

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI INTERPOLI del 19/02/2025
IN MODALITÀ MISTA (IN PRESENZA E SU PIATTAFORMA TEAMS)

Ruolo	Membro	Presenza/Assenza
Polo di Ancona Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Erica Adrario Dr. Giordano Cotichelli Dr. Maurizio Mercuri Dr. Andrea Costantini Dr. Andrea Toccaceli Sig.ra Giulia Giulietti	Presente Presente Presente Presente Assente giustificato Presente
Polo di Ascoli Piceno Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Stefano Giannubilo Dr. Stefano Marcelli Prof. Antonio Vinciguerra Dr. Vito Maurizio Parato Sig. Riccardo Di Lorenzo (auditore)	Assente giustificato Presente Presente Presente Presente
Polo di Fermo Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Davide Sartini Dr.ssa Stefania Liberati Prof.ssa Pasquapina Ciarmela Dr. Giuseppe Pio Martino Sig.ra Federica Manca (auditore)	Presente Presente Assente Assente giustificato Assente
Polo di Macerata Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Daniela Marzioni Dr.ssa Rita Fiorentini Prof.ssa Pasqualina Castaldo Dr.ssa Antonietta Cresta Sig. Matteo Lambertucci	Presente Presente Assente giustificato Presente Presente
Polo di Pesaro Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Federico Guerra Dr.ssa Tamara Campanelli Prof. Lorenzo Brunetti Dr. Giovanni Flamma Sig. Jonni Camillini	Presente Presente Assente Assente Presente
Auditori del CdLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche: Presidente sede di Ancona Direttore ADP sede di Ancona Presidente sede di Fermo Direttore ADP sede di Fermo	Prof. Gianluca Moroncini Dott.ssa Gilda Pelusi Prof. Giampiero Macarri Dott.ssa Isabella Baglioni	Assente Presente Assente Presente

Partecipano al Consiglio il Prof. Giuseppe Orsomando, Referente della Qualità del CdS, la Dott.ssa Laura Pierdicca, Responsabile del Servizio Sanità Polo Medicina, la Dott.ssa Jessica Amicucci, Responsabile del Servizio Didattica Polo Medicina, la Dott.ssa Valentina Tagliabracci, dell'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti, in qualità di segretario verbalizzante, la Dott.ssa Giovanna Caglini,

GC

personale tecnico amministrativo della sede di Macerata e il Dott. Silvio Gennaro, personale tecnico amministrativo della sede di Pesaro.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 11:15, con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario
- 2) Approvazione verbali precedenti
- 3) Verbali Presidio Qualità ed adempimenti Qualità
- 4) Ratifica Tutor in scadenza rinnovati per il triennio dai CC di Sede
- 5) Rilevazione presenze in aula per il II semestre
- 6) Fabbisogno formativo Cds (Tutor Emergenza per Ancona)
- 7) Criteri di valutazione per bando di selezione dei tutor per Ancona e Fermo
- 8) Problematiche Polo di Pesaro ed eventuali altre sedi
- 9) Tematiche di Facoltà
- 10) Varie ed eventuali

ARGOMENTI	DISCUSSIONE	AZIONI
<i>Punto 1 OdG: Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario</i>	La Prof.ssa Adrario apre la seduta auspicando coesione e sinergia tra tutti.	
<i>Punto 2 OdG: Approvazione verbali precedenti</i>	Il CCSI approva i verbali delle sedute del 26/11/2024 e del 18/12/2024.	<i>Il CCSI approva</i>
<i>Punto 3 OdG: Verbali Presidio Qualità ed adempimenti Qualità</i>	Il Dott. Mercuri rammenta che nella seduta del 18/12/2024 si era dettagliatamente discussa la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione (NdV) anno 2024 e passa a prendere in esame il verbale della seduta del Presidio Qualità di Ateneo (PQA) del 15/01/2025, soffermandosi sui seguenti punti: 1) <i>Comunicazioni</i> – a) <i>Relazione Offerta Formativa a.a. 2025/2026 NdV</i> : istituzione del nuovo CdS “Health Sciences and Active Ageing”, di cui è stata modificata la denominazione a seguito dei rilievi del CUN; b) <i>Decreto Ministeriale n. 1835 del 06/12/2024</i> : linee guida per l’offerta formativa a distanza nel contesto delle linee generali d’indirizzo per il loro accreditamento e definizione dei relativi indicatori per l’accreditamento a.a. 2025/2026; c) <i>Approvazione e pubblicazione Piano Strategico 2023-2025, aggiornamento 2025 e tabella indicatori e target</i> , approvati, per quanto di rispettiva competenza, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Il piano strategico prevede tra gli obiettivi elencati, per i corsi di laurea triennali, la promozione e l’orientamento sul territorio; 2) <i>Presa in carico Relazioni Annuali Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti (CPDS) – criteri del PQA nell’analisi delle relazioni redatte</i> , tra cui quella del CdS in Infermieristica, che verrà presa in esame successivamente;	

