



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 23/07/2018**

Il giorno 23 luglio 2018 alle ore 13.30 si è riunito il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, convocato dal Presidente con mail del 11 luglio 2018 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni del Presidente*
2. *Obblighi derivanti dalle segnalazioni e raccomandazioni ANVUR*
3. *Rapporto di Riesame Ciclico in scadenza il prossimo 15 Ottobre*
4. *Resoconto della riunione della Conferenza Permanente dei Presidenti dei CLM in Medicina e Chirurgia sulla Laurea Abilitante*
5. *Pianificazione dell'attività didattica per l'anno accademico 2018/2019*
6. *Varie ed eventuali*

Sono state inviate n. 92 convocazioni.
Risultano presenti n. 30 componenti.
Sono pervenute n. 24 dichiarazioni di assenza giustificata.

Risultano assenti ingiustificati n. 37 di cui 29 docenti e 8 studenti.

Partecipa alla riunione la Prof.ssa E. Prospero in qualità di Referente di Qualità della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Svolge le funzioni di supporto amministrativo la Sig.ra Loreta Gambini – Responsabile della Segreteria di Presidenza - in qualità di Segretario verbalizzante.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (Allegato n. 1)

1) Comunicazioni del Presidente;

La Prof.ssa M. Scarpelli, illustra attraverso le slide allegate al presente verbale, tutte le attività svolte a decorrere dall'insediamento del Consiglio di Corso di Studio (8 ottobre 2015) e della Commissione Tecnico Pedagogica (10 dicembre 2015) richiamando anche le disposizioni che in termini di "svolgimento delle riunioni" e "incompatibilità e decadenza" sono contenute nel Regolamento di Facoltà approvato con D.R. n. 626/2015.

Vengono quindi ricordati brevemente gli obiettivi che, nell'a.a. 2017/2018 sono stati raggiunti grazie alla collaborazione che i componenti del gruppo AFP e quelli del gruppo del riesame hanno garantito al Presidente in tutto il percorso seguito per avviare il nuovo ordinamento AFP, l'ampliamento della Rete Formativa per l'attività professionalizzante, la riprogrammazione delle ADE a seguito della sperimentazione avviata con il Prof. Sarzani e, per finire, l'approvazione del regolamento delle frequenze volontarie. Un particolare ringraziamento per tali traguardi va al Dott. Jacopo Sabbatinelli, alla Dott.ssa Erica Adrario e al Dott. Daniele Messi.

2) Obblighi derivanti dalle segnalazioni e raccomandazioni ANVUR

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica
Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"
Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214
Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

La Prof.ssa Scarpelli, richiamando le raccomandazioni ANVUR ed evidenziando le criticità che, nonostante il grande impegno dedicato alla organizzazione del corso, sono state riscontrate in questo primo anno di avvio della nuova programmazione AFP, sottolinea ancora una volta la necessità di una maggiore partecipazione da parte di alcune figure istituzionali.

Per tale aspetti, oltre a sottolineare nuovamente la necessità di integrare i contenuti didattici offerti nell'ambito dei diversi corsi integrati, propone, come obiettivo futuro, l'istituzione di una equipe costituita da soggetti portatori di interesse (*Preside, Rappresentante PQA, RQF, Gruppo AFP, Gruppo del Riesame, Responsabili Segreteria di Presidenza e Segreteria Studenti, Referenti di semestre della CTP, Rappresentante docenti nella Commissione Paritetica, Rappresentante rapporti con la Rete Formativa*). Questa equipe, coordinata dal Presidente, dal Coordinatore AFP e dal Referente Qualità, avrà come obiettivo quello di definire le modalità per rispondere concretamente alle raccomandazioni ANVUR, studiare le motivazioni delle le criticità riscontrate nella programmazione AFP e proporre azioni correttive. A tale fine ipotizza anche la somministrazione di uno specifico questionario di valutazione da sottoporre ai responsabili e tutor/referenti delle strutture che hanno ospitato gli studenti nel nuovo percorso AFP.

Il Prof. Sarzani, intervenendo sull'argomento quale rappresentante dei docenti in seno alla Commissione Paritetica, evidenzia l'impossibilità di garantire l'impegno richiesto dal Corso di Studi ed esprime il desiderio di essere sostituito nell'incarico.

La Prof.ssa Scarpelli ricorda che con il mese di ottobre p.v. viene a concludersi il primo triennio del mandato di tutte le cariche ricoperte nell'ambito dei vari Corsi di Studio e che quindi a breve nell'ambito dei vari Consigli, nel rispetto delle regole statutarie e regolamentari e incompatibilità vigenti, dovranno essere riproposte tutte le varie nomine compresa quella del Presidente.

Ritornando sull'argomento "integrazione dei corsi" la Prof.ssa Scarpelli raccomanda che nella rivisitazione dei contenuti dei vari corsi integrati venga dato risalto alla integrazione orizzontale e vengano eliminate ingiustificate duplicazioni. Raccomanda inoltre che nella definizione delle schede relative alle attività professionalizzanti vengano illustrate in modo chiaro e completo le competenze disciplinari e trasversali che devono essere raggiunte indistintamente dalla sede in cui le stesse vengono svolte.

