



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 13.07.2020

Il giorno 13 Luglio 2020 alle ore 13.00, a seguito dell'autorizzazione concessa dal Rettore, secondo le disposizioni d'Ateneo della Fase 2 in relazione all'emergenza sanitaria per il COVID-19 si è riunito presso l'aula Montessori del Polo Eustachio della Facoltà di Medicina e Chirurgia il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, convocato dal Presidente con mail del 06/07/2020 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente

Report attività in fase COVID:

- *monitoraggio attività didattica in e-learning*
 - *riconoscimento crediti per premialità*
 - *Attività Didattica Elettiva 2020/2021 (modalità e-learning)*
 - *Frequenza volontaria: priorità a frequenza per tesi*
 - *2019/20 VI anno - 2020/2021 (V e VI anno)*
 - *Internato: modalità di svolgimento attività (presenza e/o e-learning)*
 - *Lettera intenti Medicina Generale*
- 2. Progettazione laurea abilitante sessioni di ottobre e marzo 2021**
- 3. Organizzazione didattica anno 2020/2021**
- 4. Syllabus – Verifica, aggiornamento e integrazione programmi**
- 5. Rivisitazione processi relativi a:**
- *Valutazione equipollenza programmi Erasmus*
 - *Gestione Convalide*
- 6. Varie ed eventuali**

Alle ore 13,00 il Presidente, preso atto di tutte le giustificazioni di assenza pervenute, verificato il rispetto delle normative d'Ateneo e verificata la validità della seduta sulla base dei componenti presenti dichiara aperta la riunione in presenza e accede alla riunione convocata via Teams per i componenti collegati on-line.

Svolgono funzioni di supporto amministrativo e di segretari verbalizzanti la Sig.ra Loreta Gambini quale Responsabile della Segreteria di Presidenza e la Dott.ssa Camilla Latini quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa della attività formativa del Corso di Studi. Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosanna Daniele quale Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

OGGETTO N. 1

La Prof.ssa Marmorale apre la seduta con le comunicazioni, informando l'assemblea in merito al monitoraggio dell'attività didattica in e-learning e richiamando a tutti i docenti l'importanza di caricare correttamente i contenuti per permettere a tutti gli studenti di accedere. Inoltre, relativamente al caricamento on-line della

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

didattica il Presidente del CdL ringrazia i docenti che durante il periodo di lock-down sono stati collaboranti, in particolare per lo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo per l'Esame di Stato (TPVES) per i laureandi dello scorso giugno.

La Prof.ssa Marmorale, nel sottolineare la significativa valenza del percorso pratico per gli studenti, specifica che al momento le frequenze presso i reparti ospedalieri per internato o volontarie per orientamento o tesi non sono sospese ma devono rallentare per evitare affollamento nei reparti.

Inoltre, in relazione alla qualità della didattica, il Presidente del CdL ricorda ai docenti l'importanza di fare lezioni personalmente per i moduli di insegnamenti assegnati per l'anno accademico in corso.

In merito alle valutazioni della didattica interviene successivamente la Prof.ssa E. Espinosa, referente per la qualità del CdS, che ha verificato personalmente, su indicazioni e richiesta del Presidio di Qualità di Ateneo, l'adeguato caricamento on-line del materiale di tutti gli insegnamenti del CdL.

Dalla verifica sono risultate alcune mancanze, segnalate dalla Prof.ssa E. Espinosa che ha comunque evidenziato un grande impegno da parte dei docenti nel caricare non solo diapositive ma materiale elaborato ai fini della didattica.

Il Prof. A. Tagliabracci chiede delucidazioni riguardo il lavoro di verifica che è stato fatto dalla Prof.ssa E. Espinosa, la quale specifica che non è entrata nel merito dei contenuti dei singoli insegnamenti quanto nella verifica delle modalità caricate, come da indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo.

La Prof.ssa C. Marmorale richiama quindi tutti i docenti ad adempiere a tale attività dando indicazioni in merito alle tre modalità previste dall'Ateneo per la didattica in e-learning:

- A) Introduzione del docente al corso e caricamento di diapositive
- B) Spiegazione di diapositive con audio integrato e verifica per lo studente
- C) Introduzione del docente al corso, caricamento di filmati con audio o link per accedere ad altro materiale didattico

Infine viene ricordato all'assemblea che è prevista una successiva verifica di quanto caricato con la redazione di un report da parte del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità.

La Prof.ssa C. Marmorale, riporta ai componenti, la richiesta del Magnifico Rettore, terminato il periodo emergenziale, di caricare per la didattica in e-learning contenuti di qualità sostitutivi della didattica frontale.

Intervengo la Prof.ssa P. Bagnarelli chiedendo spiegazioni riguardanti lo svolgimento della didattica per il I semestre dell'anno accademico 2020/2021 e il rappresentante degli studenti, facente parte del Senato Accademico, informando che al momento tale problematica è in fase di discussione anche negli organi accademici.