3) *Programmazione obiettivi e attività PQA 2025* – aree di miglioramento e inclusione degli obiettivi tra le attività del 2025;

4) *Aggiornamento P.A.02 "Assicurazione Qualità della Didattica" – ruolo del docente tutor* – inserimento della figura del "docente tutor" tra gli attori del processo di Assicurazione della Qualità dei CdS nel documento P.A.02 "Assicurazione Qualità della Didattica", revisionato nella stessa seduta del PQA. Il Dott. Mercuri evidenzia che il "docente tutor" dovrà essere eletto dal CCdS e nominato dal Presidente dei singoli CdS, e che avrà l'incarico di fornire supporto e orientamento agli studenti. La Dott.ssa Amicucci specifica che la figura, prevista dall'ANVUR, è stata introdotta dal Presidio Qualità nel documento di gestione della qualità dei corsi di studio. Il Dott. Mercuri rileva che tra le attività svolte dai DADP dei CdS triennali e magistrali della Facoltà di Medicina è già ricompreso il ruolo di supporto alle attività formative e di orientamento agli studenti. La Prof.ssa Marzioni e il Prof. Sartini concordano sulla necessità di una nomina formale. Il Prof. Sartini propone di nominare "docenti tutor" i DADP delle varie sedi del CdS in Infermieristica. Il Prof. Guerra concorda. A seguito di discussione il CCSI è concorde nel nominare i DADP in qualità di "docenti tutor", rimandando la ratifica delle nomine alle rispettive sedute dei CCdS di sede.

Il Dott. Mercuri passa all'analisi delle "Linee Guida per la compilazione della scheda SUA-CdS" in seguito alla revisione approvata anch'essa dal PQA nella seduta del 15.01.25 in relazione all'introduzione della figura "docente tutor". Si evidenzia che la scheda SUA dovrà essere completata e approvata entro maggio 2025. La Dott.ssa Amicucci informa che per l'a.a. 2025/2026 nella scheda SUA-CdS dovranno essere compilati anche dei nuovi quadri relativi alle repliche di ogni sede dello stesso CdS (aule, spazi, docenti); la scheda SUA-CdS principale rimarrà comunque quella della sede di Ancona (ordinamento). Seguiranno le Linee Guida in merito alle sedi repliche da parte del PQA. La Dott.ssa Amicucci sottolinea la scadenza ministeriale del 16 giugno e la scadenza di Ateneo del 9 maggio. Il Prof. Sartini chiede se la modifica della scheda SUA-CdS con le repliche di sede richiederà la necessità di un referente della qualità per sede, in aggiunta al referente della qualità per CdS, e suggerisce di interpellare il PQA in merito. La Dott.ssa Amicucci rileva che al momento la scheda SUA-CdS non è ancora compilabile e suggerisce quindi di attendere l'apertura dei quadri al fine di verificare se sarà sufficiente il supporto del personale tecnico amministrativo per la sua compilazione. Aggiunge inoltre che un componente del personale tecnico-amministrativo dovrà comunque essere inserito all'interno del Gruppo del Riesame.

Il CCSI prende atto

Si prende in esame la *Relazione Annuale CPDS del CdS in Infermieristica 2023/2024*. Si rilevano: - criticità sulle postazioni informatiche nelle varie sedi; - risultati complessivi del CdS largamente positivi e generale soddisfazione per le attività di tirocinio in tutte le sedi; - svolgimento degli incontri degli studenti del III anno e dei laureandi con i professionisti del mondo del lavoro; - proseguimento delle azioni del CdS e delle buone prassi già adottate; - miglioramento della rete wireless e implementazione di servizi nelle aule.