Agganciandosi al punto 3 dell'OdG fa infine presente che come indicato dalla Segreteria di Presidenza, entro il 31 agosto 2018 dovrà essere completata la procedura "Syllabus". Tale procedura prevede la compilazione in lingua italiana e inglese dei programmi di insegnamento di tutti i moduli afferenti ai diversi corsi integrati; a tali programmi faranno riferimento i quadri della SCHEDA SUA 2018 in scadenza nel mese di settembre.

Su tale argomento intervengono il rappresentante degli studenti sig. Felici ed il Prof. Gasparini.

Lo studente Felici evidenziando l'assenza dalla guida degli insegnamenti di alcuni programmi chiede se il docente, nell'esame è tenuto a seguire quanto riportato nella guida.

Il Prof. Gasparini evidenzia la difficoltà di integrare materie che, seppure afferenti allo stesso corso integrato, sono tra loro diverse nella quasi totalità degli aspetti medico/specialistici trattati (es. Malattie Infettive e Pneumologia).

La Prof.ssa Scarpelli fa presente che il lavoro di rivisitazione oltre che alla integrazione può essere utile anche per evidenziare criticità presenti nella composizione dei diversi corsi integrati oltre che nell'ordinamento. Ritiene utile ogni suggerimento evidenziando però che, in ogni caso, ogni modifica, una volta proposta ed approvata dal CUN e dal MIUR, troverà applicazione solo a decorrere dalla nuova coorte. Se quindi interessa un IV anno, considerando la proposta finalizzata alla coorte 2019/20 la modifica interverrà a decorrere dall'a.a. 2022/2023.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214

Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

3) Rapporto di Riesame Ciclico in scadenza il prossimo 15 Ottobre

La Prof.ssa Scarpelli, comunica al Consiglio che il Presidio di Qualità di Ateneo, rifacendosi alla nota con la quale il Rettore ha invitato i Presidenti dei CdS a procedere alla stesura del nuovo Rapporto di Riesame Ciclico entro il 15 ottobre p.v., considerate anche le novità introdotte dalle Linee Guida AVA 2.0, in accordo alle quali il format del Rapporto di Riesame Ciclico è stato modificato, ha pianificato una serie di incontri al fine di fornire chiarimenti in merito alla corretta compilazione del suddetto Rapporto di Riesame Ciclico.

L'incontro si è tenuto in Facoltà il giorno 5 luglio 2018 presso l'Aula Montessori. Durante la riunione, oltre allo scadenziario previsto nelle date di seguito riportate:

30/09: aggiornamento degli indicatori

15/10: scadenza interna del RIESAME

30/11: condivisione del RIESAME CICLICO in sede di CCdS

Il gruppo PQA coordinato dalla prof.ssa Ceravolo ha illustrato le motivazioni, le modalità, i soggetti preposti e la tempistica previsti per la stesura del riesame ciclico (tutto il materiale è disponibile alla pagina di Ateneo: Assicurazione Qualità - Eventi formativi AQ).

4) Resoconto della riunione della Conferenza Permanente dei Presidenti dei CLM in Medicina e Chirurgia sulla Laurea Abilitante

La Prof.ssa Scarpelli, illustra al Consiglio la mozione che la Conferenza Permanente dei Presidenti di Consigli di CdLMCU in Medicina e Chirurgia ha presentato nella riunione che si è tenuta a Roma il 16 luglio 2018 sulla applicazione del D.M. del 9.5.2018 n. 58 (G.U. n. 126 dell'1/6/2018). In particolare la Conferenza:

- RACCOMANDA a tutti i CLM in Medicina e Chirurgia: (i) l'utilizzo sia del V che del VI anno per lo svolgimento del TPVES e il posizionamento 5 CFU da svolgere nell'ambito della Medicina Generale al VI anno di corso
- SUGGERISCE a tutti i CLM in Medicina e Chirurgia di utilizzare, per il TPVES, attività formative professionalizzanti per il tirocinio in "area medica", o a SSD di area specialistica chirurgica per il tirocinio in "area chirurgica"
- CHIEDE al MIUR di poter far svolgere la prima sessione di esame nel mese di luglio 2020, legata all'obbligo di garantire, agli studenti che si iscriveranno al quinto anno nell'anno accademico 2018-2019, la possibilità di attuare il loro TPVES nei due anni, così come previsto dal DM e di aprire l'iscrizione all'esame di stato all'inizio del V anno con la riserva di terminare gli esami fondamentali, relativi ai primi quattro anni di corso.

