



**CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN IGIENE DENTALE**  
**Verbale della Riunione del Consiglio di Studi**  
**Del 10 settembre 2024**

Il giorno 10 settembre 2024 si è tenuto alle ore 13, presso l'aula 3 del Polo Murri, il Consiglio di Corso di Studi in Igiene Dentale in modalità mista (presenza/streaming tramite piattaforma TEAM), indetto dal Presidente del CdL Prof. Andrea Santarelli, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Quadri SUA-CdS
3. Rinnovo cariche CdS triennio 2024/27
4. Assicurazione Qualità
5. Varie ed eventuali

Elenco dei componenti:

	Nominativo	Descrizione	Presente	Assente Giustificato	Assente
1	Andrea Santarelli	Presidente CdCS	X		
2	Scilla Sparabombe	Direttore ADP	X		
3	Alessandra Giuliani	1			X
4	Alberto Rosotti	1	X		
5	Sarah Mercedes Howell	1 e 2		X	
6	Matteo Giulietti	1	X		
7	Tatiana Armeni	1			X
8	Valentina Pozzi	1	X		
9	Giovanni Tossetta	1		X	



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

10	Monia Orciani	1		X	
11	Roberto Colangeli	1			X
12	Luca Bragina	1		X	
13	Marina Mingoia	1		X	
14	Pamela Barbadoro	1			X
15	Enrica Scagnetto	1		X	
16	Giovanna Orsini	1 e 2	X		
17	Ilaria Zeppi	1		X	
18	Monica Rizzieri	1		X	
19	Stefania Fortuna	1		X	
20	Jacopo Sabbatinelli	2			X
21	Andrea Brenciani	2	X		
22	Maria Giovanna Danieli	RCP	X		
23	Pasqualina Castaldo	2			X
24	Erica Adrario	2			X
25	Gianluca Agostinelli	2	X		
26	Enrico Betti	2			X
27	Maurizio Battino	2	X		
28	Chiara Floridi	2			X
29	Oscar Cirioni	2			X
30	Laura Maria Cacioppa	2			X
31	Angelo Putignano	2		X	
32	Riccardo Monterubbianesi	2	X		
33	Marco Mascitti	RAQ	X		
34	Edlira Skrami	3		X	
35	Francesco Sampalmieri	3	X		
36	Massimo Re	3		X	
37	Oliviero Gorrieri	3	X		
38	Simona Gatti	3			X
39	Alessio Correani	3		X	
40	Gianluca Vittorini Oregas	3	X		
41	Fabrizio Bambini	3			X
42	Alfredo Fabrizio Lo Faro	3			X
43	Luca Del Bene	3	X		
44	Massimo Bracci	3			X



45	Virginia Corradino	In rappresentanza degli Studenti (in attesa della nomina del rappresentante ufficiale)		X	
----	--------------------	--	--	---	--

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dà inizio alla riunione. Si riassume quanto segue a delibera del CdCS:

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 1. Comunicazioni**

Il Presidente illustra la nuova modalità di rilevazione informatizzata delle presenze degli studenti alle lezioni a partire dal primo semestre dell'a.a. 2024/25, tramite l'applicativo EasyBadge. All'inizio della lezione, ogni docente dovrà, utilizzando il computer dell'aula (o il proprio PC portatile), accedere all'indirizzo <https://aule.univpm.it> ed effettuare il login con credenziali di Ateneo. Una volta effettuata l'autenticazione, il docente identificherà la lezione e farà comparire il QRcode che gli studenti dovranno inquadrare con l'applicazione "rileva presenza" dal loro smartphone.

Si ricorda la scadenza della consegna dei Registri didattici a.a 2023-24 entro il 30 settembre.

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 2. Quadri SUA-CdS**

A ratifica dei Quadri SUA in scadenza a settembre, il Presidente illustra quanto segue:

##### B6 – opinioni studenti

Dai risultati dei questionari della valutazione della didattica e dai questionari Almalaurea, per l'intero anno accademico 2022-2023, emerge che la soddisfazione complessiva degli studenti è elevata. Le risposte positive superano tutte l'80%. Questo riguarda sia gli insegnamenti (carico di studio, adeguatezza del materiale didattico, rispetto degli orari), sia le modalità di esame, che l'interesse e la chiarezza, la coerenza degli argomenti e la disponibilità dei docenti. Questi ultimi raggiungono livelli di positività delle domande oltre il 97%. Rispetto al precedente anno (2021-2022) non ci sono variazioni significative. I servizi di supporto come l'adeguatezza delle aule, delle biblioteche, le attrezzature per la didattica frontale e le piattaforme on-line, nei questionari di valutazione ANVUR sono valutati positivamente mentre, nei questionari Almalaurea, aggiornati



ad aprile 2024, per le attrezzature e i laboratori una percentuale maggiore del 15% dichiara una mancata adeguatezza.

