



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 20.03.2024**

Il giorno 20 marzo 2024 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODA4MWM4YWUtMWRiNi00ZDQ2LWEzZDUtZDFhNTEwNiUyMzUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d

La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 13.03.2024, con il seguente Ordine del Giorno, successivamente integrato, in data 19.3.2024, con i punti identificati dai numeri 5 e 6 nell'elenco,

- 1) Comunicazioni
- 2) Presa in carico Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti
- 3) Rapporto di Riesame Ciclico
- 4) Istanze della Conferenza Permanente Classi di Laurea e Laurea Magistrale Professioni Sanitarie
- 5) Rinnovo Docenti con Contratto di Diritto Privato - a.a. 2024-2025
- 6) Attività Didattica Elettiva - ADE - a.a. 2024/2025
- 7) Questionari di valutazione della didattica A.A. 2022-23
- 8) Rendicontazione progetti didattica blended (e-learning)
- 9) Formazione continua dei Docenti- attività dell'Ateneo
- 10) Calendario didattico - Orario II semestre – Sedute di Laurea
- 11) Programmazione attività di tirocinio
- 12) Viaggi di istruzione anno 2024
- 13) Monitoraggio azioni di miglioramento
- 14) Varie eventuali

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2023-24 (n=26) e, in qualità di uditori, le 2 rappresentanti degli studenti del II anno e le 3 rappresentanti del I anno, nonché le Guide di laboratorio e di tirocinio.

Risultano presenti N. 14 Docenti, N. 3 rappresentanti degli studenti, N. 1 Guida di laboratorio, N. 6 Guide di tirocinio. E' inoltre presente la dr.ssa Jessica Amicucci, Responsabile Ufficio Didattica Facoltà di Medicina Hanno inviato giustificazione n. 4 docenti, n. 1 Guida di Laboratorio e n. 2 Guida di tirocinio.

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.
La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) Comunicazioni del Presidente

- Nuova procedura Segnalazioni studenti

Il 26 gennaio u.s., il Servizio Didattica Medicina - Area Sanità ha comunicato l'attivazione di una nuova procedura informatizzata per l'invio delle segnalazioni da parte degli studenti.

Tali segnalazioni possono essere inviate anche in forma anonima e sarà possibile indicare se l'oggetto della segnalazione è la didattica frontale o il tirocinio. Di seguito la pagina del sito da cui è possibile inviare tali segnalazioni <https://forms.office.com/e/yeUcRHGuCx>

A ciascun CdS è associato l'indirizzo email del Direttore ADP del corso, che riceverà le segnalazioni.

I rappresentanti degli studenti sono invitati di accertarsi che tutti i colleghi conoscano questa opportunità.

- Deroga frequenza studenti primo semestre

il Consiglio di Facoltà nella seduta del 15/02/2024, tenuto conto del fatto che molti docenti, durante il primo semestre, non hanno proceduto al rilevamento delle presenze e che questo, in caso di applicazione dell'art. 18 del regolamento didattico di Facoltà, comporterebbe una disparità di trattamento per gli studenti per i quali sono state rilevate le presenze e non hanno raggiunto il 70% delle stesse, ha deliberato, per il corrente anno accademico, la deroga all'art 18 del regolamento didattico limitatamente al primo semestre. Gli studenti che non hanno raggiunto nell'attività didattica la percentuale di frequenza richiesta, potranno ugualmente sostenere l'esame di profitto. La Facoltà sta procedendo all'acquisizione di un sistema informatizzato di rilevamento delle presenze che sarà in vigore a partire dal prossimo anno accademico.

Ceravolo illustra inoltre le modifiche apportate al Regolamento Didattico di Facoltà- all' Art. 18. per i commi indicati di seguito, con la declinazione vigente, e invita Docenti e Studenti a prenderne nota

Comma 1. Per tutti i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia la frequenza è obbligatoria. Per l'attività teorica la % di frequenza necessaria è pari al 70%; per l'attività professionalizzante tale percentuale è pari al 100%. Qualora il corso sia un corso integrato il calcolo della percentuale del 70% viene considerato attraverso la media delle frequenze di ogni modulo.

