



*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*  
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*  
LAURA PIMPINI  
Tel. (071) 888989 - 5965794  
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE*  
Mauro Pennacchioni  
Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO  
RIUNIONE DEL 8.9.2016**

Il giorno 8/9/2016 alle ore 9.00, presso l'Aula O - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente, con nota del 5.8.2016 e successiva integrazione del 1 settembre 2016, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) *Comunicazioni del Presidente*
  - risultati elezioni rappresentanze studentesche in seno al Consiglio CdS
  - nomina Docenti a contratto I semestre
  - eventuali altre comunicazioni
- 2) *Comunicazioni del Direttore ADP*
  - nomina Guide di tirocinio A.A. 2016-2017
  - viaggi di istruzione 2015-2016
  - attività didattica integrativa
  - eventuali altre comunicazioni
- 3) *Approvazione verbale precedente seduta del 17.6.2016*
- 4) *Ratifica elenco Guide effettive per l'A.A. 2015-2016*
- 5) *Presa in carico osservazioni del Nucleo di valutazione nella relazione AVA*
- 6) *Approvazione Scheda-SUA CdS - quadri in scadenza al 30.9.2016*
- 7) *Calendario didattico e orario lezioni I semestre*
- 8) *Attribuzione funzioni al Direttore ADP*
- 9) *Rinnovo incarico Tutor triennio 1.11.2016-31.10.2019*
- 10) *Azioni di coordinamento didattico A.A. 2016-2017*
- 11) *Monitoraggio azioni di miglioramento in corso*
- 12) *Pratiche studenti*
- 13) *Varie eventuali*

Il Consiglio risulta composto da N. 38 docenti e N. 1 studente.  
Risultano presenti N. 20 componenti (19 Docenti + 1 studente). Sono pervenute N. 7 dichiarazioni di assenza, giustificate.

**In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All.1).**

Sono inoltre presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, 3 dei 9 studenti eletti in rappresentanza del I, II e III anno di corso e la Tutor Rita Traversetti, attuale Responsabile Assicurazione Qualità del CdS.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1. *Comunicazioni del Presidente*
    - risultati elezioni rappresentanze studentesche in seno al Consiglio CdS
- Il Dirigente Area Affari Generali Rapporti con il SSN ha inviato in data 30 giugno 2016 comunicazione dell'avvenuta elezione a Rappresentanti degli studenti per il CdL Fisioterapia i seguenti: Marco Ercoli, Enzo Pianaroli e Corrado polverini, nominati con DR n. 581 del 9.6.2016, componenti ufficiali del Consiglio CdS per il biennio 2016/2018, con decorrenza del mandato dal 1/11/2016.
- Il Presidente comunica inoltre che data la numerosità del corpo Docente, il totale degli studenti con diritto di voto in seno al Consiglio è pari a 6 (15% del totale). Pertanto invita gli studenti presenti ad esprimersi quanto prima (possibilmente entro il prossimo Consiglio di CdS) sull'opzione di assegnare il diritto di voto anche ad Andrea Mancini, Lucia Prospero e Giulia Roversi, attualmente in carica in qualità di Rappresentanti del II anno di corso.
- *nomina Docenti a contratto I semestre*
- E' pervenuto in data 5 settembre il prospetto dei Docenti SSN, componente Dirigenti e Personale della professione, risultati affidatari di insegnamento all'interno del CdS. E' tuttora in fase di completamento la procedura per l'affidamento di insegnamenti a contratto. La mancata copertura di tutti gli insegnamenti impedisce al momento di rendere pubblico l'orario delle lezioni del I semestre che si prevede di completare entro il 20 settembre.
- *eventuali altre comunicazioni: indirizzo di posta elettronica.* Si rende noto che il Presidente ha provveduto a richiedere e far attivare un indirizzo di posta elettronica al quale fare riferimento per tutte le comunicazioni inerenti il CdL in Fisioterapia.
- L'indirizzo è : [cdfisioterapia@univpm.it](mailto:cdfisioterapia@univpm.it).
- Ad esso hanno accesso in lettura il Presidente, il Direttore ADP e la Segretaria del Corso di Laurea. Si invitano pertanto i presenti a voler indirizzare d'ora in poi a tale recapito tutte le richieste o comunicazioni inerenti le problematiche della didattica comuni al CdL.
- *Esame di Laurea A.A. 2015-2016.* La Segreteria studenti ha comunicato che l'esame di Laurea dovrà svolgersi nella settimana tra il 14 e il 18 novembre prossimi. Ceravolo provvederà a nominare la Commissione e darne comunicazione.

