



VERBALE DEL CDL MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
30/08/2024

Il giorno **30 agosto 2024** alle ore **13.00** si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, sede Ancona, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link:

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MzkzNjY5ZWUtMmQzZS00M2IzLWI2MWItZDMvZDVmN2Y4N2Fm%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22oid%22%3a%22a5c9e66e-1c11-4737-958c-82fc829512b7%22%7d

La convocazione è stata inviata dal Direttore ADP, su mandato del Presidente del CdS, con nota del 23.08.2024, con il seguente **Ordine del Giorno**:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Presentazione dei nuovi Docenti del SSN - a.a. 2024-2025
3. Discussione dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS dati consolidati al 1° luglio 2024;
4. Risultati rilevazione Opinione Laureati-AlmaLaurea
5. Aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3 Scheda SUA-CdS Sezione Qualità
6. Approvazione progetti didattica blended (e-learning) 2024-2025
7. Approvazione Calendario didattico – Orario I semestre
8. Programmazione attività di tirocinio: seminario 8 novembre 2025, coinvolgimento Docente esterno - consultazione parti sociali
9. Modifica regolamento tirocinio-modulo 5
10. Monitoraggio Azioni di Miglioramento
11. Attività Didattica Elettiva - ADE - a.a. 2024/2025 definizione modalità di erogazione
12. Syllabus insegnamenti 2024-2025
13. Designazione Rappresentanti Studenti-Docenti in seno a CPDS
14. Designazione Rappresentanti Studenti-Docenti in seno a Gruppo AQ
15. Proposta di nomina del Presidente di sede prossimo triennio accademico 2024-2027 e candidature componenti del Consiglio Corso di Studi Interpoli
16. Segnalazioni studenti nuova procedura anonima
17. Nuova procedura rilevazione presenze studenti lezioni a.a. 2024/2025
18. Approvazione verbale seduta 27 maggio 2024
19. Varie eventuali

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2024-25 (n=35), i due rappresentanti degli Studenti. Risultano presenti N. Docenti, N. rappresentanti degli studenti. È inoltre presente la Dott.ssa Jessica Amicucci, Responsabile Ufficio Didattica Facoltà di Medicina e la sua Collaboratrice la Dott.ssa Valentina Tagliabracci. Hanno inviato giustificazione n. docenti.

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

La Prof. Emilia Prospero assume la presidenza della seduta.

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica a tutti i docenti che sul sito WEB dedicato al CDS è pubblicata la Matrice di Tuning attualmente in vigore (approvata nel mese di marzo 2023), da valutare ed eventualmente aggiornare per il prossimo Anno Accademico 2024-25. Ribadisce che il termine ultimo della compilazione del Syllabus è domani, il CDS con mail del 1° agosto 2024 inviata in risposta al Nucleo didattico di Ateneo ha richiesto il ribaltamento dei programmi per il prossimo anno accademico. Il direttore ADP del CDS ha inoltrato la comunicazione e inviato in allegato le Linee Guida per la compilazione dei programmi il 31 luglio 2024.

Discussione

2. Presentazione dei nuovi Docenti del SSN - a.a. 2024-2025

Tutti i docenti di nuova nomina sono stati invitati alla seduta, sono stati contattati telefonicamente dal Direttore ADP in occasione della pianificazione delle lezioni per un accompagnamento in merito alle finalità e all'organizzazione del corso.

3. Discussione dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS dati consolidati al 1° luglio 2024

Analizzando i dati provenienti dalla scheda di monitoraggio annuale ANVUR del 1/07/2024, per il 2023 risultano iscritti 105 studenti in totale. La percentuale dei laureati che termina il percorso entro la durata normale è in leggera flessione rispetto all'anno 2022 passando dal 100%, al 94,1% pur rimanendo superiore alla media nazionale e dei CdS della stessa classe nella macroregione di riferimento. Il valore dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali è di 1 in linea con i valori degli altri atenei a livello nazionale. L'indicatore di internazionalizzazione è pari a zero, lo stesso valore assunto dagli atenei della media geografica, tuttavia inferiore rispetto alla media nazionale che si posiziona su una percentuale dello 0,6%. È nota la difficoltà agli spostamenti in altri Paesi a causa degli impegni professionali dei nostri studenti, per questo motivo sono state individuate modalità diverse di stage formativi presso gli atenei esteri da attivare sin dal prossimo anno accademico. In merito alla percentuale dei laureati occupati a tre anni dal titolo, evidenziati dall'indicatore iC07BIS sono estremamente positivi con una tendenza in crescita dal 2022 al 2023 da 88,25 al 94,4%.

