

Consiglio del Corso di Studio in Dietistica

Verbale della seduta del 29 aprile 2025

Il giorno **29 aprile 2025 alle ore 12.00**, a seguito di regolare convocazione da parte della Prof. Eleonora Salvolini (in qualità di Presidente del Corso di Laurea), si è riunito il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) in Dietistica in modalità mista per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Direttore ADP
- 3) Calendario e Guide di tirocinio 2° semestre
- 4) Aggiornamento dei Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza al 15 giugno 2025
- 5) Regolamenti
- 6) Rinnovo incarichi
- 7) Questionari di Valutazione della Didattica 2023/2024
- 8) Attività Didattica Elettiva a.a. 2025/2026
- 9) Potenziale formativo a.a. 2025/2026
- 10) Progetti e-learning
- 11) Varie ed eventuali

Sono stati convocati 30 componenti (29 docenti titolari degli insegnamenti e 1 rappresentante degli studenti). Risultano presenti n. 15 componenti, giustificati n. 9 componenti, assenti n. 6 componenti.

Assume la presidenza la Prof. Eleonora Salvolini, in qualità di Presidente del Corso di Laurea. Funge da segretario la Dott. Simona De Introna, in qualità di Direttore ADP.

1) Comunicazioni

- Il Presidente comunica ai membri del CCdS che il Centro per l'impiego di Ancona svolgerà un seminario rivolto agli studenti del 3° anno di corso il 17 e il 19 giugno 2025 dalle ore 9 alle ore 12. Si raccomanda la massima partecipazione.
- Il Presidente comunica che, dal momento che non sono stati rilasciati i nulla osta alle dottoresse che avevano presentato domanda, non è stato possibile portare a termine la procedura selettiva per l'individuazione di un tutor a tempo pieno per il Corso di Laurea in Dietistica. Si auspica che venga convocato quanto prima un tavolo Università – Regione -Aziende del SSR e vengano superate le criticità connesse al Protocollo di Intesa con riferimento ai corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia, in modo da poter attivare al più presto le procedure per l'individuazione di un tutor da affiancare al Direttore ADP. Nel caso non fosse possibile attingere dal personale dipendente del SSR si richiederà l'attivazione di un bando esterno, come previsto dal protocollo d'intesa tra Università e Regione Marche.

2) Direttore ADP

Il Presidente, ricollegandosi a quanto detto nel punto precedente, informa i membri del Consiglio che alla nostra richiesta di rinnovo triennale dell'incarico di Direttore ADP alla Dott. De Introna, la AST di Macerata ha risposto prorogando l'autorizzazione solo per l'a.a. 2024/2025, in attesa del nuovo protocollo d'intesa che stabilisca i relativi strumenti economici e giuridici. Nel caso in cui entro il 31 ottobre 2025 non si dovesse giungere ad un nuovo protocollo tale autorizzazione non sarà più rinnovata e non ne verranno date delle nuove. Il Presidente esprime la propria profonda preoccupazione, che è condivisa anche dagli altri membri del Consiglio, per lo scenario che si prospetterebbe qualora non venisse rinnovata l'autorizzazione al Direttore ADP.

3) Calendario e Guide di tirocinio 2° semestre

Il Presidente lascia la parola al Direttore ADP, che presenta la programmazione del tirocinio professionalizzante del I e III anno di corso-2° semestre (Allegato n. 1) e l'elenco delle guide di tirocinio designate (Allegato n. 2). I criteri seguiti per l'organizzazione del tirocinio sono tali da soddisfare gli obiettivi formativi specifici individuati. Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la programmazione dei tirocini e le Guide individuate e designate per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante. Il Consiglio approva.

4) Aggiornamento dei Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza al 15 giugno 2025

Secondo quanto previsto dalla nota della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti n.261901 del 14 novembre 2024, avente come oggetto la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. 2025/2026, i CdS sono tenuti, entro la scadenza interna del 9 maggio 2025, a procedere all'aggiornamento dei Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza al 15 giugno 2025 (sezione "presentazione", A1.b, A3.b, A4.b2, A5.b, B1, B4, B5, D1, D2, D3), secondo la P.A. 10 "Linee Guida per la compilazione della SUA – CdS" disponibile alla pagina web https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Sistema_AQ_CdS.