Comma 3. La frequenza viene verificata nel rispetto delle modalità di accertamento stabilite dalla Facoltà.

Comma 6. L'attestazione di frequenza alle attività didattiche è necessaria allo Studente per sostenere l'esame

Comma 7. Sono ammessi a sostenere gli esami di profitto gli studenti che non raggiungono i requisiti di frequenza richiesti per l'attività teorica, a causa di ricoveri ospedalieri o malattia prolungata (non inferiore a 15

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

giorni); tali studenti dovranno produrre la relativa documentazione certificativa al docente di riferimento

- **Assegnazione 1 CFU Laboratorio SSD MED/50 profilo logopedista CdLM SRPS Pesaro**

Il Consiglio di Facoltà ha recepito l'istanza del Consiglio CdS formulata in data 1.9.2023, e ha proceduto ad una rettifica, per l'a.a. 2024/2025, dei CFU assegnati al tirocinio ed al laboratorio professionale relativamente ai SSD MED/48 e MED/50, come riportato di seguito:

LABORATORIO PROFESSIONALE (diventerà annuale anziché incardinato nel II semestre) 3 CFU tot: 2 CFU MED/48, 1 CFU MED/50

TIROCINIO PRIMO ANNO 18 CFU tot: 14 CFU MED/48, 4 CFU MED/50

L'Ufficio Incarichi terrà conto della modifica e provvederà ad inviare specifica comunicazione finalizzata al reclutamento di Guide di Laboratorio.

- **Good Practice UnivPM - Questionario Docenti, Dottorandi, Assegnisti**

L'Ateneo ha aderito al progetto Good Practice (GP) al quale partecipano numerose università. Nell'ambito di tale progetto il questionario GP ha l'obiettivo di raccogliere il giudizio di Customer Satisfaction dei Docenti in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall'Ateneo nel 2023.

L'impostazione del questionario richiede una valutazione per ciascuna domanda su scala 1-6 (1 Completamente in disaccordo - 6 Completamente d'accordo, laddove i valori tra 1 e 3 indicano disaccordo e i valori tra 4 e 6 indicano accordo) e prevede, al termine, delle domande di controllo sulla soddisfazione complessiva.

La soddisfazione si riferisce al servizio nel suo complesso. Ceravolo sollecita i Docenti ad aderire all'indagine compilando il questionario accessibile al link seguente:

<https://survey.univpm.it/index.php/727988?token=Ssl56AhPUQpSYN&lang=it>

- **Verbale seduta Consiglio CdS 10 novembre 2023**

Il verbale della seduta del Consiglio del 10.11.2023, è stato inviato al Consiglio il giorno 11 novembre per email. Non essendo pervenute richieste di modifica/integrazione alla data odierna, esso è stato pubblicato sul sito del CdS ed è consultabile al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

2) Presa in carico Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti

Ceravolo illustra sinteticamente le funzioni e la composizione della Commissione Paritetica e ricorda che la prof. Marta Cerioni e la studentessa Lucia Carboni sono Rappresentanti per il CdL magistrale SRPS. Passa poi a illustrare i commenti specifici prodotti sul CdS e sintetizzati nella Tabella seguente

Criticità	Punti di forza	Buone prassi	Raccomandazioni CPDS
Ottimizzabile l'organizzazione dei progetti di tirocinio attraverso la adeguata informazione e l'anticipazione dei laboratori propedeutici.	Elevati livelli di soddisfazione del materiale didattico e per la nuova sede di Pesaro.	Elevata capacità di discussione in seno al CdS con risoluzione delle poche criticità esistenti	Monitorare le attività di laboratorio per la formazione di professionisti e di miglioramento delle competenze tecniche e linguistiche

Aggiunge che nel Quadro F la CPDS esprime il seguente giudizio: "Si sottolinea come le uniche criticità siano state prese in carico e si siano programmate delle proposte di miglioramento (l'anticipo dei Laboratori che hanno valore propedeutico al tirocinio; incontri con gli studenti del I anno propedeutici alla scelta delle sedi di tirocinio e dei progetti da svolgere)."