4. Risultati rilevazione Opinione Laureati-AlmaLaurea

Di seguito si riportano i grafici più significativi della coorte di studenti laureati nell'anno solare 2023 (laureati 34, intervistati 31) aggiornati ad aprile 2024.

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

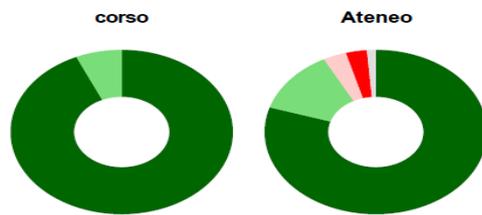
Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

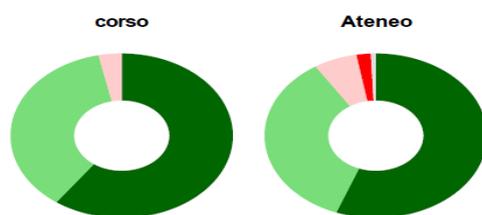


Hanno frequentato regolarmente



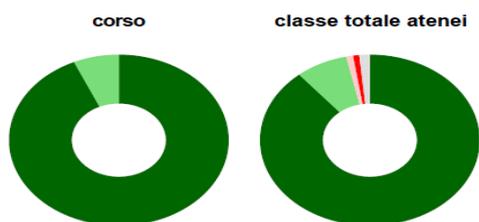
	corso	Ateneo
più del 75% degli insegnamenti previsti	93,3%	79,9%
tra il 50% e il 75%	6,7%	12,4%
tra il 25% e il 50%	-	3,4%
meno del 25%	-	3,1%
non rispondono	-	1,3%
Totale	100%	100%

Hanno ritenuto il carico di studio degli insegnamenti adeguato alla durata del corso di studio



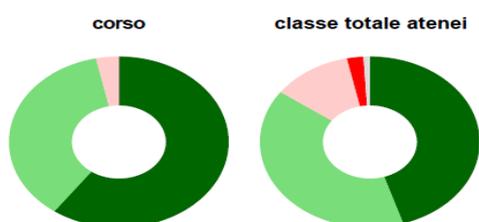
	corso	Ateneo
decisamente sì	60,0%	55,8%
più sì che no	36,7%	35,1%
più no che sì	3,3%	6,3%
decisamente no	-	2,1%
non rispondono	-	0,7%
Totale	100%	100%

Hanno frequentato regolarmente



	corso	classe totale atenei
più del 75% degli insegnamenti previsti	93,3%	88,9%
tra il 50% e il 75%	6,7%	7,6%
tra il 25% e il 50%	-	1,0%
meno del 25%	-	0,9%
non rispondono	-	1,5%
Totale	100%	100%

Hanno ritenuto il carico di studio degli insegnamenti adeguato alla durata del corso di studio



	corso	classe totale atenei
decisamente sì	60,0%	45,1%
più sì che no	36,7%	39,8%
più no che sì	3,3%	11,7%
decisamente no	-	2,4%
non rispondono	-	0,9%
Totale	100%	100%

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

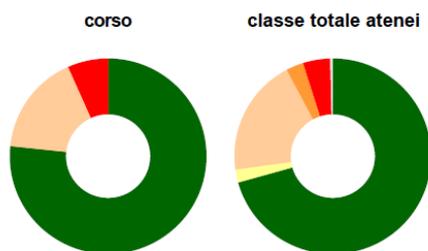
Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



Si iscriverebbero di nuovo all'università?



	corso	classe totale atenei
si, allo stesso corso dell'Ateneo	76,7%	70,7%
si, ma ad un altro corso dell'Ateneo	-	2,1%
si, allo stesso corso, ma in un altro Ateneo	16,7%	19,5%
si, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	-	2,9%
non si iscriverebbero più all'università	6,7%	4,5%
non rispondono	-	0,4%
Totale	100%	100%

5. Aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3 Scheda SUA-CdS Sezione Qualità

Si riporta di seguito una sintesi dei dati relativi ai quadri in scadenza:

B2 (a, b, c) - i links relativi a calendario CdS, orario, calendario esami di profitto e calendario della sessione della prova finale sono attivi ed aggiornati.

