 - Comunicazioni in merito all'attività di docenza (registro delle lezioni in formato digitale, compilazione del questionario di valutazione al termine della docenza)

La Dott.ssa Fiorentini ricorda:

la compilazione del Registro delle lezioni in formato digitale, al termine delle lezioni di didattica frontale del primo semestre, entro il 31 gennaio 2025. Non è più previsto il registro delle lezioni in modalità cartacea;

la compilazione del questionario di valutazione al termine della docenza;

l'obbligo da parte dei Docenti dell'utilizzo della Piattaforma Moodle (https://learn.univpm.it/) per il caricamento del materiale didattico relativo alle lezioni e del Syllabus per la pubblicazione dei programmi.

ORDINE DEL GIORNO N. 3 - Nuova procedura della rilevazione delle presenze studenti lezioni A.A. 2024/25 e modifica delle percentuali presenza/assenza degli studenti

La Dott.ssa Fiorentini comunica che a partire dal primo semestre 2024/25, la rilevazione delle presenze degli studenti a lezione avverrà tramite Applicativo EasyBadge. Espone brevemente la procedura per la rilevazione delle presenze (in allegato istruzioni fornite dal Servizio Didattica, che i Docenti troveranno in aula).

La Dott.ssa Fiorentini ribadisce che gli studenti hanno obbligo di frequenza a lezione. Devono frequentare almeno il 65% delle lezioni, calcolate sul numero di ore di ciascun modulo didattico. Se non raggiungono tale percentuale in seguito a rilevazione delle presenze, l'anno successivo lo stesso modulo dovrà essere rifrequentato per essere ammessi all'esame del corso integrato.

Per la rilevazione delle presenze gli studenti dovranno installare l'app MyUnivpmAgenda sul proprio smartphone. Sarà sufficiente avviare l'app,

selezionare dal menu "Rileva presenza" ed inquadrare il QR code proiettato in aula dal docente.

ORDINE DEL GIORNO N. 4 - Rinnovo di incarico Tutor didattico e di tirocinio clinico Dott.ssa Sabrina Carpano

La Dott.ssa Rita Fiorentini illustra ai membri del Consiglio di Corso di Sede la Scheda di Valutazione per il rinnovo dell'incarico del Tutor didattico e di Tirocinio clinico Dott.ssa Sabrina Carpano, relativamente al triennio 2024/2027.

Tutti i n.12 Indicatori di valutazione presenti nella Scheda sono positivi, con una valutazione complessiva finale positiva ed obiettivi raggiunti con ottimi risultati.

La Prof.ssa Rippo esprime, in merito alla valutazione della Tutor, un proprio giudizio eccellente.

Si propone al CCS il rinnovo della Tutor Dott.ssa Sabrina Carpano per il triennio 2024/2027, a decorrere dal 1 gennaio 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità. Nessun voto contrario, nessun astenuto.

Tale valutazione dovrà essere approvata in sede di CCS Interpoli fissato per il giorno 25.09.2024.

ORDINE DEL GIORNO N. 5 - Ratifica impegno personale sanitario (Guide di tirocinio clinico) coinvolto nell'attività formativa CdL Infermieristica 2023/2024 e previsione A.A.2024/2025

Il Consiglio di Corso di Sede ratifica l'impegno effettivo delle Guide di tirocinio per l'A.A. 2023/2024. La Dott.ssa Fiorentini propone, per l'A.A. 2024/2025, la nomina del personale coinvolto nell'attività formativa dell'A.A. 2023/2024 con la funzione di Guida di Tirocinio clinico, concordato con l'Interlocutore unico di sede Dott. Paolo Antognini. Il Consiglio approva all'unanimità.

