



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA

LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*

Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 18.1.2017**

Il giorno 18 gennaio 2016 ore 12.30 presso l'Aula G - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 10.1.2017, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) *Comunicazioni del Presidente*
 - Visita accreditamento di sede ANVUR novembre 2016
 - Audit Ente ITALCERT dicembre 2016
 - Pareri del NdV su congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento AA 2016-2017
 - DM 12 dicembre 2016 n. 987 su Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, e nuove Linee Guida ANVUR
 - Banche dati RAD e SUA-CdS a.a. 2017/2018
 - eventuali altre comunicazioni
- 2) *Comunicazioni del Direttore ADP*
 - Commissione Nazionale Corso di Laurea in Fisioterapia 2-3 dicembre 2016 "Metodiche verso Metodologia"; Progress Test
- 3) *Approvazione verbale precedente seduta del 8.9.2016*
- 4) *Presa in carico Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti e pianificazione azioni di miglioramento*
- 5) *Modifica RAD o conferma ordinamento vigente.*
- 6) *Integrazione rete formativa*
- 7) *Attività Referente Qualità (schede insegnamento, questionari gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)*
- 8) *Procedura di raccolta e gestione firme di presenza*
- 9) *Pratiche studenti*
 - Variazione percorsi di tirocinio
 - Decadenza componente studente in seno a Gruppo di Riesame
- 10) *Varie eventuali*

Il Consiglio risulta composto da N. 38 docenti e N. 6 studenti.
Risultano presenti N. 20 componenti (15 Docenti + 5 studenti). Sono pervenute N. 11 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All.1).

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, i 3 studenti eletti in rappresentanza del I anno di corso e la Tutor Rita Traversetti, attuale Responsabile Assicurazione Qualità del CdS.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

- 1) *Comunicazioni del Presidente*
 - **Visita accreditamento di sede ANVUR novembre 2016.** - In data 11 novembre 2016 si è conclusa la visita in sede da parte della CEV-ANVUR incaricata di completare le procedure volte all'accreditamento periodico dell'Ateneo e dei CdS campionati. Nell'incontro finale con il Rettore e Delegati il Presidente della CEV ha espresso un ringraziamento per la disponibilità e la collaborazione di tutto il personale dell'Ateneo con cui la CEV è entrata in contatto. Sono stati sommariamente indicati i punti di forza e le aree di miglioramento che la CEV ha rilevato sulla base della valutazione on desk e dei riscontri in sede. In particolare, sono state espresse valutazioni positive nei confronti delle politiche di Ateneo per la qualità e della vivacità e molteplicità delle iniziative assunte dal Rettore a supporto della didattica e ricerca. Sono invece state ripetutamente segnalate carenze nell'allestimento dei Rapporti di Riesame (in particolare di Riesame Ciclico), sia per alcuni contenuti inappropriati (ritenuti più pertinenti ad un Riesame annuale), sia per una scarsa coerenza tra le informazioni in ingresso e le azioni di miglioramento descritte. Si resta in attesa del report finale per poter avviare una discussione approfondita in merito alle carenze segnalate e alle azioni che dovranno essere avviate o consolidate.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

- **Audit Ente ITALCERT dicembre 2016.** In data 1 dicembre si è concluso l'Audit di terza parte dell'Ente Italcert presso i CdS campionati. La dr.ssa Morlacchi ha valutato molto positivamente le azioni di miglioramento attuate, non ha rilevato Non conformità, ha preso atto del nuovo Organigramma rev 9 del 12.10.2016, producendo inoltre una osservazione e 4 raccomandazioni, due delle quali di carattere generale e due specifiche (vedi RRC n. 873).

In data 2 gennaio è stata formalizzata al Responsabile del PQA la chiusura con ESITO POSITIVO del procedimento di rinnovo della certificazione di conformità del Sistema di Gestione dell'Ateneo ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 per l'anno 2016

- **Pareri del NdV su congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento AA 2016-2017.** Relativamente ai curricula dei Docenti a contratto il NdV ne certifica la congruità e richiama quanto segue:

“ .. per l'anno accademico 2016/2017, i curricula dei docenti a contrattosono conservati presso il Servizio Risorse Umane e gli esiti delle valutazioni comparative presso le Segreterie di Presidenza o di Dipartimento. Sono inoltre disponibili, presso il predetto servizio, i decreti rettorali che consentono l'attribuzione mediante contratto di diritto privato ad alcuni docenti, di più di un corso di insegnamento. ... il Nucleo di Valutazione.....aveva già evidenziato ...l'opportunità di valutare l'eventuale rinnovo nell'affidamento di incarichi di docenza anche in rapporto alla valutazione della didattica da parte degli studenti. Fino a questo momento non risulta al Nucleo che tale proposta sia stata accolta dalle Facoltà/Dipartimenti, ad eccezione della Facoltà di Medicina e Chirurgia...”

