



Verbale del Consiglio del Corso di Studio in Educazione Professionale

8 Giugno 2022

Il giorno 8 Giugno 2022 alle ore 14.30 a seguito di regolare convocazione del giorno 30 Maggio 2022 si è riunito in modalità telematica su piattaforma Teams il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) in Educazione Professionale, costituito dai docenti titolari degli insegnamenti afferenti ai Corsi Integrati del Corso di Laurea (A.A. 2021/2022), inclusa la rappresentanza degli studenti,

Sono stati convocati 39 docenti componenti e 2 rappresentanti degli studenti.

Assume la presidenza il Prof Francesco Di Stanislao, in qualità di Presidente del Corso di Laurea.

Funge da Segretario la Dott.ssa Daniela Saltari, in qualità di Direttrice ADP.

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Questionari di Valutazione della Didattica II° Semestre A.A. 2020-2021
lato studente
- 3) Questionari di Valutazione della Didattica II° Semestre A.A. 2020-2021
lato docente
- 4) Relazione annuale Commissione paritetica a.a.2020 2021
- 5) Aggiornamenti quadri Scheda SUA A1B A3B A4B2 A5B B1 B4 B5 D1
D 2 D 3 e presa in carico delle osservazioni PQA con scadenza 15 Giugno 2022
- 6) Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che il CdL in Educazione Professionale è stato selezionato per la certificazione Audit RINA. L'incontro si è svolto in data 26 Maggio con la partecipazione della Direttrice ADP Dr.ssa Daniela Saltari e della Tutor Dr.ssa Marilena Flaminii.

La Direttrice ADP sottolinea, come evidenziato nella comunicazione inoltrata dal PQA al CdL, relativa all'esito dell'incontro di certificazione dell'Audit RINA, che non sono state rilevate non conformità ma, in sede di certificazione, sono stati apprezzati i processi formativi e di sponsorizzazione del CdL sviluppati negli anni. Le raccomandazioni inoltrate sono comuni ai corsi di laurea selezionati e riguardano l'incentivazione delle consultazioni e l'applicazione sui moduli di attestazione dei Tirocini “ ai sensi del Decreto legislativo 445 del 2000”

Il Presidente comunica che nel prossimo anno accademico non svolgerà la



docenza presso il nostro CdL e che, causa pensionamento, lascerà la Presidenza del CdL e l'impegno presso la Facoltà. Tutti i presenti esprimono il loro dispiacere, e la Direttrice ricorda che il Prof Di Stanislao ha dato vita al CdL in Educazione Prof.le sin dall'a.a. 2005-2006, promuovendone la crescita con passione costanza professionalità e l'idealismo che ha sempre connotato la sua visione dell'integrazione sociosanitaria.

2) Questionari Valutazione della didattica II° Semestre AA 2020-2021 lato studenti Schede 1 e 3

Il report dei Questionari relativi alla valutazione della didattica, predisposto dalla Divisione Statistica e di Valutazione e dalla Divisione Qualità Processi e Protezione Dati - Ufficio Presidio Qualità e Processi, sui dati consolidati al 30 Settembre e relativi agli insegnamenti erogati nel II semestre A.A. 2020-21, si riferisce alla proporzione dei giudizi positivi (somma di “decisamente sì” e “più sì che no”) fornite dagli studenti, per ciascun modulo di insegnamento e per ciascuna delle domande del questionario e risultano per l’80% giudizi positivi. Si evidenziano alcune criticità rispetto ad alcuni item del questionario in un insegnamento, verso il quale non sono state aperte azioni di miglioramento, ma si è provveduto alla discussione interna al CdS e al confronto diretto con i singoli docenti interessati. Si ricorda che ogni Docente può visionare la propria valutazione della didattica accedendo alla piattaforma SISValDidat.

Per accedere alla piattaforma seguire la seguente procedura di autenticazione:

1. Raggiungere la Home Page della piattaforma SisvalDidat all'indirizzo:
<https://sisvaldidat.unifi.it>
2. Portare il mouse sull'icona presente nel menù laterale di sinistra e cliccare su Accedi al sistema.
3. Verrà caricata la schermata di accesso; assicurarsi che nel primo menu a discesa sia selezionato “Università Politecnica delle Marche”.



