

Consiglio del Corso di Studio in Dietistica
Verbale della seduta del 23 luglio 2020.

Il giorno **23 luglio 2020 alle ore 11.00**, a seguito di regolare convocazione da parte della Prof. Monica Emanuelli (in qualità di Presidente del Corso di Laurea), si è riunito **in modalità telematica** il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) in Dietistica per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Comunicazioni del Direttore ADP.
- 3) Comunicazioni del Referente AQ sulla didattica a distanza.
- 4) Monitoraggio azione di miglioramento .
- 5) Valutazione attività didattica, primo e secondo semestre 2018-2019.
- 6) Approvazione quadri SUA.
- 7) Presa in carico della relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti.
- 8) Presa in carico della Relazione AVA NdV 2019 - Qualità formazione a livello dei CdS , pubblicata sul sito AQ .

(https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Nucleo_di_valutazione_1).

- 9) Modifica ordinamento didattico: erogazione insegnamenti in lingua inglese.

Sono stati convocati 38 componenti. Risultano presenti 30 componenti, giustificati 1, assenti 7.

Assume la presidenza la Prof. Monica Emanuelli, in qualità di Presidente del Corso di Laurea.

Funge da Segretario la Dott. Oretta Grelli, in qualità di Direttore ADP.

1) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa il Consiglio che in data 1 dicembre 2019 la Dr. Beatrice Sartini, risultata vincitrice nella selezione per un posto di Tutor a tempo pieno presso il CdS in Dietistica, ha preso servizio e coadiuverà la Dr. Grelli nell'organizzazione dell'attività didattica professionalizzante.

Il Presidente informa che la Facoltà nel rispetto di quelli che erano gli obiettivi fissati già dallo scorso anno e tenuto conto della possibilità ora data anche dalle disposizioni contenute nel Regolamento incarichi di insegnamento, ha comunicato che è possibile rinnovare i contratti in essere per gli insegnamenti.

Le condizioni che devono essere presenti nel richiedere il rinnovo sono:

- persistenza delle originarie esigenze didattiche,
- assenza di disponibilità da parte di docenti dell'Ateneo a ricoprire l'incarico,



- valutazioni positiva dell'attività didattica svolta da parte dei discenti,
- copertura finanziaria.

Il Presidente, verificate le condizioni sopra illustrate, ha comunicato nei tempi richiesti il suo parere favorevole al rinnovo del contratto ai due docenti, Marchetti e Faragalli, che insegnano rispettivamente nel primo e nel secondo semestre agli studenti del terzo anno del corso di laurea e chiede la ratifica del Consiglio. Il Consiglio approva.

2) Comunicazioni del Direttore ADP.

Programmazione delle attività formative professionalizzanti A.A. 2019/2020

Il Direttore ADP comunica di avere predisposto, sulla base del calendario didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia A.A. 2019/2020:

- i calendari delle attività didattiche del 2° e 3° anno di corso (allegato 1 e 2)
- la programmazione dei tirocini professionalizzanti del 2° e 3° anno di corso, sulla base degli obiettivi e competenze da raggiungere nelle sedi individuate ed incluse nella rete formativa (allegato 3, 4 e 5), sotto la supervisione delle guide di tirocinio designate (allegato 6)
- le attività seminariali, quale approfondimento di tematiche specifiche (allegato 7)

Riorganizzazione delle attività formative professionalizzanti (laboratorio, tirocinio pratico e seminari).

Come noto, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per decisione congiunta tra Strutture Sanitarie e Ateneo anche le attività di tirocinio in presenza sono state sospese dal 4 marzo 2020.

Il Direttore ADP informa di avere riorganizzato tali attività seguendo le indicazioni della mozione CRUI (Conferenza Rettori delle Università Italiane) 30 marzo 2020, avente oggetto "*Modalità svolgimento tirocini di area sanitaria nel periodo di emergenza*" che proponeva la possibilità di "*svolgere una congrua parte del Tirocinio con tecniche a distanza su competenze selezionate, garantendo il raggiungimento del monte ore previsto e degli obiettivi formativi individuati*" e successivamente in base alle Linee di Indirizzo per la ripresa delle Attività Formative Professionalizzanti (Tirocini) per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie in tempi di Covid-19 (23 aprile 2020).