In relazione al Quadro A della Relazione i risultati complessivi del CdS in Infermieristica, rilevati attraverso i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti effettuati a fine semestre, si confermano positivi e le valutazioni dei docenti in merito alla didattica e agli obiettivi di apprendimento sono ben al di sopra del valore del 70%, quindi buone. Non si evidenziano criticità e si suggerisce il monitoraggio dell'internazionalizzazione in entrata e in uscita. Il Dott. Mercuri ricorda che in entrata si accettano gli studenti candidati per lo svolgimento dei tirocini, così come in uscita è attiva l'opportunità di traineeship, mobilità per lo svolgimento dei tirocini. Si aprirà anche un bando per studio.

In riferimento al Quadro B, le aule e le attrezzature didattiche risultano adeguate; non risultano adeguate invece le postazioni informatiche seppur complessivamente in miglioramento. Risultano particolarmente efficienti le attività di laboratorio, in linea con l'anno precedente.

Il Quadro C evidenzia che l'accertamento delle conoscenze e le modalità di verifica dell'apprendimento previsti sono chiari e i contenuti delle prove d'esame coerenti con gli obiettivi formativi.

Dal Quadro D (completezza ed efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico) si evidenziano: - il calo, rispetto all'anno precedente, del tasso di occupazione degli studenti a un anno dalla laurea (81,7% rispetto al 95,8%); - un aumento della percentuale del numero degli occupati che utilizzano le competenze acquisite con la laurea (92,3% rispetto all'88,2%); - un leggero incremento dello stipendio; - la soddisfazione costante, pari a 8.2 su una scala fino a 10, per il lavoro svolto ad un anno. Il suggerimento proposto è quello di continuare a svolgere gli incontri tra gli studenti di III e i laureandi con gli esponenti e promotori del mondo del lavoro.

I Quadri E (effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della scheda SUA-CdS) ed F (ulteriori proposte di miglioramento) non rilevano punti critici né segnalano problematiche e/o suggerimenti o miglioramenti da attuare.

Si prende in esame la *Relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità – Area Medicina* redatta a febbraio 2025. Il Dott. Mercuri esprime la propria perplessità in merito

Il CCSI prende atto

	<p>al fatto che la stessa non rilevi il ruolo dei Direttori ADP tra i responsabili di attuazione delle Politiche per la Qualità dell'Ateneo relativamente alla Didattica, a differenza del verbale del PQA del 15/01/2025 sopra menzionato. Il Dott. Mercuri rileva inoltre una difformità in merito alla "procedura di segnalazione dei reclami" in quanto le segnalazioni formulate dagli studenti e dalle studentesse sono solitamente prese in carico dai DADP, parimenti non menzionati nel documento. Evidenzia, inoltre, che i dati riportati nella stessa Relazione, a seguito delle rilevazioni TECO 2023, prendono in considerazione solamente la sede di Pesaro, seppure i campionamenti fossero stati in realtà effettuati da parte di tutte le sedi del CdS in Infermieristica. Infine, il Dott. Mercuri segnala che gli audit per il CdL in Infermieristica in occasione della visita di accreditamento periodico di sede si sono svolti a fine ottobre, e non nelle giornate dell'11 e 13 novembre. La Prof.ssa Marzioni considera che le difformità dovrebbero essere segnalate.</p> <p>L'analisi del documento si sofferma poi sui numeri del potenziale formativo a.a. 2024-2025, per ciascuna sede delle triennali, in relazione al numero degli iscritti effettivi, dove si nota la discrepanza per le sedi di Fermo (65-54), Macerata (61-75) e Pesaro (68-75). Il Prof. Sartini porta all'attenzione del CCSI il fatto che l'abolizione del numero chiuso previsto dalla riforma potrebbe portare a un ulteriore abbassamento del numero degli iscritti, perlomeno nel periodo iniziale. Si valutano, infine, le indagini dei dati elaborati sulla base dei questionari di valutazione in quanto presenti nelle relazioni del NdV e quindi precedentemente analizzati.</p> <p>Il Dott. Mercuri conferma che la tabella <i>Adempimenti AVA 2024</i>, la cui scadenza è prevista per il 31/03/2025, è già stata approvata e verrà caricata sul Repository AQ.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 4 OdG: Ratifica Tutor in scadenza rinnovati per il triennio dai CC di Sede</i></p>	<p>Si portano a ratifica i nominativi dei tutor rinnovati dai CCdS di sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Francesca Gallone (canale A) e Dott. Francesco Galli (canale B) per la sede di Ancona, rinnovo triennale; - Dott.ssa Simona Bacaloni, Dott.ssa Sabrina Carpano e Dott. Claudio Grillo per la sede di Macerata, rinnovo annuale, con scadenza al 31/10/2025. 	<p><i>Il CCSI ratifica</i></p>
<p><i>Punto 5 OdG: Rilevazione presenze in aula per il II semestre</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri comunica che durante la seduta dell'ultimo CdF è stata deliberata una "liberatoria" in merito alla rilevazione delle presenze degli studenti in aula nel I semestre, sottolineando che per il CdS in Infermieristica le presenze sono state sempre rilevate con grande attenzione. Il CCSI chiede alla Dott.ssa Amicucci delucidazioni in merito, e se sarà necessario procedere con la rilevazione delle presenze anche nel II semestre.</p> <p>La Dott.ssa Amicucci conferma la necessità di procedere con la rilevazione ordinaria delle presenze nel II semestre; e informa in merito al fatto che si sono verificate problematiche</p>	

