VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 28.10.2019

Il giorno 28 Ottobre 2019 alle ore 13.30 presso l'aula G del Polo Eustachio della Facoltà di Medicina e Chirurgia si è riunito il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, convocato dal Presidente con mail del 21/10/2019 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni del Presidente*
2. *Aggiornamenti in merito al percorso previsto per la Laurea Abilitante e indicazioni sulla programmazione del percorso AFP*
3. *Aggiornamenti in merito alle modifiche ai Piani di Studio attivi e regolamento CdS*
4. *Discussione sulla possibilità di elaborazione della tesi in lingua inglese per i laureandi*
5. *Aggiornamento piattaforma SYLLABUS per a.a. 2019/20*
6. *Presentazione e discussione dei risultati del Questionario di valutazione della didattica per il I SEM a.a. 2018/2019 pervenuti dal Presidio di Qualità delle azioni di miglioramento per la progettazione didattica CdS*
7. *Varie ed eventuali*

Alle ore 13,30 il Presidente, preso atto di tutte le giustificazioni di assenza pervenute e verificata la validità della seduta sulla base dei componenti presenti dichiara aperta la riunione.

Svolgono funzioni di supporto amministrativo e di segretari verbalizzanti la Sig.ra Loreta Gambini quale Responsabile della Segreteria di Presidenza e la Dott.ssa Camilla Latini quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa della attività formativa del Corso di Studi. Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosanna Daniele quale Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La Prof.ssa Marmorale apre la seduta con le comunicazioni, informando l'assemblea in merito agli insegnamenti del CdS approvati dalla Commissione d'Ateneo sull'e-learning per lo svolgimento in modalità BLENDED (fino al 40% della didattica erogata in modalità e-learning) e ricorda ai docenti titolari di ADE in modalità e-learning di attivare la procedura, come già prevista per lo scorso anno accademico.
Successivamente la Prof.ssa C. Marmorale informa i componenti del Consiglio che la Conferenza Permanente dei Presidenti dei CdLMCU in Medicina e Chirurgia sta verificando come i vari atenei si stiano attivando per le modifiche richieste, in particolare in merito all'inserimento nella didattica di contenuti relativi alla Medicina di genere, cure palliative e Healthcare oltre che in merito all'erogazione del tirocinio abiltante pre-laurea. La Prof.ssa sottolinea come al momento il nostro sia uno dei pochi CdL che si sia attivato su questi requisiti.
La Prof.ssa C. Marmorale prosegue presentando il punto 2) all'Ordine del Giorno e aggiornando l'assemblea in merito all'attivazione da parte delle Segreteria di Presidenza di una procedura per erogare ai studenti laureandi un questionario al fine di valutare l'accesso al Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) e di programmare l'Attività Formativa Professionalizzante.
Inoltre la Prof.ssa C. Marmorale comunica che, per agevolare lo svolgimento di tutto il percorso formativo professionalizzante e abilitante, è stata ampliata la rete formativa anche alle strutture già utilizzate per la

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Segreteria di Presidenza
Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it

formazione dalle Scuole di Specializzazione della Facoltà. Successivamente la Prof.ssa mostra quella che sarà la calendarizzazione dell'AFP per il VI anno di corso per l'anno accademico 2019/2020 che viene di seguito riportata:

Calendarizzazione AFP - VI ANNO 19/20 (coorte 2014/2015)		
SESSIONE DI LAUREA PREVISTA	PERIODO AFP	ESAME AFP
Giugno 2020	2 MARZO - 16 MAGGIO 2020 (tot. 385 h)	periodo 18 – 30 maggio 2020
Ottobre 2020	25 MAGGIO 2020 – 26 SETTEMBRE 2020 (tot. 385 o 420 h)	periodo 28 – 30 settembre 2020
Marzo 2021	5 OTTOBRE 2020 – 30 GENNAIO 2021	sessione di febbraio 2021
Dopo Marzo 2021	5 OTTOBRE 2020 - 30 GENNAIO 2021 tot. 385h se esami dei primi 4 anni espletati entro dicembre 2019; tot. 420 h se superati entro settembre 2020	sessione di febbraio 2021
Se l'esame AFP viene superato e lo studente è in regola con tutti gli esami del suo piano di studi potrà laurearsi a marzo 2021, in caso contrario potrà iscriversi come fuori corso.		