Il nuovo programma è stato realizzato in collaborazione con la tutor del Corso di Laurea e con le guide di tirocinio, per la maggior parte dell'AOU Ospedali Riuniti Ancona, alternando tecniche a distanza e-learning (sessioni di briefing, debriefing, discussione di casi clinici, approfondimenti e simulazioni di abilità proprie della professione risoluzione di esercizi/problemi con guida/supervisione, simulazione a distanza, testimonianze di esperti) sia in modalità sincrona che

asincrona e studio individuale (lavori di ricerca/revisioni bibliografiche pertinenti a quesiti clinici di interesse e successiva condivisione dei lavori e di approfondimento come la partecipazione (studenti 3° anno) a due Corsi FAD dell'ISS " *Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV2: preparazione e contrasto*" e " *Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19*" (allegato 8 e 9).

La scelta di non sospendere le attività professionalizzanti e di attivare tutte le risorse possibili per occupare gli studenti con attività formative alternative, è stata dettata anche dalla volontà di fare sentire loro la presenza del CdS ed avere un continuo feedback non solo delle attività proposte e quindi migliorabili ma anche della didattica a distanza in pieno svolgimento.

Sono state coinvolte nella conduzione di alcuni incontri sulla piattaforma Teams, rivolti agli studenti del 3° anno, anche le studentesse del 1° anno del CLM in scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali, questo nell'ambito del loro tirocinio professionalizzante.

Tutto il materiale delle attività svolte a distanza è stato caricato e reso disponibile anche sulla piattaforma Moodle mentre per i collegamenti sono state utilizzate diverse piattaforme Teams, Skype, Google meet mentre la chat di gruppo e la posta elettronica sono state di supporto per comunicazioni veloci, contatti e feedback.

Nello specifico la situazione a tutt'oggi:

- il tirocinio del 3° anno, (al quale si è data priorità allo scopo di prevenire eventuali rallentamenti nei tempi di laurea) per un totale rimanente di 180 ore si è svolto rispettando la tempistica ed è stato tutto erogato a distanza;
- il tirocinio del 2° anno per un totale rimanente di 220 ore ha avuto una sospensione di 15 giorni (voluta in attesa della possibile ripresa in presenza), 160 ore sono state erogate a distanza e 50 ore (più 10 ore dei seminari di settembre) sono in corso di svolgimento nelle sedi che hanno dato la disponibilità e garanzie di sicurezza per gli studenti; nella riorganizzazione della ripresa è stato tenuto in considerazione il bilanciamento del numero di studenti in ciascuna sede, al fine di evitare sovraffollamenti ed è stata data l'opportunità allo studente di frequentare la sede più vicina al proprio domicilio;
- il laboratorio 2° anno (Il Nutrition Care Process), di 20 ore (1 CFU) è stato erogato tutto a distanza in modalità interattiva;
- i due seminari di tirocinio, programmati nel II semestre, del 3° anno sono stati realizzati a distanza;
- dei tre seminari di tirocinio, programmati nel II semestre, del 2° anno è stato erogato a distanza " *Alimentazione e sport*", gli altri due verranno riprogrammati nel mese di settembre.



Per la verifica dell'apprendimento dello studente sono state elaborate schede di valutazione apposite basate sul raggiungimento delle competenze/abilità attese, in sostituzione a quelle in uso per le attività formative svolte in presenza.

Inoltre, sono state predisposte delle schede di valutazione delle attività erogate al fine di monitorare l'efficacia complessiva della nuova modalità dell'offerta formativa a distanza.

Il report verrà successivamente reso noto e discusso.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio del Corso di Studio la programmazione delle attività formative professionalizzanti A.A. 2019/2020 e la riorganizzazione delle attività formative professionalizzanti.

Il Consiglio approva.

3) Comunicazioni del Referente assicurazione qualità' (raq) riguardante la riorganizzazione e il monitoraggio della didattica a distanza

Tenuto conto delle misure adottate in via d'urgenza a livello nazionale per far fronte all'emergenza sanitaria legata al Coronavirus, il nostro Ateneo, attraverso la nota prot. N. 16597 del 3 marzo u.s., ha disposto la riorganizzazione della didattica del II semestre dell'A.A. 2019-20, prevedendo l'erogazione delle lezioni in modalità a distanza. I docenti, in particolare, si sono potuti avvalere di uno dei seguenti metodi, di complessità ed efficacia crescente:

- **Metodo 1:** a. Caricamento del materiale didattico necessario allo studio (slides, link di interesse, testi, contenuti, ecc.); b. Pubblicazione sul corso Moodle delle indicazioni per contattare il docente durante l'orario di lezione (tramite Skype o altro mezzo di comunicazione); c. Caricamento di almeno un file audio o video con le istruzioni per lo studio assistito del materiale della lezione e/o commento delle slides.

