



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 31.5.2023

Il giorno 31 maggio 2023 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_M2M2OTM0NmQtYTU2Ni00ODBiLTgwMDItYzYiYTE5MDcxOWNk%40thread_v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d

La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 25.5.2023, con il seguente Ordine del Giorno

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Approvazione Quadri Scheda SUA-CdS in scadenza il 15.6.2023**
- 3) **Questionario valutazione esperienza di tirocinio A.A. 2022/23**
- 4) **Approvazione progetti formativi e-learning**
- 5) **Pratiche studenti**
- 6) **Varie eventuali**

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2022-23 (n=26) e, in qualità di uditori, le 3 rappresentanti degli studenti del II anno, e le 2 rappresentanti degli studenti del I anno, nonché le Guide di Laboratorio e di tirocinio.

Risultano presenti N 15 Docenti, N. 4 rappresentanti degli studenti, 2 Guide di laboratorio e 2 Guide di tirocinio. Hanno inviato giustificazione n. 3 docenti, N. 1 studente, e n. 6 Guide di tirocinio..

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.
La Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) **Comunicazioni del Presidente**

- Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie giugno 2023

La Direttrice ADP del CdLMagistrale dr.ssa Lopez è stata autorizzata a partecipare al Meeting Annuale della Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie che si svolgerà a Roma, 23-24 giugno 2023.

- Viaggio di istruzione

E' stata inviata richiesta di supporto per un Viaggio di istruzione presso la struttura di riabilitazione San Raffaele di Sulmona. La struttura ha certificato alcuni modelli di presa in carico riabilitativa e lo staff dirigenziale, preventivamente contattato, si è dimostrato disponibile ad esemplificare ai nostri studenti il percorso che ha condotto al traguardo della certificazione e le modalità adottate per l'implementazione delle procedure presso la sede. Verrà concordata una data per svolgere la visita in sede, che sarà programmata verosimilmente nel mese di settembre.

- Gruppo di lavoro sulle Lauree Magistrali

Il 9 maggio è pervenuta comunicazione da parte della dr.ssa Furri, vicepresidente Commissione Nazionale Corsi Di Laurea Magistrale In Scienze Riabilitative, dell'avvenuta costituzione del Gruppo di lavoro sulle Lauree magistrali, coordinato dalla dr.ssa Giuseppina Bernardelli di UNIMI con la supervisione della prof.ssa Alvisa Palese. Primo obiettivo del Gruppo è condurre una indagine sull'impatto della Laurea magistrale sulle conoscenze e sulle competenze e nel mondo del lavoro. E' stata avviata una ricognizione degli studi pubblicati sull'argomento sulle Riviste Med Chir e Tutor alla quale ogni CdL magistrale può partecipare inviando indicazione di altri studi pubblicati su riviste internazionali, o di Tesi di laurea sull'argomento.

- Incontro con la dr.ssa Furri

Il 16 maggio si è svolto un incontro online tra la Presidente, la Direttrice ADP e la dr.ssa Laura Furri, Coordinatore delle attività formative professionalizzanti del CdLM in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie presso l'Università di Verona, finalizzato ad un confronto tra le attività poste in essere dalle due sedi per favorire il perseguimento degli obiettivi formativi attraverso il tirocinio e per promuovere l'internazionalizzazione. Dall'incontro sono scaturiti spunti interessanti relativamente alle opportunità di coinvolgere gli studenti della magistrale in progetti di tirocinio con uno stage da svolgersi all'estero anche per un breve periodo, al termine del quale siano riconosciuti alcuni crediti formativi di tirocinio.

- Bando copertura insegnamenti a contratto

E' stato emanato il Bando per la copertura degli insegnamenti a contratto con scadenza 22 maggio. Relativamente al CdL magistral esso interessa unicamente l'insegnamento di Lingua Inglese. L'esito della selezione verrà comunicato dalla Commissione preposta alla valutazione comparativa entro la prima metà di giugno.