*Corso di Laurea per Fisioterapista*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*  
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*  
LAURA PIMPINI  
Tel. (071) 888989 - 5965794  
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE*  
Mauro Pennacchioni  
Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*2. Comunicazioni del Direttore ADP*

*- nomina Guide di tirocinio A.A. 2016-2017*

Il Direttore riferisce che è in corso di completamento l'acquisizione dei nominativi delle Guide di tirocinio, da impegnare come tutori delle attività pratiche, da parte delle diverse Aziende Sanitarie e strutture di riabilitazione che compongono la rete formativa del Corso di Laurea.

Si prevede di acquisire l'intera lista di nominativi entro la fine del mese di settembre, così da allestire il prospetto delle attività di tirocinio e l'abbinamento degli studenti del II e III anno con le diverse sedi prima dell'inizio dell'anno accademico.

*- viaggi di istruzione 2015-2016*

E' previsto un viaggio di istruzione presso "ISOKINETIC MEDICAL GROUP " -BOLOGNA in data 14 ottobre 2016 (anziché 7 ottobre come precedentemente preventivato). A tal fine sono stati presi accordi con il dr Andrea Cattani, di Isokinetic. Parteciperanno 29 studenti del 3° anno (**AII. 2**), candidatisi volontariamente, per perfezionare le tecniche riabilitative nei traumi da sport, e per un orientamento alla scelta dell' argomento di tesi nel prossimo A.A., nonché per un orientamento su eventuali opportunità lavorative post laurea.

*- attività didattica integrativa*

E' in corso di finalizzazione la lista di seminari da svolgere sul tema della Riabilitazione ortopedico/sportiva dedicati agli studenti del II anno.

*- eventuali altre comunicazioni : debriefing*

In data 8 agosto si è svolto l'incontro di debriefing con gli allievi del I anno, in presenza della maggior parte degli iscritti, del Direttore ADP e delle Tutor. Durante l'incontro è stata illustrata la modalità di compilazione del libretto e gli studenti sono stati sollecitati a controllare l'acquisizione del giudizio della guida. Non sono state segnalate dagli studenti situazioni particolari degne di nota.

*Studenti Erasmus in ingresso:* dal 12 settembre al 16 dicembre p.v. è prevista la frequenza di due studentesse Rafaela Figueira Simoes e Marisa Alexandra Macario Lopes iscritte al IV anno di Corso in Fisioterapia dell'Istituto Politecnico de Castelo Branco, Portugal; le studentesse svolgeranno tirocinio per 4 settimane presso la Clinica di Neuroriabilitazione e per 10 settimane presso l'Istituto Don Gnocchi Bignamini di Falconara. Dal 3 ottobre al 23 dicembre inoltre è prevista la frequenza della studentessa Veronika Kačerová dell'Università di Praga.

*3. Approvazione verbale precedente seduta del 17.6.2016*

Il Verbale della riunione del 17 giugno 2016, già inviato per email, viene fatto circolare tra i presenti, che approvano all'unanimità. Sono pervenute inoltre approvazioni per email da parte degli assenti giustificati. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

*4. Ratifica elenco Guide effettive per l'A.A. 2015-2016*

Il Direttore illustra l'elenco delle Guide che effettivamente hanno svolto attività presso il CdS con gli allievi nell'A.A. 2015-2016. L'elenco viene attentamente visionato dai presenti e in particolare dagli studenti e approvato all'unanimità nella versione allegata al presente verbale (**AII. 3**)

*5. Presa in carico osservazioni del Nucleo di valutazione nella relazione AVA*

Ceravolo illustra sinteticamente i contenuti della Relazione AVA elaborata dal Nucleo di Valutazione in luglio scorso e pubblicata sul sito dell'Ateneo al link

[http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Nucleo/Rel\\_AVA\\_2016\\_NdV.pdf](http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Nucleo/Rel_AVA_2016_NdV.pdf)

Relativamente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia (giudizi aggregati per tutti i CdS), viene segnalato un basso tasso di abbandono, come elemento di forza. Relativamente all'intero Ateneo sono sottolineati alcuni punti di criticità, tra cui il basso tasso di internazionalizzazione e una costante crescita nell'ultimo decennio del rapporto studenti per docente dovuta ad una costante riduzione del numero docenti. Il NdV inoltre concorda con le conclusioni delle CPDS che richiedono diffusamente di dare maggiore pubblicità alle Opinioni degli studenti. Sottolinea peraltro alcuni punti di forza quali il fatto che c/o la Facoltà di Medicina e Chirurgia i giudizi degli studenti ottenuti negli ultimi tre anni siano stati introdotti come parametro di valutazione per le graduatorie di assegnazione dei contratti esterni degli insegnamenti dell'area Sanitaria (per quanto riguarda i corsi di laurea triennali) e che dal mese di luglio sia stata resa disponibile la pubblicazione dei risultati della valutazione, online tramite apposito link nel sito web di Ateneo;

Benché non emergano segnalazioni specifiche che riguardano il CdL in Fisioterapia, Ceravolo invita i presenti a prendere visione della Relazione pubblicata sul sito.