- **Metodo 2:** a. Presenza dei primi due elementi (a e b) del metodo 1; b. Registrazione delle lezioni su una delle piattaforme in dotazione all'Ateneo (Kaltura, Teams, ecc.) e caricamento dei files nel corso Moodle dell'insegnamento.

- **Metodo 3:** a. Presenza del primo elemento (a) del metodo 1; b. Presenza nel corso Moodle dell'insegnamento dei link per assistere alle lezioni in streaming; c. Caricamento dei file o dei link ai file contenenti le registrazioni delle lezioni tenute in streaming sul corso Moodle dell'insegnamento.

L'Ateneo ha previsto due distinti momenti di monitoraggio della didattica a distanza, il primo dei quali (monitoraggio intermedio) si è concluso l'8 maggio u.s. Sarà così possibile avere un panorama completo delle modalità adottate, rilevare eventuali criticità e disporre delle azioni correttive per il

loro superamento. Attraverso un form presente nell'Area Riservata del portale di Ateneo, i RAQ dei vari CdS hanno rilevato, per ogni insegnamento del CdS di competenza, le modalità adottate per l'erogazione della didattica a distanza.

Dalla verifica compiuta sugli insegnamenti del CdS in Dietistica è emerso che tutti i docenti hanno regolarmente avviato le lezioni in modalità a distanza, optando in particolare per i Metodi 1 e 2.

4) Monitoraggio azione di miglioramento.

Nell'anno accademico 2016-2017 erano state evidenziate da parte degli studenti delle difficoltà nell'avvicinarsi ai due moduli che concorrono al corso integrato Metodologia della ricerca. Dopo ampia discussione intesa a individuare gli interventi più idonei a migliorare il grado di soddisfazione degli studenti stessi, era stata avviata un'azione di miglioramento. Dall'analisi delle valutazioni relative all'AA 2017-2018 lo scorso anno è apparso evidente che la situazione era in corso di miglioramento, ad esempio il materiale didattico reso disponibile sembrava rispondere meglio alle esigenze degli studenti, i docenti erano riusciti a stimolare maggiormente l'interesse verso questa disciplina, rendendosi inoltre frequentemente disponibili per fornire chiarimenti e spiegazioni (*in Allegato*).

Purtroppo a tutt'oggi non sono pervenute le valutazioni relative all'AA 2018-2019, pertanto il Presidente propone di continuare con gli interventi intrapresi nell'attesa di poter ulteriormente verificare l'efficacia dell'azione di miglioramento intrapresa. Il Consiglio approva.

5) Valutazione attività didattica, primo e secondo semestre 2018-2019.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Presidio di Qualità di Ateneo l'elaborazione effettuata a cura della Divisione Statistica relativa ai questionari di **valutazione della didattica compilati dagli studenti mediante procedura on-line nel primo e nel secondo semestre dell'A.A. 2018/2019** (*Allegato: Valutazione didattica AA 2018-2019*).

Sono evidenziate tutte le situazioni in cui le percentuali di giudizi positivi sono inferiori al 50%, in conformità con lo standard qualitativo definito dall'Ateneo.

Il Presidente esprime grande soddisfazione per i giudizi positivi ottenuti dai docenti del corso di laurea, i quali sono riusciti a suscitare interesse e a rendere facilmente accessibili gli argomenti oggetto dei rispettivi corsi. I docenti hanno inoltre fornito un materiale didattico adeguato e hanno illustrato in modo chiaro le modalità dell'esame, ottenendo un elevato gradimento medio complessivo. La % di giudizi positivi è inferiore al 50% soltanto relativamente ad un numero esiguo di domande e la % media di giudizi positivi raggiunge l'87 %.

Purtroppo non sono pervenuti i dati che si riferiscono ai due moduli che concorrono al corso integrato Metodologia della ricerca, per i quali nell'anno accademico 2016-2017 erano state evidenziate da parte degli studenti delle difficoltà nell'avvicinarsi a questa importante disciplina. Dopo ampia discussione intesa a individuare gli interventi più idonei a migliorare il grado di soddisfazione degli studenti stessi, era stata avviata un'azione di miglioramento, che nello scorso anno si era rivelata già parzialmente efficace. Il Presidente propone di continuare con gli interventi già messi in atto e di monitorare costantemente l'andamento. Il Consiglio approva.

