



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 29.08.2024

Il giorno 29 agosto 2024 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODA4MWM4YWUtMWRiNi00ZDQ2LWEzZDUtZDFhNTEwNiUyMzUx%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d

La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 12.8.2024, con il seguente Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Designazione Rappresentanti studenti e docenti in seno a CPDS
3. Designazione Rappresentanti studenti e docenti in seno a Gruppo AQ
4. Procedura elezione Presidente Consiglio CdL magistrale
5. Risultati rilevazione Opinione Laureati-AlmaLaurea
6. Aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3- Scheda SUA-CdS Sezione Qualità
7. Modifiche e/o integrazioni attuale Ordinamento didattico
8. Approvazione Regolamento di tirocinio-laboratorio 2024-25
9. Approvazione Calendario generale e Orario didattico I semestre A.A. 2024-25
10. Approvazione Schede di insegnamento A.A. 2024-25
11. Monitoraggio Azioni di miglioramento
12. Varie eventuali

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2024-25 (n=28) e, in qualità di uditori, le 3 rappresentanti elette degli studenti, unitamente alle rappresentanti uscenti (5 in totale), nonché le Guide di Laboratorio e di tirocinio.

Risultano presenti N 15 Docenti, N. 3 rappresentanti degli studenti, 1 Guida di laboratorio e 5 Guide di tirocinio. E' inoltre presente la drssa Jessica Amicucci, Responsabile Ufficio Didattica Facoltà di Medicina Hanno inviato giustificazione n. 3 docenti.

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.
La Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) Comunicazioni del Presidente

- **Composizione CONSIGLIO CdS 2024-25**

Ceravolo illustra la nuova composizione del Consiglio CdS per l'A.A. 2024-25 alla luce dell'esito della selezione effettuata tra il personale Dirigente e della Professione SSR, del Bando per i contratti d'insegnamento e dell'elezione delle rappresentanze studentesche.

Dà il benvenuto ai nuovi componenti Docenti e Studenti e augura a tutto il Consiglio un ottimo inizio delle attività didattiche per l'A.A. entrante.

Comunica inoltre che il documento esemplificativo della composizione aggiornata del Consiglio sarà accessibile sul sito del CdS, nonché allegato al presente Verbale (All. 2).

- **Lavori della Conferenza CdL professioni sanitarie 14-15 giugno 2024**

Ceravolo richiama alcuni dei temi trattati nel corso della Conferenza, tra cui

Le prospettive del mercato del lavoro e l'offerta formativa nazionale – Relatore Angelo Mastrillo

Le opportunità offerte dalla normativa sulle Classi di laurea – Relatrice Alvisa Palese

Le nuove metodologie didattiche – Relatrice Maria Cinque

L'impatto delle limitazioni allo svolgimento di attività professionalizzanti – Relatore Alberto Dal Molin

e invita la Direttrice ADP a presentare la sua esperienza. Lopez ribadisce la grande enfasi assegnata all'utilizzo delle nuove metodologie didattiche e l'importanza del tema per gli studenti del CdL magistrale in SRPS che devono approfondire competenze nell'Area della Formazione.

- **OPEN DAY -GIORNATE ORIENTAMENTO 15-19 LUGLIO 2024**

Il 15 luglio la Direttrice ADP ha partecipato alle Giornate di orientamento ai CdL delle professioni sanitarie presso la Facoltà di Medicina. In quell'occasione è stato distribuito un pieghevole illustrativo delle opportunità offerte dal CdL magistrale in SRPS.

Lo stesso pieghevole è stato inviato per email ai Presidenti e Direttori ADP dei CdL triennali della classe SNT/2 a fini di conoscenza e opportuna divulgazione agli iscritti.