ce

	<p>di ordine tecnico, tra cui la modalità di scaricamento dei dati registrati, per esempio dei corsi integrati, legate al fatto che il software di rilevazione è in fase di prima applicazione. A dicembre sono state richieste le modifiche all'azienda, la quale ha già apportato i miglioramenti necessari in base alle segnalazioni. In aggiunta la Dott.ssa Amicucci evidenzia che durante il controllo delle presenze degli studenti è risultato sia che alcuni docenti non avevano mai effettuato la rilevazione delle presenze, sia che alcuni docenti l'avevano rilevata in automatico segnando presenti anche gli assenti. La questione è stata sottoposta al Preside al fine di evitare il crearsi di situazioni ingiuste e parziali per gli studenti stessi.</p> <p>Il Prof. Sartini specifica che le stesse inadempienze si verificano annualmente con i registri elettronici non chiusi entro le scadenze, ripercuotendosi sulle tempistiche del pagamento della didattica aggiuntiva.</p> <p>Il CCSI prende atto della necessità di continuare con la rilevazione ordinaria delle presenze e la Dott.ssa Amicucci comunica che durante la seduta del CdF il Preside ha consigliato di non utilizzare il rilevamento in modalità statica e, eventualmente, di ripeterla in momenti differenti.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 6 OdG: Fabbisogno formativo CdS (tutor Emergenza per Ancona)</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri comunica che la Dott.ssa Anna Rita Lampisti (canale B) dovrà essere sostituita a breve (presenterà le dimissioni entro giugno 2025 oppure andrà in quiescenza a settembre) e, in considerazione del fatto che il Dott. Pasquale Palumbo (canale A) non potrà gestire da solo entrambi i canali, richiede al CCSI l'approvazione per la richiesta di indizione di un bando di selezione per un tutor Emergenza, sede di Ancona.</p>	<p><i>Il CCSI approva</i></p>
<p><i>Punto 7 OdG: Criteri di valutazione per bando di selezione dei tutor per Ancona e Fermo</i></p>	<p>Il Prof. Sartini comunica che in merito all'indizione dei bandi per tutor, approvati nella seduta precedente del CCSI per le sedi di Ancona e Fermo, è arrivato il materiale da parte dall'Ufficio Incarichi SSR, unitamente alla richiesta di eventuali proposte di modifica alla griglia di valutazione e ai criteri di selezione delle figure tutoriali. Il Prof. Sartini informa che si sono quindi riuniti i Direttori ADP e i Presidenti di CdS di entrambe le sedi e che dal confronto è nata una proposta successivamente condivisa via teams e via mail. La vecchia griglia di valutazione prevedeva l'assegnazione di 60 punti ai titoli e 40 punti al colloquio orale, mentre la proposta portata all'attenzione prevede i seguenti cambiamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo spostamento di 10 punti dai titoli al colloquio orale; - la valutazione delle pubblicazioni degli ultimi 10 anni; - l'adozione di una griglia di valutazione dedicata soltanto al colloquio orale, al fine di valutare vari fattori quali l'attitudine, la padronanza della materia, ...; - l'inserimento della valutazione della lingua inglese al colloquio orale, con modalità ancora da definire, quali se avvalersi o meno del supporto dei membri dello Csal. 	