*6. Approvazione Scheda-SUA CdS - quadri in scadenza al 30.9.2016*

Il Presidente ricorda la finalità della Scheda SUA-CdS e, in particolare, dei quadri B5, B6, C1 e C2 in scadenza al 30 settembre 2016. Riferisce inoltre come i dati necessari a compilare il quadro B5 - Opinioni degli studenti e C1 - Dati di ingresso percorso e uscita siano forniti dal SIA ed elaborati dal PQA, mentre i dati relativi ai quadri B6 e C2 siano forniti da Alma Laurea e pubblicati sul sito Assicurazione Qualità di Ateneo.. Procedo quindi con la presentazione dei dati invitando i presenti a commentarli. Al termine della discussione viene approvato, all'unanimità, il testo in allegato (**AII. 4**)

**Corso di Laurea per Fisioterapista**

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*  
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*  
LAURA PIMPINI  
Tel. (071) 888989 - 5965794  
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE*  
Mauro Pennacchioni  
Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*7) Calendario didattico e orario lezioni I semestre*

Il Calendario didattico (**All. 5**) e l'orario delle lezioni del I semestre per i 3 anni (questi ultimi in formato provvisorio) vengono posti in visione. Viene dato mandato al Direttore ADP di perfezionare la compilazione dell'orario nei tempi consentiti dalle procedure di affidamento degli insegnamenti a contratto e allegarla al verbale (**All. 6-8**)

*8) Attribuzione funzioni al Direttore ADP*

Ceravolo ricorda che le funzioni del Direttore ADP sono derubricate all'art.8 del Regolamento Didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia (approvato con D.R. n.626 del 31.07.2015) e si riferiscono alla pianificazione e organizzazione dell'attività didattica professionalizzante ( tirocinio pratico). Tuttavia, la recente modifica al Protocollo d'Intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria e dei corsi di studio a ciclo unico, siglata in data 23.02.2016, prevede che il CCdS possa assegnare al Direttore ADP altre funzioni, che gli competono, dandone poi comunicazione al Consiglio/Assemblea di Facoltà per la presa d'atto. A seguito di quanto sopra ed al fine di garantire lo svolgimento costante e coordinato delle attività proprie del CdS, il Presidente illustra le funzioni "de facto" svolte dal Direttore ADP e propone che gliene venga riconosciuto l'affidamento ufficiale. Tali funzioni sono:

- definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali), sentiti i docenti, tenendo presente del numero degli studenti iscritti a ciascun anno di corso ed alle varie attività opzionali e sulla base della disponibilità delle aule e degli spazi assegnati dalla Segreteria di Presidenza (così come previsto nell'Istruzione Operativa Erogazione Servizio Formativo del Sistema Qualità di Ateneo UNI EN ISO 9001: IO03 SPFM03)
- coordinamento della procedura di "variazione degli orari delle lezioni",
- continuo e costante aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà, con l'eventuale collaborazione delle tutor professionale
- responsabilità delle attività di Laboratorio Professionale previste nell'ordinamento didattico del CdS in base al D.I. 9 febbraio 2009
- partecipazione come componente effettivo al Gruppo di Riesame del CdS
- partecipazione come componente effettivo alla Commissione di Valutazione per gli incarichi esterni (SSR - affidamento e/o contratto) così come approvato dall'Assemblea e dal Consiglio di Facoltà del 02.03.2016
- collaborazione alla redazione dei verbali del CCdS e degli altri Organismi rappresentativi del CdS
- collaborazione agli aggiornamenti della scheda SUA-CdS e della documentazione inerente il Sistema Gestione Qualità Certificato ISO 9001:2008 e AVA-ANVUR

Dopo breve discussione il Consiglio CdS approva all'unanimità (con l'astensione di Mauro Pennacchioni) la mozione del Presidente di riconoscere al Direttore ADP le funzioni sopra elencate.

*9) Rinnovo incarico Tutor triennio 1.11.2016-31.10.2019*

Ceravolo comunica che in data 31 ottobre 2016 avrà termine il mandato triennale dell'incarico di Tutor del CdS assegnato a Rita Traversetti e invita la stessa a uscire. Descrive quindi quali compiti ella abbia svolto nel corso dei 3 anni, ricordando che, a partire dal 2014, a Rita Traversetti è stato anche attribuito il ruolo di Responsabile Qualità del CdS. A tale proposito illustra le responsabilità alle quali Traversetti ha fatto fronte, contribuendo a far sì che il CdS Fisioterapia ricevesse la Certificazione ISO-9001 nel 2014. Successivamente ha preso parte attiva alle procedure AVA contribuendo ad allestire e monitorare le azioni di miglioramento previste dal Rapporto di Riesame annuale. Pennacchioni aggiunge parole di elogio per la Tutor relativamente alla precisione, competenza e responsabilità con le quali ha sempre assolto i suoi compiti all'interno del CdS. Seguono alcuni commenti dei Docenti presenti che concordano nel riconoscere la qualità delle attività garantite dalla Tutor Traversetti.