La Prof.ssa C. Marmorale conferma quindi che al momento non ci sono note ufficiali sulla tipologia di didattica prevista ma invita i docenti con insegnamenti previsti nel I semestre a preparare il materiale sin da ora.

Per le lezioni in presenza / streaming il Presidente del CdL ribadisce l'importanza di presenziare a tutte le lezioni, o in caso di indisponibilità di prevedere in anticipo una sostituzione così da mantenere una continuità della didattica.

OGGETTO N.2

La Prof.ssa C. Marmorale prosegue presentando il punto n.2 all'Ordine del Giorno e aggiorna l'assemblea in merito alla progettazione della laurea abilitante per le sessioni di laurea di ottobre e marzo 2021. A tal

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

proposito spiega che gli studenti coinvolti frequenteranno i reparti della rete formativa per le skill PROBLEM SOLVING – AREA MEDICA e PROBLEM SOLVING AREA CHIRURGICA a partire da lunedì 13 luglio.

OGGETTO N.3

Il terzo punto all'ordine del giorno riguarda l'organizzazione della didattica per l'anno accademico 2020/2021 e la Prof.ssa C. Marmorale presenta ai componenti del CdS l'ipotesi di ripresa della didattica in presenza come riportato di seguito, sottolineando però che tale programmazione è in evoluzione e in attesa di note rettorali di riferimento:

- ore da 40'
- svolgimento in e-learning del 30 % del carico didattico
- invio della bozza dell'orario del VI anno IN PRESENZA con inizio previsto il 21/09/2020 e fine prevista il 27/11/2020 (I e II SEMESTRE)

A tal proposito interviene il Prof. M. Battino che chiede maggiori indicazioni sul 30% delle lezioni in e-learning ai fini dell'organizzazione didattica dell'insegnamento. La Prof.ssa C. Marmorale spiega come le per le lezioni in e-learning verrà fornito un supporto tecnico per la registrazione e che tali attività saranno previste da calendario nelle giornate del sabato ma che potranno essere caricate dal docente e seguite dagli studenti anche in orari differenti, che non si sovrappongano con altre attività didattiche.

Per regolarizzare la presenza a lezione degli studenti sarà prevista una modalità di prenotazione on-line e la Sig.ra Gambini, responsabile della Segreteria di Presidenza, sottolinea che nella Facoltà le aule attrezzate in cui poter svolgere la lezioni sia in presenza che con collegamento streaming sono solo 11 e non sono sufficienti a consentire tale svolgimento per tutti gli anni di corso di tutti i corsi di laurea; pertanto si ipotizza una tumazione del periodo delle lezioni, la riduzione degli slot orari a 40 minuti come sopra riportato e il mantenimento di una percentuale esclusivamente in modalità e-learning.

OGGETTO N.4

In previsione dell'avvio dell'a.a. 2020/2021 la Prof.ssa C. Marmorale spiega come sulla piattaforma Syllabus sia stato effettuato dall'Amministrazione un ribaltamento di quanto pubblicato per lo scorso anno accademico ma ai fini della qualità e dell'informazione agli studenti sollecita tutti i docenti alla verifica, revisione e aggiornamento dei programmi.

OGGETTO N.5

Al punto n. 5 dell'ordine del giorno, interviene la Dott.ssa R. Daniele, Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia, chiedendo all'assemblea la rivasitazione dei processi relativi a:

- *Valutazione equipollenza programmi Erasmus*
- *Gestione Convalide*

In particolare, in relazione al primo punto fa presente che il Regolamento per gli studenti italiani iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia relativo alla mobilità internazionale in vigore dall'a.a. 2017/2018 prevede che per consentirne la valutazione, lo studente debba presentare i programmi delle sedi estere di destinazione, che devono essere reperiti dal sito ufficiale dell'Università estera.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

Tali programmi in lingua italiana e inglese, sono poi inoltrati dall'Ufficio Corsi di Studio ai docenti coordinatori dei corsi integrati per il giudizio di equipollenza necessario per autorizzare lo studente a sostenere l'esame presso la sede estera.

Considerato che negli ultimi anni il numero dei partecipanti e delle sedi è aumentato e considerato soprattutto che i programmi soggetti a valutazione da parte dei coordinatori nel corso degli anni non hanno subito modifiche si propone quanto segue:

- il delegato Erasmus autorizza lo studente a sostenere l'esame presso la sede estera qualora il programma inoltrato all'Ufficio Corsi di Studio sia identico a quello dello scorso anno e per lo stesso sia stato già acquisito il giudizio di equipollenza da parte del docente coordinatore del Corso Integrato;
- qualora il programma sia diverso rispetto a quello degli anni precedenti o sia subentrato un nuovo docente coordinatore si proceda all'inoltro del programma al nuovo referente per acquisirne il relativo giudizio di equipollenza.

