

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI INTERPOLI del 25/09/2024
IN MODALITÀ MISTA (IN PRESENZA E SU PIATTAFORMA TEAMS)

Ruolo	Membro	Presenza/Assenza
Polo di Ancona Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Erica Adrario Dr. Sandro Ortolani Dr. Maurizio Mercuri Dr. Augusto Taccaliti Dr.ssa Loredana Buscemi Sig.ra Camilla Cecili	Presente Presente Presente Presente Assente giustificato Assente
Polo di Ascoli Piceno Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Stefano Giannubilo Dr. Stefano Marcelli Prof.ssa Armanda Pugnaroni Dr. Vito Maurizio Parato Sig. Riccardo Di Lorenzo	Presente Presente Presente Assente giustificato Presente
Polo di Fermo Presidente Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale Ascoli Piceno Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Giampiero Macarri Dr. Enrico Ceroni Prof. Mauro Pesaresi Dr.ssa Laura De Pretis Sig.ra Federica Manca	Assente Presente Presente Presente Assente
Polo di Macerata Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Maria Rita Rippo Dr.ssa Rita Fiorentini Prof.ssa Daniela Marzioni Dr.ssa Francesca Orici Sig.ra Eleonora Maria Ferroni	Assente giustificato Presente Presente Assente Assente giustificato
Polo di Pesaro Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Federico Guerra Dr.ssa Tiziana Benedetti Prof. Luca Bragina Dr.ssa Giulia Zorzi Studente uditore Sig.ra Lucia Ceccolini	Assente Presente Presente Presente Assente giustificato
Auditori del CdLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche: Presidente sede di Ancona Direttore ADP sede di Ancona Direttore ADP sede di Fermo	Prof.ssa Emilia Prospero Dott.ssa Gilda Pelusi Dott.ssa Laura Fermani	Presente Presente Assente giustificato

Partecipano al Consiglio il Prof. Giuseppe Orsomando, Referente della Qualità del CdS, la Dott.ssa Laura Pierdicca, Responsabile del Servizio Sanità Polo Medicina, la Dott.ssa Elisabetta Pellegrini, Responsabile dell'Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale, la Dott.ssa Jessica Amicucci, Responsabile del Servizio Didattica Polo Medicina, la Dott.ssa Valentina Tagliabracci, dell'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e

Attività Professionalizzanti, in qualità di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Giovanna Caglini, personale tecnico amministrativo della sede di Macerata.

NUOVI COMPONENTI CCSI PRESENTI IN QUALITA' DI AUDITORI SEDUTA DEL 25/09/2024

Ruolo	Membro	Presenza/Assenza
Polo di Ancona Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Dr. Giordano Cotichelli Dr. Andrea Costantini Dr. Andrea Toccaceli Sig.ra Giulia Giulietti	Presente Assente giustificato Assente giustificato Presente
Polo di Ascoli Piceno Rappresentante Docenti Universitari	Prof. Antonio Vinciguerra	
Polo di Fermo Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN	Prof. Davide Sartini Dott.ssa Stefania Liberati Prof.ssa Pasquapina Ciarmela Dr. Giuseppe Pio Martino	Presente Assente giustificato
Polo di Macerata Presidente Corso di Laurea Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Daniela Marzioni Prof.ssa Pasqualina Castaldo Dr.ssa Antonietta Cresta Sig. Matteo Lambertucci	Presente Assente giustificato Presente
Polo di Pesaro Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Dr.ssa Tamara Campanelli Dott. Lorenzo Brunetti Dr. Giovanni Flamma Sig. Jonni Camillini	Presente Presente Assente giustificato Presente
Auditori del CdLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche: Presidente sede di Ancona Direttore ADP sede di Fermo	Prof. Gianluca Moroncini Dott.ssa Isabella Baglioni	Assente giustificato