Al termine della discussione il rinnovo dell'incarico della Tutor viene approvato all'unanimità. Traversetti rientra in aula.

*10) Azioni di coordinamento didattico A.A. 2016-2017*

Ceravolo ricorda che dovranno essere pubblicate a breve le Schede di insegnamento dei Docenti per l'A.A. 2016-2017. Con l'occasione la Responsabile Qualità ha realizzato un censimento dei contenuti delle Schede disponibili nell'anno accademico precedente. Vengono segnalate ai Docenti alcune incongruenze o lacune informative che meritano di essere sanate. Le Schede di insegnamento scaricate dal sito web vengono fatte circolare tra i presenti affinché prendano visione dei contenuti dei rispettivi corsi e possano giudicare l'eventuale esistenza di sovrapposizioni o carenze, nel programma, rispetto al quadro generale.

Si apre la discussione nell'ambito della quale la prof Gesuita propone di modificare l'ordinamento didattico spostando l'insegnamento di Metodologia della ricerca clinica al III anno, per rendere l'insegnamento più appealing di quanto non risulti attualmente (anche alla luce delle Opinioni degli studenti raccolte nell'A.A. 2014-2015). Il prof Morroni chiede che si possano aumentare i CFU dell'insegnamento di Anatomia. La prof Fabri chiede di anticipare l'insegnamento di Fisica applicata al I anno I semestre, per favorire la comprensione di alcuni contenuti del programma di Fisiologia.

In considerazione dell'interesse diffuso da parte di alcuni Docenti e studenti nei confronti di una modifica/miglioramento dell'attuale ordinamento, Ceravolo si impegna ad allestire una proposta di variazione da sottoporre al Consiglio prima della prossima seduta in modo che, se approvata, si possa avviare l'iter per la richiesta ufficiale di modifica dell'ordinamento a valere dall'A.A. 2017-2018. I presenti approvano.

*Corso di Laurea per Fisioterapista*

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*  
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*  
LAURA PIMPINI  
Tel. (071) 888989 - 5965794  
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA*  
*PROFESSIONALIZZANTE*  
Mauro Pennacchioni  
Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*11. Monitoraggio azioni di miglioramento in corso*

Ceravolo passa in rassegna le azioni di miglioramento definite nel precedente Rapporto di Riesame segnalando che le seguenti si sono rivelate di difficile attuazione a breve e pertanto suggerisce di chiuderle e dare mandato al Gruppo di Riesame di valutare nuove strategie per la gestione delle criticità.

- 1. Ampliamento della rete formativa, mediante il coinvolgimento di un maggior numero di Guide di tirocinio operanti nel settore dell'età evolutiva e della riabilitazione respiratoria e cardiologica*
- 2. Coinvolgimento Pediatri ai fini di una possibile formazione sulla valutazione del bambino (es. frequenza ambulatori del territorio).*

Segnala inoltre che le seguenti Azioni di miglioramento sono invece risultate fattibili e completate :

- 3. Incremento della durata di laboratori ed esercitazioni a piccoli gruppi per favorire il raggiungimento di tutti gli obiettivi*
- 4. Sensibilizzazione dei Docenti affinché vengano pubblicate informazioni aggiornate sul sito relative ai programmi svolti, al materiale didattico e alle modalità di esame*
- 5. Incrementare le opportunità di formazione in settori non coperti estesamente dalla formazione pratica presso il CdL*

Indica infine che le seguenti azioni non sono state completate, ma risultano fattibili e propone di completarle entro il prossimo anno accademico 2016-2017

- 6. Modifica del regolamento didattico e attribuzione dell'Attività seminariale Riabilitazione Sfinterica 2 a personale della professione*
- 7. Incremento delle attività di Laboratorio dedicate alla rieducazione ortopedico-sportiva*

I presenti approvano

*12) Pratiche studenti*

Non ci sono pratiche studenti

*13) Varie eventuali*

Nessuna

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 10.40.

La prossima riunione viene programmata nel mese di novembre 2016, in data e sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Mauro Pennacchioni

Il Presidente  
Prof. M. Gabriella Ceravolo

**All. 1 Firme di presenza**

**All. 2 Elenco studenti partecipanti viaggio di istruzione presso ISOKINETIC Bologna**

**All. 3 Elenco Guide di tirocinio effettive A.A. 2015-2016**

**All. 4 Scheda-SUA CdS - quadri in scadenza al 30.9.2016**

**All. 5 Calendario didattico**

**All. 6 Orario lezioni I anno I semestre**

**All. 7 Orario lezioni II anno I semestre**

**All. 8 Orario lezioni III anno I semestre**