La seduta è conclusa alle ore 15.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP	Il Presidente
Dott.ssa Rita Fiorentini	Prof.ssa Maria Rita Rippo

Allegato 1: Presenze CCS
Allegato 2: Scheda di Valutazione del Tutor Dott.ssa Sabrina Carpano
Allegato 3: Procedura Rilevazione presenze studenti in aula

ELENCO MEMBRI DEL CONSIGLIO DI CORSO DI SEDE
23 settembre 2024 ore 14.00

	COGNOME e NOME	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
1	AGNANI SILVIA	X		
2	ARINGOLO MICHELA	X		
3	AUCONE DANIELE	X		
4	BACALONI SIMONA	X		
5	BALERCIA GIANCARLO			X
6	CACIOPPA LAURA MARIA			X
7	CANONICI CORRADO			
8	CARPANO SABRINA	X		
9	CASELLA MICHELA			
10	CASTALDO PASQUALINA	X		
11	CHINI CLAUDIO	X		
12	CIARPELLA FRANCESCA			X
13	CIMARELLI DALILA			X
14	CRESTA ANTONIETTA	X		
15	DI PALMA MICHAEL			X
16	DI TUCCIO SANDRO			
17	DOLCINI JACOPO	X		
18	DOMIZI ROBERTA	X		
19	DONATELLI GAETANO	X		
20	FACCENDA GIOVANNA			
21	FERRANTE LUIGI			
22	FILIPPUCCI EMILIO			X
23	FIORENTINI RITA	X		
24	GIAMPIERI RICCARDO			
25	GIULIANI LUCIA	X		
26	GRILLO CLAUDIO	X		
27	MANCINI ARIANNA			

	COGNOME e NOME	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
28	MARANI NOEMI			X
29	MARONI LUCA			
30	MARZIONI DANIELA	X		
31	MOLINELLI ELISA	X		
32	MONTANA ANGELO	X		
33	MORE' SONIA	X		
34	ORCIANI MONIA	X		
35	ORSOMANDO GIUSEPPE			X
36	PACI VALENTINO	X		
37	PALMIERI VERONICA	X		
38	PELAGALLI MAURO			
39	PITTURA LUCIA	X		
40	RIPPO MARIA RITA	X		
41	SANTONI MONICA	X		
42	SIQUINI WALTER			
43	SMERZINI SASCHA			
44	STAMERRA COSIMO ANDREA			
45	TORRESI ELISA	X		
46	VAGNONI DAVIDE			X
47	VITALI ROBERTA	X		
48	VIZZARRI PIA CARMELA			X
49				
1	BACALUM CORINA ANCUTA	X		
2	BEQIRI CRISTIANA	X		
3	BRINDA AMALIA			
4	CASADIDIO GEMMA	X		
5	DI GIACOMO SERENA	X		
6	FERRONI ELEONORA MARIA			

7	LAMBERTUCCI MATTEO	X		
8	RAMADU' FEDERICA	X		
9	TROGNONI ELISA	X		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA

DOTT.SSA CARPANO SABRINA RELATIVO AL TRIENNIO 2024/25 – 2025/26 – 2026/27

Indicatori di valutazione	NR	-	-/+	+/-	+
• collabora alla gestione dei percorsi di tirocinio					X
• collabora alla raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa con le sedi di tirocinio					X
• collabora all'organizzazione delle esercitazioni a supporto del tirocinio e conduce le attività di laboratorio professionale assegnate e previste dall'Ordinamento didattico del CdS					X
• collabora a definire interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali					X
• implementa strategie didattiche e tutoriali per sviluppare competenze del profilo professionale di appartenenza					X
• collabora ad identificare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà					X
• collabora alla predisposizione di procedure per la valutazione formativa degli studenti in tirocinio					X
• collabora alla realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni relative all'apprendimento degli studenti e per fornire supporto					X
• collabora alla diffusione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica/professionale nei contesti sede di tirocinio					X
• collabora alla definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali)					X
• collabora alla predisposizione delle attestazioni relative all'attività di guida di tirocinio e di laboratorio per il riconoscimento dei crediti ECM					X
• collabora all'aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà e fornisce supporto alle procedure inerenti le attività erogate a distanza					X

NR= funzione non richiesta

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OTTIMO		-	-/+	+/-	+

Luogo: MACERATA

Il Direttore ADP del CdL RITA FIORENTINI

Valutazione approvata dal CCdS del CdL INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA nella seduta del 23SETTEMBRE 2024

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) 25 SETTEMBRE 2024

Con esito/note.....POSITIVO

.....