4. Cliccare sull'icona “Autenticazione istituzionale – Accedi con Shibboleth”

5. Si aprirà la schermata di login nella quale inserire le credenziali usate per l'area riservata di Ateneo.

3) Questionari Valutazione della didattica A.A. 2020-2021 lato Docente

Il report delle valutazioni della didattica, Lato Docente, predisposto dalla Divisione Statistica e di Valutazione e dalla Divisione Qualità Processi e Protezione Dati - Ufficio Presidio Qualità e Processi attraverso la piattaforma SISValDidat- Sistema informativo Statistico per la Valutazione della Didattica 4.2v, per l'A.A. 2020-2021 evidenzia percentuali pari o superiori all'80% con valori ampiamente positivi su quasi tutti gli items del questionario; nello specifico in riferimento all'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.), all'adeguatezza delle aule, all'illustrazione delle modalità di esame (se è stata recepita in modo chiaro dagli studenti), e se il Docente si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto, le percentuali hanno un valore pari al 100%.

In riferimento al carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento, all'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate, all'adeguatezza dei locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.), e alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti (risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame), nonché se il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente, la percentuale è pari al 80%.

4) Relazione annuale Commissione Paritetica a.a. 2020/2021



Il CdS prende atto della relazione della Commissione paritetica affrontando le criticità rilevate attraverso azioni di miglioramento già intraprese e descritte nella tabella delle azioni di miglioramento discusse nel CCdS del 7 Dicembre 2021:

- *Quadro A Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti*, dall'analisi dei questionari, risultano minime criticità in alcuni insegnamenti. Per l'attività didattica online alcuni insegnamenti non sono stati molti interattivi.

La CP ritiene che la discussione interna al CdS sia efficace per il superamento delle criticità segnalate dagli studenti nonché il confronto diretto con i singoli docenti interessati sia efficace per il superamento delle criticità segnalate dagli studenti.

- *Quadro B Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato*.

La Commissione afferma che esiste un certo grado di insoddisfazione per le attrezzature didattiche ed i laboratori, aule e biblioteche. Propone al CdS di prendere in carico le difficoltà degli studenti con proposte migliorative indirizzate alla Facoltà.

- *Quadro C Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi*.

La CP non rileva alcuna criticità, suggerendo di mantenere il monitoraggio delle attività di Tirocinio.

- *Quadro D Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico*.

La Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) è lievemente inferiore rispetto alle medie di area geografica e atenei nazionali.

La CP suggerisce di incrementare attività di job placement e convenzioni di Tirocinio con enti.



- *Quadro E Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS*
Non si segnalano particolari criticità.

5) Aggiornamenti Quadri SCHEDA SUA-CdS 2022-2023 in scadenza 11 Maggio 2022

(Rif. Nota MUR n.35910 con allegato Decreto Direttoriale Prot. n. 2711 del 22/11/2021).

Il Presidente comunica che il Presidio di Qualità ha invitato i Corsi di Laurea a verificare i contenuti delle varie sezioni della scheda SUA. Tutte le modifiche sono state effettuate entro la data di scadenza stabilita.

I quadri aggiornati sono stati: A1.b -A3.b -A4.b2 -A5.b -B1 -B4 -B5 -D1 -D2 -D3
della SCHEDA SUA- CdS 2022-2023, scadenza 11 MAGGIO 2022

Per quanto riguarda i Referenti e Strutture/ Rappresentanti Studenti sono stati inseriti i nuovi nominativi degli studenti relativi all'anno di riferimento: Rimini Lidia e Giacche' Vittoria.

Componenti GRUPPO DI GESTIONE AQ: Francesco Di Stanislao, Bernardo Nardi, Daniela Saltari, Marilena Flaminii, Rimini Lidia.

QUADRO A 1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive):

Nel CCdS del 18 Marzo 2021 il CDL comunica di aver ripreso il confronto con l'Ordine TSRM PSTRP e l'Albo degli Educatori professionali relativamente alla configurazione legislativa in riferimento al Manuale di Accreditamento Regionale dell'Educatore Professionale.

Il CdL all'interno della riunione del Consiglio di CdS del 7 Dicembre 2021 prende atto del DL del Ministero della Salute d'intesa con il MIUR del 27 Ottobre 2021 sulla definizione del ruolo e funzioni nonché degli ambiti di intervento dell'educatore professionale socio-pedagogico.



Università Politecnica delle Marche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE

Presidente Prof. Francesco Di Stanislao

Direttrice ADP Dr.ssa Daniela Saltari

Si è svolta una riunione con il Direttivo dell’Albo degli Educatori Prof.li il giorno 10 dicembre 2021 come consultazione con le organizzazioni rappresentative e parti sociali.