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 14:10, con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario
- 2) Componenti Interpoli per il Nuovo Anno Accademico
- 3) Verbali Qualità
- 4) Documentazione richiesta dal Presidio Qualità per la visita CEV: chiusura fase di autovalutazione
- 5) Certificazioni per uso defibrillatori e delegati di centrale
- 6) TECO
- 7) Giornate introduttive

8) Varie ed eventuali

ARGOMENTI	DISCUSSIONE	AZIONI
<p><i>Punto 1 OdG: Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario</i></p>	<p>La Prof.ssa Adrario apre la discussione ringraziando i componenti del CCSI in uscita, che saranno comunque presenti alla prossima seduta del CCSI, e saluta e ringrazia i componenti nominati per il nuovo triennio, di cui qualcuno presente in qualità di auditore.</p> <p>La Prof.ssa inoltre dà il benvenuto e ringrazia il Prof. Giuseppe Orsomando, nominato Referente della Qualità con decorrenza dal 17 luglio 2024, per aver assunto l'incarico.</p> <p>La Prof.ssa auspica che gli incontri futuri si tengano prevalentemente in presenza.</p> <p>La Prof.ssa Adrario informa il CCSI della nota pervenuta dall'AST di Macerata in cui si anticipa che i Tutors attualmente in carica sono confermati fino al 31 ottobre 2025, cioè fino al termine del nuovo anno accademico ma che, considerata l'attuale carenza di personale, non viene garantito il rilascio dei nulla osta per assicurare nuove richieste di Tutors che, invece, continua la Prof.ssa Adrario, saranno necessari anche in considerazione dei prossimi pensionamenti.</p> <p>La Dott.ssa Pierdicca conferma che l'AST di Macerata ha scritto prorogando le figure dei Tutors per un ulteriore anno accademico, informa che il Preside ha già predisposto una lettera per richiedere al Dott. Draisci, Direttore del Dipartimento Regionale di Salute delle Marche, un colloquio urgente per la successiva istituzione di un Tavolo Tecnico per la revisione del Protocollo, e conferma che nel frattempo il bando per la procedura di selezione dei Tutors procede.</p> <p>La Prof.ssa Adrario evidenzia che l'altro punto sollevato dall'AST di Macerata riguarda il rilascio dei nulla osta a personale che poi assumerà l'incarico in altre sedi territoriali, e non nelle strutture maceratesi. La Dott.ssa Pierdicca conferma che al momento le disposizioni non sono mutate e che l'attuale Protocollo d'Intesa prevede per i dipendenti delle AST la possibilità di partecipare ai bandi a prescindere dalla sede di appartenenza. La Dott.ssa Pierdicca conclude che si continua a lavorare per riattivare il Tavolo con la Regione e le AST, ricordando che il Dott. Draisci aveva fatto presente a tutti i Direttori Generali delle AST l'importanza della formazione e la necessità della messa a disposizione di queste figure per la formazione.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 2 OdG: Componenti Interpoli per il Nuovo Anno Accademico</i></p>	<p>In merito al Punto 2 OdG il Dott. Mercuri comunica i nominativi dei membri del CCSI per il nuovo triennio: per la sede di Ancona la Prof.ssa Erica Adrario Presidente del CdS, il Dott. Sandro Ortolani DADP Canale A, fino alla data di collocamento a riposo, successivamente il Dott. Giordano Cotichelli, il Dott. Maurizio Mercuri DADP Canale B, il Dott. Andrea Costantini e il Dott. Andrea Toccaceli, rispettivamente per le rappresentanze dei</p>	