- **DM 12 dicembre 2016 n. 987 su Autovalutazione ,valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, e nuove Linee Guida ANVUR.** Il DM n.987 sancisce le nuove regole in merito ad **Autovalutazione ,valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.** Esso sostituisce il DM 47/2013 e successive modificazioni e integrazioni, fatte salve alcune deroghe sui requisiti di docenza.

- **Banche dati RAD e SUA-CdS a.a. 2017/2018.** Il 16 dicembre è stata pubblicata la nota 30375 contenente le indicazioni operative relative alle banche dati RAD e scadenze per SUA-CdS per l'A.A: 2017-2018. Il Rettore ha sollecitato le strutture didattiche a trasmettere entro il 19 gennaio p.v. le delibere mediante le quali si propone l'istituzione di nuovi CdS o la modifica RAD , avendo preventivamente coinvolto le Commissioni Paritetiche DS

2) Comunicazioni del Direttore ADP

- **Commissione Nazionale Corso di Laurea in Fisioterapia 2-3 dicembre 2016 “Metodiche verso Metodologia”; Progress Test.** Il Direttore riferisce i punti salienti dell'incontro in cui è stata rilevata la necessità di includere all'interno del core curriculum oltre all'EBM anche una nuova area che riguarda la Ricerca scientifica . Riguardo alla possibilità di includere l'insegnamento di alcune metodiche riabilitative all'interno degli insegnamenti già esistenti, si sono rilevate le seguenti proposte:..

1) L'insegnamento delle “metodiche” non è opportuno che venga affidato a docenti certificati sia per un verosimile incremento dei costi, sia per il rischio di dare preferenza ad una metodica rispetto ad un'altra. Non esistono “certezze” in letteratura scientifica sull'efficacia di una metodica rispetto ad un'altra.

2) Si ritiene utile quindi affidare gli insegnamenti delle cosiddette “metodiche” a professionisti che si sono formati nel corso della propria attività lavorativa e hanno maturato esperienza nel campo. Ogni corso di laurea ha la facoltà di trasmettere queste conoscenze a piacimento all'interno di laboratori od esercitazioni, o includerle nelle lezioni frontali con lo stesso docente del modulo che, se in grado, offre una panoramica teorica generale.

E' stata inoltre ribadita la necessità di portare il CDL a 4 anni , lasciare il 1° anno ai contenuti più “generali” così da sfruttare la possibilità di trattare anche le diverse metodiche nello specifico nei 3 anni successivi

Relativamente al Progress Test, è stato programmato un Incontro ANVUR il prossimo febbraio per diffondere il consenso ad includere il Progress Test in tutti gli Atenei del territorio nazionale. Affinchè questo sia possibile c'è necessità di verificare la disponibilità di una piattaforma MOODLE presso il proprio ateneo, e nel caso non fosse presente, fare in modo che venga attivata.

Il PT è oggi composto da 200 quesiti .C'è attualmente l'esigenza di organizzare una commissione nazionale che si occupi di revisionare questi quesiti , di condividere i lavori proposti on line e di elaborare una nuova batteria di quesiti aggiornata al 2017.

L'intento generale è quello di ridurli come numero (i partecipanti al corso hanno affermato che sono troppi) anche se lo studente può rispondere in tempi diversi e non necessariamente in un'unica soluzione . Attualmente occorrono 40 minuti in totale per completare il test.

- Guide di tirocinio designate nelle varie sedi per l'anno accademico 2016-2017

Il Direttore illustra l'elenco delle Guide designate per l'Anno Accademico 2016-2017 (**AII. 2**) . Il Consiglio prende atto e approva.

