



**BOZZA VERBALE CCDS TELEMATICO DEL CDL MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
06/06/2023**

In riferimento agli artt.11 e 15 del Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia, il giorno 06/06/2023 è stata indetta in via telematica la seduta del Consiglio del CdS Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

Punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Valutazione e approvazione Scheda SUA-CdS in scadenza 15/06/2023
3. Approvazione progetti formativi e-learning
4. Audit NdV 22 maggio 2023
5. Risultati questionari di valutazione esperienza tirocinio
6. Approvazione schede di valutazione Laboratori MED 45 e MED 47
7. Monitoraggio azioni di miglioramento
8. Approvazione verbale della seduta del 31/03/2023
9. Varie ed eventuali

Discussione

Punto 1: Comunicazioni

E' stata inviata via mail all'Ufficio Didattica della Facoltà la richiesta di un'aula dedicata al CdLMSIO per il prossimo anno accademico in data 11 maggio 2023. È pervenuta in data 13/04/2023 comunicazione dall'Ufficio Sanità in merito ai Docenti del SSR titolari di incarico didattico per l'AA 2023/2024 (Allegato 1).

Punto 2: Valutazione e approvazione Scheda SUA-CdS in scadenza 15/06/2023

In data 3 aprile 2023, il PQA ha comunicato ai Presidenti dei CdS che, successivamente all'invio delle delibere sull'offerta formativa 2023-24 da parte delle strutture didattiche, entro il 10 maggio, per la successiva approvazione da parte degli Organi Accademici, alla verifica del rispetto dei parametri di AQ relativamente ai contenuti inseriti nei quadri in scadenza della Scheda SUA-CdS. Il CDS ha proceduto con le modifiche dei quadri in scadenza nei tempi previsti, nel rispetto delle LG AVA 3 e delle indicazioni fornite durante gli incontri on line dalle Prof.sse Lucia Aquilanti e Maria Gabriella Ceravolo. Il PQA ha proceduto alla verifica dei parametri e restituita in data 27 maggio 2023 via mail la valutazione. Si richiede l'approvazione delle modifiche della Scheda SUA-CdS (allegato 2).

Punto 3: Approvazione progetti formativi e-learning

L'11 maggio 2023 è stata trasmessa via mail a tutti i docenti la LG relativa ai progetti formativi e-learning, il link per compilare il modulo: https://istanze.univpm.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=e-learning&ELANG=it&IATL=it e le relative scadenze di presentazione per insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning nell'A.A. 2023/2024. La Prof.ssa Orciani ha inviato al Presidente del CDS gli insegnamenti approvati da erogare nel prossimo anno accademico. Per la sede di Ancona 5 Docenti hanno presentato richiesta (allegato3).

Punto 4: Audit NdV 22 maggio 2023

Il 19 aprile 2023 il Nucleo di Valutazione ed Presidio di Qualità di Ateneo hanno trasmesso la documentazione di riferimento necessaria per l'audit del CdS del prossimo 22 maggio, da compilare entro il 17 aprile c.a. Dopo attenta valutazione e compilazione da parte di componenti del gruppo del riesame CdS, come richiesto, in data 17 aprile c.a. è stato completato l'inserimento del materiale nello spazio cloud indicato.

Nello specifico sono stati compilati e caricati i seguenti documenti:

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115



- documento "All_01 Requisiti", contenente una tabella per ciascuno degli ambiti di valutazione D.CDS.1-4, con l'elenco dei relativi punti di attenzione (PdA) e dei singoli aspetti da considerare (AdC). Tale documento prevede degli appositi campi in cui si chiede al CdS di riportare lo stato dell'arte ed eventuali evoluzioni programmate in merito ai predetti ambiti di analisi;
- documento "All_02 Indicatori", recante una selezione degli indicatori Anvur (cosiddetti "indicatori sentinella"), i risultati dei questionari dell'opinione degli studenti e i suggerimenti evidenziati dal Nucleo nella propria relazione annuale AVA. Tale documento prevede degli appositi campi nei quali si chiede al CdS di riportare lo stato dell'arte e le eventuali azioni programmate in merito ai predetti ambiti di analisi;
- documento "All_03 - Modulo Partecipanti" da compilare, per quanto di competenza, a cura del Presidente del CdS e del Presidente della Commissione Paritetica.
- documento "PG.03 All 04 Modulo gestione Azioni di miglioramento";
- modulo P.A.01/All03 "ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS - Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA";

In aggiunta a quanto sopra indicato, sono stati caricati nell'apposita cartella "Ulteriori documenti ritenuti utili", altro materiale del CdS che potrebbe essere utile ai fini della valutazione.

L'audit si è svolto on-line il 22 maggio dalle 14.30 alle 15.40, il CDS rimane in attesa del report di valutazione del NdV.

Punto 5: Risultati questionari di valutazione esperienza tirocinio

L'analisi delle schede di valutazione dell'esperienza di tirocinio (allegato 8 Regolamento Tirocinio 2020-2021) evidenziano un elevato livello di soddisfazione dell'esperienza da parte degli studenti.

Punto 6: Approvazione schede di valutazione Laboratori MED 45 e MED 47

Vengono proposti due strumenti di valutazione della didattica per i due Laboratori previsti dal piano di studi (allegato 4-5), anche alla luce del fatto che le LG AVA 3 enfatizzano la centralità dello studente e della valutazione del livello di soddisfazione della didattica.

Punto 7: Monitoraggio azioni di miglioramento

Si evidenzia l'importanza delle azioni di miglioramento che questo CdS attua previa verifica, alla revisione delle criticità in un'ottica di miglioramento continuo. Lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento programmate dal CdS sono riportate nel modulo (allegato 6) denominato PG.03/All04 REV. 00 del 10.4.2018 "Gestione delle azioni di miglioramento" trasmesso al NdV e Presidio Qualità in data 27/04/2023 unitamente al modulo P.A. 01/All 3 relativo agli Adempimenti AVA annuali del CdS, in occasione dell'Audit del NdV.

8. Approvazione verbale della seduta del 31/03/2023

Varie ed eventuali:

Data 06/06/2022

Direttore ADP del Corso

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott.ssa Gilda Pelusi

g.pelusi@univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115

Presidente del Corso

Prof.ssa Emilia Prospero

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6115