



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

**VERBALE COMMISSIONE TECNICO PEDAGOGICA
RIUNIONE DEL 25.02.2016**

Il giorno 25.02.2016 alle ore 12:30, presso l'Aula Biblioteca IV piano Polo Murri della Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunita la Commissione Tecnico Pedagogica (CTP) del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, regolarmente convocata dal Presidente, con nota del 22.02.2016, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente;*
- 2. Stato di avanzamento dei lavori sulla procedura di verifica ed integrazione dei programmi ed AFP;*
- 3. Varie ed eventuali.*

Risultano presenti n. 9 componenti. Sono assenti giustificati n. 4 componenti della CTP.

I componenti presenti, nominati o loro delegati, sono rappresentanti dei seguenti semestri/anni:

- I anno – I e II semestre;
- II anno – I semestre;
- III anno – I semestre;
- IV anno – I semestre;
- V anno – I semestre;
- VI anno – II semestre.

Non sono rappresentati i seguenti semestri/anni:

- II anno – II semestre;
- III anno – II semestre;
- IV anno – II semestre;
- V anno – II semestre;
- VI anno – I semestre.

Essendo presenti n. 9 componenti la seduta risulta valida.

Partecipa alla riunione il Prof. Giovanni Cobellis, Referente Assicurazione Qualità del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze.

Svolgono funzioni di supporto amministrativo la Sig.ra Loreta Gambini in qualità di Segretario verbalizzante e le Sig.re Barbara Lucesoli e Camilla Latini quali unità di personale di supporto alla

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214

Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

gestione amministrativa della attività formativa del corso di studi con particolare riferimento alla Attività Formativa Professionalizzante (AFP).

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof.ssa Marina Scarpelli assume la presidenza della seduta.

1. Comunicazioni del Presidente

La Prof.ssa Marina Scarpelli, dopo aver riassunto l'attuale compito della CTP ed in particolare quello assegnato al ruolo di "referente di semestre" a favore dei Docenti assenti nella precedente riunione, procede al punto 2. dell'ordine del giorno .

2. Stato di avanzamento dei lavori sulla procedura di verifica ed integrazione dei programmi ed AFP

2.a La Prof.ssa Marina Scarpelli, dopo aver comunicato che il Prof. Giovanni M. Di Benedetto entra ufficialmente a far parte dei Referenti AFP della Commissione Tecnico Pedagogica, invita le Dott.sse Erica Adrario e Pamela Barbadoro a relazionare brevemente sull'attività svolta per il miglioramento organizzativo nell'ottica della futura conversione degli skill da 10 a 25 ore.

La Dott.ssa Erica Adrario propone l'acquisto di simulatori semplici in vista di una costruzione futura di uno Skillslab. La Prof.ssa M. Scarpelli invierà ai Referenti AFP della Commissione suddetta una pubblicazione del Prof. Giancarlo Torre dell'Università di Genova relativo all'organizzazione dei laboratori di simulazione; propone inoltre a questo proposito di valutare la possibilità di invitare il responsabile del Centro di simulazione avanzata dell'Università di Genova e di costituire una piccola delegazione per visitare il Centro.

Si ribadisce comunque la necessità della costituzione di uno spazio autonomo dotato di simulatori di diverso livello potenzialmente utilizzabili da più Corsi di Laurea; per i Tutors si propone di coinvolgere anche i dottorandi medici ed il personale tecnico al fine di effettuare attività pratiche anche al di fuori delle corsie e/o strutture ospedaliere. A tale proposito la Sig.ra Gambini fa presente di aver acquisito la disponibilità di un Tecnico di Radiologia universitario, alla collaborazione della attività tutoriale necessaria alla formazione pratica.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214

Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

2.b La Prof.ssa Marina Scarpelli ricordando ai componenti della Commissione la futura valutazione dell'Ateneo da parte dell'ANVUR, chiede ai referenti di semestre presenti se hanno verificato i contenuti dei programmi inviati dalla Presidenza e se li hanno revisionati in un'ottica di integrazione orizzontale per semestre evidenziando eventuali criticità, ripetizioni o integrazioni tra i Corsi Integrati.

Il Prof. Saverio Cinti, referente del II anno – I semestre, interviene comunicando che al I anno esiste una sovrapposizione tra i Corsi Integrati di Anatomia ed Istologia e sarebbe quindi opportuno anticipare il corso di Istologia al I semestre; il Prof. Cinti ribadisce inoltre l'esigenza di un Tecnico per la Sala Settoria dell'Anatomia Umana Normale che necessita di fare esercitazioni. La Prof.ssa M. Scarpelli interviene nella discussione ribadendo l'importanza che le esercitazioni siano chiaramente evidenziate nel programma del Corso Integrato di Anatomia con la specifica delle loro finalità.

I Proff.ri Laura Mazzanti e Giovanni B. Principato, Referenti di Semestre del I anno, passano quindi ad illustrare brevemente il lavoro di revisione dei programmi del loro semestre rinviando alla seduta successiva il completamento del lavoro dopo averlo condiviso con i Referenti di Corso Integrato.

Al termine della discussione, al fine di dare impulso alla revisione dei programmi, si è deciso di adottare le seguenti **linee guida** alle quali dovranno conformarsi anche i Coordinatori che, per diversi motivi, non hanno potuto partecipare alla riunione:

1. I Referenti di Semestre, una volta identificate e condivise con i Coordinatori di Corso Integrato le eventuali criticità presenti nel proprio semestre, si coordineranno con l'altro Referente dell'anno e con i rappresentanti degli studenti al fine di proporre una integrazione sia a livello di contenuti che di ordine temporale nell'offerta dei diversi moduli.
2. La proposta dovrà essere presentata e discussa nella prossima riunione della Commissione Tecnico-Pedagogica.
3. Laddove non fosse possibile partecipare alla riunione, previa comunicazione alla segreteria di Presidenza, il Referente assente, dovrà delegare un altro docente del semestre coordinato specificando se la delega deve intendersi limitata alla seduta o definitiva.

Gli obiettivi da conseguire saranno:

- a. Superare il particolarismo del proprio insegnamento.
- b. Dettagliare i programmi.
- c. Raggiungere un'integrazione dei programmi non solo orizzontale ma anche verticale.
- d. Ottenere la trattazione di tutti gli argomenti del Core Curriculum per ogni Corso Integrato.
- e. Favorire l'identificazione di tempi destinati all'attività seminariale e di integrazione tra i diversi Corsi con approccio di presentazione di casi e problem solving.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica

Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"

Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214

Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



3. Varie ed eventuali

Il Presidente sottolinea la necessità di convocare la Commissione entro un termine di 15 giorni per discutere nuovamente i temi e per stimolare la collaborazione tra i referenti.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 14.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Loretta Gambini

Il Presidente
F.to Prof.ssa Marina Scarpelli

Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica
Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"
Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214
Email m.scarpelli@univpm

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049
Email presimed@univpm.it