#### B7 – Opinioni dei laureati

I dati Almalaurea aggiornati ad aprile 2024 indicano una soddisfazione complessiva dei laureati nell'anno solare 2023 riguardo il CdS del 100%. La stessa elevata percentuale di gradimento è stata rilevata per l'organizzazione degli esami, delle aule, e nel rapporto con i docenti (valori tutti più elevati nel confronto con il dato di Ateneo e Nazionale). Inferiore è la soddisfazione per le postazioni informatiche (69,2%) mentre i laboratori e le attrezzature risultano adeguati per l'84,6% dei laureati.

#### QUADRO C1 – Dati ingresso percorso e uscita

Gli avvisi di carriera al primo anno risultano costanti rispetto agli anni precedenti mentre si nota un calo nelle iscrizioni provenienti da altre Regioni. Il percorso di studi evidenzia un ottimo andamento sia riguardo la percentuale di CFU conseguiti al 1° anno sul totale da conseguire, sia riguardo alla percentuale di studenti che proseguono nel 2° anno nello stesso CdS, i valori sono nettamente superiori a quelli di Ateneo e di Area Geografica. Nel 2023 la percentuale di laureati entro la durata normale del corso è nettamente maggiore rispetto agli altri parametri di confronto.

#### C2- Efficacia esterna

Per il CdL in Igiene Dentale, la condizione occupazionale ad un anno dalla laurea si conferma del 100%, percentuale notevolmente superiore agli altri corsi dello stesso Ateneo e anche ai dati della classe riferiti al dato nazionale. L'80% dei laureati utilizza in misura elevata le competenze acquisite con la laurea; inoltre, la retribuzione mensile netta, così come la soddisfazione per il lavoro svolto, risulta lievemente superiore al dato di Ateneo e in linea con la media della classe a livello nazionale. I laureati attualmente iscritti ad un CdL di secondo livello (20%) sono in linea con il dato nazionale della classe.

Il Presidente comunica che dal PQA di Ateneo non sono state fatte particolari rilevazioni a quanto esposto. L'Assemblea ratifica all'unanimità.



### **ORDINE DEL GIORNO N. 3. Rinnovo cariche CdS**

Il Presidente apre l'argomento all'o.d.g. con la proposta di nomina del Direttore ADP per il triennio 2024-2027 (Prot. 0209545 el 03/09/2024). La dott.ssa Scilla Sparabombe ha dato la sua disponibilità per il rinnovo dell'incarico ed il Presidente chiede la conferma agli astanti. L'incarico di Direttore ADP alla dott.ssa Sparabombe viene approvato all'unanimità.

A seguito della verifica che è stata svolta in merito alle candidature per il rinnovo della carica di Presidente del CdS, il Prof. Santarelli comunica ai presenti che l'unica disponibilità è stata quella della Prof.ssa Giovanna Orsini. Le votazioni avverranno in modalità telematica il 18/09/2024; le istruzioni per la procedura saranno ricevute da tutti gli aventi diritto tramite mail dalla Presidenza. A tal fine il Presidente procede con la nomina della Commissione votazioni proponendo i seguenti candidati:

- Prof. Andrea Santarelli
- Prof. Giorgio Rappelli
- Dott.ssa Scilla Sparabombe

La Commissione viene approvata all'unanimità dal Consiglio di CdS.

### **ORDINE DEL GIORNO N. 4. AQ e Gestione azioni di miglioramento**

#### Syllabus

Il Presidente raccomanda a tutti i docenti/coordinatori di controllare la correttezza del syllabus per l'a.a. 2024-2025 a seguito del ribaltamento effettuato dal precedente anno.

Per i coordinatori del CI, la SCHEDA CORSO INTEGRATO le sezioni che devono essere compilate sono le seguenti:

#### LINGUA DI INSEGNAMENTO

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI: in questa sezione è necessario riportare quanto uno studente deve conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine del corso.

Nella sezione "competenze trasversali" è necessario prevedere le capacità di giudizio, di apprendimento e le abilità comunicative che acquisirà lo studente. I risultati attesi devono far riferimento a tutti i moduli afferenti al corso integrato.



MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME: qualora sia prevista una prova scritta è necessario indicare: numero domande, tipologia domande (risposta aperta/chiusa), durata assegnata alla prova, punteggio assegnato per ogni risposta corretta/sbaglia

Per i docenti titolari di modulo didattico, nella SCHEDA SINGOLO MODULO, le sezioni che devono essere compilate sono le seguenti:

PREREQUISITI

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

PROGRAMMA

TESTI CONSIGLIATI

E-LEARNING

#### Gestione azioni di miglioramento

Il Presidente comunica l'avvio a conclusione dell'azione 2/2024 inerente al rinnovo dei contratti di tutoraggio. Essendo risultata necessaria una maggiore stabilità di tali importantissime figure professionali ai fini didattici e di formazione sul campo, si procederà entro ottobre 2024 all'espletamento di un bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato di 2 tutor a 18 ore settimanali.

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 7. Varie ed eventuali**

Non presenti.

Non essendo emersi altri argomenti da discutere, la riunione si dichiara terminare alle ore 14 ed il presente verbale si dichiara concluso e risulta approvato in tutti i suoi punti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Scilla Sparabombe

Il Presidente del Corso

Prof. Andrea Santarelli