Dalla riunione, alla quale considerato l'argomento ha partecipato anche la Dott.ssa Erica Adrario quale coordinatore della attività formativa professionalizzante del nostro corso di studi, è emerso che la nostra programmazione AFP ci permetterà l'applicazione del nuovo percorso abilitante a partire dagli studenti che il prossimo anno frequenteranno il V anno. Per raggiungere tale obiettivo mentre non sarà difficile identificare nell'ambito dei 61 CFU le Skill dell'area medica e dell'area chirurgica che costituiranno i 15 CFU definiti "abilitanti" un maggiore approfondimento sarà necessario per individuare/programmare i 5 CFU da destinare alla medicina di base; ciò in considerazione che la nuova programmazione, per tale area, quale specifici, ne prevede solo 2.

La Prof.ssa Scarpelli propone al Consiglio i nominativi dei docenti/referenti che, **oltre alla Dott.ssa Adrario** presente in ambedue le commissioni quale Coordinatore della AFP e alla **rappresentanza di due studenti** (uno per ogni lista), andranno a costituire le due Commissioni preposte alla identificazione di tali skill:

Area medico/chirurgica: Prof. Gabrielli, Dott. Luchetti, Prof. Guerrieri, Prof.ssa Marmorale, Prof. Ghiselli

Area medicina di base: Prof. Di Stanislao, Prof.ssa Barbadoro, Dott. Borromei, Dott. Dolcini

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214

Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

Per facilitare il lavoro e tener conto del percorso seguito dagli studenti laureati nel tirocinio post laurea (tirocinio che precede l'attuale esame di stato) sarà inviato alle Commissioni il libretto oggi in uso per tale attività oltre che al libretto AFP V e VI anno (bozza per stampa).

5) Pianificazione dell'attività didattica per l'anno accademico 2018/2019

Vista la complessa organizzazione di tutte le attività didattiche del CdL, nella seduta del 28/03/2018 del CCdS, si è comunicata l'intenzione di instaurare una collaborazione con una figura tecnico-informatica per l'ottimizzazione degli spazi e degli orari.

La Prof.ssa Scarpelli invita la Sig.ra Gambini ad illustrare lo stato della procedura messa in atto dalla Presidenza per garantire il raggiungimento di tale obiettivo.

La Sig.ra Gambini comunica le varie soluzioni seguite a partire dalla richiesta di intervento avanzate all'Ing. Fiorini, e successivamente, al Centro Servizi Informatici di Ateneo; agli incontri tenuti con la Ditta EasyStaff e con il CINECA, ai costi necessari all'implementazione della procedura e, infine alle indicazioni ricevute dal Rettore che, contrario al ricorso esterno, prevedono l'utilizzo di esperti ed aule di altre aree. Per tali ultime indicazioni si è ancora in attesa di conoscere i nominativi dei referenti ai quali la Presidenza potrà rivolgersi per organizzare la didattica del nuovo anno tenendo conto della riduzione delle aule dovute alla loro assegnazione alla attività professionalizzante.

Al momento, quindi, tenuto conto delle criticità riscontrate nel corrente anno accademico a causa delle numerose sovrapposizioni, ai fini della prossima programmazione sono stati ipotizzati solamente i seguenti punti:

Dividere il calendario didattico in specifici periodi dedicati:

- a) alla didattica frontale (compresa ADE),
- b) all'AFP
- c) agli esami

Prevedere per tutti gli anni di corso lezioni da 50'

Evitare che recuperi della didattica frontale e/o di quella professionalizzante o le verifiche in itinere non certificative, possano essere fissate al di fuori dei periodi ad essa dedicati.

Ampliare ulteriormente la rete formativa per poter svolgere più skill contemporaneamente

Prevedere l'inizio dei Corsi Monografici a Dicembre 2018

Prevedere la possibilità di svolgere la didattica frontale del V anno prioritariamente di pomeriggio

Anticipare le lezioni del VI anno al I semestre per poi concentrare nel II tutta l'AFP

6) Varie ed eventuali

La Prof.ssa Scarpelli, oltre a richiamare nuovamente la scadenza prevista per la procedura di Syllabus di Ateneo ricorda a tutti i docenti che hanno dato la disponibilità per le ADE di comunicare la tipologia con cui intendono svolgere l'attività didattica (frontale e/o moodle) alla Segreteria di Presidenza – Dott.ssa Camilla Latini.

La Prof.ssa Scarpelli aggiorna il Consiglio sullo stato dei lavori delle aule dedicate ed alle attrezzature necessarie alle attività di simulazione e fa presente di aver predisposto una specifica nota da inviare al Preside per il prossimo Consiglio di Facoltà e le modalità di finanziamento degli acquisti.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214

Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

Invita quindi la Dott.ssa Erica Adrario a relazionare in merito al progetto StarLab che, quale primo progetto della didattica finanziato dall'Ateneo ed integrato tra le aree medica, ingegneristica ed economica, sarà dedicato in parte al finanziamento delle apparecchiature di simulazione.

Non avendo null'altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 15,00.
Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il Segretario
Sig.ra Loreta Gambini

f.to Il Presidente
Prof.ssa Marina Scarpelli

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica
Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"
Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214
Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it