Il Presidio Qualità di Ateneo (PQA) svolgerà il consueto monitoraggio dei suddetti quadri dopo il 9 maggio e provvederà alla restituzione di eventuali suggerimenti entro il 30 maggio, al fine di permettere ai CdS di apportare eventuali modifiche in tempi utili alla scadenza ministeriale del 15 giugno. A tale proposito il Presidente informa i membri del Consiglio che in data 12 febbraio 2025 il PQA ha inviato per email i testi predisposti da inserire nei Quadri D1, D2 e D3 (Allegato n. 3); tali testi, comuni a tutti i CdS, si riferiscono alla gestione e organizzazione del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo e possono essere integrati con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di singola Area e di CdS. Con la stessa email il PQA ha, inoltre, inviato il testo da inserire nel Quadro B5 "Servizi di contesto – Orientamento e tutorato in itinere" (Allegato n. 4), allo scopo di uniformare le informazioni relative alle iniziative di Ateneo; anche tale testo può essere integrato con ogni altra iniziativa specifica a livello di singola area. Il Servizio Didattico Polo Medicina ha provveduto ad inserire tali testi nella Scheda SUA del CdS. L'Allegato n.

5 contiene l'aggiornamento della sezione "Il Corso di Studio in breve" e dei Quadri A1.b e A.4.b2, mentre dell'aggiornamento degli altri Quadri in scadenza si è occupato il Servizio Didattico Polo Medicina. Il Presidente sottopone l'aggiornamento di tali Quadri all'approvazione del Consiglio di CdS. Il Consiglio approva.

5) Regolamenti

In seguito alla modifica del Regolamento Didattico-Norme Comuni, si è reso necessario modificare anche la parte seconda del Regolamento Didattico, che contiene le Norme specifiche relative ai singoli CdS (Allegato n. 6). In particolare, per quanto riguarda l'Art. 34, non si prevede il riconoscimento dei crediti formativi universitari in attività extracurricolari. Per quanto concerne invece l'Art. 37 (Modalità di svolgimento della prova finale), si specifica che l'elaborato potrà essere redatto anche in lingua inglese. Si è colta, inoltre, l'occasione per sottoporre a revisione anche il Regolamento dell'Attività Didattica Professionalizzante (Allegato n. 7). Il Presidente sottopone quindi all'approvazione del CCdS entrambi i Regolamenti. Il Consiglio approva.

6) Rinnovo incarichi

Il Presidente informa i membri del Consiglio di CdS che l'Ufficio Nucleo Didattico ha richiesto un parere riguardo la proposta di rinnovo dell'incarico ai docenti con contratto di Diritto Privato per l'anno accademico 2025/2026. L'elenco dei docenti per i quali, previa disponibilità degli stessi, si richiede il rinnovo è riportato nella tabella allegata (Allegato n. 8), unitamente alla relativa valutazione da parte degli studenti nell'a.a. 2023/2024 (ove disponibile). Tale proposta di rinnovo non riguarda i docenti che hanno insegnamenti al 3° anno di corso, che nel prossimo anno accademico non sarà attivo. Come da Regolamento Incarichi di Insegnamento (art. 4) i contratti possono essere rinnovati con le seguenti condizioni:

- persistenza delle originarie esigenze didattiche
- assenza di disponibilità da parte di docenti dell'Ateneo a ricoprire l'incarico
- valutazione positiva dell'attività didattica svolta da parte dei discenti (o assenza di segnalazioni scritte nel caso non fossero disponibili le risultanze dei questionari di valutazione della didattica)
- copertura finanziaria

Per ciò che concerne i docenti del SSR, la tabella inviataci dall'Ufficio Rapporti SSN-Servizio Sanità (Allegato n. 9) include: l'elenco dei Docenti del SSR che, in assenza di criticità e segnalazioni scritte nonché previa disponibilità, potranno essere riconfermati anche per l'a.a. 2025/2026; l'elenco dei Docenti SSR che, per l'a.a. 2025/2026, saranno ricollocati in graduatoria perché nell'a.a. 2025/2026 il 3° anno di formazione non sarà attivo.