Sono in programma riunioni con nuovo Direttivo anno 2021 sulla tutela della professione di Educatore Professionale sociosanitario in riferimento al Decreto Legge del Ministero della Salute e MIUR del 27 Ottobre 2021 sull’ampliamento delle funzioni e degli ambiti di intervento settori dell’Educatore Prof.le socio-pedagogico. Inoltre verranno effettuate riunioni con Educatori Professionali del Territorio del SSR nella funzione di Docenti, riunioni con Educatori Professionali del Territorio del SSR e delle Cooperative ed Enti accreditati nella funzione di Guida di Tirocinio, riunioni con Docenti nel Consiglio di Cds, con particolare riferimento ai Docenti a contratto afferenti da diverse realtà del Territorio, incontri formali ed informali con Referenti e Responsabili Strutture e Servizi del SSR e delle Cooperative ed Enti accreditati del privato sociale da parte della Direttrice ADP su tematiche relative al percorso formativo triennale e tirocini, alla spendibilità del titolo professionale conseguito e all’occupabilità degli studenti laureati presso il CdL in Educazione Professionale.

In data 22 Novembre 2021 si è svolto in modalità telematica su piattaforma Teams una riunione con i Docenti del Med-48 che ha l’obiettivo di rafforzare il percorso formativo ed il coinvolgimento istituzionale con i professionisti del Territorio. E’ stato redatto un verbale di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni e/o referenti di cicli di studi superiori; la discussione ha preso in esame gli obiettivi formativi specifici del CdS; i Docenti confermano l’importanza della presenza degli Educatori Prof.li in qualità di Docenti in quanto portatori di esperienze dell’attualità dei Servizi e si sottolinea la funzione di Guide di Tirocinio dei Docenti Med-48, fattore importante nell’integrazione teorico-pratica degli insegnamenti. Si propongono ulteriori riunioni dei Docenti MED 48 per potenziare i contenuti dell’offerta formativa degli insegnamenti professionalizzanti ed avere una ricaduta maggiore dei tirocini all’interno dei Servizi.

Orientamento all’interno dei Consigli di CdS sul profilo dell’Educatore Professionale e sulla valorizzazione da parte dei Docenti della figura come ricaduta all’interno dei loro Servizi e creazione di occasioni di occupabilità dei laureati



Università Politecnica delle Marche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE

Presidente Prof. Francesco Di Stanislao

Direttrice ADP Dr.ssa Daniela Saltari

Continue e costanti contatti della Direttrice ADP attraverso incontri formali ed informali con Referenti e Responsabili Strutture e Servizi del SSR e delle Cooperative ed Enti accreditati del privato sociale sulla disponibilità al lavoro dei laureati e neolaureati, sulla base delle sempre più frequenti richieste della figura dell'educatore sociosanitario da parte dei Servizi Regionali.

Continua il confronto con le sedi ospitanti i Tirocini del CdL, divenute con il tempo anche opportunità di assunzione dei laureati del CdL.

Aggiornati (e verificato il funzionamento) i link relativi ai seguenti quadri:

QUADRO A3-b : Modalità di ammissione

QUADRO A4-b2 Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio

QUADRO A5.b- Modalità di svolgimento della prova finale modalità di svolgimento

QUADRO B1- descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del Corso)

QUADRO B4-Aule, Laboratori e Aule informatiche, Sale studio, Biblioteche: link attivi.

QUADRO B5 – Orientamento in ingresso- Orientamento e tutorato in itinere- Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti- Accompagnamento al lavoro- Eventuali altre iniziative

Si inseriscono i seguenti link che rimandano all'orientamento e ai webinar di presentazione del CDL all'interno delle giornate di Orientamento OPEN DAY

<https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/medicina-e-chirurgia/educazione-professionale/>
<https://www.medicina.univpm.it/?q=corso-di-laurea-educazione-professionale>

Il PQA ha predisposto l'aggiornamento del testo da inserire nella Sezione Qualità – Quadri D1, D2 e D3. Esso costituisce il contenuto comune relativamente alla gestione e organizzazione del Sistema di AQ di Ateneo. Il testo allegato non necessita di integrazione con altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di singola Area (Dipartimento/Facoltà) e di Corso di Studio.

Aggiornamento testo gennaio 2022

QUADRO D1: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITA' A LIVELLO DI ATENEO

D1



(inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS)

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo.