B2.a Calendario e orario delle attività formative:

[CLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - Calendario didattico e orario delle lezioni | Facoltà di Medicina e Chirurgia \(univpm.it\)](#)

B2.b Calendario degli esami di profitto:

<https://univpm.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do?jsessionid=E5DD0DCC03A0EA0DFC7212871C3F8651.esse3-univpm-prod-02>

B2.c Calendario sessioni della prova finale:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/CALENDARIO_SEDUTE_DI_LAUREE.pdf

B6- Opinione degli studenti. I risultati della valutazione della didattica dell'aa 2022/2023 sono stati discussi nell'ambito del CCdS del 23 aprile 2024. I risultati della valutazione della didattica per l'A.A. 2023/2024, sulla base dei questionari compilati dagli studenti prima di iscriversi al primo appello d'esame di ciascun modulo didattico sono proposti in formato tabellare, con indicazione della percentuale di giudizi positivi attribuiti a ciascun modulo didattico per ciascuna domanda del questionario. Sono elaborati e consultabili all'interno della piattaforma SISValDidat. Il gradimento espresso dagli studenti è elevato su tutti gli insegnamenti valutati, confermando il dato positivo della precedente valutazione, solo un insegnamento, per due item su 11 indagati, presenta una valutazione lievemente inferiore a 6. I dati relativi alle aule (W1) in cui si sono state svolte le lezioni, sono ritenute adeguate dagli studenti (7,76). Anche la valutazione dei laboratori svolti (W3) è positiva (8,09). Gli studenti esprimono un gradimento elevato per l'esperienza di tirocinio (W7) 8,43 e un livello di soddisfazione (W10) pari a 7,9, il più elevato rispetto agli altri corsi di laurea magistrale dell'area delle professioni sanitarie attivati dall'ateneo di medicina. I questionari aggiuntivi di valutazione della didattica relativi ai servizi e alle strutture a supporto della didattica, e alla valutazione della prova d'esame per l'A.A. 2022-23 sono stati discussi nell'ambito del CCdS del 27 maggio 2024. In merito alla valutazione delle strutture i punteggi di gradimento sono superiori a 7 su 10 per gli aspetti indagati dalle Domande D1. D2. D3 e D12 relativi rispettivamente al carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento, l'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



finali) degli insegnamenti, l'organizzazione dell'orario delle lezioni e la soddisfazione complessiva. I dati relativi alla prova di esame, indicano per tutti gli item indagati un giudizio molto positivo da parte degli studenti con valori superiori a 9.

B7 - Opinione dei laureati anno solare 2023.