Il Presidente, verificate le condizioni sopra illustrate, esprime parere favorevole al rinnovo del contratto a tutti i docenti elencati nelle tabelle di cui sopra e chiede l'approvazione del Consiglio. Il Consiglio approva.

7) Questionari di Valutazione della Didattica 2023/2024

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio di CdS che sulla piattaforma SISValDidat (<https://sisvaldidat.it>) sono stati pubblicati, in riferimento all'a.a. 2023/2024, i risultati consolidati al 28/02/2025 relativi ai: Questionari di Valutazione della Didattica, lato studenti (Questionari ANVUR Schede 1 e 3), consultabili selezionando l'indagine "*Didattica Erogata*"; Questionari di Valutazione della Didattica lato docente (Questionari ANVUR Scheda 7), consultabili selezionando l'indagine "*Didattica Erogata (Docenti)*"; Questionari di Valutazione "Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto" (Questionari ANVUR Schede 2 e 4, parte A), consultabili selezionando "*Servizi di supporto (Studenti)*"; Questionari di Valutazione "Prove di esame" (Questionari ANVUR Schede 2 e 4, parte B), consultabili selezionando "*Post Esame*". Per quanto concerne i risultati dei Questionari ANVUR Schede 1 e 3 (Allegato n. 10), la percentuale media dei giudizi positivi è pari al 90,87 % ed è maggiore rispetto a quella registrata nell'a.a. precedente. Il Presidente esprime grande soddisfazione per l'elevato gradimento ottenuto dai docenti del corso di laurea. Dal momento che le percentuali più basse si registrano per le domande D2 ("Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionale ai crediti assegnati?") e D3 ("Il materiale didattico -indicato e disponibile- è adeguato per lo studio della materia?"), il Presidente raccomanda a tutti i docenti di rimodulare il carico didattico alla luce dei crediti, rivedendo il programma dell'insegnamento, e di mettere a disposizione degli studenti ulteriore materiale didattico di supporto. Raccomanda altresì agli studenti di leggere attentamente le domande e di rispondere alle stesse con obiettività. Relativamente al modulo di Ginecologia e Ostetricia, la percentuale di giudizi positivi è inferiore al 50% per alcune domande: D3, D5 ("Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?") e D10 ("Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?"). Dal momento che tale insegnamento, così come altri che hanno registrato una percentuale al di sotto del 50 %, viene erogato al 2° anno di corso, che nell'a.a. corrente non è attivo, il Presidente ritiene opportuno non intraprendere delle azioni di miglioramento, anche perché i risultati di tali azioni non sarebbero disponibili prima dell'a.a. 2026/2027. Inoltre, per il prossimo anno accademico il modulo di Ginecologia e Ostetricia è stato affidato ad un altro docente. Dall'analisi dei Questionari ANVUR Scheda 7 (Allegato n. 11) emerge che i docenti che hanno risposto ritengono che il carico di studio e l'organizzazione complessiva degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento siano accettabili, che l'orario sia stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e un'attività di studio individuale degli studenti adeguate, che le aule in cui si sono svolte le lezioni e i locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative siano adeguati, che le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti siano sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame e che l'illustrazione delle modalità di esame sia stata recepita in modo chiaro. Non tutti ritengono invece che il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria sia soddisfacente e che siano previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento. Tutti i docenti che hanno risposto al questionario si dichiarano comunque molto soddisfatti dell'insegnamento svolto. Il Presidente coglie l'occasione per raccomandare a tutti i docenti di rispondere al questionario, che rappresenta

