



**BOZZA VERBALE CCDS TELEMATICO CDL MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE  
11/03/2024**

In riferimento agli artt.11 e 15 del Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia, il giorno **11/03/2024** è stata indetta in via telematica la seduta del Consiglio del CdS Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

**Punti all'ordine del giorno:**

1. Richiesta ampliamento rete formativa e attivazione convenzione con la Regione Emilia-Romagna per tirocinio studenti del CdS.
2. Risultati Consultazione Comitato di Indirizzo e Parti Sociali 21 febbraio 2024 (allegato 1)
3. Risultati elezione Rappresentati studenti del primo anno 2023-2024
4. Avvio tirocinio 1 anno 2023-2024 richiesta designazione guide di tirocinio aa 2023-2024
5. Discussione verbale PQA e relativi allegati della seduta dell'11 dicembre 2023 -nuova scheda di valutazione dell'esperienza di tirocinio proposta dal PQA (allegato 2)
6. Seminari di preparazione al tirocinio individuazione docenti
7. Monitoraggio azioni di miglioramento-invio esempio scheda Syllabus della Conferenza Permanente delle Classi di Laurea (allegato 3)
8. Avvio Riesame AVA3 scadenza PQA 17 maggio 2024
9. Procedura on line per segnalazione reclami
10. Approvazione verbale della seduta del 4/12/2023
11. Varie ed eventuali

**Discussione**

**Punto 1. Richiesta ampliamento rete formativa e attivazione convenzione con la Regione Emilia-Romagna per tirocinio studenti del CdS:**

Il CdS si caratterizza per un elevato indice di attrattività, non solo per gli studenti della Regione Marche ma anche per gli studenti fuori regione. In particolare, nell'attuale aa 2023/2024 al 1° anno accademico risultano iscritti 6 studenti residenti nella Regione Emilia-Romagna. Per favorire la possibilità di frequenza del tirocinio nella sede di appartenenza, si richiede formalmente al Servizio Didattica di Facoltà e al GEDAP l'attivazione della convenzione con l'Ausl dell'Emilia-Romagna-Direzione Infermieristica e Tecnica - Ospedale Infermi via L. Settembrini n. 2 Rimini. Il Direttore ADP del CDS ha inviato una mail formale il 7 febbraio 2024 per richiedere l'ospitalità nella sede indicata, accolta favorevolmente dal Direttore della struttura, la Dott.ssa Cristina Fabbri.

**Punto 2. Risultati Consultazione Comitato di Indirizzo e Parti Sociali 21 febbraio 2024**

Il giorno 21 febbraio 2024 alle ore 16.00, su piattaforma Teams, tramite il link di collegamento: [https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting\\_ZjNmOWE4OTctOWU5ZS00ZjdkLWJhNjMtYTkyYTE4MzFhZTYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%22a5c9e66e-1c11-4737-958c-82fc829512b7%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_ZjNmOWE4OTctOWU5ZS00ZjdkLWJhNjMtYTkyYTE4MzFhZTYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%22a5c9e66e-1c11-4737-958c-82fc829512b7%22%7d), si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, i componenti del Comitato di Indirizzo e le Organizzazioni Rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni, di riferimento. L'incontro è stato preceduto con l'invio via mail, nei giorni precedenti l'incontro, della documentazione relativa all'andamento del corso, nello specifico:

1. L'analisi degli studi di settore in cui erano riportati i dati dell'andamento del corso e un confronto con i dati Nazionali (Tabelle 35-36) elaborati dal Dott. Angelo Rocco Mastrillo, presente all'incontro on line.
2. La Scheda SUA del CdS, e i gli elementi da attenzionare, in particolare gli obiettivi formativi del corso e il profilo di competenza del laureato magistrale descritti nei quadri A.2a - A.2b - A.4a - A.4b.
3. IL Piano di Studi riferito all'aa 2023-2024

**Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti**

Dott.ssa Gilda Pelusi  
[g.pelusi@staff.univpm.it](mailto:g.pelusi@staff.univpm.it)  
Tel.071.220.6115

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona - 60126 / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)  
Tel.071.220.6115



4. L'Estratto del 19° Rapporto annuale CREA di interesse delle Professioni Sanitarie e di infermieristica in particolare.

La discussione è riportata integralmente nell'allegato 1 del presente verbale.

**Punto 3. Risultati elezione Rappresentati studenti del primo anno 2023-2024**

In data 18 dicembre 2023, presso l'aula C, Polo Eustachio Facoltà di Medicina UNIVPM, si sono svolte le elezioni dei due Rappresentanti di Classe del CDLM in Scienze Infermieristiche e Ostetriche del primo anno accademico. Tra gli studenti eleggibili (tutti gli iscritti) sono stati individuati quattro candidati, due scrutatori e un segretario verbalizzante. Il totale degli studenti votanti 38, schede valide 38. Gli studenti eletti Emma Manganaro e Marco Nasnini. Il verbale delle elezioni è depositato attualmente presso la sede del corso.