Si apre la discussione durante la quale si registra l'intervento della Rappresentante studenti Lucia Carboni che conferma il giudizio positivo sulle azioni di miglioramento in atto.

3) Rapporto di Riesame Ciclico

Ceravolo richiama le finalità e struttura del Rapporto di riesame ciclico, che è stato inviato in visione ai componenti del Consiglio per email in data 17 marzo. Richiama la titolazione dei 4 sottoambiti e la suddivisione delle attività di Riesame, per ogni sottoambito, in tre diverse sezioni, soffermandosi sull'unica criticità individuata, ovvero il livello nullo di internazionalizzazione del CdS, per la quale è stata proposta una azione di miglioramento.. Invita quindi i presenti a formulare commenti o richieste di integrazione del documento. Si registra l'intervento di Lucia Carboni che chiede se siano disponibili opzioni per l'internazionalizzazione. Ceravolo indica l'opportunità segnalata dall'Ufficio Mobilità internazionale di UNIVPM di accedere ai Blended Intensive programmes.

Infine, poiché non tutti i Docenti hanno avuto modo di leggere in maniera approfondita il Rapporto di Riesame, si concorda di fissare la scadenza del 27 marzo per far pervenire eventuali commenti o richieste di integrazione alla Presidente. Trascorso tale termine il RRC si considererà approvato e allegato al presente verbale nella versione definitiva (All. 2).

4) Istanze della Conferenza Permanente Classi di Laurea e Laurea Magistrale Professioni Sanitarie

Ceravolo illustra il documento allestito dalla Giunta della Conferenza Permanente delle Classi di Laurea e Laurea Magistrali delle Professioni Sanitarie, che ha segnalato, come critica, una estrema variabilità nell'applicazione di propedeuticità da parte di CdS omologhi di Atenei diversi. La Giunta distingue tra **Propedeuticità pedagogica**, quando uno o più esami possono essere sostenuti solo dopo averne superato uno (o più) precedente/i ritenuto/i prerequisito/propedeutico e **Propedeuticità amministrativa** (definita anche 'sbarramento') in cui agli studenti non è data la possibilità di frequentare le attività didattiche dell'anno successivo quando è in difetto di attività dell'anno precedente mettendolo/a nella posizione di 'ripetente' o 'fuori corso'. Avendo evidenziato come la variabilità di interpretazione e applicazione delle propedeuticità possa nuocere agli studenti che intendano trasferirsi da un Ateneo ad altro, e creare difetti interpretativi nel confronto degli indicatori di carriera generati in CdS omologhi, la Giunta **raccomanda** agli Atenei di rivedere nei Regolamenti didattici dei Corsi di studio delle Professioni Sanitarie il sistema delle propedeuticità differenziando le **propedeuticità raccomandate**, ovvero quelle che possono sostenere e guidare lo studente nella scelta delle priorità da affrontare senza in alcun modo avere natura vincolante nel proseguimento del percorso di studio, dalle **propedeuticità vincolanti**, ovvero quelle ritenute obbligatorie per un'efficace costruzione delle competenze considerata la natura abilitante dei Corsi di studio.

Si apre la discussione nel corso della quale Ceravolo segnala come presso il CdL magistrale SRPS sia richiesto il superamento dell'Esame di tirocinio al termine del I anno di corso, come vincolo ai fini dell'iscrizione all'anno

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
 Facoltà di Medicina
 Tel. (071) 5964526
 Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
 PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
 Facoltà di Medicina
 Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
 Via Tronto
 Torrette – Ancona
 Tel. (071)2206138/9

successivo. Intervengono D'Antuono e Lopez per sostenere il rispetto di tale regola, visto l'elevato valore professionalizzante delle attività di tirocinio e l'utilità di garantire una progressione nell'acquisizione di competenze proprie del profilo che si intende formare.

Le Rappresentanti degli studenti concordano.

Il Consiglio CdS approva la proposta di non modificare quanto già definito dall'Art 37 del Regolamento didattico Parte II comma 2. ovvero "Ai fini del passaggio all'anno successivo occorre aver superato l'esame annuale di tirocinio".