un'importante opportunità per integrare la valutazione della didattica erogata risultante dai giudizi formulati dagli studenti. Per compilare tali questionari bisogna accedere alla propria area Esse3Web; per quanto riguarda gli insegnamenti erogati nel primo semestre la compilazione è possibile fino al 30 settembre dello stesso a.a., mentre per gli insegnamenti erogati nel secondo semestre (o annuali) la compilazione è possibile fino al 28 febbraio dell'a.a. successivo. Indicazioni di dettaglio possono essere reperite nella guida allegata (Allegato n. 12). L'esame dei Questionari ANVUR Schede 2 e 4, parte A (Allegato n. 13), che riguardano la soddisfazione degli studenti per ciò che concerne il carico di studio, l'organizzazione complessiva degli insegnamenti nel periodo di riferimento, gli orari, le aule, le biblioteche, i laboratori, le attrezzature, le piattaforme online, la rete wireless e il servizio offerto dalla segreteria studenti, mostra una percentuale media di giudizi positivi pari al 92,75%. Tale valore è superiore a quello registrato nell'a.a. precedente ed è più alto di quello della Facoltà. La percentuale più bassa si registra per la domanda relativa all'adeguatezza della rete wireless (D10). Infine, per quanto concerne i Questionari ANVUR Schede 2 e 4, parte B (Allegato n. 14), che si riferiscono alle "Prove di esame", la percentuale media dei giudizi positivi è pari al 94,53 % e risulta pertanto lievemente inferiore a quella registrata nell'a.a. precedente. In generale gli studenti ritengono che il tempo messo a disposizione per espletare le prove scritte sia stato sufficiente, che i risultati siano stati forniti nei tempi dichiarati in sede d'esame, che le domande siano state attinenti al programma e ai prerequisiti espressi nella guida agli insegnamenti e che le modalità e i criteri di valutazione dell'apprendimento siano state coerenti con quanto dichiarato nella guida. Relativamente alla domanda D2 ("La prova orale d'esame- se prevista- si è svolta in pubblico?") si segnalano delle percentuali di giudizi positivi più basse, soprattutto per alcuni C.I. Si coglie pertanto l'occasione per raccomandare ai docenti di svolgere le prove orali in pubblico e si ricorda loro che la Commissione d'esame deve essere composta da almeno due membri. Si fa presente che gli allegati 11, 12 e 14 saranno caricati sul sito del CdS in forma anonima.

8) Attività Didattica Elettiva a.a. 2025/2026

Il Presidente illustra ai membri del Consiglio l'elenco delle ADE offerte dal CdS in Dietistica nell'a.a. 2025/2026 (Allegato n. 15) e lo sottopone alla loro approvazione. Il Consiglio approva.

9) Potenziale formativo a.a. 2025/2026

Il Presidente propone, di comune accordo con il Direttore ADP, di mantenere il potenziale formativo a 20 iscrिवibili anche per il prossimo anno accademico e chiede l'approvazione al Consiglio di CdS. Il Consiglio approva.

10) Progetti e-learning

Il Presidente comunica che, in base a quanto definito dall'Art. 5 del Regolamento e-learning emanato con D.R. 313/2025 e consultabile al link

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento Attivita didattiche in modalita e-learning](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_modalita_e-learning) , a partire dal 22 aprile 2025 e fino al 15 maggio 2025 è possibile presentare i progetti formativi per insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning nell'a.a. 2025/2026, attraverso il modulo raggiungibile al link https://istanze.univpm.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=e-learning_25&ELANG=it&IATL=it e secondo le Linee guida in allegato (Allegato n. 16).

Chi avesse bisogno di chiarimenti riguardo la compilazione dei progetti formativi può fare riferimento alla Referente di Area, Prof. Monia Orciani, mentre per richiedere assistenza tecnica riguardo la compilazione del modulo online è possibile contattare info.e-learning@univpm.it

11) Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

La riunione termina alle ore 12.40

Il Direttore ADP
Dott.ssa Simona De Introna



Il Presidente
Prof.ssa Eleonora Salvolini

