



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 16.10.2024

Il giorno 16 ottobre 2024 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODA4MWM4YWUtMWRiNi00ZDQ2LWEzZDUtZDFhNTEwNiUyMzUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d

La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 4.10.2024, con il seguente Ordine del Giorno

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Indicatori Scheda SMA ANVUR e approvazione commento indicatori**
- 3) **Questionari di valutazione della didattica I semestre A.A. 2023-24**
- 4) **Questionari di valutazione del tirocinio A.A. 2023-24**
- 5) **Nomina componente studente in seno Commissione Paritetica**
- 6) **Nomina componente studente in seno Gruppo del Riesame**
- 7) **Selezione Direttore ADP a tempo pieno triennio accademico 2024-2027**
- 8) **Varie eventuali**

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2024-25 (n=28) e i 3 rappresentanti eletti degli studenti, e, in qualità di uditori, le rappresentanti uscenti (5 in totale), nonché le Guide di Laboratorio e di tirocinio.

Risultano presenti N. 15 Docenti, N. 5 rappresentanti degli studenti, 2 Guide di Laboratorio e 3 Guide di tirocinio. Hanno inviato giustificazione n. 8 docenti e n. 1 Rappresentante studenti.

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.
La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) **Comunicazioni del Presidente**

- Esito elezione Presidenti dei Corsi di Studio triennio 2024/2027

Il giorno 18 settembre 2024 si sono svolte le operazioni di voto per le elezioni del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie per il triennio accademico 2024/2027. Le votazioni si sono svolte con modalità telematica tramite la piattaforma evote.univpm.it.

La Commissione di seggio era composta da Maria Gabriella Ceravolo, Presidente, Roberto Rossi, Docente e Patrizia Lopez, Segretaria. Hanno votato 15 componenti del Consiglio. E' risultata eletta la prof. Marianna Capecci con ampia maggioranza.

La prof. Ceravolo si congratula con la prof.ssa Capecci, sottolineando le competenze didattiche, scientifiche e professionali nonché le capacità di leadership e di equilibrata gestione delle organizzazioni che la caratterizzano. Il Consiglio tutto si unisce nel formulare auspic per una proficua collaborazione con la neo-eletta Presidente. La prof. Capecci, ringrazia, onorata di ricevere il testimone e dichiara ampia disponibilità a lavorare con le diverse componenti del Consiglio per il bene degli studenti e del Corso di laurea.

- Nuova procedura rilevazione presenze studenti lezioni a.a. 2024/2025

Ceravolo ricorda che dall'inizio dell'Anno Accademico è in vigore la nuova procedura di rilevazione presenze studenti, tramite l'applicativo EasyBadge, raggiungibile all'URL www.aule.univpm.it. Chiede se si siano verificati disservizi o difficoltà per l'accesso alla procedura e invita coloro che non hanno ancora avviato le lezioni a informarsi in merito.

I Docenti interpellati confermano che la procedura è molto semplice e intuitiva.

- Selezione Guide di Laboratorio

In data 15 ottobre si è conclusa la procedura di selezione delle Guide di Laboratorio, per i moduli Guida all'allestimento di un progetto di ricerca clinica in riabilitazione – RICERCA CLINICA, e Guida all'allestimento di un progetto organizzativo-gestionale per il profilo professionale – MANAGEMENT.

La Commissione preposta alla valutazione delle domande era composta da Maria Gabriella Ceravolo, Presidente, Marianna Capecci, Docente e Patrizia Lopez, Segretaria. Sono pervenute due sole domande, una per ciascuno dei moduli a Bando.