3) Approvazione verbale precedente seduta del 8.9.2016

Il Verbale della riunione del 8 settembre 2016, già inviato per email, viene fatto circolare tra i presenti, che approvano all'unanimità Sono pervenute inoltre approvazioni per email da parte degli assenti giustificati. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA

LAURA PIMPINI

Tel. (071) 888989 - 5965794

Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*

Mauro Pennacchioni

Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia

Via Tronto

Torrette – Ancona

Tel. (071)2206138/9

4) Presa in carico Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti e pianificazione azioni di miglioramento

Ceravolo illustra le seguenti criticità e buone pratiche segnalate dalla Commissione Paritetica in sede di Relazione annuale:

- **Criticità:** Formazione più orientata alla gestione del paziente ospedalizzato rispetto alla gestione del disabile in fase cronica, o alla gestione di problematiche acute in un *setting* ambulatoriale.
- Attrezzature per le attività didattiche di laboratorio carenti
- E' migliorabile la fruibilità dei dati (schede di insegnamento e materiale didattico) e la facilità di consultazione degli stessi.
- L'azione correttiva individuata nel quadro 3-c del precedente riesame (Attivazione di un Master di I livello in Evidence based practice in Riabilitazione ortopedico-sportiva) sembra non essere stata avviata dal CdS.
- Scarsa attenzione degli studenti verso la compilazione dei questionari
- Incompleto utilizzo dei questionari per la valutazione e il reclutamento del personale docente esterno ovvero del SSN

Buone pratiche:

1. Analisi puntuale delle criticità ed efficace programmazione ed attuazione delle azioni correttive
2. Qualità didattica elevata (ottimo gradimento del corso e dei docenti)

Suggerimenti:

- Sollecitazione dei docenti a dedicare programma alla cronicità
- attivazione laboratori
- continuo monitoraggio specifico delle esigenze del sistema assistenziale economico e produttivo mediante consultazioni
- promuovere l'adozione di piattaforme di e-learning e contemporaneamente suggerisce una valorizzazione dell'esistente nelle strutture d'ateneo ed in quelle convenzionate mediante anche il miglioramento dell'accessibilità
- implementare la fruibilità dei dati e la facilità di consultazione degli stessi in particolar modo del quadro B3 della scheda SUA-CdS.
- Sensibilizzare gli studenti sull'importanza del questionario come strumento di miglioramento della qualità didattica

A corollario si apre la discussione: i Docenti degli insegnamenti professionalizzanti presenti in aula prendono atto della richiesta diffusa da parte degli studenti di avere maggiore formazione sulla gestione territoriale (piuttosto che prevalentemente ospedaliera) dei soggetti disabili. Ceravolo inoltre sensibilizza i Docenti ad ampliare l'uso della piattaforma Moodle per la condivisione del materiale didattico.

5) Modifica RAD o conferma ordinamento vigente.

Ceravolo ricorda che il Presidio di Qualità ha invitato i Presidenti CdS a verificare l'opportunità di procedere ad una integrazione/modifica dei Quadri A4a, A4b1 e A4b2 della Scheda SUA CdS rilevanti ai fini dell'esemplificazione dei Descrittori di Dublino. Ricorda, inoltre, che nella Guida CUN 2017/2018 si segnala che "...per l'A.A. 2016-2017, per i corsi già esistenti, il contenuto del quadro A4.b inserito in scheda SUA-CdS per l'A.A. 15/16 è riversato identico nel quadro A4.b.2 dell'A.A. 16/17, e il quadro A4.b.1 è inizialmente vuoto. Il quadro A4.b.1 dovrà essere necessariamente compilato dai corsi di studio che richiedono modifiche di ordinamento, di qualsiasi natura. Modifiche effettuate unicamente al quadro A4.b.2 non costituiscono modifica di ordinamento (purché siano coerenti con il resto dell'ordinamento). Ricorda inoltre che in data 28 ottobre si è tenuta una riunione del Gruppo di Riesame in presenza dei rappresentanti degli studenti e della Presidente AIFI, nella quale è stata discussa l'opportunità di procedere ad una revisione dell'ordinamento vigente. Sono state elaborate le seguenti proposte che vengono sottoposte ad approvazione del Consiglio (vedi All. 3).

Dopo ampia discussione il Consiglio CdS approva le modifiche come in allegato. Poiché esse non costituiscono modifica RAD, l'ordinamento vigente si considera confermato

6) Integrazione rete formativa.

Il Direttore ADP sollecita la possibilità di attivare una convenzione con la struttura Abitare il tempo di Loreto, al fine di estendere la rete formativa e consentire il raggiungimento di obiettivi della formazione pratica relativi alla Riabilitazione cardiorespiratoria. La struttura di Loreto ospita letti di riabilitazione respiratoria dedicati anche a patologie neuromuscolari. Dopo discussione il Consiglio valuta positivamente la proposta e approva. Il Presidente si fa carico di inoltrare la richiesta alla Ripartizione Sanità per l'avvio delle procedure necessarie.