5) Rinnovo Docenti con Contratto di Diritto Privato - a.a. 2024-2025

Con email del 18 marzo u.s., il Nucleo Didattico di Facoltà ha richiesto che il Consiglio CdS esprima parere in merito al rinnovo dell'affidamento degli incarichi di insegnamento a Docenti a contratto, per l'Anno accademico 2024-25. In applicazione del Regolamento Art 4, gli incarichi di Insegnamento a contratto possono essere rinnovati con le seguenti condizioni:

- persistenza delle originarie esigenze didattiche,
- assenza di disponibilità da parte di docenti dell'Ateneo a ricoprire l'incarico,
- valutazione positiva dell'attività didattica svolta da parte dei discenti,
- copertura finanziaria

Il parere del Consiglio CdS dovrà pervenire al Nucleo Didattico entro il 27 marzo.

Ceravolo informa che i requisiti a. e b. sono soddisfatti, mentre il requisito d. è di competenza dell'Ateneo.

Relativamente al requisito c. illustra la seguente Tabella (Tabella 1)

Corso Integrato	CFU C.I.	Anno	Semestre	Modulo Didattico	SSD	CFU	ORE	Nome 23-24	Cognome 23-24	Valutazione 22-23
METODOLOGIE DEL LAVORO IN TEAM	8	2	1	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	M-PSI/06	2	20	ELISA	ZAMAGNI	94,25%
METODOLOGIE INNOVATIVE IN AMBITO RIABILITATIVO	6	2	1	BIOINGEGNERISTICA PROTETICA RIABILITATIVA	E-ING-INF/06	2	20	ALESSANDRO	GESUATO	89,78%
SCIENZE UMANE	6	2	1	GLOTTOLOGIA LINGUISTICA	E-L-LIN/01	2	20	MIA	PANCOTTI	95,10%
SCIENZE UMANE	6	2	1	PSICOLOGIA DINAMICA	M-PSI/07	2	20	ELISA	ZAMAGNI	94,25%
INFORMATICA E LINGUA INGLESE	6	1	1	LINGUA INGLESE	L-LIN/12	4	40	ANDREA	BALDESSARINI	ND
METODOLOGIA DELLA RICERCA	8	1	2	SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	ING-INF/05	3	30	ALESSANDRO	GESUATO	94,95%
SCIENZE PSICO-PEDAGOGICHE	8	1	1	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE	M-PSI/04	2	20	MICHELA SARA	PALMIERI	98,93%
SCIENZE PSICO-PEDAGOGICHE	8	1	1	PSICOLOGIA GENERALE	M-PSI/01	2	20	CLAUDIO	FRATESI	97,33%

Tutti i Docenti hanno ricevuto valutazioni di gradimento positivo per l'A.A. 2022-23 da parte di oltre il 90% degli studenti. Fa eccezione il dr Baldessarini che ha assunto l'incarico nel 2023-24, pertanto per lui non sono disponibili ancora valutazioni di gradimento. Intervengono le Rappresentanti degli studenti per esprimere consenso alla conferma di tutti i Docenti a contratto, Baldessarini incluso.

Il Consiglio CdS approva la proposta di rinnovare l'affidamento degli incarichi di insegnamento a contratto, per l'A.A. 2024-25, ai Docenti elencati in Tabella 1.

6) Attività Didattica Elettiva - ADE - a.a. 2024/2025

Con email del 18 marzo u.s., l'Ufficio Didattica ha richiesto ai Consigli CdS di valutare, nell'ambito dell'offerta dell'Attività Didattica elettiva per l'A.A. 2024-25, l'opportunità di includere corsi transdisciplinari o prevedere l'erogazione di quanto offerto in altri corsi. L'erogazione trasversale potrà essere prevista anche tra corsi triennali, magistrali e a ciclo unico, in quanto tutti i corsi a scelta prevederanno, per il prossimo anno accademico un impegno orario di didattica frontale, pari a 12 ore (per CFU).

Nell'allestire la proposta, da inviare all'Ufficio Didattica entro il 5 aprile p.v., il Consiglio dovrà indicare le modalità di erogazione (presenza o e-learning secondo il nuovo regolamento) delle ADE.