- **Attività di laboratorio A.A. 2024/2025 - BANDO**

A breve verrà pubblicato il Bando per la selezione di n. 3 Guide di laboratorio per la copertura dei Moduli **Guida all'allestimento di un progetto di ricerca in riabilitazione, Guida all'allestimento di un progetto organizzativo-gestionale per il profilo professionale e Guida alla realizzazione di una attività didattica per studenti universitari**, ciascuno di 1 CFU.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

- Esito valutazione progetti formativi da erogarsi in modalità e-learning blended per A.A. 2024/2025

Ceravolo comunica che tutti e 12 i progetti di didattica in elearning presentati dai Docenti del CdL magistrale sono stati approvati dalla Commissione.
Ceravolo raccomanda ai Docenti autorizzati ad erogare i propri insegnamenti in modalità blended a riportare tale informazione nelle rispettive Schede di insegnamento

Invita quindi i prof. Alberto Rosotti e Federica Lucia Galli, che hanno sostituito i colleghi titolari rispettivamente dei Moduli di Informatica e Scienze tecniche mediche applicate a confermare o meno l'intenzione di procedere nell'erogazione del Corso in modalità blended. Entrambi dichiarano di aver già pianificato il corso e di volerlo erogare completamente in presenza.

- Concorso di ammissione al CdL. Magistrale A.A 2023-24

Il 27 settembre si svolgerà il Concorso di ammissione al CdL Magistrale.. La Commissione per la valutazione titoli sarà composta dalle prof. Ceravolo, Capecci, e Andrenelli.

- Trasferimento attività didattiche presso altra sede

Con nota rettorale prot. 203012 del 09/08/2024 il Magnifico Rettore ha rilasciato il nulla osta all'utilizzo di nuovi spazi individuati dall'AST di Pesaro Urbino per accogliere l'attività didattica del CdL magistrale per l'A.A. 2024.25. Il trasferimento è subordinato alla ristrutturazione dei locali siti in Strada della Fornace Vecchia a Pesaro. Data presunta di fine lavori 30 settembre.

- Scadenza compilazione del Syllabus 31 agosto 2024

Ceravolo ricorda la scadenza per la compilazione delle Schede di insegnamento su piattaforma U-Gov didattica. A beneficio dei nuovi componenti del Consiglio ricorda inoltre le Linee Guida per la compilazione delle Schede rilasciate dal Presidio Qualità di Ateneo e accessibili al link seguente:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/qualita/Sistema_AQ_CdS/P.A.07_REV_02_del_16.06.2023_Linee_Guida_per_la_compilazione_Syllabus.pdf

- Nuova procedura rilevazione presenze studenti lezioni a.a. 2024/2025

A partire dal primo semestre dell'a.a. 2024/25, verrà attivata la nuova procedura di rilevazione presenze studenti, tramite l'applicativo EasyBadge. All'inizio della lezione, ogni docente dovrà, utilizzando il computer dell'aula (o il proprio PC portatile), accedere all'indirizzo <https://aule.univpm.it> ed effettuare il login con credenziali di Ateneo. Al seguente link è disponibile un breve video tutorial che illustra l'utilizzo della procedura <https://learn.univpm.it/mod/kalvidres/view.php?id=534550>

- Attività Didattiche Elettive a.a. 2024-2025 - Verifica dati e affidamenti

Ceravolo illustra l'elenco delle Attività Didattiche Elettive come proposte dal Consiglio CdL magistrale e approvate dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 18 aprile 2024. Esse comprendono sia i corsi offerti dai Docenti del CdS sia quelli mutuati con altri CdS delle professioni sanitarie.

Per il CdL magistrale, tutte le ADE saranno erogate in modalità e-learning a partire dal 1 marzo 2025. Gli affidamenti sono visionabili nell'allegato (All.3)

- Verbale seduta Consiglio CdS 13 giugno 2024

Il verbale della seduta del Consiglio del 13 giugno 2024, è stato inviato al Consiglio il 30 giugno per email. Non essendo pervenute richieste di modifica/integrazione alla data odierna, esso è stato pubblicato sul sito del CdS ed è consultabile al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

2) Designazione Rappresentanti studenti e docenti in seno a CPDS

Ceravolo ricorda che, essendo state rinnovate le Rappresentanze studentesche in seno al Consiglio CdS, è opportuno procedere alla sostituzione della drssa LUCIA CARBONI come Rappresentante componente studente in seno alla CPDS. Stimola pertanto i rappresentanti presenti a proporre un nominativo e comunicarlo al Consiglio entro la data della prossima seduta.

Non essendo presente la prof Marta Cerioni, Ceravolo comunica che la contatterà per acquisire la sua disponibilità al rinnovo dell'incarico.