Valutata la sussistenza dei requisiti e delle competenze richieste per ciascuna candidata, in ambito didattico, scientifico, professionale e curricolare, la Commissione ha proposto l'affidamento degli incarichi di Guida di Laboratorio come segue:

Nome	Cognome	SSD	Laboratorio
VIVIANA	BONCI	MED/48 Profilo Fisiotp	Guida all'allestimento di un progetto di ricerca clinica in riabilitazione – RICERCA CLINICA
GIOVANNA	DIOTALLEVI	MED/50 Profilo Logop.	Guida all'allestimento di un progetto organizzativo-gestionale per il profilo professionale – MANAGEMENT

Il Consiglio approva.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

- Coorte studenti iscritti A.A 2024-25

Il 27 settembre si è svolto il Concorso di ammissione al CdL Magistrale in SRPS. Dei 52 candidati iscritti hanno partecipato in 47. I 30 candidati in posizione utile per l'iscrizione sono distribuiti come segue, in relazione al titolo di Laurea triennale:

FISIOTERAPISTI	14
LOGOPEDISTI	11
EDUCATORI PROF	2
TNPEE	2
ORTOTTISTI	0
PODOLOGI	0
TERAPISTI OCCUPAZIONALI	1

Ceravolo commenta che la distribuzione riproduce sostanzialmente la composizione della popolazione di studenti magistrali delle precedenti Coorti. E' una interessante eccezione la potenziale presenza di un Laureato in Terapia occupazionale.

- Programma di formazione didattica per docenti A.A. 2024/2025

L'Ateneo ha organizzato una serie di seminari e brevi corsi di informazione e formazione per docenti e ricercatori, intesi a perseguire l'obiettivo di formazione continua dei docenti. Gli incontri, di cui si allega il Calendario (Al. 2) sono volti a favorire una migliore conoscenza di tecnologie di supporto alla didattica di cui l'Ateneo dispone e di strumenti e metodi utili per una didattica efficace, inclusiva ed innovativa.

Ceravolo invita i Docenti a partecipare, in presenza oppure online, compatibilmente con gli impegni già assunti, e conferma che sarà presto disponibile una seconda edizione degli stessi, nel corso dell'anno 2025.

- Verbale seduta Consiglio CdS 29 agosto 2024

Il verbale della seduta del Consiglio del 29.8.2024, è stato inviato al Consiglio il 17 settembre 2024 per email. Non essendo pervenute richieste di modifica/integrazione alla data odierna, esso è stato pubblicato sul sito del CdS ed è consultabile al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

2) Indicatori Scheda SMA ANVUR consolidati al 6/7/2024 e approvazione commento

La Presidente ricorda ai presenti che al Consiglio CdS spetta l'adempimento, ai sensi del sistema AVA, relativo all'analisi e commento critico degli indicatori relativi all'andamento del CdL, elaborati da ANVUR e messi a disposizione dei Presidenti CdS in ambiente SUA.

Procede quindi a illustrare la Scheda degli indicatori, consolidati alla data del 06/7/2024 già inviata ai componenti del Consiglio CdS per email in data 4.10.2024. La Scheda SMA contiene ancora un numero di indicatori incompleto in relazione al recente avvio del CdL, che non consente di accumulare tutte le informazioni necessarie in merito all'esperienza dei Laureati.

Gli indicatori analizzabili presentano i seguenti scostamenti negativi, rispetto agli stessi indicatori raccolti in Corsi analoghi a livello nazionale e di area geografica:

- iC05- Una tendenza all'incremento progressivo del rapporto studenti iscritti regolari/docenti universitari. Questo valore risente sia dell'incremento nel numero degli iscritti che nella coorte 2023-24 è passato da 30 a 40, sia di una maggiore tendenza ad affidare incarichi didattici a Docenti del SSR e a contratto, rispetto a Docenti universitari.
- iC10, iC11, iC12 Persiste la criticità relativa al livello nullo di internazionalizzazione del CdL, per la quale è ancora attiva una azione di miglioramento.

Ampliamente positivi tutti i restanti indicatori relativi alla carriera degli studenti, alla qualificazione del corpo Docente e al rapporto Studente/Docenti pesato per ore di docenza.

Inoltre, si è aggiunto, rispetto all'anno passato l'indicatore positivo iC25, percentuale di Laureati che si dichiarano complessivamente soddisfatti del CdL, che risulta ampiamente superiore a quella della media nazionale.

