



*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

## VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 13.6.2024

Il giorno 13 giugno 2024 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ODA4MWM4YWU0tMWRiNi00ZDQ2LWEzZDUtZDFhNTEwNjUyMzUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODA4MWM4YWU0tMWRiNi00ZDQ2LWEzZDUtZDFhNTEwNjUyMzUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d)

La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 01.06.2024, successivamente integrata il 10.06.24, per discutere il seguente Ordine del Giorno,

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Presa d'atto delle osservazioni del PQA sulla SUA-CdS**
- 3) **Approvazione progetti e-learning A.A. 2024-25**
- 4) **Proposta potenziale formativo A.A. 2024-25**
- 5) **Rete formativa**
- 6) **Attività di coordinamento didattico – Aggiornamento Matrice di Tuning**
- 7) **Progetti internazionali**
- 8) **Varie eventuali**

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2023-24 (n=26) e, in qualità di uditori, le 2 rappresentanti degli studenti del II anno e le 3 rappresentanti del I anno, nonché le Guide di laboratorio e di tirocinio.

Risultano presenti N. 7 Docenti, N. 5 rappresentanti degli studenti, N. 1 Guida di laboratorio, N. 4 Guide di tirocinio. E' inoltre presente la drssa Jessica Amicucci, Responsabile Ufficio Didattica Facoltà di Medicina Hanno inviato giustificazione n. 9 docenti, e n. 1 Guida di laboratorio.

**In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)**

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.  
La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

### 1) Comunicazioni del Presidente

#### - **Relazione NdV sulla Valutazione della didattica A.A. 2022-23**

La Presidente richiama l'avvenuta pubblicazione, in data 19.4.2024, della Relazione del NdV sulla Valutazione della didattica per l'A.A. 2022-23, e illustra come la percentuale di copertura della stessa per i CdS della Facoltà di Medicina sia la più alta, nel confronto con le altre Aree dell'Ateneo e pari al 99,4% (in linea con gli anni precedenti). Illustra quindi la Tabella esemplificativa del N di Attività didattiche e Unità didattiche valutate per ciascun CdS della Facoltà di Medicina (pari al 100% per il CdL magistrale in SRPS), del punteggio medio ottenuto su una scala di 10 punti (pari a 8,41/10 per il CdL M in SRPS) e del n. di UD con punteggio inferiore a 6 (1 soltanto per il CdL M in SRPS).

In linea generale la valutazione assegnata al CdL M in SRPS da parte degli studenti magistrali è lusinghiera e superiore a quella assegnata in media a ogni altro CdS della Facoltà di Medicina, ad eccezione del CdS in Odontoiatria.

Dalla Relazione del NdV non si evincono raccomandazioni particolari formulate nei confronti del CdL magistrale.

#### - **Deroga all'obbligo di frequenza in presenza nel II semestre A.A. 23-24**

Il 16 maggio u.s., il Consiglio di Facoltà ha deliberato, nelle more della modifica del Regolamento didattico dei corsi di studio coordinati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia - Norme comuni a partire dal prossimo a.a. 2024/2025, e dell'attivazione del nuovo sistema automatico per la rilevazione delle presenze degli studenti che sarà adottato sempre a partire dall'a.a. 2024/2025, di approvare anche per il secondo semestre, così come già stabilito per il primo, la deroga all'art.18, comma 6 del precitato Regolamento.

Pertanto, tutti gli studenti che, nel secondo semestre, non hanno raggiunto il 70% dell'attività teorica potranno ugualmente sostenere l'esame di profitto.

#### - **Incontro con Ordine TSRM PSTRP Marche**

Il 30 aprile la Presidente e la Direttrice ADP hanno ricevuto un invito, da parte della drssa Elena Antaldi, Consigliere Ordine TSRM-PSTRP Marche, a partecipare ad un incontro online per parlare di eventuali progettualità e proposte nell'ambito della comunicazione e promozione dei corsi di laurea triennali e magistrali delle professioni sanitarie della Facoltà di Medicina. All'incontro svoltosi l'8 maggio alle 18.30 ha partecipato la drssa Lopez che riferisce come sia stata avanzata e discussa la richiesta di attivazione di un CdS in Ortottica.

#### - **Incontro Presidenti e Direttori ADP con Nucleo didattico per deliberare in merito al blocco imposto dall'esame di tirocinio ai fini del passaggio ad anni successivi**

Il 23 maggio, i Presidenti/Direttori ADP dei CdS delle professioni sanitarie sono stati consultati in merito alla richiesta degli studenti di eliminare il blocco imposto dall'esame di tirocinio ai fini del passaggio ad anni successivi. Tutti hanno espresso il loro dissenso alla eliminazione del blocco di tirocinio. E' stata invece approvata la proposta di introdurre un terzo appello straordinario dell'esame di tirocinio la prima settimana di ottobre aperto a:

- Coloro che per oggettivi e gravi motivi documentati non hanno potuto sostenere uno dei due appelli;
- Coloro che hanno usufruito di entrambi gli appelli nella sessione autunnale con esito negativo e che pertanto rischiano l'iscrizione come ripetenti

**PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:**

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:**

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

Tale appello e i nominativi ammessi saranno comunicati dai Direttori ADP alla Segreteria Studenti ed al Servizio Didattico Polo Medicina, entro la fine del secondo appello.

