



Prot. 20/2020

**CONSIGLIO DEL CORSO DI SEDE  
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - Polo di Macerata  
VERBALE SEDUTA DEL 24/09/2020**

Il giorno giovedì 24 settembre 2020 alle ore 15.00 presso la sede di Macerata in Via Pancalducci si è riunito il Consiglio di Corso di sede del Corso di Laurea in Infermieristica - Polo di Macerata, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni in merito all'attività di docenza;
2. Comunicazioni criticità del Corso di studio;
3. Aggiornamenti sul percorso di certificazione relativo alla Piattaforma Moodle e Syllabus;
4. Ratifica impegno personale coinvolto attività formativa CdL Infermieristica 2019/2020 e previsione 2020/2021;
5. Commenti e Osservazioni sulla Scheda SUA, riguardo alle informazioni quantitative, concernenti le opinioni degli studenti e dei laureati e alle criticità rilevate dal PQA;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza la Prof.ssa Maria Rita Rippo.

Svolge le funzioni di Segretario e verbalizzante la Dott.ssa Giovanna Caglini del CdL in Infermieristica - polo di Macerata.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta (elenco dei presenti all'allegato n. 1).

**ORDINE DEL GIORNO N. 1 - Comunicazioni in merito all'attività di docenza**

Il Direttore Dott.ssa Fiorentini saluta i partecipanti, in particolare i Docenti ai quali è stato conferito l'incarico a partire dall'Anno Accademico 2020/21. Apre la seduta spiegando che il Consiglio di Corso di sede viene effettuato in ogni Polo didattico all'inizio dell'Anno Accademico e tutte le decisioni prese poi confluiscono nel Consiglio Interpoli al quale partecipano i rappresentanti dei 5 poli didattici, inclusi i rappresentanti degli studenti.



Il Presidente ricorda la certificazione ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario ottenuta per il Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Politecnica delle Marche e che il mantenimento di tale certificazione è condizionato anche dalle caratteristiche della didattica erogata. Inoltre ricorda che i docenti sono sottoposti a valutazione da parte degli studenti (qualità della didattica, mole di studio, chiarezza espositiva, ecc....) in fase di iscrizione all'esame di profitto.

La Dott.ssa Fiorentini ricorda l'obbligo ai Docenti, al termine delle lezioni, di compilare il registro delle lezioni e la dichiarazione di aver caricato il materiale sulla Piattaforma Moodle e di consegnarlo presso la segreteria di sede, che provvederà alla firma da parte della Prof.ssa Rippo ed alla consegna alla Ripartizione Sanità.

## **ORDINE DEL GIORNO N. 2 - Comunicazioni criticità del Corso di studio**

La Dott.ssa Fiorentini espone alcune criticità relative al Corso di studio.

In riferimento ai Corsi integrati (costituiti da 2 o più moduli didattici), le Commissioni di esame devono essere costituite almeno da 2 membri (il Presidente o Coordinatore del corso integrato ed un membro effettivo). Per alcuni corsi integrati si verifica spesso che alcuni Docenti non partecipano alle commissioni di esame e deve essere regolarmente nominato il membro supplente.

La Dott.ssa Fiorentini sottolinea che i docenti, oltre alla didattica frontale, devono garantire la presenza all'esame di profitto e quindi (nel caso specifico di un esame scritto) la preparazione della prova che deve essere diversa per i diversi appelli, la somministrazione dell'esame e la presenza del docente il giorno della verifica. L'esame si deve considerare superato se tutti i moduli didattici sono risultati sufficienti ed il voto finale deriva dalla media ponderata in base al numero dei crediti dei singoli moduli. Se la votazione di un singolo modulo risulta insufficiente, l'esame deve essere ripetuto.

La Prof.ssa Rippo sottolinea che, in virtù della certificazione ANVUR ottenuta per il Corso di Laurea in Infermieristica, sarebbe possibile modificare la modalità di esecuzione dell'esame da scritto ad orale se tale decisione fosse approvata da tutti i docenti del corso integrato di tutti i poli didattici del corso di laurea.



**ORDINE DEL GIORNO N. 3 - Aggiornamenti sul percorso di certificazione relativi alla Piattaforma Moodle e Syllabus**

Il Presidente e il Direttore ADP ricordano l'obbligo da parte dei Docenti dell'utilizzo della Piattaforma Moodle per il materiale didattico relativo alle lezioni e del Syllabus per la pubblicazione dei programmi e delle modalità di esecuzione e valutazione dell'esame di profitto.

**ORDINE DEL GIORNO N. 4 - Ratifica impegno personale coinvolto attività formativa CdL Infermieristica 2019/2020 e previsione 2020/2021**

Il Consiglio di Corso di Sede ratifica l'impegno effettivo delle Guide di tirocinio per l'A.A. 2019/2020. La Dott.ssa Fiorentini propone, per l'A.A. 2020/2021, la nomina dello stesso personale coinvolto nell'attività formativa dell'A.A. 2019/2020 con la funzione di Guida di Tirocinio. Il Consiglio approva all'unanimità.

**ORDINE DEL GIORNO N. 5 - Commenti e Osservazioni sulla Scheda SUA, riguardo alle informazioni quantitative, concernenti le opinioni degli studenti e dei laureati e alle criticità rilevate dal PQA**

Nel polo didattico di Macerata non sono state rilevate criticità relative alle valutazioni dei docenti.

Non ci sono altre comunicazioni del Presidente.

Non avendo altro da discutere, la seduta è conclusa alle ore 16.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP  
Dott.ssa Rita Fiorentini

---

Il Presidente  
Prof.ssa Maria Rita Rippo

---

Allegato 1: Presenze CCS

Allegato 2: Elenco Guide di tirocinio e laboratorio A.A. 2019/20

Allegato 3: Elenco Guide di tirocinio e laboratorio A.A. 2020/21 (proposta)