.....

Firma del Valutato _____

RILEVAZIONE PRESENZE STUDENTI IN AULA

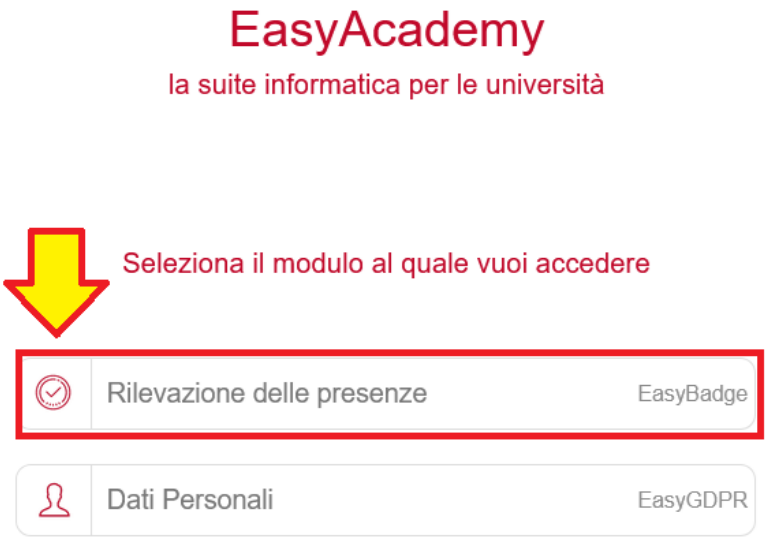
Per effettuare la rilevazione, collegarsi dal PC d'aula all'indirizzo web

aule.univpm.it

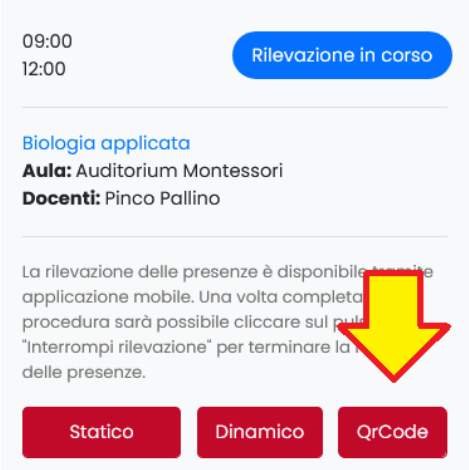
Cliccare su "Autenticazione di Ateneo"

Effettuare il login utilizzando le credenziali dell'area riservata di Ateneo
(il "Nome utente" sarà P012345 dove 12345 è la vostra matricola)

A questo punto cliccare su "**Rilevazione delle presenze – EasyBadge**"



Individuare la lezione corretta tra quelle disponibili per la giornata (solo se il docente ha più lezioni nello stesso giorno) e cliccare su “QrCode” per proiettare il QR code.



Gli studenti, dall’app mobile MyUnivpmAgenda, utilizzando la funzione “Rileva presenza” inquadrano il QR code, registrando così la loro presenza a lezione.

In caso di problemi con il QR code è possibile proiettare un codice (statico o dinamico) che gli studenti inseriranno sull’app.

Una volta effettuata la rilevazione, è consigliabile mantenere aperto l’applicativo EasyBadge (ridotto a icona), per rilevare la presenza di eventuali studenti ritardatari, mentre si procede con la proiezione delle slide della lezione.

Al termine della lezione (o della rilevazione) ricordarsi di effettuare il logout, cliccando in alto a dx sull’omino e quindi su Logout

Infine cliccare su “Esci” (pulsante in fondo alla pagina).