



**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 18/12/2018**

Il giorno 18 Dicembre 2018 alle ore 13.15 si è riunito il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, convocato dal Presidente con mail del 11 Dicembre 2018 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni del Presidente (resoconto conferenza dei Presidenti del 10/12; resoconto Audit del 5/12)*
2. *Presentazione delle cariche del Corso di Studi*
3. *Doveri didattici dei docenti e dei coordinatori di corso*
4. *Syllabus*
5. *Varie ed eventuali*

Sono state inviate n. 95 convocazioni.

Risultano presenti n. 32 componenti.

Sono pervenute n. 18 dichiarazioni di assenza giustificata.

Sono stati invitati alla riunione anche i rappresentanti del gruppo AFP, il Referente di Qualità della Facoltà di Medicina e Chirurgia e lo studente rappresentante in seno al Consiglio di Facoltà.

Svolgono funzioni di supporto amministrativo e di segretari verbalizzanti la Sig.ra Loreta Gambini quale Responsabile della Segreteria di Presidenza e la Dott.ssa Camilla Latini quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa della attività formativa del Corso di Studi.

Si procede quindi alla discussione dei punti all'OdG.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (Allegato n. 1)

1. *Comunicazioni del Presidente (resoconto conferenza dei Presidenti del 10/12; resoconto Audit del 5/12)*

La Prof.ssa C. Marmorale apre la seduta presentando un resoconto di quanto discusso alla Conferenza dei Presidenti del CdLMCU in Medicina e Chirurgia tenutosi lo scorso 10/12/2018. In particolare la stessa Professoressa solleva la problematica nazionale relativa all'esiguo numero di Medici di Medicina del territorio e in sede di conferenza si è proposto di premiare l'attività di tutoraggio dei Medici di Medicina del territorio oltre che ampliarne il bacino di utenza.

In merito al resoconto dell'Audit effettuato da parte dell'ItalCert avvenuto lo scorso 5/12/2018, interviene la Prof.ssa M. G. Ceravolo sottolineando come l'ente certificatore abbia largamente apprezzato lo sforzo svolto e che sta ancora svolgendo il CdS per l'adeguamento alle direttive europee in ambito della Laurea abilitante. In particolare, nel rapporto di chiusura dell'audit, si riporta quanto segue: "A seguito del notevole aggiornamento intercorso nell'Ordinamento e delle informazioni documentate e strumenti messi

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4963

Email: c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

a regime, si raccomanda di mettere a parte il Sistema di Gestione di tali strumenti e informazioni.”; “Sensibilizzare tutte le parti interessate alle diverse modalità condivise in Facoltà per la raccolta presenze per evidenza di frequenza obbligatoria sia in aula (finalità: sostenere esami) sia in tirocinio”.

2. Presentazione delle cariche del Corso di Studi

La Prof.ssa C. Marmorale passa a presentare all’assemblea (come riportate di seguito) le cariche che, a seguito del suo insediamento, ha voluto creare per dare supporto al Corso di Studi. Inoltre, data l’importanza del coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti in questa fase di aggiornamento del Corso di Studi, la Prof.ssa C. Marmorale chiede agli stessi di dare nominativi, tra gli studenti eletti, per poter partecipare e collaborare nelle commissioni per la Qualità e per l’AFP.

NOMINE CARICHE E COMPOSIZIONE COMMISSIONI CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA 2018 - 2021		
VICE PRESIDENTE primo triennio	Prof. Antonio Giordano	
VICE PRESIDENTE secondo triennio	Prof.ssa Erica Adrario	
Rappresentante nella Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio	Prof. Francesco Di Stanislao	
Referente per la Qualità	Prof.ssa Emma Espinosa	
Componenti del Gruppo di Riesame	Prof.ssa Cristina Marmorale	Presidente
	Prof.ssa Emma Espinosa	
	Prof.ssa Erica Adrario	
	Prof.ssa Flavia Carle	
	Prof. Antonio Giordano	
	Sig.ra Loreta Gambini	Resp. Amm.vo
	studenti in corso di definizione	
Componenti del Gruppo AFP (Attività Formativa Professionalizzante)	Prof.ssa Erica Adrario	Coordinatore
	Dott. Michele Maria Luchetti	
	Prof.ssa Pamela Barbadoro	
	Dott.ssa Giorgia Fattorini	
	Prof. Roberto Ghiselli	
	Prof.ssa Gianna Ferretti	
	Dott. Daniele Messi	Tutor Didattico AFP
	Sig.ra Loreta Gambini	Resp. Amm.vo
	Dott.ssa Camilla Latini	Personale di supporto
studenti in corso di definizione		

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica

Azienda O.U. “Ospedali Riuniti”

Tel. 071 596 4963

Email: c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

3. Doveri didattici dei docenti e dei coordinatori di corso

Al successivo punto all'ordine del giorno, la Prof.ssa C. Marmorale, vuole ricordare a tutti i docenti quelli che sono i doveri didattici previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo in risposta alle numerose richieste e segnalazioni pervenute dagli studenti.