- Verbale seduta Consiglio CdS 27 aprile 2023

Il verbale della seduta del Consiglio del 27.4.2023, approvato per email, è pubblicato sul sito del CdS al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

2) Approvazione Quadri Scheda SUA-CdS in scadenza il 15.6.2023

In data 26 maggio u.s., il PQA ha comunicato ai Presidenti CdS i commenti formulati a valle della verifica sui contenuti inseriti nei quadri in scadenza della Scheda SUA-CdS.

Relativamente al CdL Magistrale sono state formulate raccomandazioni relativamente alle informazioni inserite nei Quadri B1 (mancato funzionamento del link al Regolamento Norme Specifiche) e B4 (mancata indicazione dei Laboratori e Sale studio presenti presso la sede di Pesaro). Ceravolo sottolinea che tali modifiche sono sotto la responsabilità del Nucleo didattico della Facoltà che dovrà provvedere all'inserimento delle informazioni mancanti.

Non essendo pervenute altre richieste di modifica/integrazione dei quadri Scheda SUA da parte dei componenti del Consiglio, dopo la seduta del 27 aprile, Ceravolo chiede di approvare la Scheda nella versione ultima, inviata al Consiglio per email in data 26 maggio u.s.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) Questionario valutazione esperienza di tirocinio A.A. 2022/23

Ceravolo ricorda che in data 1.9.2022 il Consiglio CdS ha approvato l'utilizzo e diffusione di un Questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio, compilabile online su Google moduli. I Laureandi, iscritti al II anno di corso, candidati a sostenere l'esame finale di tirocinio nel mese di giugno 2023 hanno compilato tale questionario.

L'analisi dei risultati mostra che gli studenti hanno tutti svolto progetti relativi all'Area del Management, e completato quelli relativi all'Area della Ricerca.

I giudizi formulati sono sintetizzati nella Tabella seguente, e valorizzati da un punteggio da 1 a 4 secondo le categorie: DECISAMENTE NO, PIU' NO CHE SI, PIU' SI CHE NO E DECISAMENTE SI

Esprima il Suo giudizio in merito ai seguenti aspetti	% Giudizi positivi (Somma di Più SI che NO e Decisamente SI)
Il Tutor mi ha fornito le necessarie informazioni organizzative e logistiche utili allo svolgimento del progetto	86
L'interazione professionale/relazionale con il Tutor assegnato è stata positiva	86
Ho svolto attività coerenti con l'obiettivo formativo da perseguire nella sede di tirocinio	86
Le attività realizzate e la supervisione del Tutor mi hanno facilitato nell'apprendimento/approfondimento delle procedure correlate agli obiettivi formativi da raggiungere	86
Le competenze teoriche precedentemente acquisite sono state sufficienti a comprendere e realizzare le procedure richieste dall'attività di tirocinio	72
In caso di difficoltà nella comprensione o realizzazione delle procedure richieste dall'attività di tirocinio sono stata/o supportata/o dal Tutor a perfezionare l'apprendimento	86
L'organizzazione del tirocinio mi ha permesso di migliorare le mie competenze	72
Le caratteristiche della sede di tirocinio hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio	86
Le conoscenze acquisite in aula sono state esercitate e applicate coerentemente durante il tirocinio	86
Sono globalmente soddisfatto/a dell'esperienza di tirocinio	86

Infine, alla richiesta di segnalare un eventuale elemento negativo relativo all'esperienza di tirocinio vissuta, alcuni hanno segnalato quanto segue:

- Per quello che concerne il progetto di management che ci è stato assegnato, vorrei sottolineare il fatto che non vi è stata un'adeguata preparazione iniziale che ci potesse aiutare sia a livello di potenziali conoscenze da acquisire sia nel poter realizzare un buon progetto.
- Mi sarebbe piaciuto avere maggiori conoscenze nell'area del management in modo da poter ipotizzare sviluppare al meglio il relativo progetto
- Poche informazioni riguardo al management
- Poca formazione soprattutto per quanto concerne il progetto di management
- Ho subito un cambio tutor a metà del lavoro
- Migliorare l'organizzazione
- In materia di Management non abbiamo acquisito competenze tecniche durante le lezioni. Suggesto di potenziare questo aspetto. I restanti non hanno rilevato criticità