Ze

	<p>La Prof.ssa Adrario aggiunge che l'introduzione della lingua inglese tra i criteri di selezione è fondamentale per il supporto che le figure tutoriali offrono agli studenti durante la preparazione della tesi. Auspica inoltre, al fine dell'uniformità dei criteri di selezione dei tutor, l'adozione della stessa griglia di valutazione da parte di tutte le sedi, proponendo che gli stessi criteri dovrebbero essere uniformati tra tutti i CdS della Facoltà al fine di evitare discrepanze nelle selezioni.</p> <p>La Dott.ssa Fiorentini chiede che le proposte in merito ad eventuali cambiamenti da adottare all'interno del CdS, quali per esempio la revisione del regolamento di tirocinio o la modifica dei criteri di selezione dei tutor, siano condivise in prima istanza tra tutti i referenti del Cds, per poi procedere successivamente alla fase decisionale. Sottolinea che la richiesta è preventiva e al solo scopo di continuare nella condivisione delle proposte sin dalla fase iniziale, come sempre avvenuto. La Dott.ssa Campanelli condivide l'importanza della partecipazione di tutti nella fase iniziale dei percorsi tesi a eventuali cambiamenti.</p> <p>Il Dott. Mercuri riassume le modifiche da apportare ai criteri di valutazione per la selezione dei tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 punti ai titoli e 50 punti al colloquio orale; - la valutazione delle pubblicazioni solo degli ultimi 10 anni; - l'introduzione della valutazione della lingua inglese; - 0,50 punti all'aggiornamento professionale (anziché 0,25); - eliminazione del diploma professionale (0,25 punti) dalla scheda di valutazione. <p>I membri del CCSI si accordano per riunirsi il giorno successivo al fine di ultimare la definizione della scheda di valutazione della performance per il bando di selezione dei tutor per tutte le sedi del CdS in Infermieristica.</p>	<p><i>Il CCSI approva</i></p>
<p><i>Punto 8 OdG: Problematiche Polo di Pesaro ed eventuali altre sedi</i></p>	<p>Il Prof. Guerra comunica che durante l'ultimo trasloco del Polo di Pesaro i Vigili del Fuoco hanno effettuato un sopralluogo rilevando la non idoneità della scala antincendio che, come altri aspetti, non era stata adeguata nonostante nella nota rettorale lo spostamento era stato autorizzato previa verifica del servizio antincendio. Il verbale riporta la necessità di interventi strutturali alla scala antincendio, da effettuarsi entro 45 giorni. Allo stato attuale i lavori sono già stati avviati e durante questo periodo è consentito un numero massimo di 100 persone in presenza. A tal proposito il Prof. Guerra riferisce di essersi subito attivato per l'inizio dei lavori con la Dott.ssa Campanelli, e in accordo con il Dott. Berselli, Direttore Sanitario AST1. Il termine dei lavori è previsto entro il 28 febbraio, data ottimale in quanto le lezioni cominceranno a partire dal 3 marzo; è inoltre già stata organizzata la sessione di esami rispettando il numero massimo consentito di persone in presenza. Il Prof. Guerra osserva che, nel caso in cui i lavori termineranno invece successivamente all'inizio delle lezioni del secondo semestre, sarà necessario organizzarsi per</p>	