In particolare viene evidenziato l'articolo 23 del Regolamento Didattico di Ateneo (disponibile sul sito di Facoltà al seguente link:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/Regolamenti/Regolamento_Medicina_Chirurgia.pdf) e riportato di seguito:

1. Ciascun docente è tenuto:

- a svolgere personalmente il numero di ore minimo di lezioni e di esercitazioni affidategli;
- a stabilire un orario settimanale di ricevimento degli studenti per l'intero anno accademico, a comunicarlo al Direttore del Dipartimento o Preside di Facoltà ove costituita e a renderlo pubblico prima dell'inizio delle lezioni;
- a definire in accordo con quanto stabilito dalle strutture didattiche competenti il calendario degli esami e a rendere pubblica all'inizio di ogni appello la programmazione dello svolgimento dell'appello stesso;
- a rispettare l'orario di lezione fissato dalla Facoltà e ove non costituita dal Dipartimento
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento o al Preside della Facoltà ove costituita ed agli studenti eventuali assenze, sia dalle lezioni che dal ricevimento studenti e da qualunque altro obbligo didattico.

2. A fronte di richieste di tesi da parte degli studenti, ciascun docente ha l'obbligo di assegnare e seguire le tesi stesse, sulla base della ripartizione del carico didattico effettuata in sede di programmazione didattica, dei vincoli e dei requisiti di accesso accettati e resi pubblici dalle strutture didattiche competenti.

3. Ciascun docente provvede alla compilazione di un registro delle attività didattiche annotando il numero di ore effettuate per ciascuna tipologia di attività didattica.

4. Il docente che sostituisce il responsabile del corso firma il registro delle lezioni per le ore effettuate. Il Preside o il Direttore del Dipartimento nel caso in cui la Facoltà non sia costituita è tenuto a vistare i registri per garantirne la conformità alle norme vigenti.

5. Il Preside o il Direttore del Dipartimento nel caso in cui la Facoltà non sia costituita ha l'obbligo di segnalare al Consiglio di Facoltà o al Dipartimento ed al Senato Accademico le inadempienze dei docenti.

6. Il Preside o il Direttore del Dipartimento nel caso in cui la Facoltà non sia costituita in collaborazione con i Presidenti dei Consigli di corso di studio o delle Commissioni didattiche garantisce il corretto svolgimento dei processi per il monitoraggio della qualità dei corsi, vigila sull'osservanza delle norme che regolano lo svolgimento dell'attività didattica e ne è responsabile.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4963

Email: c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

In seguito la Prof.ssa C. Marmorale sottolinea anche quello che è il ruolo dei Coordinatori di Corso Integrato riportando quanto segue:

La nomina di Coordinatore di Corso Integrato, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti in materia didattica, prevede le seguenti competenze:

- Coordinamento nella definizione programma del Corso Integrato nel rispetto degli obiettivi formativi definiti dagli Organi del Corso di Studio (contenuti pubblicati nel sito della Facoltà <http://guide.univpm.it/guide.php?fac=medicina&lang=lang-ita>);
- Definizione modalità di verifica esame di profitto (scelta condivisa con tutti i titolari dei moduli didattici afferenti al Corso Integrato e pubblicata sulla pagina del Corso integrato visibile al link <http://guide.univpm.it/guide.php?fac=medicina&lang=lang-ita>);
- Indicazione, attraverso la procedura informatizzata attivata dalla Presidenza, dei membri supplenti della Commissione d'esame (in aggiunta a tutti i titolari dei moduli didattici afferenti al corso già inseriti dalla Presidenza);
- Monitoraggio del regolare svolgimento delle lezioni da parte dei titolari dei moduli didattici afferenti al C.I. e del rispetto della procedura di modifica orario attivata dalla Presidenza e visibile sul sito della Facoltà al seguente indirizzo: <http://www.med.univpm.it/?q=modulistica-line-2>;

La Prof.ssa C. Marmorale, in qualità di Presidente del Corso di Studi raccomanda a tutti i docenti quanto segue:

- Comunicazione alla Segreteria Studenti del mancato raggiungimento della % di frequenza dell'attività didattica frontale complessivamente prevista nell'ambito del Corso Integrato (70%);
- Presidenza della Commissione d'esame e comunicazione di tutte le modifiche che riguardano date d'esame e modifica componenti in caso di assenza (in ogni seduta deve essere garantita la presenza di almeno due componenti)
- Definizione date esami di profitto (scelta condivisa con tutti i titolari dei moduli didattici afferenti al Corso Integrato) nel rispetto della procedura inviata con separata e-mail;
- Firma del verbale digitale delle sedute degli esami di profitto (previa richiesta di abilitazione alla firma digitale nel rispetto delle indicazioni contenute nella procedura esami inviata con separata e-mail);
- Presa visione delle valutazioni sulla didattica ottenute dagli studenti sui moduli afferenti al Corso Integrato (a seguito di comunicazione del Presidente del Corso); condivisione dei risultati con tutti i docenti del corso integrato e individuazione dei correttivi necessari al miglioramento delle eventuali criticità.
- Per i corsi integrati la valutazione del profitto dello studente è collegiale e contestuale per tutti i moduli afferenti e deve rispettare le modalità pubblicate sulla guida degli insegnamenti.
- Non sono ammessi preappelli. Ciascun appello dovrà essere distanziato di almeno 14 giorni dal successivo e dal precedente. Le verifiche in itinere dovranno essere previste in tutte le sessioni ma si intendono riservate agli studenti iscritti all'anno in corso in cui sono previste.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4963

Email: c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

- **LE DATE DEGLI ESAMI DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE CONDIVISE CON TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**
- Una volta avvenuta la pubblicazione agli studenti delle **date di esame**, queste **non potranno essere annullate per nessun motivo**.
- Sarà possibile posticipare (**e non anticipare**) la data dell'appello, rispettando comunque la distanza minima di 14 giorni dall'appello immediatamente successivo o comunicare l'inserimento del/i supplente/i del/i Docente/i assente/i e l'eventuale sostituzione nel ruolo del Presidente della Commissione.
- Ogni modifica dovrà essere comunicata alla Presidenza tramite e-mail (presimed@univpm.it) utilizzando il modulo presente sul sito della Facoltà (Presidenza – Modulistica on line). In particolare in merito a questo punto la Prof.ssa C. Marmorale, sulla base delle segnalazioni degli studenti, sottolinea l'importanza di comunicare eventuali spostamenti o cambi tramite questa procedura al fine di far valere per tutti gli studenti il diritto di essere informati.

Riguardo l'argomento degli esami, vari docenti intervengono e stimolano la discussione. La Prof.ssa E. Espinosa propone di prevedere un diverso numero di appelli tra il primo triennio ed il secondo triennio del Corso di Studi. La Prof.ssa Marmorale solleva la problematica dei corsi integrati e afferma che andrebbero riviste le aggregazioni dei moduli all'interno dei Corsi Integrati, che non sempre risultano adeguate. Inoltre la Prof.ssa fa notare come l'aumento del numero degli appelli non porti ad un miglioramento qualitativo della didattica, concetto condiviso da altri docenti.

Intervengono successivamente anche i rappresentanti degli studenti sottolineando l'importanza di tutte le sessioni d'esame anche in vista, dal prossimo anno accademico, del requisito relativo agli esami del IV anno di corso per accedere alla Laurea Abilitante oltre che dalla possibilità di accedere alle Borse di Studio.

4. Syllabus

Il successivo punto trattato riguarda l'aggiornamento della piattaforma Syllabus, per l'anno accademico in corso, quale requisito di qualità d'Ateneo.

Dalla verifica fatta per l'a.a. 2018/2019 degli insegnamenti per il Corso di Studi risultano i seguenti dati:

- 52 % dei moduli compilati
- 35 % dei Corsi Integrati compilati
- 16% degli internati compilati
- 30 % dei Corsi Monografici compilati

Essendo le percentuali di completamento ancora basse e non essendo del tutto corretto quanto caricato sulla piattaforma la Prof.ssa C. Marmorale sollecita ciascun docente del Corso di Studi a procedere alla compilazione delle attività didattiche (moduli/corsi integrati/internati/AFP/corsi monografici) ad egli assegnate nell'area riservata della procedura u-GOV.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4963

Email: c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



5. *Varie ed eventuali*

Tra gli ultimi punti da discutere si riportano i seguenti:

- **UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MOODLE PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE ELETTIVE IN E-LEARNING**

La Prof.ssa C. Marmorale ricorda alcuni punti a supporto dei docenti che offriranno le Attività Didattiche Elettive in modalità E-LEARNING spiegando come, sulla piattaforma di Ateneo (accessibile al seguente link: <https://elearning.univpm.it/>) sia possibile caricare i contenuti come slide o come video-lezioni sulla piattaforma, effettuare dei quiz di valutazione, verificare la frequenza degli studenti tramite il monitoraggio dell'accesso delle matricole e prevedere una parte di didattica frontale e una parte di e-learning.