Si apre la discussione nel corso della quale prendono la parola le Rappresentanti degli studenti che confermano la percezione diffusa degli studenti del II anno di non avere avuto piena dominanza dei presupposti conoscitivi utili ad allestire i progetti di Management, per una carenza di lezioni frontali teoriche che affrontassero in maniera specifica questi aspetti. Si dichiarano invece soddisfatte del rapporto con le Guide di tirocinio che hanno oagito da supervisori dei progetti di Management. Interviene il prof Raggetti per segnalare che nel corso delle proprie lezioni, erogate nell'A.A. 2022-23 agli studenti del I anno ha stimolato le riflessioni in aula sugli aspetti organizzativo-gestionali invitando gli studenti a produrre proposte originali in lavori di gruppo. Interviene la dr.ssa Lopez per ricordare che nel corso del prossimo A.A. sono previste due nuove ADE entrambe dedicate ad approfondire argomenti di Management sanitario, ovvero, La gestione del personale in sanità: questioni applicative, e Il management sanitario in un setting di riabilitazione. Intervengono le rappresentanti del I anno per suggerire che sarebbe utile dedicare uno dei Moduli da 10 ore del Laboratorio didattico del I anno ad approfondire aspetti di natura organizzativo-gestionale. Al termine della discussione Ceravolo propone di avviare una azione di miglioramento comprensiva dell'inserimento di un'attività di Management all'interno del Laboratorio didattico. I presenti approvano.

4) Approvazione progetti formativi e-learning

In data 17 aprile è pervenuta comunicazione da parte della Dr.ssa Carla Falsetti (AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Sistemi Informativi integrati per la didattica) che a partire dalla stessa data e fino al 15 maggio 2023 era possibile presentare i progetti formativi per insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning nell'A.A. 2023/2024. La scadenza è stata successivamente posticipata al 22 maggio.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

Tutti i Docenti del CdL hanno ricevuto informazione in merito da parte della Direttrice ADP. Le regole base per l'approvazione dei progetti prevedono un massimo del 30% delle ore di didattica frontale, per ciascun Modulo, rese in modalità e-learning, ovvero sostituite da video lezioni di 10-15 minuti massimo da caricarsi su piattaforma Moodle. Il totale dei CFU corrispondenti alla didattica in e-learning, rispetto ai CFU totali erogati in ciascun CdS non può superare il 10%.

In data 24 maggio sono pervenute alla Presidente le proposte di insegnamenti formulate dai Docenti del CdL magistrale. Tali proposte, raccolte in cartella zippata, sono state inoltrate ai componenti del Consiglio per opportuna presa visione in data 26 maggio.

Viene illustrata la tabella di sintesi delle proposte pervenute, anche descritta in allegato (**All. 2**), che illustra come il totale dei crediti formativi corrispondente alla didattica in e-learning non supera il 10% dei CFU totali del CdL. La Presidente chiede se ci siano commenti o richieste di chiarimento, da parte degli studenti o di altri componenti del Consiglio, da rivolgere ai Docenti che hanno presentato i progetti formativi. Gli studenti si esprimono favorevolmente rispetto alla possibilità di fruire, in parte, della didattica frontale, in modalità e-learning, in quanto questa procedura agevola gli studenti lavoratori. Non si segnalano altri commenti. I progetti di tirocinio presentati dai Docenti del CdL sono approvati all'unanimità.

5) Pratiche studenti

Nessuna

6) Varie eventuali

Ceravolo riferisce di aver ricevuto richiesta di comporre la Commissione di Laurea per i laureandi che completeranno il Corso di studi entro la sessione di luglio 2023.

Ringrazia i Docenti che hanno offerto la propria disponibilità a fungere da Componenti Effettivi o Supplenti. Ricorda che l'esame di laurea si svolgerà il 25 luglio 2023 dalle 10.00 in poi presso la sede del CdL a Pesaro.

La seduta viene tolta alle ore 14.30.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS

All. 2 Tabella di sintesi Proposte di insegnamenti in e-learning A.A. 22-23

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9