	<p>docenti universitari e dei docenti SSN, la Sig.ra Giulia Giulietti rappresentante degli studenti; per la sede di Ascoli Piceno il Prof. Stefano Giannubilo Presidente del CdS, il Dott. Stefano Marcelli DADP, il Prof. Antonio Vinciguerra e il Dott. Vito Maurizio Parato, rispettivamente per le rappresentanze dei docenti universitari e dei docenti SSN, il Sig. Riccardo Di Lorenzo rappresentante degli studenti; per la sede di Fermo il Prof. Davide Sartini Presidente del CdS, la Dott.ssa Stefania Liberati DADP, attualmente in attesa del rilascio del nulla osta, la Prof.ssa Pasquapina Ciarmela e il Dott. Giuseppe Pio Martino, rispettivamente per le rappresentanze dei docenti universitari e dei docenti SSN, la Sig.ra Federica Manca rappresentante degli studenti; per la sede di Macerata la Prof.ssa Daniela Marzioni Presidente del CdS, la Dott.ssa Rita Fiorentini DADP, la Prof.ssa Pasqualina Castaldo e la Dott.ssa Antonella Cresta, rispettivamente per le rappresentanze dei docenti universitari e dei docenti SSN, il Sig. Matteo Lambertucci, rappresentante degli studenti; per la sede di Pesaro il Prof. Federico Guerra Presidente del CdS, la Dott.ssa Tiziana Benedetti DADP e, successivamente al collocamento a riposo, la Dott.ssa Tamara Campanelli, il Dott. Lorenzo Brunetti e il Dott. Giovanni Flemma, rispettivamente per le rappresentanze dei docenti universitari e dei docenti SSN, il Sig. Jonni Camillini rappresentante degli studenti.</p> <p>Il CCSI sarà presieduto dalla Prof.ssa Erica Adrario, eletta Presidente del CCSI Interpoli alle votazioni del 18 settembre.</p> <p>Oltre alle nomine vengono formulate anche le valutazioni positive dei DADP, necessarie ai rinnovi sopra citati.</p> <p>Si formalizza il rinnovo del Tutor a scadenza, sede di Macerata, Dott.ssa Sabrina Carpano.</p> <p>Si nomina, infine, su proposta degli studenti, la Sig.ra Susanna Freddo rappresentante degli studenti in Commissione Paritetica Docenti Studenti con decorrenza dal 01/11/2024.</p>	<p><i>Il CCSI ratifica</i></p>
<p><i>Punto 3 OdG: Verbali Qualità</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri passa all'analisi dei verbali delle sedute del PQA del 3 luglio, 18 luglio e 2 agosto 2024. In relazione al verbale del 3 luglio il Dott. Mercuri si sofferma sul punto 3) "Monitoraggio obiettivi PQA 2024 – Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Ateneo alle nuove Linee Guida ANVUR – AVA3" che vede l'approvazione della rev. 10 "Valutazione delle prestazioni e miglioramento", procedura per il monitoraggio delle opinioni degli studenti, dei laureati e dei docenti. Si evidenzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la necessità di una maggiore partecipazione da parte dei docenti che dovrebbero completare il questionario al termine del proprio corso di insegnamento. Si dà atto che nell'ultima rilevazione il questionario è stato completato da 8 docenti su un totale di più di 60 corsi di insegnamento; - la procedura reclami/segnalazioni per la gestione delle non conformità ora è nominativa e non più in forma anonima. Il 	