ee

	<p>l'attivazione della didattica a distanza, unitamente al CdLM. Il Prof. Guerra riferisce in merito alle lamentele già pervenute da parte degli studenti.</p> <p>La Dott.ssa Amicucci ribadisce, a favore dei nuovi referenti in carica, che i rapporti con le AST sono tenuti dal Rettore, che ha delegato per la Didattica il Preside, il quale deve essere quindi tempestivamente informato sulle specifiche situazioni di ogni sede. Il Preside è quindi l'unica figura che può interloquire con le AST, delegando eventualmente a sua volta i Presidenti e/o i DADP dei CdS. Il Preside e la Presidenza devono essere informati tempestivamente in merito agli incontri con le AST e a eventuali problematiche legate alla sicurezza. A sua volta l'Ufficio Sicurezza deve essere informato dalle AST in relazione alle problematiche legate alla sicurezza. Nel caso specifico i Servizi Didattica, Sanità e Sicurezza avrebbero dovuto essere informati ufficialmente prima dell'incontro in Comune. Ribadisce infine che la didattica a distanza può essere proposta dal CCdS, ma l'iter prevede poi l'approvazione nelle sedute di CCSI, CdF e Senato Accademico. Il Prof. Guerra specifica che nel caso in questione il Direttore Sanitario ha contattato in prima battuta il DADP in quanto fisicamente presente in sede, il quale lo ha informato in qualità di Presidente di sede. A questo punto ha contattato la Presidenza e, dietro intervento diretto del Preside, l'AST ha provveduto ad inviare le comunicazioni ufficiali. Il Prof. Guerra sottolinea che la didattica a distanza è una proposta e non una decisione, che tuttora le informazioni sono incomplete e che comunque i tempi sono molto stretti nel caso in cui la tempistica data del 28 febbraio per il termine dei lavori non potrà, per qualsiasi motivo, essere rispettata (nonostante le previsioni ottimistiche). Per questo motivo ha ritenuto necessario proporre un piano B.</p> <p>La Dott.ssa Amicucci riafferma che i CdL sono tenuti a informare tempestivamente la Presidenza in merito alle questioni rilevanti, quali traslochi e problematiche varie. Il Prof. Guerra chiede di inserire a verbale che ha comunicato la problematica alla Dott.ssa Amicucci appena ne è venuto a conoscenza.</p>	
<p>Punto 9 Tematiche di Facoltà</p>	<p>La Dott.ssa Amicucci informa che è stato approvato il <i>Regolamento Didattico dei Corsi di Studio della Facoltà – Parte Comune</i>, a seguito della visita periodica durante la quale l'ANVUR aveva sottolineato l'opportunità di uniformare i regolamenti dei CdS unendo le due parti, <i>Parte I Comune</i> e <i>Parte II Norme relative ai singoli CdS</i>, in un unico regolamento. La parte comune verrà a breve inviata ai singoli CdS, i quali potranno aggiornare la parte specifica di propria competenza al fine della pubblicazione di un regolamento aggiornato per ogni CdS entro giugno.</p>	

cep

	<p>La Dott.ssa Amicucci informa che sono state aggiornate e pubblicate le <i>Linee Guida per la Mobilità Internazionale</i>.</p>	<p><i>Il CCSI prende atto</i></p>
<p><i>Punto 10 OdG: Varie ed eventuali</i></p>	<p><i>Formazione ed eventi</i> Il Dott. Mercuri comunica che è stato condiviso il progetto relativo alla tematica della cecità, le due date sono state decise e rese note tra le sedi.</p> <p>Il Dott Mercuri informa i componenti il CCSI in merito al seminario, organizzato da lui stesso in collaborazione con altri docenti, sulla multidisciplinarietà del trattamento e della gestione, dalla parte precoce fino alla riabilitazione dell'ictus, che si terrà presso l'Auditorium di Facoltà il 18/03/2025 alle 13:30, e al quale saranno presenti neuro-riabilitatori, logopedisti, diagnostici. Seguirà la locandina informativa.</p> <p>Il Dott. Mercuri informa che il 10/03/2025, alle 10:00 e alle 14:30, in Aula Q, si terranno gli incontri per presentare la delicata tematica del trapianto di midollo, al fine sensibilizzare i giovani ai prelievi. All'incontro sono stati invitati gli studenti della sede di Ancona e l'invito è esteso anche agli studenti delle altre sedi.</p> <p><i>Erasmus</i> Il Dott. Mercuri riferisce il caso della studentessa Erasmus che, in mobilità in Albania con un bando promosso da <i>Uniadrión Italy</i>, non ha potuto sostenere gli esami propedeutici in quanto la scelta di sede non era idonea ed era stata fatta per esami anche di infermieristica presso una sede dove il corso non era presente ed in deroga al fatto che la mobilità del CdS è autorizzata solo per il traineeship.</p> <p><i>TECO e POT-TOP</i> La Prof.ssa Adrario riferisce della relazione TECO già trasmessa e ringrazia tutti per le rilevazioni effettuate.</p> <p>La Prof.ssa Adrario informa che i due referenti del progetto POT-TOP, la Dott.ssa D'Antuono e il Dott. Dini, hanno seguito il corso propedeutico per formatori e hanno piacere di condividere il percorso e i contenuti appresi in un incontro da programmare per la settimana successiva.</p> <p><i>Situazione studente e Regolamento di Tirocinio</i> La Prof.ssa Adrario introduce il caso specifico di uno studente per discuterne in seno al CCSI. Uno studente iscritto al I anno fuori corso, canale A, del CdS in Infermieristica, ha iniziato il percorso di tirocinio del III anno in ritardo e lo ha interrotto</p>	