Interviene la drssa Lopez per segnalare che durante la riunione è stata presentata la statistica relativa al numero di studenti che annualmente non supera l'esame di tirocinio, nel totale dei CdS delle professioni sanitarie. Tale numero è estremamente piccolo e tale da non incidere sugli aspetti organizzativi relativi all'allestimento dell'appello aggiuntivo.

**- Verbale seduta Consiglio CdS 8 maggio 2024**

Il verbale della seduta del Consiglio del 08.05.2024, è stato inviato al Consiglio il giorno 19 maggio per email. Non essendo pervenute richieste di modifica/integrazione, esso è stato pubblicato sul sito del CdS ed è consultabile al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

**2) Presa d'atto delle osservazioni del PQA sulla SUA-CdS**

Nella seduta del II PQA ha suggerito di sostituire il link presente nel Quadro D1 che puntava ad una Procedura obsoleta e inserire quello alla procedura aggiornata.

Il suggerimento è stato preso in carico dal Nucleo didattico

Non ci sono stati altri suggerimenti relativi alla necessità di modificare o integrare i Quadri Scheda SUA già discussi e approvati in Consiglio in data 8 maggio

**3) Approvazione progetti e-learning A.A. 2024-25**

Come discusso nella precedente seduta, l'Ateneo ha promosso la presentazione da parte di tutti i Docenti di progetti formativi in modalità e-learning blended per l'A.A. 2024/2025. La finestra per la presentazione dei progetti si è chiusa il 15 maggio.

A tale data risultano pervenuti 12 progetti presentati dai docenti del CdLM in SRPS.

La Commissione e-learning raccomanda ai Presidenti CdS di acquisire il parere del Consiglio in merito all'approvazione dei progetti presentati, ricordando che essi devono essere valutati in merito alla loro coerenza con i requisiti richiamati nelle Linee Guida appositamente predisposte. Segnala inoltre che i Corsi di studio convenzionali prevedono, per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio, una limitata attività didattica erogabile con modalità telematiche, in misura non superiore a un decimo del totale dei crediti delle attività formative del Corso di studio.

Ceravolo ricorda che i progetti pervenuti sono stati inviati ai componenti del Consiglio per email in data 10 giugno per opportuna presa visione. Illustra quindi la Tabella riepilogativa dei progetti presentati e del numero di ore/CFU totalizzati dalle attività in e-learning (73 ore pari 7,3 CFU). Tale valore rispetta il limite del 10% del totale di CFU erogati dal CdS (All. 2)

Invita infine il Consiglio a esprimersi in merito al contenuto dei progetti e alla loro coerenza con i requisiti previsti dalle Linee Guida.

Il Consiglio approva all'unanimità i progetti presentati e dà mandato al Presidente di inserire tale valutazione sulla piattaforma predisposta dalla Commissione e-learning.

**4) Proposta potenziale formativo A.A. 2024-25**

Il 4 giugno è pervenuta richiesta da parte del Nucleo didattico di proporre il potenziale formativo (Numero di studenti iscrivibili al I anno per l'A.A. 2024-25) entro la data odierna (13 giugno 2024).

Ceravolo comunica di aver concordato con il Direttore ADP la proposta di ridurre il numero a 30 iscritti al I anno, al fine di ottimizzare il rapporto studenti/Guide di tirocinio. A seguito dell'incremento del potenziale formativo deliberato per il 2023-24 il numero di studenti iscritti al corso nel biennio è pari a 67. Tuttavia il numero di Guide di tirocinio non è significativamente aumentato.

Occorre considerare che agli studenti è richiesta la produzione di 3 progetti di tirocinio in due anni, sotto la supervisione e con il supporto esperto di Guide dedicate. Nel corso dell'A.A. 2023-24 il totale dei progetti prodotti dagli studenti del I e II anno è stato pari a 93, supervisionati da un totale di 24 Guide di tirocinio (con una media di 4 progetti per ogni Guida).

Il mantenimento del potenziale formativo a 40 iscrivibili anche per l'A.A. 2024-25 farebbe incrementare il numero di progetti per lo stesso anno accademico a 120 (con un incremento del 20% del carico di lavoro per singola Guida e riduzione dell'efficacia della relazione pedagogica).