Con Decreto Rettoriale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA emanato con DR 117 del 09.02.2018.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, collocata all'interno della Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati, che a sua volta garantisce il coordinamento dei processi amministrativi all'interno dell'organizzazione complessiva dell'Università.

Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, in quanto struttura che sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture. Al PQA sono attribuite le seguenti competenze, come descritto nel sopracitato Regolamento e nella procedura P.A.02 "AQ della Formazione":

- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
- organizza e verifica la compilazione delle Schede SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Rapporti di Riesame ciclici per ogni CdS;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), anche tramite le seguenti azioni:
 - definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e



all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei Corsi di Studio (CdS);

- attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare degli organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti e della Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio);

- assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR;
- raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- assicura che l'Ateneo disponga di strumenti adeguati a verificare la permanenza di requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti, monitorare e gestire il quoziente studenti/docenti dei propri CdS, monitorare e ottimizzare la quantità complessiva di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- organizza e coordina le attività di monitoraggio e della raccolta dati preliminare alla valutazione condotta dal NdV sui risultati conseguiti e azioni intraprese;
- coordina le procedure orientate a garantire il rispetto dei requisiti per la certificazione UNI EN ISO 9001;
- pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti applicabili;
- almeno una volta all'anno supporta la Direzione nell'effettuare il Riesame di Ateneo per assicurarsi della continua idoneità, adeguatezza ed efficacia del sistema di AQ di Ateneo;
- in preparazione della visita di Accreditamento periodico della CEV, redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4.A.

Il Sistema AQ di Ateneo, relativamente ai suoi attori e responsabilità, è descritto dettagliatamente nel documento di sistema P.A.02 "Assicurazione qualità della formazione" rev. 01 del 30/05/2019.

Link: inserire il link alla pagina "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo:

http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1

Pdf: caricare in allegato la procedura P.A.02 "Assicurazione qualità della formazione" scaricabile al seguente link:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/P.A.02_AQ_della_formazione.pdf

D2

(inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS)



Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), nominato dal Direttore/Preside, quale componente del PQA;
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà, nominato dal Direttore del Dipartimento;
- un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), nominato dal Presidente del Corso di Studio.

Il docente RQD/RQF, nominato dal Direttore/Preside, oltre a svolgere quanto sopra indicato in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
- garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e i RQD delle Facoltà ove costituite e i RQ di CdS;
- coordina lo svolgimento degli audit interni all'interno della propria area;
- relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle non conformità, azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).

All'interno delle Facoltà, il docente RQD, nominato dal Direttore, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- supporta il RQF nel corretto flusso informativo con i RQ di Corso di Studio.

Il docente RQ di Corso di Studio, nominato dal Presidente del CdS, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il PQA;
- collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- collabora, come membro del Gruppo di Riesame (GR), alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
- pianifica le azioni correttive scaturite dai processi di autovalutazione (SMA e Rapporto di Riesame ciclico di CdS) e dai processi di valutazione interna ed esterna (CPDS, NdV, PQA, CEV ANVUR, Ente di Certificazione, ecc.) mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo;
- promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:
 - il rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce;
 - la pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami;



- la pubblicazione delle schede dei corsi di insegnamento del CdS all'interno della piattaforma Syllabus;
- informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti;
- collabora col RQD/RQF alla stesura della Relazione sullo stato del Sistema AQ di Area.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 "Assicurazione Qualità della Formazione":

- Il Presidente del Corso di Studio
- Il Consiglio del Corso di Studio
- Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
- Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area (*Inserire solo la procedura relativa alla propria Area*)

Per Agraria “Erogazione Servizio Formativo” P.D3A.01 Rev. 09 del 21/12/2020

Per Scienze “Erogazione Servizio Formativo” P.DiSVA.01 Rev. 04 del 22/12/2020

Per Ingegneria “Erogazione Servizio Formativo” P.FI.01 Rev. 08 del 16/10/2019

Per Economia “Erogazione Servizio Formativo” P.FE.01 Rev. 08 del 22/12/2020

Per Medicina “Erogazione Servizio Formativo” P.FM.01 Rev. 12 del 21/1/2022,

disponibile al seguente link:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ

Link: *inserire il link alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo:*

http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1

D3

(*inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS*)

L'Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all'interno della procedura P.A.01 “Progettazione didattica CdS”



Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all’interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA”

Link: inserire il link alla procedura P.A.01 “Progettazione didattica CdS”:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.01_Progettazione_didattica_CdS.pdf