Dall'esame dei **questionari di valutazione schede 2 e 4 parte A** (*in Allegato*) che riguardano la soddisfazione degli studenti per ciò che concerne le aule, il carico didattico, l'organizzazione complessiva del corso di laurea, nonché le biblioteche, i laboratori e il servizio offerto dalla segreteria si evince che la percentuale dei giudizi positivi è pari all' 85%.

Dall'esame dei **questionari di valutazione schede 2 e 4 parte B** (*in Allegato*), che riguardano le modalità e i criteri di valutazione dell'apprendimento si evince che la maggior parte degli studenti ritiene che l'esame venga svolto in modo adeguato (92% di risposte positive).

La maggior parte dei docenti del corso di laurea in dietistica si dichiara complessivamente molto soddisfatto dell'organizzazione del corso di laurea e dell'insegnamento svolto. La % media dei giudizi positivi è infatti pari al 98 %. (*Allegato: questionari lato docente 2018-19*). Il Consiglio si dichiara soddisfatto per i risultati ottenuti dal CdS in Dietistica e concorda con il Presidente sulla necessità di continuare l'azione di miglioramento in corso.

6) Approvazione quadri SUA.

Il Presidente informa il Consiglio che in data 12 maggio 2020 il PQA ha richiesto ai Presidenti dei CdS di verificare/aggiornare il contenuto dei Quadri SUA in scadenza il 9 luglio 2020. I quadri riguardano sia la Sezione Amministrazione sia la Sezione Qualità. Le osservazioni rilevate sono riportate nell'allegato che il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio.

Il Presidente comunica inoltre che al fine di consentire all'Ateneo il monitoraggio delle procedure di AQ presso i CdS, il PQA ha richiesto in data 11 marzo l'aggiornamento della tabella **P.A.01/A1103 "Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS"**, quale strumento di automonitoraggio dell'implementazione delle procedure di AQ presso i CdS. Tale tabella è stata aggiornata e trasmessa ed è riportata in allegato e viene sottoposta all'approvazione del Consiglio. Il Consiglio approva.

7) Presa in carico della relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti.

Il Presidente illustra i principali argomenti riportati nella relazione della CP (*Allegato: Relazione CPDS Medicina 2019*).

Per quanto concerne il Quadro A (Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti) la CP ritiene che alcune criticità rimangano in relazione all'attenzione che gli studenti dedicano alla compilazione dei questionari, alla suddivisione in studenti frequentanti e non frequentanti, all'utilizzo dei questionari per la valutazione e il reclutamento del personale docente esterno ovvero del SSN.

La CP ritiene che dei margini di miglioramento dovrebbero essere ricercati: 1. sensibilizzando gli studenti sull'importanza del questionario come strumento di miglioramento della qualità didattica 2. eliminando la suddivisione in studenti frequentanti e non frequentanti 3. utilizzando i dati dei questionari al fine di valutare e reclutare il personale docente esterno ovvero del SSN.

Relativamente al Quadro B (Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato) la CP non evidenzia particolari criticità. Dall'esame dei questionari di valutazione che riguardano la soddisfazione degli studenti per ciò che concerne le aule, il carico didattico, l'organizzazione complessiva del corso di laurea, nonché le biblioteche, i laboratori e il servizio offerto dalla segreteria si evince infatti che la percentuale dei giudizi positivi è pari al 75%. Dall'esame dei questionari di valutazione che riguardano le modalità e i criteri di valutazione dell'apprendimento si evince che la maggior parte degli studenti ritiene che l'esame venga svolto in modo adeguato. Durante l'anno 2017-2018 è stato effettuato il monitoraggio e la verifica delle azioni correttive disposte al miglioramento dell'attività didattica intraprese nell'anno accademico 2016-2017 con risultati ampiamente positivi. Inoltre la riorganizzazione del tirocinio nei vari aspetti (sedi rete formativa, tutor, redistribuzione dei crediti) appare realizzata in modo soddisfacente ed è stata anche introdotta una scheda di certificazione delle presenze e valutazione delle attività pratiche svolte durante il tirocinio pratico.