7) Attività Referente Qualità (schede insegnamento, questionari gradimento tirocinio, monitoraggio azioni di miglioramento in corso)

Rita Traversetti riferisce di aver effettuato la ricognizione del sito web del CdS in Fisioterapia; alcuni programmi di insegnamento sono mancanti. I presenti dichiarano di aver aggiornato le proprie schede; Ceravolo si fa carico di segnalare le carenze eventuali agli assenti e concordare con la Presidenza l'aggiornamento delle informazioni sul sito. Relativamente ai questionari di gradimento tirocinio, Traversetti riferisce che le valutazioni sono globalmente positive.

Le azioni di miglioramento aperte nel corso dell'ultimo Rapporto di Riesame annuale sono le seguenti:

Corso di Laurea per Fisioterapista

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

- a. **Scarsa durata della pratica clinica e insoddisfazione per formazione pratica in alcuni settori:** a tale proposito è stata sondata la possibilità di ampliare la rete formativa (già acquisita la disponibilità della struttura Cuore Salus di Fabriano, in corso la convenzione con Abitare il tempo) e l'allestimento di ulteriori esercitazioni e laboratori. Traversetti riferisce di aver programmato Laboratori per gli studenti di tutti e tre gli anni relativamente agli obiettivi formativi che restano maggiormente "scoperti" durante le attività di tirocinio. In particolare, la pratica relativa alla riabilitazione cardio-respiratoria verrà realizzata (per studenti del II e III anno) nel II semestre, con il supporto di Docenti esperti, quali Matteo Andreolini (AO Riuniti) e Daniela Cingolani (INRCA); la pratica relativa all'età evolutiva prevede due seminari il 14 e 20 giugno (III anno) con il supporto di Marisa Canafoglia, già coinvolta nell'A.A. 2015-2016 con elevato gradimento da parte degli studenti. Inoltre, la Ft Chiara Spagnuolo (Ist.to S. Stefano) realizzerà incontri di formazione pratica (studenti III anno) relativamente all'obiettivo di gestione delle mielolesioni nei giorni 24 e 26 maggio p.v. Infine, è stato attivato un ADE di Riabilitazione ortopedico-sportiva (II semestre, III anno) con la collaborazione di un Docente esterno esperto, il dr Andrea Foglia
- b. **Mancata trasparenza obiettivi formativi:** a tale proposito sono state condotte azioni di sensibilizzazione nei confronti dei Docenti affinché curassero le Schede di insegnamento provvedendo a inserire tutte le informazioni rilevanti
- c. **Scarse competenze utili ai fini dell'occupabilità come libero professionisti.** Ceravolo ha già allestito una proposta di Master in Riabilitazione ortopedica con approccio EBM, che verrà verosimilmente attivato il prossimo A.A.:

Le azioni vengono considerate chiuse. La soddisfazione in merito ai risultati ottenuti verrà censita tramite i questionari di gradimento della didattica compilati da parte di studenti e laureandi.

8) Procedura di raccolta e gestione firme di presenza

Traversetti riferisce di aver inviato a tutti i Docenti l'elenco nominativo degli studenti dei 3 anni di corso, sollecitandoli a raccogliere le firme di presenza in aula. Ceravolo ribadisce che ogni Docente, titolare di Modulo didattico, è responsabile di verificare il raggiungimento del criterio del 70% delle ore di presenza in aula da parte degli studenti, pena la preclusione della possibilità di sostenere l'esame. Il 70% di presenza deve essere garantito a ciascun Modulo (non "in media" alle ore che compongono il Corso integrato). Il Consiglio prende atto.

9) Pratiche studenti

- Variazioni percorsi di tirocinio

Vengono discusse le richieste di variazione dei percorsi di tirocinio della studentessa Nepi Cristina del 3° anno. I presenti, analizzate le motivazioni, valutato che la modifica del percorso formativo non interferisce con il raggiungimento degli obiettivi formativi né determina condizioni di sovrappollamento nelle sedi implicate, esprimono parere FAVOREVOLE in merito alla richiesta esaminata.

- Decadenza componente studente in seno a Gruppo di Riesame. A seguito di completamento della formazione in novembre 2016, lo studente Antonio Bonghi è decaduto dal ruolo di componente del Gruppo di Riesame. I rappresentanti degli studenti propongono in sua sostituzione Enzo Pianaroli, studente del II anno, regolarmente eletto componente del Consiglio CdS.

10) Varie eventuali

Nessuna

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 13.30.

La prossima riunione viene programmata nel mese di aprile 2017, in data e sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.
Il Segretario
Mauro Pennacchioni

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Firme di presenza

All. 2 Elenco Guide di tirocinio designate A.A. 2016-2017

All. 3 Proposta modifiche manifesto degli studi