	<p>reclamo può essere inviato attraverso la pagina di Ateneo, dagli studenti (al Presidente del CdS/Direttore di Dipartimento/Direttore ADP), dai docenti (al Rettore), dal personale tecnico amministrativo (al Direttore Generale), e arriva per conoscenza al PQA, che può anche intervenire.</p> <p>Il Dott. Mercuri sottolinea l'importanza della gestione delle azioni di miglioramento e correttive e di tutte le valutazioni derivanti dagli audit interni ed esterni, dalle relazioni dei Nuclei di Valutazione, dai verbali del PQA, dalle rilevazioni delle opinioni degli utenti; responsabili sono i Presidenti dei CdS e i Referenti della Qualità.</p> <p>In relazione al verbale del 18 luglio il Dott. Mercuri si sofferma sul punto 1c) "Comunicazioni – Compilazione della guida Syllabus attività erogate nell'a.a. 2024/2025", le guide agli insegnamenti sono state compilate entro i termini, grazie anche all'aiuto del Servizio Didattica, ed evidenzia che solo il quadro "Modalità di svolgimento dell'esame" potrà essere modificato successivamente alla scadenza di compilazione. Il Dott. Mercuri continua evidenziando il punto 3) "Visita di Accredimento Periodico 2024 – Monitoraggio e raccordo Documenti di Autovalutazione dei Requisiti di Sede", documenti completati e approvati; il punto 4) "Monitoraggio obiettivi PQA 2024" tra cui il Supporto alle attività per la visita CEV; il punto 6) "Schede SUA – scadenza settembre 2024".</p> <p>In merito all'ultimo verbale del 2 agosto 2024 il Dott. Mercuri pone l'attenzione sul punto 3) "Visita di Accredimento Periodico 2024" evidenziando che la documentazione è stata completata e revisionata entro le scadenze fissate, anche grazie al supporto della Responsabile del Servizio Didattica, e invita tutti i componenti a visionare la documentazione, aggiornata sulla base delle indicazioni del PQA, e pubblicata sul Repository di Ateneo.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 4 OdG: Documentazione richiesta dal Presidio Qualità per la visita CEV: chiusura fase di autovalutazione</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri conferma che la documentazione predisposta per la visita CEV di novembre è stata completa e sistemata e annuncia che a ottobre verrà fissato un incontro preparatorio con il PQA. La Dott.ssa Amicucci a questo proposito informa il CCSI della richiesta, arrivata in giornata dal PQA, di programmare l'incontro di preparazione alla visita CEV tra il 17 e il 18 ottobre, della necessità di identificare i partecipanti alla visita, i Tutors e un docente per ogni anno, e che è consigliata la presenza di tutti i Presidenti dei CdS di Sede e dei DADP. La visita CEV dovrebbe tenersi online.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 5 OdG: Certificazioni per uso defibrillatori e delegati di centrale</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri passa la parola alla Prof.ssa Adrario in merito all'acquisizione della certificazione per l'uso dei defibrillatori da parte degli studenti dei CdL iscritti al III anno. La Prof.ssa Adrario specifica che da sempre l'insegnamento della rianimazione cardiopolmonare (RCP) fa parte dei laboratori dei CdL. I docenti sono reclutati in base a bandi specifici, che ne richiedono competenze e qualifiche certificate. La normativa regionale prevede, alla fine del corso, la possibilità di iscrivere i</p>	