Ceravolo illustra l'offerta di ADE per l'A.A. 2023-24 prevista da tutti i CdL Magistrale della Facoltà di Medicina, ritenendo che le ADE offerte dai CdS triennali delle professioni sanitarie perseguano obiettivi formativi già raggiunti dagli studenti magistrali e non pertinenti il profilo che si intende costruire.

Dalla ricognizione effettuata emergono i seguenti Corsi ADE, attualmente presenti nell'offerta didattica del CdL magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche sede di Ancona:

- W002274** - Rapporti con le Direzioni Generali, le Rappresentanze Sindacali e gli Ordini Professionali (1 CFU) Docente Dott. Paolo Antognini
- W000402** - Gestione dei conflitti: rilevanza della leadership e della relazione nella gestione delle risorse umane (1 CFU) Docenti. Dott.ssa Gilda Pelusi, Dott.ssa Chiara Gatti
- W001318** - Gli strumenti per la valutazione dell'organizzazione nei diversi contesti sanitari (1 CFU) Docenti: Prof.ssa Emilia Prospero, Dott.ssa Beatrice Gasperini

La dr.ssa Lopez e le Rappresentanti degli studenti esprimono elevato apprezzamento nei confronti degli argomenti affrontati nelle suddette ADE. Il Consiglio viene invitato a esprimersi in merito all'integrazione dei Corsi sopra elencati nell'offerta di ADE del CdL magistrale in SRPS per l'A.A. 2024-25.

Il Consiglio approva l'offerta come descritto in Allegato (All. 3)

7) Questionari di valutazione della didattica A.A. 2022-23

La Presidente ricorda che il risultato dei Questionari di valutazione della didattica viene consolidato in due momenti: il 1 ottobre e il 1 marzo di ogni anno si rendono disponibili su piattaforma SISVALDIDAT i risultati della valutazione relativa, rispettivamente, agli insegnamenti del I e del II semestre dell'A.A. precedente.

Questionari Lato studente

Ceravolo illustra la tabella riassuntiva dei punteggi medi (su una scala da 0 a 10) di soddisfazione relativa ai diversi aspetti indagati dal questionario, per singolo modulo didattico. I risultati, unitamente alla Legenda esemplificativa delle domande del questionario, e del confronto con i valori assegnati nell'A.A. precedente dalla coorte 2021-22 e con quelli invece assegnati, in media, a tutti i CdS della Facoltà di Medicina (A.A. 2022-23), sono riportati in allegato (All. 4).

Si apre una breve discussione in cui si apprezza il fatto che per un solo insegnamento il grado di soddisfazione medio dichiarato dagli studenti sia risultato inferiore a 6/10 nella maggior parte degli aspetti indagati.

I rappresentanti degli studenti presenti sono invitati a commentare tale risultato. Le Rappresentanti degli studenti riferiscono che, relativamente all'insegnamento di Psicologia clinica, gli studenti hanno sofferto la

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

decisione della Docente di segnalare testi di riferimento, all'interno del materiale didattico raccomandato, molto a ridosso della data di esame. Suggestiscono pertanto che all'interno del materiale didattico la Docente indichi chiaramente quali siano i testi da utilizzare a fini di approfondimento da quelli utilizzabili per lo studio di contenuti chiave.

Questionari Lato docente

Ceravolo illustra la tabella riassuntiva dei punteggi medi (su una scala da 0 a 10) di soddisfazione attribuiti dai Docenti del CdS (13 in tutto su un totale di 26) relativa ai diversi aspetti indagati dal questionario. I risultati, unitamente alla Legenda esemplificativa delle domande del questionario, e del confronto con i valori assegnati ai diversi CdS della Facoltà di Medicina, singolarmente e in maniera aggregata sono riportati in allegato (All. 5). Si apre una breve discussione in cui si apprezza il fatto che il giudizio sia molto positivo per tutti gli aspetti tranne quello indagato dalla Domanda 8, ovvero: " **Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?**", per il quale il valore medio di gradimento è 6,47/10 contro una media di Facoltà pari a 7,59/10.