*Lu
CP*

dopo due mesi a causa di un incidente che ha causato la frattura di una gamba. Lo studente, considerando che sulla base del vigente regolamento di tirocinio dovrà ricominciare dall'inizio il percorso di tirocinio riferito all'anno di appartenenza, ha chiesto il riconoscimento delle ore già svolte. La Prof.ssa Adrario chiede di discutere in Consiglio se, parimenti al CdLMCU in Medicina e Chirurgia che permette agli studenti di recuperare l'attività formativa professionalizzante qualora in possesso di giustificazione medica, sia possibile applicare al CdS in Infermieristica la possibilità di mantenere l'esperienza di tirocinio maturata in altro periodo qualora in possesso di un certificato medico con prognosi superiore a un mese.

Il Dott. Cotichelli specifica che le ore di tirocinio svolte dallo studente sono 513 su 810 e che dovendo ora ricominciare il percorso non farebbe in tempo a recuperare tutto e quindi a laurearsi entro i tempi. Lo studente deve inoltre sostenere due esami.

Il Dott. Mercuri ribadisce che il regolamento attuale esclude la possibilità di mantenere le ore di tirocinio svolte per lo studente in questione, che il caso specifico potrebbe essere discusso in sede di CCdS e che in sede di CCSI è possibile discutere in merito a eventuali modifiche da apportare all'attuale regolamento. Ricorda che lo studente ha iniziato il tirocinio consapevole dei tempi strettissimi, che è attualmente iscritto al terzo ripetente dopo aver ripetuto anche il secondo due volte e al tempo della richiesta carente di 5 esami importanti. Gli esami residui sono due infermieristiche sulle cinque da sostenere nel triennio e l'esame di tirocinio che non dobbiamo dare per scontato. Ricorda che il tirocinio per gli studenti è tappa di apprendimento fondamentale e non dovrebbero effettuati sconti. Chiede al Consiglio di non aprire precedenti su una situazione chiara. Chiede inoltre di non paragonare CdS diversi e che la professioni sanitarie a differenza di Medicina hanno gli sbarramenti annuali. Inoltre a modifica del Regolamento propone che non basti la malattia di oltre un mese, ma si discuta anche del fatto che lo studente deve essere in regola con gli esami degli anni precedenti.

La Prof.ssa Adrario propone di accordarsi al fine di procedere alla revisione dell'attuale regolamento di tirocinio.

Per il caso specifico la Dott.ssa Amicucci propone, sulla base del regolamento di tirocinio, *Art. 1 Frequenza in tirocinio*, la discussione della questione in sede di CCdS e l'eventuale rinvio, qualora necessario, alla Commissione Didattica di Facoltà. La Prof.ssa Marzioni e il Prof. Orsomando convengono nell'eventualità del rinvio del caso specifico alla Commissione Didattica. A seguito di discussione i componenti del CCSI approvano il rinvio del caso dello studente in questione alla

	<p>Commissione Didattica, dopo essere passati per il Consiglio di Sede.</p> <p><i>Nulla osta AST Fermo</i></p> <p>La Dott.ssa Liberati comunica di aver ricevuto, parimenti alla Dott.ssa Baglioni, DADP del CdLM di Fermo, lettera dall'AST di appartenenza, la quale ricorda che il nulla osta concesso è in scadenza al 31/10/2025. Chiede quindi che la tematica venga inserita all'OdG del prossimo CCSI.</p>	
--	--	--

Alle ore 13:55, non essendoci altro da discutere, termina la seduta.

Ancona 19/02/2025

Verbalizzante: Dott.ssa Valentina Tagliabracci



Prof.ssa Erica Adrario