Al termine della discussione il Consiglio approva la proposta di inserire a valle della Scheda SMA il seguente commento:

Il CdS è stato avviato nell'A.A. 2021-22. Al momento sono disponibili dati di ingresso e carriera degli studenti relativi alle prime tre coorti pochi indicatori relativi all'esperienza della prima coorte di laureati. Il CdS è a numero programmato e ha registrato 30 iscritti nell'A.A. 2021-22 (52% con Laurea triennale acquisita in altro Ateneo), 31 nel 2022-23 (27% provenienti da altro Ateneo), 40 nell'A.A. 2023-24 (57,5% provenienti da altro Ateneo) Attualmente risultano iscritti 67 studenti regolari, tutti lavoratori.

Al momento gli unici indicatori che presentano criticità e appaiono meritevoli di avvio di un'azione di miglioramento sono tutti quelli del Gruppo B - Indicatori di internazionalizzazione, che mostrano valori pari a 0.

I restanti indicatori mostrano valori in linea o superiori a quelli di corsi analoghi a livello nazionale e di area geografica. In particolare l' iC01 (% di studenti che al I anno hanno acquisito più di 40 CFU) è pari al 91.2% e l'iC04 (indicatore di Qualità della ricerca (QRDLM) e di qualificazione dei Docenti) è pari a 1,1.

Analogamente, gli indicatori iC27 e iC28 (rapporto studenti/docenti) e l'indicatore iC25 (laureati complessivamente soddisfatti) sono competitivi rispetto agli Atenei nazionali e di area geografica.

Il Consiglio Cds ha discusso i punti forti e deboli risultanti da questa Scheda nella seduta del 16 ottobre 2024 e confermato l'opportunità di proseguire con l'implementazione dell'azione di miglioramento in corso per favorire la dimensione internazionale del CdL Magistrale

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
 Facoltà di Medicina
 Tel. (071) 5964526
 Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
 PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
 Facoltà di Medicina
 Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
 Via Tronto
 Torrette – Ancona
 Tel. (071)2206138/9

3) Questionari di valutazione della didattica I semestre A.A. 2023-24

La Presidente ricorda che il risultato dei Questionari di valutazione della didattica viene consolidato in due momenti: il 1 ottobre e il 1 marzo di ogni anno si rendono disponibili su piattaforma SISVALDIDAT i risultati della valutazione relativa, rispettivamente, agli insegnamenti del I e del II semestre dell'A.A. precedente.

Passa ad illustrare la tabella riassuntiva dei punteggi medi (su una scala da 0 a 10) di soddisfazione relativa ai diversi aspetti indagati dal questionario, per singolo modulo didattico. I risultati, unitamente alla Legenda esemplificativa delle domande del questionario, e del confronto con i valori assegnati nell'A.A. precedente dalla coorte 2022-23 e con quelli invece assegnati, in media, a tutti i CdS della Facoltà di Medicina, sono riportati in allegato (All. 3).

Si apre una breve discussione in cui si apprezza il fatto che i valori medi di gradimento, per ciascuna componente valutata dal questionario, sono ampiamente superiori a 7,5/10, sostanzialmente sovrapponibili a quelli già raccolti nell'A.A. precedente, e competitivi con la media di gradimento assegnata a tutti i CdL della Facoltà di Medicina.

Si segnala una diffusa insoddisfazione per un solo insegnamento del II anno, Psicologia Clinica, modulo del C.I. di Scienze umane. Ceravolo commenta che gli studenti hanno già avuto modo di confrontarsi con la Docente in relazione alle criticità sollevate. Aggiunge inoltre che la Docente non ha rinnovato l'incarico per l'A.A. in corso per cui allo stato attuale non è percorribile una specifica azione di miglioramento.

I rappresentanti degli studenti presenti, invitati a commentare, confermano quanto sopra.

4) Questionari di valutazione del tirocinio A.A. 2023-24

Ceravolo ricorda che il Consiglio CdS ha approvato l'utilizzo e diffusione di un Questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio, compilabile online su Google moduli già dall'A.A. 2021-22. Gli studenti iscritti al I e al II anno di corso hanno compilato tale questionario prima di sostenere l'esame finale di tirocinio.

Sono state raccolte 39 risposte, 28 da studenti del I e 11 da studenti del II anno.

Gli studenti del I anno hanno tutti svolto progetti di tirocinio nell'Area della Formazione/Didattica e avviato progetti di Ricerca, mentre gli studenti del II anno hanno svolto progetti nell'Area del Management e della Ricerca.