Al fine di poter attivare il TPV già dal corrente anno accademico, la Prof.ssa C. Marmorale presenta quali azioni amministrative vanno intraprese dal Consiglio di Corso di Studi:

1. **Deroga AFP per il riconoscimento dello stato di «STUDENTE RIPETENTE»**
   Prevedere una norma transitoria per l'a.a. 2019/20 che, permetta allo studente ripetente di vedersi convalidata la frequenza della Attività Formativa Professionalizzante espletata nell'anno precedente se per la stessa risulta acquisito il giudizio del tutor/referente.
2. **Modifiche del calendario didattico**:
   - Apertura della sessione esami di Novembre a tutti i Corsi Integrati del CdS che entro novembre hanno concluso le attività didattiche di tutti i moduli solo per il VI ANNO.
   - Prolungamento di una settimana (24-30) della sessione degli esami di maggio 2020: valido solo per gli studenti medicina del VI anno (Laurea a Giugno 2020). Ai fini di dare la possibilità di sostenere due esami in tale sessione, prevedere una **deroga** ai 14 giorni di distanza tra gli appelli.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Segreteria di Presidenza
Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it

- Integrazione con una nuova sessione 28 – 30/09/2020 dedicata solo agli esami AFP degli studenti del VI anno (Laurea a Ottobre 2020)
- **Prevedere norma transitoria** che sposta il blocco dell'esame AFP da settembre a febbraio 2021 (Laurea a Marzo 2021)

La Prof.ssa C. Marmorale richiama l'attenzione dei rappresentanti degli studenti sollevando l'importanza di queste modifiche che risultano essere una grande opportunità offerta agli studenti.

Al terzo punto dell'Ordine del Giorno vengono invece presentate tutte le modifiche ai Piani di Studio e al Regolamento CdS, come riportate di seguito:

- ✓ **Riconoscimento 1 CFU di premialità alla Laurea per ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI (approvata dal Consiglio di Corso di Studi dall'a.a. 2015/2016)**
  - **FREQUENZE VOLONTARIE con durata maggiore di 1 mese**
  - **ATTESTATI DI CORSI DI FORMAZIONE**
  - **PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' RICONOSCIUTE (es. volontariato)**
- ✓ **Piano di Studi:** è stata prevista la possibilità per gli studenti del VI anno che dovessero frequentare per l'a.a. 2019/2020 più di 2 ADE (quante sono quelle offerte per l'anno di corso), di scegliere un ADE degli anni precedenti tra quelle erogate in modalità e-learning.
- ✓ Per gli studenti che frequenteranno il Tirocinio Abilitante in Erasmus verrà previsto un **libretto AFP tradotto in lingua inglese**
- ✓ Verrà prevista una modalità per **la firma dei libretti AFP** una volta completati gli esami
- ✓ **Deroga del riconoscimento di 1 punto ai fini della laurea anche nel caso in cui gli studenti abbiano già ottenuto il riconoscimento di 1 ADE a fronte dei 4 PT (limitatamente agli studenti del V e del VI anno - coorte 14/15 e 15/16).**

Il regolamento del Corso di Studi verrà modificato anche nella definizione di studente "ripetente" o "fuori corso" come segue:

- E' iscritto nella posizione di «***ripetente***» lo studente che non ottenga le frequenze previste per il passaggio all'anno di corso successivo secondo quanto previsto dai regolamenti didattici dei Corsi di Studio o che non superi gli sbarramenti previsti dal Corso di Studio;
- E' iscritto nella posizione di «***fuori corso***» lo studente che, ha ottenuto tutte le frequenze, ma non ha ancora acquisito i relativi crediti (fuori corso all'ultimo anno);

Nell'affrontare il successivo punto all'Ordine del Giorno, la Prof.ssa C. Marmorale chiede all'assemblea di votare in merito alla proposta del Consiglio di poter redigere e discutere la tesi di laurea in lingua inglese.
Di seguito si riporta la situazione normativa attuale relativa all'argomento:

Art.21 - Regolamento Didattico Ateneo

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Segreteria di Presidenza
Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it

7. Per il conseguimento della Laurea magistrale deve comunque essere prevista la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore (Art.11 comma 5 D.M.270/2004). I Consigli dei corsi di studio determinano i casi in cui la prova finale può essere sostenuta o la tesi può essere redatta in lingua straniera.

Art. 27 Regolamento Didattico Corsi di Studio Medicina (norme comuni)
I Consigli dei corsi di studio determinano i casi in cui la prova finale può essere sostenuta o la tesi essere redatta in lingua straniera.