	<p>partecipanti ai corsi su due differenti registri, uno per i professionisti sanitari e uno per i laici. Per essere iscritti al primo registro è necessario che l'esame finale del corso di rianimazione cardiopolmonare sia svolto da uno specifico operatore denominato "delegato di centrale". La Prof.ssa Adrario ritiene che, avendo assimilato gli studenti dei CdL ad operatori sanitari in quanto prossimi a conseguire tale titolo nel momento dell'esame di abilitazione e di laurea, si rende necessario utilizzare nell'esame finale dell'RCP un delegato di centrale. Il delegato di centrale, nominato dal Direttore della singola Centrale Operativa 118, certifica le abilità conseguite dal discente, ne consegue il rilascio di un attestato a firma del Direttore della Centrale Operativa 118 di appartenenza e del Direttore Generale dell'AST di riferimento. La Prof.ssa Adrario spiega che da tempo per un accordo interno tra il Direttore della Centrale Operativa di Ancona e il Direttore Generale dell'AOU tutti gli studenti, inclusi quelli delle sedi periferiche, vengono certificati dai referenti della sede di Ancona. Questo presuppone lo spostamento dei referenti nelle sedi distaccate. In alternativa potrebbero essere utilizzati referenti di sede, da nominare attraverso accordi specifici tra i Direttori di Centrale Operativa e i Direttori Generali, e da retribuire secondo il tariffario regionale. Il CCSI, vista la disponibilità dei delegati di Ancona a svolgere tale attività, in orario di servizio, e dietro il riconoscimento di un'indennità di viaggio, approva la proposta della Prof.ssa di richiedere l'autorizzazione per la Dott.ssa Pasquaretta e il Dott. Giampaolletti a svolgere tale attività per i CdL delle Professioni Sanitarie, sedi dislocate comprese. L'approvazione è subordinata alla copertura finanziaria.</p>	<p><i>Il CCSI approva</i></p>
<p><i>Punto 6 OdG: TECO</i></p>	<p>La Prof.ssa Adrario informa che è stata inviata la comunicazione annuale, da parte dell'ANVUR, di organizzazione dei TECO anche per l'anno corrente con richiesta di adesione e comunicazione del referente, al fine di procedere con l'invio delle password da distribuire ai responsabili d'aula delle cinque sedi, che avverrà a breve. Il Dott. Mercuri specifica che le rilevazioni TECO, non obbligatorie, nascono dall'esigenza di valutare le competenze degli studenti, si svolgono attraverso la somministrazione di test on-line agli studenti volontari e le competenze valutate sono sia trasversali che disciplinari. La Prof.ssa Adrario precisa che le rilevazioni si svolgono per ognuno dei tre anni di corso e che, al fine di aumentare la partecipazione degli studenti, verrà avvalorata una giornata di tirocinio. Il Dott. Mercuri informa che, per quanto riguarda il CdS in Infermieristica, la media dei dati relativi alle competenze trasversali è in crescita per ognuno dei tre anni di Corso, ugualmente è in crescita la media dei dati delle competenze disciplinari nei tre anni ma la media rimane comunque più bassa rispetto alla media dei dati relativi alle competenze degli studenti degli altri Corsi. Il Prof. Sartini interviene chiedendo se quindi non sarebbe utile abbassare il numero dei posti al fine di</p>	

cyo

	<p>mantenere la qualità della didattica. La Prof.ssa Adrario ricorda che, a seguito delle richieste ministeriali di incrementare il numero dei posti, il Cds aveva aumentato il potenziale formativo compatibilmente con la disponibilità delle risorse, personale e attrezzature, e le potenzialità delle strutture delle varie sedi. Sottolinea inoltre che l'apertura di nuove sedi dei CdS nel territorio richiede poi la messa a disposizione di risorse adeguate, personale e strutture, per la formazione degli studenti, sia in aula che nelle strutture per lo svolgimento dei tirocini. In relazione alle segnalazioni ricevute da parte di alcuni studenti la Prof.ssa Adrario ribadisce che gli studenti non devono essere considerati sostituti delle risorse di personale ma studenti da formare. Il Dott. Marcelli sottolinea come la sede di Ascoli possa usufruire di un proprio percorso specifico di tirocinio grazie all'apertura, all'interno dell'Ospedale di Ascoli, della struttura sanitaria di Cure Intermedie, dove gli studenti, nell'ottica di un rafforzamento della collaborazione con l'AST territoriale, non andranno a sostituire eventuali carenze di personale ma lavoreranno insieme nell'ambito di un progetto formativo strutturato e supervisionato.</p> <p>Il Dott. Mercuri ribadisce le difficoltà relative alle sedi di tirocinio, per esempio ad Ancona in considerazione dei recenti accorpamenti e/o chiusura di reparti per mancanza di infermieri con il conseguente ulteriore aggravio connesso alla mancanza di disponibilità dei Tutors necessari per le esigenze didattiche delle diverse sedi.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 7 OdG: Giornate introdotte</i></p>	<p>La Prof. Adrario introduce la necessità di decidere la data e gli orari della giornata introduttiva dei nuovi iscritti.</p> <p>Il Dott. Mercuri propone di mantenere la data del 17 ottobre, come precedentemente valutato. La Dott.ssa Amicucci conferma la possibilità di partecipare sia in presenza che a distanza. La Prof.ssa Adrario conferma per il 17 ottobre.</p>	<p><i>Il CCSI approva</i></p>
<p><i>Punto 8 OdG: Varie ed eventuali</i></p>	<p><i>Copertura attività di laboratorio</i></p> <p>Il Dott. Mercuri ricordando l'incontro di coordinamento con i Direttori ADP e i Presidenti dei CdS, tenutosi in data 18 settembre, da cui è emerso che "i laboratori, sulla base delle disposizioni Regionali e di Facoltà, rientrano tra i compiti dei DADP e dei Tutor che, in relazione alla propria professionalità, possono ricoprirli in tutti i CdS attivati dalla Facoltà in orario di servizio" chiede alla Dott.ssa Pierdicca se l'interpretazione corretta è che sia vietato per un Tutor o un DADP ricoprire una di tali attività fuori orario di servizio, e presso un'altra sede. La Dott.ssa Pierdicca conferma che le disposizioni della Facoltà e del Protocollo specificano che tra i compiti dei DADP e dei Tutor rientrano le attività di laboratorio, per lo stesso motivo è quindi preclusa agli stessi la partecipazione ai bandi per le attività di laboratorio che i CdS decidono di ricoprire attraverso professionalità esterne (per mancanza di professionalità specifica all'interno del CdS o per sovraccarico didattico del CdS). La Dott.ssa Pierdicca chiarisce precisando che non è</p>	