Ceravolo riferisce che la proposta avanzata, di definire il potenziale formativo in misura di 30 iscritti è stato oggetto di discussione in Commissione Paritetica Docenti-Studenti, l'11 giugno, e la CPDS si è espressa favorevolmente.

Si apre la discussione durante la quale si registrano i commenti positivi dei rappresentanti degli studenti relativamente alla proposta di ottimizzare il rapporto Studenti/Guide di tirocinio.

Al termine della discussione il Consiglio formula parere positivo all'unanimità in merito alla definizione del potenziale formativo in misura di 30 iscritti per l'A.A. 2024-25

**5) Rete formativa**

La Direttrice ADP illustra la rete formativa come rappresentata in allegato (All. 3) e segnala inoltre come la distribuzione degli studenti privilegia le strutture (e le Guide di tirocinio) presenti presso la Facoltà di Medicina

STRUTTURE	TIROCINI ATTIVATI NELL'A.A. 2023-24
UNIVPM	62
ASL ROMAGNA RIMINI	3
AST Ancona	2
AST Pesaro Urbino	2
INRCA	5
S.STEFANO Pesaro	6
S.STEFANO Jesi	2
Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche	9
Grotta del lupo	2
TOTALE	93

Ribadisce pertanto che il carico didattico maggiore è sostenuto dal personale universitario afferente sia al CdLM sia ad altri Corsi di laurea della Facoltà di Medicina.

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**6) Attività di coordinamento didattico – Aggiornamento Matrice di Tuning**

Ceravolo ricorda che in occasione della seduta dell'8 maggio è stata illustrata la finalità della Matrice di Tuning, tenendo conto del rinnovo di alcuni componenti del Consiglio. Aggiunge che la stessa Matrice, approvata in data 15 febbraio 2023 è stata inviata a tutti i Docenti con la richiesta di valutarne l'attualità e segnalare eventuali modifiche / integrazioni entro il 13 giugno.

Alla data odierna sono pervenute poche richieste di integrazione della stessa da parte dei Docenti, già implementate nella versione allegata al presente Verbale.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito al contenuto della Matrice modificata alla luce dei suggerimenti pervenuti.

Il Consiglio approva all'unanimità la Matrice di Tuning che verrà utilizzata per l'A.A. 2024-25 (**All. 4**)

**7) Progetti internazionali**

Dall'Ufficio Erasmus è pervenuto l'invito formulato dalla dr.ssa Eva Lešnik Filipič, Office for Research and International Cooperation, Facoltà di scienze della salute, Università di Primorska, Izola, Slovenia, nei confronti di Laureati in Dietistica, Infermieristica, Fisioterapia, Chinesiologia, Scienze Motorie e altre professioni sanitarie, a partecipare al Modulo internazionale "MODERN ASPECTS OF PREVENTION IN HEALTH".

Il Modulo sarà erogato nel secondo semestre dell'A.A. 2024-25. Le iscrizioni possono pervenire fino al 15 ottobre 2024. L'obiettivo principale è quello di aumentare l'internalizzazione presso la Facoltà di Scienze della Salute e allo stesso tempo educare gli studenti in aree specifiche della prevenzione in ambito sanitario, introducendoli agli approcci interdisciplinari nelle scienze della salute. Al termine della formazione, gli studenti saranno in grado di valutare criticamente le problematiche sociali contemporanee in specifici ambiti della prevenzione in ambito sanitario.

L'iscrizione è gratuita e la partecipazione avviene nel contesto della Mobilità internazionale degli studenti (es progetto ERASMUS).

Le attività didattiche si svolgeranno da metà febbraio 2025 a giugno 2025 e includeranno lezioni frontali, discussioni, seminari di ricerca e lavoro individuale. Alla fine del semestre è previsto un esame obbligatorio per ciascun insegnamento e la produzione di un progetto di ricerca.

Il Modulo eroga 30 ECTS e include i seguenti argomenti:

- 24-hour movement behaviours and health
- Brain and nutrition
- Sports for relaxation
- Alternative manners of nutrition II
- Integrative methods of supporting treatment
- Health education and communication
- Project management
- The use of information and communication technology (ICT) in healthcare

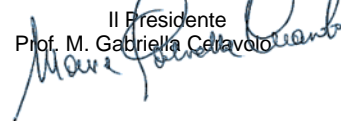
Per ogni informazione e per completare l'iscrizione ci si può riferire al link: <https://vz.upr.si/en/international-module/>

Si apre la discussione durante la quale si registrano gli interventi dei rappresentanti degli studenti che si dichiarano interessati a valutare le opportunità offerte da questa iniziativa.

**8) Varie eventuali**

Nessuna

La seduta viene tolta alle ore 14.00.  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Prof. M. Gabriella Ceravolo  


All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS  
All. 2 Progetti e-learning  
All. 3 Rete di tirocinio e Guide per sede  
All. 4 Matrice di Tuning in vigore A.A: 2024-25