Pdf: caricare in allegato la tabella P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA” compilata con le attività svolte nell’a.s. 2021

INTEGRAZIONE AGGIORNAMENTI QUADRI SCHEDA SUA scadenza 15 Giugno 2022

Sono stati discussi e posti in essere gli aggiornamenti dei quadri scheda SUA sulla base delle osservazioni formulate dal PQA in data 26 Maggio 2022 e si è provveduto all’integrazione delle informazioni precedentemente inserite relative ai quadri sopradescritti, come riportato di seguito:

A5.b Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio comprende due momenti distinti che concorrono entrambi alla determinazione del voto finale: 1) una prova con valore di Esame di Stato abilitante l’esercizio della Professione di Educatore Professionale, predisposta dal Direttore ADP, in concerto con il Presidente del CdL, propedeutica alla dissertazione della Tesi, in cui i candidati vengono valutati da apposita Commissione sulla base delle abilità professionali pratiche acquisite, previste dal profilo professionale e dal Regolamento dell’Attività Formativa Professionalizzante del CdL (capacità di applicazione delle conoscenze, comprensione ed individuazione delle problematiche in rapporto alla tipologia di utenza, utilizzo della Metodologia educativa prof.le nelle aree di intervento, autonomia di giudizio nei processi valutativi in relazione agli obiettivi educativi, utilizzo di abilità comunicative nelle relazioni cliniche ed interdisciplinari) 2) discussione di una Tesi di Laurea elaborata in forma originale dallo Studente in forma scritta sotto la guida di un Relatore. L’elaborato deve essere incentrato sullo specifico professionale dell’Educatore Prof.le in ambito sanitario e sociosanitario, tenendo presenti i settori di intervento, con particolare riferimento ai tirocini svolti. La dissertazione della tesi nella sessione di laurea è preceduta da una breve presentazione da parte del Relatore ed è effettuata dallo Studente tramite l’utilizzo di supporti didattici informatici. Il candidato dovrà fornire due copie della tesi, una per il Relatore e una per la Commissione della sessione di Laurea, ed un CD da consegnare al CdL. La Commissione esaminatrice è composta complessivamente da 7 membri nominati dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia su proposta del Presidente del CdL, di cui 3 componenti sono Docenti del CdL. Di tale Commissione fanno parte di diritto il Presidente del CdL e il Direttore ADP. Il Presidente del CdL assume la funzione di Presidente della Commissione per la prova finale. Della Commissione fanno inoltre parte due membri Educatori Professionali designati dall’Ordine. La Commissione è integrata da esperti nominati dal MIUR e dal Ministero della Salute i quali sovrintendono alla regolarità dei lavori delle prove d’esame. Il punteggio finale è in centodecimi con eventuale lode ed è dato dalla media dei voti di profitto rapportato in



centodecimi più le valutazioni conseguite nella Prova Finale (Esame di Stato e Tesi di Laurea). Di tutte le operazioni della Commissione di esame finale viene redatto apposito verbale da parte del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti che funge da Segretario, il quale viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione. Per ogni candidato, la proclamazione del conseguimento del titolo di dottore in Educazione professionale viene effettuata, con formula di rito, dal Presidente della Commissione alla presenza di tutti i componenti della Commissione stessa. L'Esame finale si svolge in due sessioni, in periodi definiti su base nazionale: Prima sessione, nel mese di Novembre (presentazione della domanda dal 1° al 20 luglio) Seconda sessione (straordinaria), nel mese di Aprile (presentazione della domanda dal 1° al 20 dicembre)

LINK: <https://www.medicina.univpm.it/?q=esame-di-laurea-0>

B1 Descrizione del percorso di formazione

LINK <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/MT08%20-%20Educazione%20Professionale%20-%20a.a.%20202021-2022.pdf>

B5 Orientamento e tutorato in itinere

Ogni anno la Facoltà nel mese di ottobre struttura un programma di accoglienza rivolto ai neo-iscritti denominato 'Settimana Introduttiva', nel corso del quale il CdL presenta le attività formative e la loro calendarizzazione. Attività di orientamento ai laureandi è garantita anche dal Presidente del CDS dal Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti e dal Tutor universitario. Attività di ricevimento, orientamento e consulenza sono garantite anche per l'attività pratica di tirocinio clinico dal Presidente del CDS dal Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti e dal Tutor universitario. Tutte le informazioni necessarie possono venire acquisite dallo studente accedendo al sito web della Facoltà.