I dati di Alma Laurea, aggiornati ad aprile 2024, riferiti ai laureati nell'anno solare 2023 (laureati 34, intervistati 31) sono stati discussi nell'ambito del CCDS del 30 agosto 2024. Quelli relativi alla frequenza alle lezioni comparati con quelli di Ateneo sono positivi (93,3% VS 79,9%), dato apprezzabile considerando che il campione è costituito prevalentemente da studenti lavoratori. La valutazione relativa all'adeguata durata del corso rispetto al carico di studio è superiore rispetto a quella di Ateneo per l'item "decisamente sì" (60 % VS 55,8%). Il giudizio sull'organizzazione degli esami complessivamente positivo (93,3%) sovrapponibile ai dati di Ateneo. Il livello di soddisfazione del corso di laurea rispetto all'anno accademico è in leggera flessione pur mantenendo complessivamente l'80% di valori positivi. I dati mettono in luce un ottimo livello di soddisfazione dei rapporti con i docenti (86,6%). In netta risalita la valutazione dell'adeguatezza delle aule rispetto all'anno precedente 75% VS 100% e ai dati di Ateneo (100% VS 96,2%). Gli studenti sono soddisfatti del numero delle postazioni informatiche a disposizione nel 90%, valore superiore rispetto alla media di ateneo del 68,3%. Rispetto all'anno precedente le valutazioni in merito alle attrezzature per le altre attività didattiche, laboratori sono in flessione fino a raggiungere il valore positivo di soddisfazione dal 100% dell'aa precedente al 76,75 pur mantenendo un valore superiore rispetto a quello di Ateneo 75,7%. In leggera flessione l'utilizzo dei servizi di biblioteca rispetto all'anno precedente (76,7% VS 87,5%), dato comunque superiore rispetto all'Ateneo (62%). In crescita il dato degli intervistati si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso dal 66,7% al 76,7% dato lievemente inferiore rispetto ai valori dell'Ateneo 80,3%. In merito ai dati di AlmaLaurea aggiornati allo stesso arco temporale e popolazione di studenti comparati con il totale della classe di laurea della medesima ripartizione territoriale la frequenza degli studenti è superiore (93,3% VS 88,9%), positiva la valutazione del carico di studi 60% VS 40%. La soddisfazione complessiva per l'organizzazione degli esami è superiore rispetto alla media degli altri atenei per l'item "decisamente sì" (53,3% VS 40,7%). Gli studenti sono complessivamente più soddisfatti del rapporto con i docenti rispetto alla media della classe di laurea della medesima ripartizione territoriale (86,6% VS 84,5%). I dati relativi al grado di soddisfazione del corso sono superiori se confrontati con i dati della classe di laurea del centro (80% VS 79,7%), testimoniando l'impegno costante del corso nell'incrementare la qualità pedagogica dell'offerta formativa. Il valore della soddisfazione degli studenti comparato con la media della classe degli atenei a livello nazionale è lievemente inferiore (80% VS 84%). Gli studenti intervistati sono mediamente più soddisfatti delle attività didattiche e pratiche rispetto alla percentuale delle classi di laurea degli altri atenei (76,7% VS 73,2%) e hanno usufruito in percentuale superiore dei servizi di biblioteca rispetto alle classi degli altri atenei (76,7% VS 60,4%). Nel confronto con le altre classi a livello nazionale, i dati relativi alla volontà di iscriversi di nuovo allo stesso corso nello stesso ateneo sono superiori (76,7 % VS 70,7%) e migliorano nettamente se paragonati con la classe del centro (76,7 % VS 64,9%).

C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Lo schema di seguito illustra la sintesi grafica degli indicatori di ingresso, percorso e uscita da cruscotto indicatori AVA per le corti 2021-22, 2022-23, e 2023-24 discussa durante l'incontro.

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

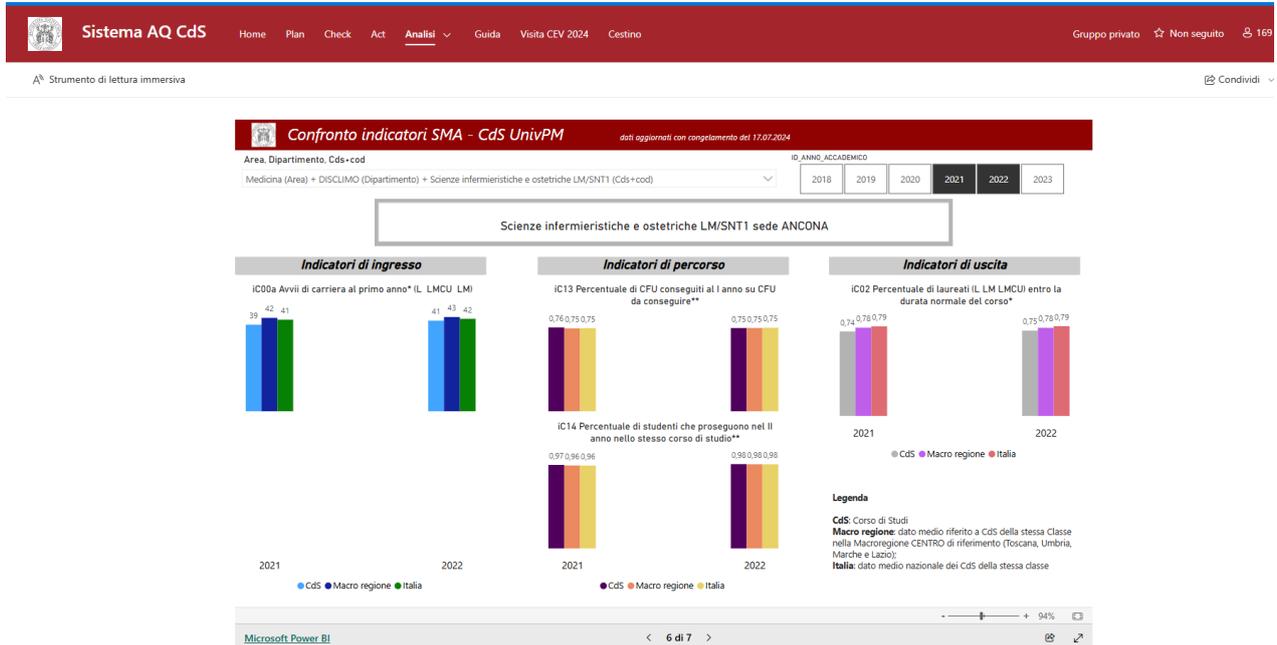
Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