	<p>possibile mettere a bando un laboratorio se lo stesso verrà poi assegnato al DADP o al Tutor in quanto le attività di laboratorio rientrano già tra i compiti degli stessi, che non è un obbligo per i Tutor o i DADP ricoprire tali attività presso altre sedi o altri CdS, e che ogni CdS definisce la propria proposta laboratoriale, garantendone la copertura con le risorse interne compatibilmente con il carico didattico o affidandoli a professionalità esterne tramite l'indizione dei bandi.</p> <p><i>Guide di laboratorio</i></p> <p>Il Dott. Mercuri ricorda che è stata richiesta all'Ufficio Rapporti SSN l'indizione di un bando per la selezione delle Guide di Laboratorio.</p> <p><i>Progetto Università Statale di Milano</i></p> <p>La Prof.ssa Adrario comunica di essere stata contattata dalla Prof.ssa Farina dell'Università di Milano Statale che, in collaborazione con la Dott.ssa Maura Lusignani, sta lavorando a un progetto per "prevenire gli insuccessi evitabili" degli studenti e, al fine della raccolta dati, invitano gli studenti iscritti all'Univpm a rispondere a un questionario online. La Prof.ssa condivide il Protocollo con i componenti del CCSI.</p> <p><i>III appello di tirocinio clinico</i></p> <p>Il Dott. Ortolani chiede se gli studenti del I e II anno che devono ancora sostenere il III appello di tirocinio, possono frequentare le lezioni già iniziate, ponendo l'attenzione sulla necessità di agire in modo uniforme tra le varie sedi e rilevando le difficoltà con la segreteria in considerazione del fatto che tali studenti risulterebbero non frequentanti. La Dott.ssa Amicucci conferma che gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni.</p> <p><i>Cancelleria</i></p> <p>Il Dott. Ortolani ricorda le difficoltà con il materiale di cancelleria, già ordinato ma ancora non consegnato, auspicando che sia in consegna a breve.</p> <p><i>POT</i></p> <p>La Prof.ssa Adrario ricorda che erano stati comunicati i nominativi del Dott. Dini e della Dott.ssa D'Antuono, che rimangono confermati anche alla luce dell'arrivo di una nuova disponibilità.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
--	---	-----------------------------------

Alle ore 15:35, non essendoci altro da discutere, termina la seduta.

Ancona 25/09/2024

Verbalizzante: Dott.ssa Valentina Tagliabracci

Prof.ssa Erica Adrario