3) Designazione Rappresentanti studenti e docenti in seno a Gruppo AQ

Ceravolo ricorda che essendo state rinnovate le Rappresentanze studentesche in seno al Consiglio CdS è opportuno procedere alla sostituzione della drssa MICHELA CARLONI come Rappresentante componente studente in seno al Gruppo di AQ. Stimola pertanto i rappresentanti presenti a proporre un nominativo e comunicarlo al Consiglio entro la data della prossima seduta.

Con l'occasione chiede inoltre la disponibilità al rinnovo dell'incarico alla drssa Patrizia Lopez, la quale accetta.

4) Procedura elezione Presidente Consiglio CdL magistrale

L'8 agosto è pervenuta comunicazione in merito all'oggetto da parte della Presidenza di Facoltà.

Per i corsi di studio organizzati su un'unica sede, quale appunto il CdL magistrale in SRPS, le elezioni del Presidente si svolgeranno nella data del 18 settembre in modalità telematica, su piattaforma dedicata, con il supporto di un collega dell'Amministrazione.

La procedura prevede che il Presidente uscente raccolga le candidature per la proposta del nuovo Presidente per il triennio 2024-2027 (possono candidarsi solo Professori universitari di I e II fascia) e che individui una commissione di seggio costituita da un professore con funzioni di Presidente, un docente ed una unità di personale tecnico amministrativo come segretario (tale ultimo componente potrà essere il Direttore ADP o personale tecnico amministrativo).

Ceravolo dichiara la propria intenzione a non ricandidarsi come Presidente e a fornire invece disponibilità a presiedere la Commissione di seggio. Invita la Direttrice ADP e qualunque altro componente Docente del Consiglio non interessato a candidarsi come Presidente CdS a far parte della Commissione di seggio.

La drssa Lopez e il dr Roberto Rossi forniscono la propria disponibilità.

Ceravolo comunica inoltre che la prof Marianna Capecci ha proposto la propria candidatura come Presidente del CdS. Ricorda di aver inviato una comunicazione a tutti i Docenti del CdS con i requisiti per l'elettorato passivo a inviare la propria candidatura ENTRO il 2 settembre alla casella elettronica del Presidente CdS.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

5) Risultati rilevazione Opinione Laureati-AlmaLaurea

I dati relativi alle opinioni dei Laureati sono stati resi disponibili a partire dal mese di luglio 2024, nell'elaborazione proposta da Alma Laurea relativamente ai Laureati dell'anno 2023. Hanno risposto all'indagine il 100% dei laureati (n.24). Ceravolo illustra il profilo dei laureati, con grafici e tabelle, come emerge dai dati dell'indagine Alma Laurea e commenta gli aspetti favorevoli rappresentati dalla soddisfazione complessiva per il CdL, competitiva rispetto a quella dei Laureati di corsi analoghi a livello nazionale. Gli indicatori di carriera mostrano una coorte con voto medio agli esami pari a 29,3 e voto di laurea in media pari a 112,8. Non sono ancora disponibili dati sull'occupazione a 1 anno in relazione al poco tempo trascorso dalla laurea della prima coorte iscritta al corso.

Il Consiglio commenta favorevolmente l'esito dell'indagine.

6) Aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3- Scheda SUA-CdS Sezione Qualità

In data 24 luglio u.s., il PQA ha segnalato ai Presidenti CdS le scadenze relative agli adempimenti previsti dalla normativa AVA. Tra queste, è prevista la compilazione/aggiornamento dei quadri della Scheda SUA-CdS, entro il 2 settembre. Ceravolo illustra le finalità della compilazione dei Quadri B2a -b-c, B6 e B/ e C1-C2-C3, alla luce delle Linee Guida allestite dal PQA. Illustra inoltre i contenuti già caricati in ambiente SUA ed inviati per email ai componenti del Consiglio affinché ne prendessero visione.