C2 Efficacia esterna

Rispetto alla condizione occupazionale, il corso presenta un valore dell'86,4% in leggera flessione rispetto a quella della classe di laurea dell'area di riferimento geografica dell'89,8%. Gli stessi dati comparati con la classe di laurea a livello nazionale sono sovrapponibili.

C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio

Per migliorare il percorso formativo e favorire i rapporti di collaborazione con tutti i Dirigenti Infermieristici della Regione Marche e le sedi di Tirocinio/Stage del SSR è stato progettato e in via di accreditamento un evento formativo residenziale regionale intitolato: Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche a vent'anni dalla sua attivazione: una leva per il progresso culturale e sociale dell'infermieristica. Nel corso dell'incontro verranno somministrati i questionari elaborati dal PQA a tutti i componenti del Comitato di indirizzo e alle guide di tirocinio per mettere i punti di forza e le aree di miglioramento degli studenti del corso di laurea. Inoltre, il CDS ha attivato una convenzione con la ULS dell'Emilia-Romagna per favorire l'esperienza di tirocinio degli studenti che provengono da questa regione.

6.Approvazione progetti didattica blended (e-learning) 2024-2025

Tutti i progetti presentati dai docenti del CDS per l'aa 2024-2025 sono stati accettati rispettando le modalità definite dall'Ateneo.

7.Approvazione Calendario didattico – Orario I semestre

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



Il calendario didattico del primo e del secondo anno accademico 2024-2025 e i rispettivi orari del primo semestre sono stati pubblicati sul sito dedicato al corso e reperibili al seguente link [CLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - Calendario didattico e orario delle lezioni | Facoltà di Medicina e Chirurgia \(univpm.it\)](#)

8.Programmazione attività di tirocinio: seminario 8 novembre 2025, coinvolgimento Docente esterno -consultazione parti sociali

Il CdS attiva annualmente un percorso di confronto e di formazione con le guide di tirocinio, l'8 novembre 2025 in occasione dell'incontro verrà coinvolto un docente esterno per mettere in atto i suggerimenti del NdV e del PQA a seguito dell'audit del 22 maggio del 2024: *"...la individuazione di altre categorie di potenziali parti interessate del sistema pubblico e privato, locale e nazionale potrebbe essere utile per fornire spunti innovativi rispetto alle attività di progettazione del Cds"*.

9.Modifica regolamento tirocinio-modulo 5

Al fine di rendere la valutazione dell'esame di tirocinio più oggettiva e meritocratica verrà sostituito definitivamente il modulo 5 (All. 5 regolamento di Tirocinio). Sostanzialmente il nuovo modulo prevede il passaggio da un sistema di valutazione su scala quantitativa in trentesimi a qualitativa.

10.Monitoraggio Azioni di Miglioramento

Sono state presentate nel corso dell'incontro le azioni di miglioramento relative all'internazionalizzazione, inserimento nel comitato di Indirizzo di nuovi componenti e lo stato avanzamento lavori rispetto alla richiesta di emanazione di un bando di reclutamento di un tutor a tempo parziale. Le azioni sono registrate nell'apposito modulo messo a punto dal PQA.

