

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI INTERPOLI del 20/06/2016

Ruolo	Membro	Presenza/Assenza
Polo di Ancona Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Antoni Benedetti Dr. Maurizio Mercuri Dr. Sandro Ortolani Dr. Augusto Taccaliti Dr.ssa Loredana Buscemi	Presente Presente Presente Presente Assente giustificata In attesa di elezione
Polo di Ascoli Piceno Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Roberto DI Primio Dr. Silvano Troiani Prof. Giorgio Barbatelli Dr. Vito Maurizio Parato Sig.ra Sara Cotroneo	Presente Presente Assente Assente Assente
Polo di Fermo Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Giovanni Principato Dr. Adoriano Santarelli Dr.ssa Erica Adrario Dr. Mirco Gregorini Sig. Riccardo Rutili	Presente Presente (verb.) Assente Presente Presente
Polo di Macerata Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Adriano Tagliabracci Dr.ssa Rita Fiorentini Dr.ssa Maria Rita Ripponi Dr.ssa Mara Buccolini	Presente Presente Presente Presente In attesa di elezione
Polo di Pesaro Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Emilia Prospero Dr.ssa Milena Nicolino Prof. Gabriele Polonara Dr. Lorenzo Tartagni Sig.ra Eleonora Feduzi	Presente Presente Presente Presente Presente

Vista la presenza del numero legale, alle ore 11,10 si inizia la discussione dell'ordine del giorno

- 1. Risultanze percorso per l'Assicurazione Qualità per l'accreditamento del Corso di Laurea in Infermieristica**
- 2. Discussione ed approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Studio**
- 3. Attribuzioni dei Direttori ADP**
- 4. Varie ed eventuali**

ARGOMENTI	DISCUSSIONE	AZIONI
Comunicazioni del Presidente 1° punto Discussione ed approvazione del Regolamento	Il Prof. Benedetti apre la seduta, saluta i presenti ed introduce la riunione facendo presente l'urgenza di procedere, nella seduta odierna, all'approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Studio 2016-2017 e per questo chiede di anticipare la discussione del punto 2 al punto 1 ed invita il Dr. Sandro Ortolani a presentare i punti ancora in discussione del regolamento stesso. Il Dr. Ortolani è assistito per la presentazione in videoproiezione del Regolamento dal Dr. M. Mercuri. In particolare ci si sofferma sull'articolo 5, comma c "Organi	

	<p>Presidente Prof. Benedetti procede alla votazione del documento, il quale viene approvato all'unanimità.</p> <p>All'unanimità si approva anche quanto segue "il testo oggi approvato non dovrà essere riportato in Consiglio di Corso di Studio laddove le modifiche apportate dagli Organi accademici nel percorso della sua approvazione siano finalizzati a rendere il testo uniforme e congruente con le norme dello Statuto, del Regolamento Generale e Didattico di Ateneo e siano di carattere squisitamente tecnico".</p>	<p>Il Regolamento Didattico del Corso di Studio viene approvato</p>
<p><i>Comunicazione del Prof. Benedetti</i></p> <p>2° punto</p> <p>Risultanze percorso per l'Assicurazione Qualità per l'accreditamento del Corso di Laurea in Infermieristica</p>	<p>Il Prof. Benedetti chiede che, dal prossimo incontro, come primo punto all'odg venga posto "l'approvazione dei verbale seduta precedente".</p> <p>Il Prof. Benedetti passa la parola alla Prof.ssa Prospero per la discussione del punto "Risultanze percorso per l'Assicurazione Qualità per l'accreditamento del Corso di Laurea in Infermieristica". La Prof.ssa Prospero comunica ai presenti che la prova Certificativa effettuata dalla società ITALCERT è stata superata, ora si è in attesa che a novembre arrivi la commissione di valutazione ANVUR.</p> <p>Il Dr. Troiani fa presente e chiede che venga verbalizzato che per la sede di Ascoli permangono tutte le criticità legate alla sicurezza, già da tempo segnalate. La Prof.ssa Prospero comunica che da qui a novembre bisognerà lavorare per superare tali criticità che altrimenti verrebbero segnalate come "NON CONFORMITA"</p> <p>La Dr.ssa Rippono segnala che non sono ancora state scorporate le valutazioni dei docenti in Canale A e B; per cui non si può conoscere come sono state valutate le performances dei docenti di questi corsi.</p> <p>La Prof.ssa Prospero comunica che è stato informato l'ing Cidda del SIA che ha proposta una soluzione tecnica che sarà attivata da prossimo anno accademico.</p>	<p><i>Il Presidente verificherà che si arrivi allo scorporo della valutazioni dei docenti Canale A e B</i></p>
<p>Punto 3</p> <p>Attribuzioni dei Direttori ADP</p>	<p>Si passa alla discussione del punto n. 3 "Attribuzioni dei Direttori ADP"</p> <p>Il Dr. Mercuri introduce l'argomento: in riferimento all'integrazione del dicembre 2015 al Protocollo d'Intesa Università – Regione per il Funzionamento dei Corsi dell'Area Sanitaria, dove si evince che al Direttore ADP possono essere attribuite dalla Facoltà altre funzioni inerenti al proprio C.d.S. e a seguito dell'incontro di tutti i Direttori ADP del 23/05/2016 sono state individuate le attività che i Direttori svolgono oltre a quelle già elencate nel vecchio Protocollo d'Intesa. Si elencano le attribuzioni sulla base di quanto già deliberato dal CCdS di Tecniche di Radiologia Medica con verbale del 12.05.2016 che vengono integrate su proposta del Dr. Santarelli che presenta le seguenti attribuzioni del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti:</p>	