Durante l'annualità il CdL si fa promotore di periodici incontri con gli studenti del triennio di corso al fine di fornire comunicazioni ufficiali e di condividere le eventuali problematiche e/o difficoltà riscontrate.

Il monitoraggio delle carriere viene effettuato tramite la modulistica compilata raccolta in fascicoli individuali degli studenti. Per far fronte alle necessità di studenti con particolari esigenze, viene offerto un supporto specifico attraverso attività allestite dall'Ateneo e consultabili nella sezione 'servizi agli studenti del portale web, consultabili all'indirizzo: https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Accoglienza_diversamente_abili

Sono inoltre attivate specifiche attività per studenti con disagio psicologico, consultabili all'indirizzo:

https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Sportello_d_ascolto_per_studenti

Link

inserito:

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/590610013479/T/Essere-studente-UnivPM>



B5 Accompagnamento al lavoro

Il CdL partecipa attivamente ad attività di orientamento all'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti neolaureati organizzate dall'Ateneo. Inoltre, da vari anni il CdL, si fa promotore di iniziative formative attraverso la realizzazione di Convegni- Giornate marchigiane dell'Educazione Professionale- con l'obiettivo di promuovere la figura professionale nel territorio.

La Facoltà di Medicina e Chirurgia ha attivato diverse convenzioni con strutture private accreditate al fine dello svolgimento di tirocinio extra curriculare da parte dei laureati in Educazione Professionale. Vengono attivati annualmente per gli studenti che ne facciano richiesta tirocini postlaurea in strutture pubbliche e/o private attraverso convenzioni fra l'Università e le strutture interessate. Per l'Orientamento Post-Laurea gli studenti sono invitati ad aderire alle iniziative promosse annualmente dall'Ateneo denominate Contamination Lab e Career Day consultabili all'indirizzo https://www.univpm.it/Entra/Universita_Politecnica_delle_Marche_Home/Post_lauream

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479>

D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Descrizione link: PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA Link inserito:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/progettazione_didattica/P.A.0_1_Progettazione_didattica_CdS.pdf

6) Varie ed eventuali

La Direttrice ADP comunica che due laureate del nostro Corso di Laurea sono iscritte al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie e stanno svolgendo il loro Tirocinio presso il nostro CdL. La Tutor Dott.ssa Flamini ha svolto una docenza presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative conducendo un'attività di laboratorio sulla realizzazione di un progetto formativo finalizzato all'organizzazione di un'attività didattica universitaria.

La Direttrice ADP comunica che l'Associazione di volontariato denominata "un battito d'ali" che opera nel reparto di cardiologia pediatrica dell'Ospedale Lancisi di Ancona, ha chiesto la presenza dei Tirocini dei nostri studenti, in accordo con il Responsabile Medico. La Direttrice ha proposto un incontro



telematico per la prossima settimana per valutare la possibilità.

Il Professor Carnielli chiede informazioni sulla disponibilità delle sedi di lavoro dell'Educatore Professionale, e la Direttrice comunica che in altre Regioni gli EEPP già svolgono i loro interventi presso diversi reparti degli Ospedali, viste le competenze relazionali, progettuali e di mediazione che fanno parte della loro Metodologia; aggiunge che in questi anni la figura dell'Educatore Prof.le è stata promossa attraverso convegni che hanno coinvolto anche i Referenti della Direzione dell'Ospedale, ma non si sono mai attuati progetti di inserimento.

Il Prof Carnielli si offre come promotore di questa istanza, sottolineando che la novità della presenza della figura dell'Educatore Prof.le nei reparti dell'Ospedale potrebbe, se non si delineano bene i percorsi e le funzioni della figura, compromettere la specificità del ruolo.

I rappresentanti degli studenti approvano e sottolineano l'importanza dell'Educatore professionale all'interno del presidio ospedaliero soprattutto come intermediario fra l'Ospedale e il Territorio.

In questa sede viene approvato il calendario didattico del triennio del primo semestre per l'anno accademico 2022/2023.

I partecipanti alla riunione telematica del Consiglio del CdS hanno preso visione dei contenuti del presente verbale e degli allegati inviati ed approvano tutti i documenti.

Non ci sono altri argomenti di discussione, pertanto la riunione termina alle ore 15.30.

Ancona, 08/06/2022

Il Presidente
Prof. Francesco Di Stanislao