Interviene Ceravolo per sollecitare i Docenti a confrontarsi tra loro e con il Coordinatore di Corso integrato laddove percepiscano disagio, ovvero a segnalare ogni fonte di insoddisfazione nelle sedute del Consiglio. Ricorda inoltre che il CdS si è dotato da tempo di uno strumento di coordinamento tra insegnamenti quale la Matrice di Tuning, che verrà aggiornata al termine dell'A.A. (ovvero nella seduta di giugno-luglio) al fine di recepire ogni rilievo di Docenti e studenti su eventuali criticità.

8) Rendicontazione progetti didattica blended (e-learning)

Ceravolo ricorda che l'Ateneo ha approvato i progetti di formazione blended presentati dai Docenti del CdL, che erogheranno una percentuale di ore di didattica in e-learning e richiama la scadenza per i Docenti affidatari di insegnamenti nel I semestre di inviare alla Commissione e-learning (nonché al Preside di Facoltà e alla Presidente del CdS in copia) una relazione che illustri in maniera sintetica l'effettiva attuazione delle attività e-learning proposte, gli eventuali scostamenti dal progetto formativo proposto con motivazione, i punti di forza e di debolezza del proprio impianto didattico.

Riferisce inoltre di aver ricevuto le Relazioni prodotte da tutti i Docenti, ad eccezione di quelle relative ai Moduli di Informatica e Bioingegneristica e protesica riabilitativa, per le quali sollecita il Docente a provvedere.

Si apre la discussione nel corso della quale si registrano gli interventi delle Rappresentanti degli studenti che manifestano apprezzamento per l'opportunità di svolgere una parte delle ore di didattica frontale in modalità e-learning e si dichiarano soddisfatte della formazione fruita. Interviene Zamagni per ribadire la personale soddisfazione per lo svolgimento dei propri insegnamenti in modalità blended.

Il Consiglio auspica che i progetti possano essere riproposti anche per il prossimo Anno Accademico

9) Formazione continua dei Docenti- attività dell'Ateneo

Per il tramite del Referente area Didattica prof Paone e della Referente e-Learning prof. Garofalo, l'Ateneo ha allestito un Calendario di seminari e brevi corsi di informazione e formazione per docenti per promuovere la conoscenza e l'utilizzo di nuove metodologie didattiche. Alcuni incontri si sono già svolti,

- 22 febbraio 2024 - (14:00 - 15:00) – "Le novità di Moodle 4.1" - Carla Falsetti –
- 23 febbraio 2024 - (10:00 - 12:00) - "Le Smartboard in aula- configurazione, collegamento al PC e esempi di uso" - Dott. Matteo Orsetti [Techinform Srl] –
- 29 febbraio 2024 - (14:00 - 15:00) – "Moodle: strumenti per la valutazione" - Carla Falsetti
- 7 marzo 2024 – (14:00 - 15:00) – "Risorse digitali Pearson per la progettazione didattica UnivPM. Presentazione del plugin e dei contenuti didattici Pearson disponibili sul Moodle d'Ateneo per la didattica sincrona e asincrona" – Riccardo Candido [Pearson]

Altri saranno offerti nel mese di aprile.

- **4 aprile 2024 - (13:30 - 14:30)** – "Formazione Wooclap" - Martino Luigi Borin [Wooclap] – google meet <https://meet.google.com/ins-dvyyx-vtn>
- **16 aprile 2024 – (10:00 - 12:00)** - "Lightboard e sala registrazione video" - Paolo Pompei - Saletta Lightboard - quota 155 (Facoltà di Ingegneria) di fianco al laboratorio informatico Cesmi1

Ceravolo invita i Docenti a partecipare agli ultimi due, segnalando inoltre che l'intero programma verrà replicato nei mesi di settembre ed ottobre.