La descrizione dei metodi di accertamento delle conoscenze (Quadro C) è riportata in maniera adeguata sia nella scheda SUA-CdS, sia nei programmi relativi ai singoli insegnamenti. I dati riportati nella scheda SUA-CdS, quadro B1a – “Descrizione dei metodi di accertamento” e quadro B3 – “Docenti titolari di insegnamento”, mostrano come i metodi di accertamento delle conoscenze previsti dal corso di studio (quadro B1a) e le modalità di verifica dell'apprendimento dei singoli corsi di insegnamento (programmi singoli corsi quadro B3) risultano adeguati a verificare le conoscenze acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi. In merito a ciascun corso, si riscontra una sostanziale coerenza tra i contenuti delle prove di esame e gli obiettivi formativi del relativo insegnamento. Sono state intraprese attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi e al coordinamento didattico tra i docenti, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. La Commissione Paritetica ritiene pertanto che sebbene alcune delle proposte evidenziate nella precedente relazione siano state attuate, rimangano alcuni

marginari di miglioramento inerenti la possibile implementazione della fruibilità dei dati e la facilità di consultazione degli stessi..

Inoltre particolarmente soddisfacenti risultano gli indicatori, nel dettaglio:

L'indicatore IC13 è elevato: gli studenti del primo anno hanno conseguito il 97.8% dei CFU previsti. Tale percentuale è notevolmente più alta di quella media indicata per gli altri corsi UNIVPM e per altri Atenei non telematici.

L'indicatore IC14 è pari allo 0, indicando che non si rileva alcun abbandono al 1° anno.

L'indicatore IC19 è in linea con i dati nazionali.

8) Presa in carico della Relazione AVA NdV 2019.

Il Presidente invita il Consiglio del Corso di Laurea in Dietistica a prendere visione del documento al link:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Nucleo_di_valutazione_1 ed illustra alcuni punti trattati nella relazione del NdV.

Il NdV ha valutato il sistema di qualità dei corsi di studio e da tale esame sono emerse alcune osservazioni ed evidenze.

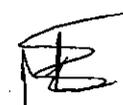
Innanzitutto il NdV ha sottolineato che risultano effettuate dai vari CdS le consultazioni con sistemi professionali di riferimento ed altri stakeholder, ai fini della ricognizione della domanda di formazione e del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi. In tale ambito emerge in generale la coerenza tra gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS e i risultati di apprendimento previsti. A tale proposito il NdV esorta il PQA a proseguire nell'opera di monitoraggio.

Risultano adeguati i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti e i questionari relativi alla valutazione della didattica mostrano una sostanziale positività del gradimento espresso dagli studenti.

Il CdS in Dietistica ha come suo punto di forza la elevata percentuale di laureati regolari. Basso appare invece il grado di internazionalizzazione per il CdS in Dietistica e in generale per i CdS della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

9) Modifica ordinamento didattico: erogazione insegnamenti in lingua inglese.

Il Presidente informa il Consiglio che, nel perseguire gli indirizzi del Piano Strategico dell'Università Politecnica delle Marche 2020-2022 e dopo aver verificato con gli Uffici amministrativi preposti la possibilità di potenziare l'offerta formativa in doppia lingua, è stato progettato per il prossimo anno accademico, un piano di studi che prevede l'erogazione in lingua inglese di n. 4 moduli didattici nell'ambito del triennio di formazione.



La erogazione in lingua inglese riguarderà, in particolare, i seguenti insegnamenti (Moduli didattici):
Fisiologia della nutrizione : 1^ anno – 2^ semestre, Dizione in inglese del modulo di insegnamento:
Physiology of Nutrition.

Malattie respiratorie: 2^ anno – 2^ semestre, Dizione in inglese del modulo di insegnamento:
Respiratory diseases.

Psichiatria: 3^ anno – 1^ semestre, Dizione in inglese del modulo di insegnamento: Psychiatry

Statistica per la ricerca sperimentale: 3^ anno – 2^ semestre, Dizione in inglese del modulo di insegnamento: Statistical methods for Experimental Research.

I moduli didattici sopra elencati sono affidati a docenti, i quali hanno espresso la loro disponibilità in merito.

A seguito di quanto sopra, tenuto conto che la scadenza prevista per poter adottare gli atti necessari alla trasformazione del CdS in dietistica in doppia lingua (modifica RAD) era fissata per il 7 febbraio, sono state attivate le procedure amministrative ed autorizzative tendenti a garantire il raggiungimento di tale obiettivo già a partire dal prossimo A.A. 2020-21.

Il CUN, nell'adunanza del 2/4/2020, ha espresso parere favorevole in merito al nuovo ordinamento del CdS in Dietistica, richiedendo solo che venissero apportate alcune modifiche.

Il Presidente chiede pertanto al Consiglio di approvare il nuovo ordinamento del CdS. IL Consiglio approva.

Ancona, 23 luglio 2020

Il Direttore ADP

Dott.ssa Oretta Grelli

Il Presidente

Prof.ssa Monica Emanuelli