Di seguito è esemplificata la distribuzione delle Guide dei progetti di tirocinio relativamente alle tre Aree di apprendimento.

Supervisore progetto tirocinio	Area della Formazione	Area della Ricerca	Area del Management
Bassou	1		
Biocca	2		
Bertozzi	2		
Casoli		2	
Cavalera	1		
Curzi	1		
Ceravolo		9	3
D'Angelantonio			2
D'Antuono	3		
Di Lisa			3
Diotallevi			1
Farabolini	1	8	
Flamini	1		
Gatti	1		
Grasso			3
Lopez	19		6
Montesi	1		
Rugiano	1		
Saltari	2		
Santini		3	1
Serpilli	2		
Vecchione			2

Inoltre, gli studenti si sono espressi relativamente a diversi aspetti (richiamati nella Tabella seguente), con giudizi riconducibili a 4 categorie: DECISAMENTE NO, PIU' NO CHE SI, PIU' SI CHE NO e DECISAMENTE SI

Esprima il Suo giudizio in merito ai seguenti aspetti	% Giudizi positivi (Somma di Più SI che NO e Decisamente SI)
Il Tutor mi ha fornito le necessarie informazioni organizzative e logistiche utili allo svolgimento del progetto	87
L'interazione professionale/relazionale con il Tutor assegnato è stata positiva	87
Ho svolto attività coerenti con l'obiettivo formativo da perseguire nella sede di tirocinio	95
Le attività realizzate e la supervisione del Tutor mi hanno facilitato nell'apprendimento/approfondimento delle procedure correlate agli obiettivi formativi da raggiungere	82
Le competenze teoriche precedentemente acquisite sono state sufficienti a comprendere e realizzare le procedure richieste dall'attività di tirocinio	75
In caso di difficoltà nella comprensione o realizzazione delle procedure richieste dall'attività di tirocinio sono stata/o supportata/o dal Tutor a perfezionare l'apprendimento	82
L'organizzazione del tirocinio mi ha permesso di migliorare le mie competenze	87
Le caratteristiche della sede di tirocinio hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio	93
Le conoscenze acquisite in aula sono state esercitate e applicate coerentemente durante il tirocinio	77
Sono globalmente soddisfatto/a dell'esperienza di tirocinio	85

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Infine, alla richiesta di specificare quali elementi negativi abbiano contrassegnato l'esperienza di tirocinio vissuta, 11 studenti hanno segnalato la necessità di ricevere maggiore formazione preliminare prima di avviare il progetto di tirocinio, mentre 6 studenti hanno segnalato carenze nell'organizzazione e insufficiente informazione sulle modalità di organizzazione del tirocinio e sui tempi assegnati per il completamento dei progetti. Altre segnalazioni (8 in totale) hanno riguardato la relazione con il tutor, o la difficoltà di avviare il progetto presso la sede selezionata, o quella di conciliare le attività lavorative con quelle di studio. I restanti studenti (14) non hanno rilevato elementi di criticità.

Si apre la discussione nel corso della quale prende la parola la dr.ssa Diotallevi che chiede di poter avere feedback diretti verso le singole Guide di tirocinio per poter perfezionare in futuro la relazione pedagogica. Ceravolo risponde che i questionari sono anonimi e non includono l'indicazione nominativa della Guida, ma censiscono solo la percezione rispetto alle diverse componenti dell'esperienza di tirocinio. Interviene Lopez per segnalare che nel corso del triennio è stata perfezionata progressivamente l'attività di Laboratorio che ha valenza propedeutica al tirocinio.

5) Nomina componente studente in seno Commissione Paritetica

Essendo decaduta la dr.ssa Lucia Carboni in qualità di componente studente presso la Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina, in rappresentanza del CdL Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie, acquisito il parere dei Rappresentanti degli studenti, è stata proposta la nomina della dr.ssa Cristina Baldassarri quale Rappresentante del CdL in Commissione Paritetica. La dr.ssa Baldassarri si aggiunge alla prof Marta Cerioni, Rappresentante del CdL per la componente Docenti.