- **SOLLECITO AI DOCENTI DELLA SCELTA DELLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ADE a.a. 2018/2019 SE E-LEARNING O A 25 ORE E SCELTA DELLE EVENTUALI DATE**

La Prof.ssa C. Marmorale sollecita i docenti che non hanno ancora scelto la modalità di svolgimento dell'ADE loro assegnato a comunicare quanto prima alla Segreteria di Presidenza se intendono erogare l'ADE in modalità di didattica frontale a 25 ore totali o se optano per la modalità in e-learning. Tale urgenza deriva dalla necessità di informare gli studenti sull'offerta didattica delle ADE dell'anno in corso e sulle loro modalità di svolgimento, prima dell'inserimento nel loro piano di studi.

Di seguito si riporta l'offerta dell'Attività Didattica Elettiva per l'anno accademico 2018/2019 con le informazioni pervenute alla data odierna sulla modalità di svolgimento.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4963

Email: c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

ANNO	TITOLO	SSD	DOCENTE	MODALITA' SCELTA
I	Biochimica del sangue	BI/O/10	Dott.ssa A. Vignini	e-learning MOODLE
I	Le biotecnologie per lo studio dell'istologia umana normale	BI/O/17	Dott.ssa M. Orciani	e-learning MOODLE
I	Le trame della cura - Medicina narrativa ed etica della cura	MED/42	Dott. M. Marinelli	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
II	L'organo adiposo	BI/O/16	Prof. S. Cinti	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
II	Fisiologia e fisiopatologia delle sinapsi	BI/O/09	Prof. F. Conti	
III	Diagnostica di laboratorio in Urgenze / Emergenze	MED/04	Prof. A. D. Procopio	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
III	Metodologia della valutazione del Rischio Cardiovascolare Globale	MED/09	Prof. R. Sarzani	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
III	L'approccio pratico alla chirurgia dei trapianti	MED/18	Prof. M. Vivarelli Prof. Moccheggiani	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
IV	Traumatologia dello sport	MED/33	Prof. A. Gigante	
IV	Percorsi diagnostici in pneumologia: dal sintomo alla diagnosi	MED/10	Prof. S. Gasparini	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
IV	Sindrome metabolica e NASH	MED/12 - MED/13	Prof. G. Sveglia Dott. A. Taccaliti	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
IV	Disturbi del comportamento alimentare	MED/25	Prof. Volpe	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
IV	L'approccio pratico all'anatomia patologica	MED/08	Prof.ssa M. Scarpelli	e-learning MOODLE
IV	La medicina della sessualità della coppia	MED/13	Prof. G. Balercia	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
V	L'approccio pratico ai processi espansivi endocranici	MED/27	Prof. Iacoangeli	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
V	Nuovi approcci alle malattie degenerative del Sistema Nervoso Centrale	MED/26	Prof. M. Silvestrini	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
V			Prof. M. Bartolini	
V	Terapia del dolore e cure palliative nelle malattie del Sistema nervoso - Rilevanza della Health Literacy	MED/34	Prof.ssa M. G. Ceravolo	e-learning MOODLE
V	Gestione clinica complessa del paziente cardiologico	MED/11	Dott. F. Guerra	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
V	Le aritmie	MED/11	Prof. A. Capucci	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
V	Principi di elaborazione dei dati sanitari	MED/01	Prof.ssa F. Carle	e-learning MOODLE
V	Gestione del paziente HIV positivo	MED/17	Prof. F. Barchiesi	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
VI	Argomentazioni di nutrizione e gastroenterologia pediatrica	MED/38	Prof. C. Catassi	e-learning MOODLE
VI	Aggiornamenti in Chirurgia Plastica	MED/19	Prof. G. M. Di Benedetto	
VI	Medicina di genere in endocrinologia: le osteoporosi	MED/13	Prof. G. Balercia	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
VI	Sostanze psicoattive	MED/43	Prof. A. Tagliabracci	
VI	Medicine alternative nella pratica clinica	MED/42	Prof. M. M. D'Errico	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE
VI	Aspetti medico-legali della prescrizione dei farmaci	MED/43	Dott. M. Pesaresi	DIDATTICA FRONTALE - 25 ORE

f.to Il Segretario
Sig.ra Loreta Gambini

f.to Il Presidente
Prof.ssa Cristina Marmorale

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale
Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica
Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"
Tel. 071 596 4963
Email: c.marmorale@univpm.it
Segreteria: Segreteria di Presidenza
Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it