11.Attività Didattica Elettiva - ADE - a.a. 2024/2025 definizione modalità di erogazione

Il CdS ha inviato al Nucleo didattico, la proposta per l'offerta formativa relativa all'aa 2024-2025, via mail l'11 aprile 2024, con richieste specifiche relative alla modalità di erogazione e al numero dei partecipanti. Nella sede del Consiglio del Corso di Studi Interpoli del 29 maggio 2024, l'offerta è stata sottoposta a un confronto con la sede di Fermo, i contenuti della discussione sono pubblicati sul sito del CDS al seguente link [Verbale CCdS Interpoli 29.05.24.pdf \(univpm.it\)](#).

Il Nucleo didattico con mail inviata il 23 agosto 2024 richiede entro il 2 settembre una verifica e conferma dei dati e affidamenti delle Attività Didattiche Elettive a.a. 2024-2025. A seguito del confronto in sede di CCDS per il prossimo aa 2024-2025 l'offerta formativa delle ADE prevede la sospensione CORSO MONOGRAFICO - GESTIONE DEI CONFLITTI: RILEVANZA DELLA LEADERSHIP E DELLA RELAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, l'erogazione del CORSO MONOGRAFICO: ARTICOLO SCIENTIFICO: DALL'ELABORAZIONE DEL MANOSCRITTO ALLA PUBBLICAZIONE in presenza con aula a specchio per la sola sede del CDLMSIO di Fermo, Docenti Gilda Pelusi e Chiara Gatti. CORSO MONOGRAFICO Rapporti con le Direzioni Generali, le Rappresentanze Sindacali e gli Organi Professionali per il CDL Magistrale SIO sede di Ancona e di Fermo, in presenza e aula a specchio per Fermo, Docente Dott. Paolo Antognini, conferma i Corsi monografici di Diritto Sanitario in e-learning dell'avvocata Chiara Cerioni e del CORSO MONOGRAFICO - GLI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE NEI DIVERSI CONTESTI SANITARI in e-learning Professoressa E. Prospero e Dott.ssa Beatrice Gasperini.

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



12. Syllabus insegnamenti 2024-2025

Nei CCDS è stata ribadita più volte l'importanza della compilazione delle Schede di Insegnamento a tutti i docenti e la necessità di implementare le Linee Guida del Syllabus elaborate dal PQA. Nelle comunicazioni inviate si evidenzia che i testi Syllabus, a parità di codice dell'attività formativa, possono essere trasferiti per copia da un anno accademico al successivo, fermo restando che all'occorrenza è sempre possibile l'inserimento manuale. Il CdS ha espresso parere favorevole al ribaltamento dei dati relativi agli insegnamenti raccolti nel Syllabus del CdLM Scienze Infermieristiche ed Ostetriche dall'a.a. 2024-2025. Permane la carenza, segnalata anche dal NdV in occasione dell'audit del 22 maggio 2023, di alcuni docenti che non hanno compilato la scheda di insegnamento.

Pertanto, viene ribadita la Responsabilità dei rispettivi ruoli nella compilazione del Syllabus, riportata integralmente di seguito:

Per i **Corsi di insegnamento integrati** sono inserite nel Syllabus sia una Scheda con il titolo del Corso integrato sia le Schede separate per ciascuno dei moduli che lo compongono.

Al **Coordinatore del Corso integrato** spetta la compilazione della Scheda del Corso di insegnamento integrato, e in particolare dei campi:

- Lingua del Corso integrato
- Risultati di apprendimento attesi
- Conoscenze e comprensione
- Capacità di applicare conoscenze e comprensione
- Competenza trasversali
- Modalità di svolgimento dell'esame
- Modalità di valutazione dell'apprendimento
- Criteri di valutazione dell'apprendimento
- Criteri di misurazione dell'apprendimento
- Criteri di attribuzione del voto finale

Ai **Docenti titolari dei moduli** che compongono il Corso integrato, invece, spetta la compilazione della Scheda relativa al proprio modulo, e in particolare dei seguenti campi:

- Lingua insegnamento
- Pre-requisiti
- Modalità di svolgimento del Corso
- Programma
- Testi consigliati
- E-learning

13. Designazione Rappresentanti Studenti-Docenti in seno a CPDS

L'Ufficio Nucleo Didattico di Medicina con mail inviata l'11/7/2024 e il 9/8/2024 indica quanto segue:

SCADENZE SETTEMBRE:

- 2 settembre, scadenza interna SCHEDA SUA (seguiranno indicazioni più dettagliate non appena disponibili);
- Entro il 30 nomina dei Presidenti in scadenza il 31/10/2024 (le elezioni devono essere effettuate con il nuovo corpo docente e la nuova rappresentanza studentesca; deve essere nominata una commissione composta da due docenti e un personale PTA (o DADP), proposte le candidature ed effettuate le votazioni a scrutinio segreto (la seduta deve essere verbalizzata dai componenti del seggio); il verbale verrà inviata all'ufficio affari istituzioni e la nomina sarà disposta con Decreto Rettorale. Per i corsi con più sedi, oltre ai Presidenti di sede, va nominato anche il Presidente interpoli eventualmente in scadenza.
- In seno ai nuovi consigli andranno nominati anche il docente e lo studente rappresentanti per la Commissione Paritetica.

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



Per ottemperare a quanto disposto per l'aa 2024-2025 dopo discussione nel CCDS vengono nominati la **Prof.ssa Emilia Prospero e la Dott.ssa Alessandra Orlandini rappresentanti per la Commissione Paritetica.**

14.Designazione Rappresentanti Studenti-Docenti in seno a Gruppo AQ

Facendo seguito alle disposizioni sopra riportate e l'uscita del referente precedente, di seguito la designazione dei Rappresentanti Studenti-Docenti in seno a Gruppo AQ

GIANLUCA MORONCINI
MARCO NASNINI
GILDA PELUSI
EMMA MANGANARO

15.Proposta di nomina del Presidente di sede prossimo triennio accademico 2024-2027 e candidature componenti del Consiglio Corso di Studi Interpoli

L'Ufficio Nucleo Didattico di Medicina con mail inviata il 9/8/2024 indica quanto segue:

Gentilissime/i,

in merito alle elezioni dei nuovi Presidenti dei Corsi di Studio si fa presente quanto segue.

- **Per i corsi di studio organizzati su più sedi**, i Presidenti sono nominati dalla Facoltà su proposta del Preside tra i professori di I e II fascia titolari di incarico di insegnamento presso la sede. Pertanto, al primo consiglio di corso di studio utile, che vi ricordiamo dovrà essere indetto per l'approvazione Scheda SUA (scadenza interna 2 settembre e scadenza ministeriale 15 settembre), vi chiediamo di formulare la proposta del nominativo del Presidente e raccogliere le candidature per le componenti del Consiglio di Corso di Studio Interpoli. A seguito della nomina dei Presidenti di Sede da parte della Facoltà (nella seduta del Consiglio di Facoltà del 12 settembre), verranno indette le elezioni del Presidente del Consiglio di Corso di Studio Interpoli. La proposta del nominativo del Presidente, che dovrà essere approvata dal Consiglio di corso di studio, dovrà essere inviata allo scrivente indirizzo **entro il 10 settembre**;
- **Per i corsi di studio organizzati su un'unica sede e per il Consiglio di Corso di Studio Interpoli**, le elezioni del Presidente si svolgeranno in un'unica data, quella del **18 settembre** in modalità telematica, su piattaforma dedicata, con il supporto di un collega dell'Amministrazione.

La procedura sarà la seguente:

- nel primo consiglio di corso di studio utile, il Presidente uscente dovrà raccogliere le candidature per la proposta del nuovo Presidente per il triennio 2024-2027;
- dovrà essere fornito l'elenco dei componenti del Consiglio di Corso di studio (e del consiglio del corso di studio interpoli) con il rispettivo numero di matricola. Questi dati sono necessari per l'abilitazione al voto per la procedura telematica e costituirà l'elettorato attivo per ogni corso di studio;
- dovrà essere individuata una commissione di seggio costituita da un professore con funzioni di Presidente, un docente ed una unità di personale tecnico amministrativo come segretario (tale ultimo componente potrà essere il Direttore ADP o personale tecnico amministrativo)

La Professoressa Emilia Prospero a seguito del confronto con i componenti di diritto propone come Presidente del CdL Magistrale in SIO sede Ancona il prof. Gianluca Moroncini che accetta con piacere la proposta. Il Presidente rimane in attesa di eventuali candidature fino al 2 settembre 2024 esprimibili a mezzo mail da inviare al suo indirizzo. Vengono riconfermati i nominativi dei docenti in elenco per le componenti del Consiglio di Corso di Studio Interpoli per la sede di Ancona:

-Prof.ssa Monica Amati
-Dott. Remo Appignanesi
-Dott. Marco Nasnini

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



In merito alla commissione di seggio costituita da un professore con funzioni di Presidente, un docente ed una unità di personale tecnico amministrativo come segretario (tale ultimo componente potrà essere il Direttore ADP o personale tecnico amministrativo) vengono nominati:

Prof.ssa Emilia Prospero Presidente

Dott.ssa Laura Fermani Docente

Dott.ssa Gilda Pelusi Docente e Segretario

16. Segnalazioni studenti nuova procedura anonima

La procedura relativa alla VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E MIGLIORAMENTO messa a punto dal PQA definisce al punto 6.1 quanto segue:

Gestione dei reclami/segnalazioni

Nella home page del sito web di Ateneo e nelle home page dei siti web delle Aree culturali di Ateneo, è presente un box per la formalizzazione di reclami/segnalazioni. Possono accedere al modulo online soltanto il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo e gli studenti e le studentesse iscritti.

Il modulo online richiede l'identificazione del segnalante (nome cognome, indirizzo e-mail, categoria professionale di appartenenza e CdS di iscrizione nel caso di caso di studenti e studentesse). Non sono ammesse segnalazioni anonime. A seconda della categoria professionale di appartenenza del segnalante, la piattaforma indirizza i reclami agli organi competenti.

Nello specifico:

- le segnalazioni formalizzate dal personale docente e di ricerca vengono indirizzate al Rettore e per conoscenza al PQA;
- le segnalazioni formalizzate dal personale tecnico amministrativo vengono indirizzate al Direttore Generale e per conoscenza al PQA;
- le segnalazioni formalizzate dagli studenti e studentesse vengono indirizzate al Preside/Direttore di dipartimento, al Presidente del CdS, al Direttore ADP per i CdS professionalizzanti afferenti all'Area Sanitaria e per conoscenza al PQA;
- le segnalazioni formalizzate dai dottorandi e dalle dottorande vengono indirizzate al Coordinatore del Corso di dottorato di ricerca, al Direttore di dipartimento, al Direttore della scuola di dottorato ove costituita e per conoscenza al PQA.

Chi riceve il reclamo è responsabile di valutare la pertinenza dello stesso, di gestirlo e di dare un feedback al segnalante, conservando evidenza documentale delle azioni eventualmente attuate per la risoluzione della problematica segnalata. Le segnalazioni formalizzate dagli studenti e dalle studentesse e dai dottorandi e dalle dottorande, vengono gestite dai soggetti sopra indicati nel rispetto delle procedure definite a livello di aree culturali.

17. Nuova procedura rilevazione presenze studenti lezioni a.a. 2024/2025

Il 2 agosto il direttore ADP ha inviato la mail relativa alla Nuova procedura rilevazione presenze studenti lezioni a.a. 2024/2024 con i contenuti riportati di seguito:

A partire dal primo semestre dell'a.a. 2024/25, verrà attivata la nuova procedura di rilevazione presenze studenti, tramite l'applicativo EasyBadge.

All'inizio della lezione, ogni docente dovrà, utilizzando il computer dell'aula (o il proprio PC portatile), accedere all'indirizzo <https://aule.univpm.it> ed effettuare il login con credenziali di Ateneo.

Al seguente link è disponibile un breve video tutorial che illustra l'utilizzo della procedura:

<https://learn.univpm.it/mod/kalvidres/view.php?id=534550>

Una volta visionato il video, e in ogni caso entro la data del 31 agosto 2024, potete inviare al presente indirizzo eventuali osservazioni, perplessità o richieste di chiarimenti.

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Presidente: Prof.ssa Emilia Prospero

Nei primi giorni di settembre sarà prevista una giornata per risolvere eventuali dubbi.

18. Approvazione verbale seduta 27 maggio 2024

19. Varie eventuali

Direttore ADP CDLMSIO
Dott.ssa Gilda Pelusi

Presidente CDLMSIO
Prof.ssa Emilia Prospero

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115