Art. 29 – Regolamento Studenti
7. I regolamenti didattici di ogni corso di studi, stabiliscono le modalità di redazione della tesi/elaborato finale, di presentazione alla Commissione d'esame e la previsione di redazione in una lingua dell'Unione Europea diversa da quella italiana. In tale ultimo caso la tesi di laurea deve essere comprensiva di un sunto in lingua italiana.

***SEGRETERIA STUDENTI MEDICINA**: Il titolo della tesi deve essere obbligatoriamente indicato sia in lingua italiana che in lingua inglese.*

La Prof.ssa P. Bagnarelli chiede quale sia il senso di questa proposta non essendo attivo il Corso di Laurea in lingua inglese ma la Prof.ssa C. Marmorale spiega che ciò agevolerebbe lo svolgimento di tesi di laurea in collaborazione con docenti di atenei esteri stimolando gli studenti alla partecipazione a progetti Erasmus.
L'assemblea all'unanimità approva la proposta.

All'oggetto 5) dell'Ordine del Giorno la Prof.ssa C. Marmorale ricorda a tutti i docenti titolari di insegnamenti nel CdLMCU in Medicina e Chirurgia di aggiornare o verificare quanto pubblicato sulla piattaforma Syllabus, soprattutto perché le segnalazioni pervenute da parte del Nucleo di Valutazione d'Ateneo non sono del tutto risolte e questo aspetto rientra tra gli indicatori di qualità del Corso di Studi.
Al fine di rivedere il Syllabus il Nucleo di Valutazione chiede di prendere in considerazione i dati sulla Valutazione dell'Attività Didattica relativi allo scorso anno accademico.

All'ultimo punto all'Ordine del Giorno la Prof.ssa C. Marmorale presenta i dati relativi alla valutazione della didattica del I semestre dell'anno accademico 2018/2019 che sono stati pubblicati sul sito d'Ateneo nella pagina relativa alla Qualità (link: https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/Questionari_gradimento/AA_2017_2018/VALUTAZIONE_LM_41_Medicina_e_chirurgia_frequentanti.pdf) e allegati al seguente verbale (Allegato 1).

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Segreteria di Presidenza
Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva dei risultati relativi alla compilazione dei questionari da parte del 78,7% degli studenti:

N.	Domanda	Media	Criticità sotto il 60%
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	85,90%	
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	80,80%	5
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	84,80%	1
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	89,90%	
5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	93,80%	
6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	84,90%	3
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	87,90%	1
8	Le attività didattiche integrative (esercitazini, tutorati,laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?	84,30%	
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	93%	
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	94,50%	
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	85,50%	2

In particolare, si evidenzia una non adeguatezza (valori al di sotto del 40%) tra il carico di insegnamento e il numero di CFU acquisiti per 5 insegnamento (domanda n.2) e la Prof.ssa C. Marmorale sottolinea come prenderà lei i dati specifici e procederà con la notifica ai docenti interessati.
Dato che alcuni degli insegnamenti su cui gravano criticità sono già stati segnalati in passato, nel caso in cui non venga fatta alcuna modifica, Il Consiglio di Corso di Studi, a seguito di questa ulteriore richiesta, segnalerà la criticità alla Commissione Paritetica per la Didattica ed il Diritto allo Studio.

La Prof.ssa P. Bagnarelli solleva invece un quesito chiedendo chiarimenti in merito alla nuova procedura di Verbalizzazione on-line degli esami con pubblicazione e accettazione del voto. La Prof.ssa C. Marmorale e la Prof. M. G. Ceravolo spiegano che l'accettazione/non accettazione del voto on-line da parte dello studente è indipendente dalla modalità di svolgimento della prova e pertanto può avvenire sia per esami scritti che per esami orali entro 3 giorni dall'assegnazione della valutazione.

Infine la Prof.ssa C. Marmorale ricorda ai docenti che il giorno 4 Novembre 2019 scadrà il termine per la consegna del Registro delle Attività Didattiche per l'a.a. 2018/2019 e che a partire dal mese di Novembre 2019

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Segreteria di Presidenza
Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it

sarà attiva per tutti i docenti la procedura on-line per la Variazione dell'Orario delle Lezioni (accessibile al seguente link: http://193.206.118.213/didattica/).

Alle 14.10 si scioglie la seduta.

Ancona, 28 Ottobre 2019

F.to Il Presidente
Prof.ssa Cristina Marmorale

F.to Segretario Verbalizzante
Sig.ra Loreta Gambini
Responsabile Segreteria di Presidenza

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche
Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti
Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024
Email c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Segreteria di Presidenza
Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it