



**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 15.02.2023**

Il giorno 15 Febbraio 2023 alle ore 13:00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, in modalità streaming, convocato dal Presidente con mail del 08 Febbraio 2023 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Presentazione, discussione e approvazione della Matrice di Tuning
3. Varie ed eventuali

Alle ore 13:10 il Presidente, preso atto di tutte le giustificazioni di assenza pervenute (24), verificata la validità della seduta sulla base dei componenti in presenza e di quelli collegati online via Teams (37), dichiara aperta la riunione.

Svolgono funzioni di supporto amministrativo e di segretari verbalizzanti la Dott.ssa Amicucci Jessica, la Dott.ssa Donati Alessandra, il Dott. Ragni Jacopo e la Dott.ssa Salvucci Alessia quali unità di personale di supporto alla gestione amministrativa dell'attività formativa del Corso di Studi. Partecipa alla seduta il Dott. Messi Daniele in qualità di Tutor di area critica nell'attività formativa professionalizzante integrata.

Oggetto n. 1 – Comunicazioni del Presidente

La Prof.ssa Marmorale, Presidente del CdLMCU Medicina e Chirurgia, sottolinea l'importanza della corretta compilazione dei verbali degli esami entro i tempi prestabiliti. In particolare, ricorda i termini che possono essere utilizzati in fase di verbalizzazione:

- superato → lo studente ha sostenuto l'esame e ha ricevuto una votazione maggiore o uguale a 18;
- insufficiente → lo studente ha sostenuto l'esame e ha ricevuto una votazione inferiore a 18;
- ritirato/rifiutato → lo studente si è ritirato prima di sostenere l'esame o lo ha sostenuto ma non ha accettato la votazione;
- assente → lo studente non ha sostenuto l'esame perché non presente.

L'uso corretto di questi termini è fondamentale per attestare la presenza dello studente all'esame che potrà essere utilizzata come giustificativo per l'eventuale assenza alle attività AFP che hanno l'obbligatorietà di frequenza del 100%.

Oggetto n. 2 – Presentazione, discussione e approvazione della Matrice di Tuning

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

La Prof.ssa Marmorale espone all'assemblea e sottopone all'approvazione la Matrice di Tuning. Il Presidio della Qualità di Ateneo ha richiesto a tutti i CdS la compilazione della Matrice di Tuning al fine di migliorare la progettazione dei Corsi di Laurea e di verificare i risultati di apprendimento attesi e delle competenze da trasferire agli studenti.

Ad ogni colonna di cui si compone la matrice corrisponde un Corso integrato dell'a.a.2022/2023 e ad ogni riga il risultato di apprendimento che compongono i vari Descrittori di Dublino (Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione; Autonomia di giudizio; Abilità comunicative; Capacità di apprendimento) presenti nella Scheda SUA del CdS anno 2023.

La Matrice di Tuning mira a stimolare la costruzione di sinergie tra gli insegnamenti che formano il progetto didattico per il raggiungimento delle competenze previste dal CdS. Questo strumento permette di valutare il percorso formativo nel suo insieme analizzando non solo le conoscenze trasmesse ma anche come lo studente si rapporta e si relaziona con l'ambiente circostante.

La Matrice di Tuning è strettamente correlata al Syllabus. Le schede dei singoli insegnamenti infatti fungono da riferimento e base/fonte per la compilazione della Matrice. Pertanto appare chiaro che il materiale contenuto nella Scheda Sua, nel Syllabus e nella Matrice di Tuning deve essere coerente e omogeneo.

La Prof.ssa Marmorale sottolinea e ringrazia dell'impegno di alcuni membri del Consiglio che hanno voluto visionare e comprendere meglio la Matrice di Tuning prima del Consiglio odierno, comprendendo la difficoltà di compilazione di tale documento, come la Prof.ssa Mattioli Belmonte Cima.

Su richiesta della Prof.ssa Prospero la Matrice di Tuning viene inviata durante la seduta a tutti i componenti del CdS ai quali viene richiesta l'approvazione (o silenzio assenso) entro giovedì 16 Febbraio 2023 alle ore 10:00. La Matrice approvata verrà poi inviata al Presidio di Qualità di Ateneo.

Oggetto n.5 – Varie ed eventuali

La Rappresentante degli Studenti Aurora Gregoretti esprime, a nome di tutti gli Studenti del CdL, la richiesta di apertura di un tavolo di confronto con i docenti per la modifica del piano di studi al fine di:

- disporre di un'offerta formativa più in linea con le realtà e competenze che saranno richieste in futuro ad un medico;
- riformulare il piano di studio o ridistribuire i CFU in modo tale da rendere meno inaccessibile il raggiungimento dei requisiti per l'ottenimento della borsa ERDIS.

La Prof.ssa Marmorale risponde che è una situazione di cui si può discutere e approfondire in futuro; se questa richiesta verrà approvata dai docenti del CdL, potrà essere costituita una

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

commissione per il primo triennio e una per il secondo formate dagli studenti e dai docenti che hanno mostrato disponibilità.

Infine, la Prof.ssa Adrario ricorda l'importanza della corretta compilazione dei verbali degli esami per la giustificazione dell'assenza alle attività di AFP.

Non avendo null'altro da discutere il Presidente Prof.ssa Cristina Marmorale scioglie la seduta alle ore 13:35.

Dott.ssa Jessica Amicucci
Segretario Verbalizzante
Servizio Didattica-Polo Medicina

Prof.ssa Cristina Marmorale
Il Presidente CdS

Dott.ssa Alessandra Donati
Segretario Verbalizzante
Servizio Didattica-Polo Medicina

Dott.ssa Alessia Salvucci
Segretario Verbalizzante
Servizio Didattica-Polo Medicina

Dott. Jacopo Ragni
Segretario Verbalizzante
Servizio Didattica-Polo Medicina

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it