- Cura la programmazione e l'organizzazione dell'attività didattica in collaborazione con il Presidente del C.D.L. e degli Uffici amministrativi. Nello specifico prepara il calendario didattico annuale, il calendario delle attività teoriche di tutto il corso di Laurea nonché i percorsi professionalizzanti di tutti gli studenti.
- Coordina i tutor della Didattica/Laboratori e di Tirocinio Clinico (T.C.) favorendone l'inserimento e lo sviluppo formativo
- Individua i criteri di scelta dei professionisti (Guide di tirocinio e laboratorio) a cui saranno affiancati gli studenti nelle sedi di tirocinio o nei laboratori
- Gestisce le relazioni e concorda le modalità di comunicazione tra Coordinatori, tutor e sedi di T.C., prima, durante e a fine esperienze formative.
- Promuove strategie d'integrazione con i referenti delle sedi di T.C.
- Propone ed organizza interventi formativi per tutor e Guide di tirocinio.
- Fornisce consulenza pedagogica specifica e attività di orientamento agli studenti attraverso colloqui ed incontri programmati.
- Certifica le competenze professionali degli studenti in conformità agli studi definiti e concorre alle strategie di sviluppo nelle attività formative.
- Identifica e promuove i percorsi per il miglioramento continuo della qualità dell'attività formativa teorico-pratica.
- Promuove ambiti di ricerca.
- Programma gli interventi di orientamento in sinergia con gli organi di ateneo
- Collabora alla realizzazione di percorsi d'inserimento degli studenti nelle UU.OO.
- Gestisce la pagina web del proprio Polo Didattico
- Provvede alla formulazione delle richieste di strumenti e materiale didattico e bibliografico presso l'Università, sentiti i docenti e gli studenti, provvedendo anche alla custodia ed al corretto utilizzo dello stesso; provvede alle richieste presso l'azienda ospedaliera secondo quanto previsto dal Protocollo Azienda/Università
- In collaborazione con il Presidente del Corso di Laurea gestisce i rapporti con le Direzioni Generali, con le Direzioni delle Professioni Sanitarie delle Aree Vaste e con le istituzioni che intervengono, a vario titolo, nella formazione universitaria;
- Supervisiona l'espletamento di attività amministrative, su indicazione della Segreteria di Facoltà o su richiesta degli studenti/ Consiglio di Corso di Studio di sede
- valuta il personale assegnato e gestisce direttamente/segna al Referente responsabile per l'Università e/o L'Azienda eventuali problemi comportamentali o disciplinari relativi al personale;
- Controlla corretta applicazione procedure concordate con l'Università e le varie Aziende coinvolte nel percorso formativo dello studente relativamente alla Sicurezza nei

	luoghi di lavoro (L. 81/2008) con particolare riferimento alle procedure per le denunce di infortunio; - è componente del gruppo di Riesame del CdS e collabora agli aggiornamenti della scheda SUA-CdS e della e della documentazione inerente il Sistema Gestione Qualità Certificato ISO 9001:2008 e AVA-ANVUR - Collabora nell'organizzazione delle visite guidate e dell'ERASMUS (prevalentemente il dr. Mercuri per tutte le sedi);	
--	---	--

Punto 3 Varie ed eventuali	In assenza di argomenti da trattare il Presidente Prof. Benedetti chiude la seduta	
---	--	--

	PROSSIMA RIUNIONE 18 LUGLIO 2016 ORE 11.00	
	Alle ore 12.30, si conclude la riunione.	

Ancona 20/06/2016

Membro	Presenza/Assenza	Firma
Prof. Antoni Benedetti Dott. Maurizio Mercuri Dr. Sandro Ortolani Dr. Augusto Taccaliti Dr.ssa Loredana Buscemi Rappresentante studenti	Presente Presente Presente Assente Assente giustificata	 Assente giustificata In corso di elezione
Prof. Roberto Di Primio Dr. Silvano Troiani Prof. Giorgio Barbatelli Dr. Vito Maurizio Parato Sig.ra Sara Cotroneo	Presente Presente (verb.) Assente Assente giustificato Assente	 Assente Assente Assente
Prof. Giovanni Principato Dr. Adoriano Santarelli Dr.ssa Erica Adrario Dr. Mirco Gregorini Sig. Riccardo Rutili	Presente Presente Presente Presente Presente	 Assente
Prof. Adriano Tegliabracchi Dr.ssa Rita Fiorentini Dr.ssa Maria Rita Rippo Dr.ssa Mara Buccolini Rappresentante studenti	Assente giustificato Presente Presente Presente	 In attesa di elezione
Prof.ssa Emilia Prospero Dr.ssa Milena Nicolino	Presente Presente	

Prof. Gabriele Polonara	Presente	_____
Dr. Lorenzo Tartagni	Presente	_____
Sig.ra Eleonora Feduzi	Presente	_____