10) Calendario didattico - Orario II semestre – Sedute di Laurea

Ceravolo ricorda che il calendario generale delle attività didattiche è stato approvato dal Consiglio nella seduta del 1.9.2023 e ribadisce la scelta di concentrare le ore di didattica frontale in una settimana al mese, come azione di miglioramento avviata per venire incontro alle esigenze degli studenti lavoratori che rappresentano la quasi totalità degli iscritti. Illustra quindi l'orario didattico del II semestre, ricordando che è pubblicato sul sito Agenda Web di Facoltà e accessibili al link:

https://aule.univpm.it/agendastudenti/index.php?view=home&_lang=it

Ricorda infine le date delle Sedute di Laurea previste nell'anno solare 2024:

- SEDUTA STRAORDINARIA A.A. 2022/2023 26 MARZO 2024
- SEDUTA ESTIVA A.A. 2023/2024 23 LUGLIO 2024
- SEDUTA AUTUNNALE A.A. 2023/2024 22 OTTOBRE 2024

11) Programmazione attività di tirocinio

Ceravolo ringrazia le Guide di tirocinio intervenute come uditori al Consiglio e illustra l'elenco di tutti i professionisti che svolgeranno l'attività di Guida/Tutor per gli studenti del CdS nell'A.A. 2023-24.

Ricorda che gli obiettivi da perseguire nelle tre Aree di apprendimento della Formazione, Ricerca e Management sono elencati nel Regolamento di Laboratorio e Tirocinio per l'A.A. 2023-24, approvato il 1.9.2023, pubblicato sul sito del CdS e accessibile al link:

https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento%20di%20tirocinio%20laboratorio%20CdLM%20Sc%20Riab%20Pr%20San%202023-24%201_9.23.pdf

Lo stesso Regolamento presenta nell'Allegato 3 lo Strumento di valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio, da compilarsi a cura della Guida /Tutor. Invita quindi i presenti a confrontarsi con la Direttrice ADP Patrizia Lopez per ogni esigenza connessa allo svolgimento delle attività di tirocinio.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

12) Viaggi di istruzione anno 2024

Ceravolo informa il Consiglio che il Senato Accademico nella seduta del 20.02.2024 ha assegnato alla Facoltà di Medicina e Chirurgia la somma di € 34.100,00, destinata ai viaggi di istruzione per l'anno 2024. E' possibile formulare proposte da completare entro il 22 marzo p.v., purché rispettose dei seguenti requisiti:

- Massimo 2 accompagnatori.
- Tetto di spesa per ciascun viaggio pari a € 8.000,00
- Sono esclusi dal finanziamento la partecipazione a convegni, congressi e attività di qualificazione post-laurea.

La Direttrice ADP segnala che dal 17 al 19 aprile si svolgerà a Bologna EXPO Sanità, la fiera dedicata ai professionisti della salute, nel corso della quale sono previsti Seminari sui temi "Investire sui professionisti per la tenuta del SSN", "Il miglioramento della qualità del capitale umano nelle Aziende Sanitarie".

Propone al Consiglio di approvare il Viaggio di istruzione per gli studenti del I e II anno presso la Fiera.

In considerazione della pertinenza dell'evento e dei seminari con gli obiettivi formativi nell'Area della Formazione e Management, il Consiglio approva

13) Monitoraggio azioni di miglioramento

Ceravolo illustra le Azioni di miglioramento avviate nel 2023 in seguito all'acquisizione dei giudizi degli studenti sulle attività di tirocinio e alla consultazione con le parti sociali (All. 6). Le azioni sono completate. L'esito potrà essere rilevato al termine dell'anno accademico. Non si segnalano commenti da parte di Docenti o studenti

14) Varie eventuali

Nessuna

La seduta viene tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS

All. 2 Rapporto Riesame Ciclico (**Nota: Alla data del 27 marzo sono pervenuti per email alla casella di posta della Presidente i pareri favorevoli al RRC di Campanella Palmieri Settembretti Vecchione. Non essendo pervenuti pareri contrari, il RRC si considera approvato nella versione allegata al presente verbale.**)

All. 3 Offerta ADE A.A: 2024-25

All. 4 Risultati valutazioni della didattica A.A. 2022-23 – Lato studente

All. 5 Risultati valutazioni della didattica A.A. 2022-23 – Lato docente

All. 6 Tabella di monitoraggio Azioni di miglioramento

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9