6) Nomina componente studente in seno Gruppo del Riesame

Essendo decaduta la dr.ssa Michela Carloni in qualità di componente studente presso il Gruppo di Riesame Acquisito il parere dei Rappresentanti degli studenti, è stata proposta la nomina della dr.ssa Sara Bori quale Rappresentante degli studenti in seno al Gruppo di Riesame. La dr.ssa Bori si aggiunge alla dr.ssa Patrizia Lopez, componente Docente, in seno al Gruppo di Riesame.

7) Selezione Direttore ADP a tempo pieno triennio accademico 2024-2027

L'Ufficio Sanità ha fatto pervenire l'elenco dei docenti che hanno manifestato la propria disponibilità alla copertura dell'incarico di Direttore ADP a tempo pieno nell'ambito del CdS. L'elenco indicato di seguito illustra, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nell'ambito della selezione relativa all'affidamento dell'incarico di docenza per l'anno accademico 2024-2025, nonché il possesso, o meno, del requisito di docenza quinquennale in corsi universitari.

SSD	Cognome	Nome	Punteggio	docenza in Corsi universitari: esperienza di almeno 5 anni	
				SI	NO
MED/50	LOPEZ	PATRIZIA	99,50	X	
MED/50	GALLI	FEDERICA LUCIA	82,75	X	
MED/48	VECCHIONE	ANGELO	64,65		X

Ceravolo segnala che la candidatura del dr Angelo Vecchione non può essere presa in considerazione per mancanza di uno dei requisiti richiesti dalla norma (esperienza didattica quinquennale).

Invita la dr.ssa Lopez e la dr.ssa Galli a prendere la parola. Interviene Patrizia Lopez che descrive con entusiasmo l'esperienza di Direttore ADP svolta nel triennio passato, il grande lavoro di coordinamento fatto, la gratificazione ottenuta dal rapporto con i Docenti e con gli Studenti del corso.

La dr.ssa Galli dichiara la grande motivazione a perfezionare la propria attività di tutor cimentandosi in una impresa sfidante come quella del Direttore ADP e di volersi mettere in gioco, con passione, ma anche con umiltà, riconoscendo la propria ancora ridotta esperienza rispetto a quella della collega Lopez.

Ceravolo invita il Consiglio a considerare che, sulla base della maggiore esperienza didattica, nonché per ragioni di continuità, sarebbe opportuno nominare la dr.ssa Lopez quale Direttrice ADP per il prossimo triennio; tuttavia, avendo la dr.ssa Lopez già dato disponibilità per lo stesso incarico in altro CdS della Facoltà di Medicina, ed essendo stata acquisita la disponibilità di una candidata idonea, quale la dr.ssa Galli, Ceravolo propone di nominare la dr.ssa Federica Lucia Galli Direttore ADP per il triennio 2024.2027.

I componenti del Consiglio approvano, dichiarando elevato apprezzamento nei confronti dell'attività svolta dalla dr.ssa Lopez e formulando auspici di proficua futura collaborazione con la dr.ssa Galli.

8) Varie eventuali - Frequenza obbligatoria

La rappresentante degli studenti interviene per segnalare che alcune studentesse avranno difficoltà a rispettare l'obbligo di frequenza in quanto si trovano in maternità. Chiede pertanto se tale condizione consenta di derogare dall'obbligo ovvero se siano previste modalità di frequenza online alle lezioni.

Interviene la dr.ssa Amicucci nel ricordare che la Facoltà ha escluso la possibilità di erogazione ibrida delle lezioni (in presenza e online) e prevede che le assenze per malattia o maternità debbano essere recuperate. L'opzione che si offre alle studentesse in maternità è di "congelare" l'iscrizione per tutta la durata necessaria, e riprendere quindi le attività didattiche recuperando le frequenze non completate. Per maggiori informazioni si rimanda all'Art. 26 del Regolamento studentesse e studenti dell'Ateneo, accessibile al seguente link https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Studenti_1.

Il Consiglio prende atto.

La seduta viene tolta alle ore 14.15.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo

All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS
All. 2 Calendario eventi formativi
All. 3 Risultati valutazioni della didattica I semestre A.A: 2023-24

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9