**Punto 4. Avvio tirocinio 1 anno 2023-2024 richiesta designazione guide di tirocinio aa 2023-2024**

Nel corrente mese verranno avviati i tirocini per gli studenti del 1° anno accademico (50) nel rispetto del nuovo Regolamento di Tirocinio approvato nel CCDS il 31-3-2023. A seguito dei contatti con gli interlocutori unici di sede e le guide di tirocinio si procederà con la presa d'atto delle designazioni delle guide di tirocinio da parte delle aziende sanitarie di appartenenza afferenti alla rete formativa.

**Punto 5. Discussione verbale PQA e relativi allegati della seduta dell'11 dicembre 2023 (nuova scheda di valutazione dell'esperienza di tirocinio proposta dal PQA)**

Il PQA di Ateneo nella seduta dell'11 dicembre 2023 indica al punto 4 dell'ODG l'approvazione del Questionario Valutazione del Tirocinio (allegato 2). Il CdS prende atto, e rimane in attesa di ulteriori informazioni relative alla sua implementazione nel sistema informatico. A seguito nell'entrata in regime dello strumento modificherà il regolamento di tirocinio per l'area della valutazione dell'esperienza, l'attuale scheda in uso allegato 7.

**Punto 6. Seminari di preparazione al tirocinio individuazione docenti**

Il piano di studi del corso prevede per il primo e per il secondo anno accademico l'offerta di due seminari di preparazione al tirocinio. Sono stati individuati i due Docenti che svolgeranno rispettivamente per il primo anno, il Dott. Andrea Toccaceli, il seminario dal titolo: "Come Implementare le Evidenze nella Pratica Clinica e Gestione del Budget Assegnazione delle Risorse Umane e Materiali", e l'avvocato Marcellino Marcellini per il seminario del secondo anno relativo allo sviluppo delle conoscenze del nuovo CCNL, in risposta a quanto emerso dalle consultazioni con le parti sociali, il seminario verrà svolto in collaborazione con il CDL triennale di Infermieristica di Ancona.

**Punto 7: Monitoraggio azioni di miglioramento**

Si evidenzia l'importanza delle azioni di miglioramento che questo CdS attua previa verifica, alla revisione delle criticità in un'ottica di miglioramento continuo. Lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento programmate dal CdS sono state riportate nel modulo denominato PG.03/All04 REV. 02 del 16/06/2023 "Gestione delle azioni di miglioramento" trasmesso al Presidio Qualità in data 29/02/2024 unitamente al modulo P.A.01/All 03 Rev.04 del 16/06/2023P.A. relativo agli Adempimenti AVA annuali del CdS. Al fine di ridurre la criticità relativa alla compilazione del Syllabus si invia un esempio di scheda di insegnamento elaborata dalla Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie (allegato 3).

**8. Avvio Riesame AVA3 scadenza PQA 17 maggio 2024**

Attraverso l'attività di consultazione con le Parti Sociali e il Comitato di Indirizzo è stato realizzato il primo step della stesura del documento di riesame come richiesto dal PQA di ateneo. Il CDS procede con il coinvolgimento degli attori e con l'utilizzo delle L.G. dell'Ateneo relative alla stesura del Riesame alle fasi successive nel rispetto della scadenza dell'invio fissata per il 17 maggio 2024.

**Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti**

Dott.ssa Gilda Pelusi  
[g.pelusi@staff.univpm.it](mailto:g.pelusi@staff.univpm.it)  
Tel.071.220.6115

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)  
Tel.071.220.6115



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**Corso di Laurea Magistrale in  
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

Presidente: Prof.ssa Emilia Prospero

**9. Procedura on line per segnalazione reclami**

L'AVA 3 sottolinea l'importanza della centralità dello studente nel percorso di studi. La facoltà ha messo a punto un sistema di segnalazione di reclami on line. Gli studenti possono accedere alla compilazione del modulo attraverso il link pubblicato sul sito di Ateneo dedicato al corso di studi. Tutti gli studenti sono stati informati attraverso l'invio di mail ai Rappresentanti degli studenti dei rispettivi due anni di corso è stata l'informativa del nuovo sistema

**10. Approvazione verbale della seduta del 4/12/2023**

**Varie ed eventuali**

**Data invio bozza verbale per approvazione 6 marzo 2024**

Direttore ADP del Corso

Presidente del Corso

Prof.ssa Emilia Prospero

**Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti**

Dott.ssa Gilda Pelusi

[g.pelusi@staff.univpm.it](mailto:g.pelusi@staff.univpm.it)

Tel.071.220.6115

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel.071.220.6115