In relazione alla gestione delle convalide si propone invece di individuare quali siano i principali corsi di provenienza del nostro Ateneo e gli esami di cui si richiede la convalida in relazione al corso di attuale iscrizione. Molte richieste di convalida riguardano studenti iscritti ai corsi di laurea della Facoltà di Medicina provenienti dal corso di laurea in Scienze Biologiche (triennale e magistrale) del nostro Ateneo, oppure ci sono i passaggi interni tra i nostri corsi di laurea. Al fine di snellire anche questo processo di convalida si è pensato di creare una tabella di convalida da utilizzare per un tempo definito (per esempio 2 anni) qualora ci fosse un aggiornamento dei programmi. Per ottenere tale tabella lo scrivente Ufficio potrebbe trasmettere ai Presidenti dei corsi di laurea i programmi d'esami presenti nel corso di laurea di Scienze Biologiche (per i passaggi i programmi dei nostri corsi sono visionabili dal Syllabus) in modo da procedere alla loro valutazione e successiva approvazione di una tabella di convalida; tale sistema, oltre a snellire la procedura di convalida, riuscirebbe a ridurre il numero di pratiche dal momento che lo studente verrebbe a conoscenza prima di quali sono gli esami che deve aver sostenuto per ottenere il riconoscimento (parziale/totale) di un esame.

Si riporta di seguito lo schema esemplificativo presentato alla seduta.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Rivisitazione processi relativi a:

Ad esempio, per CdLM in Medicina e Chirurgia dal corso di laurea in Scienze Biologiche (gli esami inseriti nella tabella sono solo a titolo esemplificativo)

CORSO DI PROVENIENZA: C.L. SC. BIOLOGICHE	CORSO DI ATTUALE ISCRIZIONE: C.L.M. MEDICINA E CHIRURGIA			
Esami sostenuti:	Esame richiesto:	Corso Integrato riconosciuto integralmente (SI/no)	Corso Integrato riconosciuto parzialmente (indicare i moduli riconosciuti)	Nessuna convalida (colloquio integrativo)
FISICA	FISICA			Colloquio integrativo su: ..(Indicare argomenti)
CHIMICA I	CHIMICA E PROP. BIOCHIMICA		Mod. CHIMICA MEDICA	

Per ogni corso di laurea, il Presidente di Corso dovrà far pervenire alla segreteria studenti una tabella di convali da anche nei casi di passaggi interni alla facoltà di Medicina, da un cdl magistrale a triennale e viceversa.

CORSO DI PROVENIENZA: C.L.M. ODONTOIATRIA	CORSO DI ATTUALE ISCRIZIONE: C.L.M. MEDICINA E CHIRURGIA			
Esami sostenuti:	Esame richiesto:	Corso Integrato riconosciuto integralmente (SI/no)	Corso Integrato riconosciuto parzialmente (indicare i moduli riconosciuti)	Nessuna convalida (colloquio integrativo)
FISICA	FISICA	SI		
BIOLOGIA MEDICA	C.I. BIOLOGIA E GENETICA: - STRUTTURA E FUNZIONE DELLA CELL - GENI: EREDITA' E MUTAZIONI - MEDICINA NARRATIVA		Mod. STRUTTURA E FUNZIONE DELLA CELLULA	Mod. GENI EREDITA' E MUTAZIONI integrare con....

Per tutti i restanti casi non censiti rimarrebbe la modalità sopra descritta, ovvero la gestione delle convalide da parte del Delegato della Facoltà per le pratiche studenti, prof. Barchiesi Francesco, e successiva delibera del Consiglio di Facoltà.

In relazione alle convalide, per creare un'omogeneità negli insegnamenti, la Prof.ssa F. Carle e la Prof.ssa M. Emanuelli in accordo con altri docenti chiedono che la Segreteria Studenti invii le tabelle di convalida ai docenti titolari degli insegnamenti oltre che al Presidente del Corso di laurea.

Successivamente interviene il Prof. A. D. Procopio chiedendo chiarimenti in merito allo svolgimento degli internati e la Prof.ssa C. Marmorale specifica come gli internati siano al momento attivi e consiglia a tutti i docenti di far completare gli internati entro ottobre 2020, viste le possibili restrizioni future dando così la possibilità agli studenti di acquisire i crediti per accedere alle borse di studio.

Alle 14.30 si scioglie la seduta.

Ancona, 13 Luglio 2020

F.to Segretario Verbalizzante
Sig.ra Loreta Gambini
Responsabile Segreteria di Presidenza

F.to Il Presidente
Prof.ssa Cristina Marmorale

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Segreteria di Presidenza

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email presimed@univpm.it