Si apre la discussione al termine della quale il contenuto dei Quadri Scheda SUA A.A. 2024-25 viene posto in approvazione, nella versione già inviata al Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità

7) Modifiche e/o integrazioni attuale Ordinamento didattico

Ceravolo illustra l'attuale Ordinamento didattico e invita il Consiglio ad esprimersi sulla opportunità di proporre modifiche o integrazioni. Il Consiglio ritiene che non ci siano i presupposti per procedere in tal senso. **L'Ordinamento didattico viene pertanto confermato all'unanimità.**

8) Approvazione Regolamento di tirocinio-laboratorio 2024-25

La prima versione del Regolamento di tirocinio-laboratorio è stata discussa e approvata in Consiglio nella seduta del 26 gennaio 2022, e successivamente aggiornata ogni anno ad inizio anno accademico, nelle date del 1 settembre 2022 e 1 settembre 2023. Per l'A.A. 2024-25 si rende necessario un aggiornamento in relazione alla modifica apportata ai Moduli delle attività di Laboratorio e all'ampliamento della Rete di tirocinio.

La versione modificata del Regolamento, già inviata per email al Consiglio all'atto della convocazione, viene illustrata. Il Regolamento di tirocinio-laboratorio viene posto in approvazione nella versione già inviata per email e accessibile sul sito del CdS.

Il Consiglio approva all'unanimità

9) Approvazione Calendario generale e Orario didattico I semestre A.A. 2024-25

Ceravolo illustra il calendario generale delle attività didattiche per il I e II anno di corso, soffermandosi sulla scelta di concentrare le ore di didattica frontale in una settimana al mese, anche per venire incontro alle esigenze degli studenti lavoratori che rappresentano la totalità degli iscritti. Interviene il Direttore ADP per sottolineare che questa scelta favorirà soprattutto gli studenti con rapporto di lavoro dipendente presso il SSR, ma non i liberi professionisti, e ribadisce che difficilmente si sarebbe trovato un accordo tale da soddisfare le esigenze di tutti.

Il calendario è pubblicato sul sito web del CdS e accessibili al link

<https://www.medicina.univpm.it/?q=calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni-1>

mentre l'orario didattico sarà reso accessibile dal Nucleo didattico sulla piattaforma Agenda web

<https://aule.univpm.it/agendastudenti/index.php?view=home&lang=it>

Con l'occasione la Presidente richiama la procedura per l'annullamento/recupero di una lezione da parte dei Docenti ricordando che ogni modifica rispetto all'orario depositato va tempestivamente comunicata alla Presidenza di Facoltà e al Direttore ADP. Il Calendario generale e l'orario delle lezioni del I semestre vengono posti in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità

10) Approvazione Schede di insegnamento A.A. 2024-25

La Presidente riferisce di aver proceduto alla ricognizione delle Schede di insegnamento presenti su Syllabus e di aver constatato la completezza delle informazioni in tutti i casi. Segnala ai Docenti di nuova nomina che le Schede di insegnamento dei rispettivi Moduli risultano già precompilate in relazione al ribaltamento delle informazioni presenti nell'A.A. 2023-24 e invita tutti i Docenti a controllare la correttezza e attualità delle informazioni inserite.

11) Monitoraggio Azioni di miglioramento

Ceravolo illustra le Azioni di miglioramento avviate e in corso di completamento /verifica.


Invita gli studenti presenti a esprimersi in relazione alla **Mancata soddisfazione per le conoscenze preliminari relative all'Area del management**. I rappresentanti riferiscono che l'attività di Laboratorio inserita per l'A.A. 2023-24 non è stata completamente svolta in quanto parte delle ore di formazione sono state dedicate ad approfondire l'area tematica della Ricerca (stesso Docente affidatario di due moduli). Pertanto si condivide di riproporre l'azione di miglioramento per l'A.A. 2024-25 e di attuare un monitoraggio in itinere dell'attività di laboratorio effettuata.

Relativamente alle opportunità di internazionalizzazione Ceravolo comunica di non avere ottenuto informazioni utili alla **Partecipazione ad un Blended Intensive Program** e suggerisce di riproporre l'azione di miglioramento con una nuova strategia

12) Varie eventuali

Nessuna

La seduta viene tolta alle ore 14.30.
Letto, approvato e sottoscritto


Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS
All. 2 Composizione Consiglio CdS A.A. 2024-25
All. 3 Attività Didattiche Elettive 2024-25