



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 29.4.2019**

Il giorno 29 aprile 2019 ore 13.30 presso l'Aula P- Polo Murri, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 13.4.2019, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Approvazione verbale 1.3.2019**
- 3) **Questionari valutazione della didattica e tirocinio**
- 4) **Questionari integrativi di valutazione**
- 5) **Syllabus: stato dell'arte**
- 6) **Monitoraggio Azioni di miglioramento**
- 7) **Varie eventuali**

Il Consiglio risulta composto da N. 38 docenti e N. 2 studenti.

Risultano presenti N. 18 componenti (18 Docenti). Sono pervenute (per email o fax) N. 10 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (Al. 1).

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, 4 studenti nominati in rappresentanza del I e III anno di corso, nel 2018-19.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) Comunicazioni

-Progetto Alternanza scuola-lavoro

Come annunciato in occasione della precedente seduta del Consiglio, nei giorni **5, 6, 7, 14 e 15 marzo**, il CdL ha ospitato gruppi di studenti del Liceo Giulio Cesare di Rimini nell'ambito del progetto Alternanza Scuola –Lavoro. Il programma di visita è stato rispettato. Ceravolo ringrazia i Docenti titolari delle attività didattiche incluse nel programma per l'accoglienza. Il Direttore ADP riferisce in merito ad alcuni disguidi creati dalla compresenza di studenti dello stesso Liceo che avrebbero dovuto seguire programmi di visita differenti, presso altri CdS della Facoltà, ma non ne erano a conoscenza. Ceravolo solleciterà i Dirigenti di Istituti di istruzione superiore interessati ai Progetti di Alternanza a garantire una accurata comunicazione agli studenti in merito all'organizzazione della visita ai CdL della Facoltà.

- Nomina tutori di tirocinio

Con Determina del Preside n. 29 del 27.3.2019, le Logopediste

- Lucia Brusciano e
- Maria Rosaria D'Antuono

sono state nominate Tutori di tirocinio a tempo pieno per il CdL in Logopedia

La decorrenza dell'incarico (di durata triennale) avverrà dal rilascio del nulla osta da parte del datore di lavoro. I presenti si complimentano per la nomina e per l'arricchimento che questa porterà all'organizzazione ed erogazione dell'attività tecnico-pratica.

- 11° edizione di "UniStem Day"

Il 22 marzo 2019 gli studenti del CdL accompagnati dalla Dr.ssa Lopez hanno partecipato all'evento "The moon doesn't exist. Conoscere e innovare: l'infinito viaggio della ricerca scientifica", coordinato dalle Prof. Alessandra Giuliani e Maria Rita Rippo. La prof. Giuliani riferisce in merito all'esperienza, che rappresenta ormai un appuntamento annuale per UNIVPM, prevalentemente dedicato agli studenti degli Istituti di scuola superiore. Quest'anno, grazie alla disponibilità di posti è stato possibile coinvolgere anche alcuni studenti universitari, su invito. Gli studenti presenti in Consiglio confermano di aver partecipato con molto interesse all'iniziativa.

- Open day 27 marzo 2019

La dr.ssa Lopez ha partecipato il 27 marzo all'evento di orientamento per gli studenti di Scuola Superiore "Open day"; presidiando una postazione presso la Facoltà di Ingegneria, Polo Montedago, e distribuendo opuscoli illustrativi del CdL; nel pomeriggio ha allestito un Laboratorio "Respirazione e voce" con attività educative dedicate a gruppi di studenti interessati ai Corsi della Facoltà di Medicina. Riferisce che l'affluenza e il gradimento delle attività sono state notevoli.

- Presentazione strumenti per la didattica

Il 16 aprile 2019 presso la **Facoltà di Ingegneria** si è tenuto un incontro presentazione strumenti per la didattica, promosso dal Prof. Paone Delegato alla Didattica. Ha partecipato la prof. Fabri che riferisce in particolare in merito allo strumento **Pearson Text Builder**, che offre ai docenti una soluzione per realizzare un libro personalizzato, assemblando documenti o dispense così da creare materiale didattico per gli studenti.



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

2) Approvazione verbale 1.3.2019

Il Verbale della seduta del 1 marzo 2019, inviato per email, viene approvato all'unanimità. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

3) Questionari valutazione della didattica e tirocinio

Ceravolo mostra la Tabella riassuntiva dei risultati relativi alla compilazione dei Questionari di valutazione della didattica per l'intero A.A. 2017-18. La Tabella è stata inviata al Presidente del CdS e al Direttore ADP, dal PQA, in data 29.3.2018 e pubblicata sul sito AQ il 15 aprile, nella versione approvata dal S.A., al seguente link
https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/Questionari_gradimento/AA_2017_2018/VALUTAZIONE_L_SNT2_Logopedia_frequentanti.pdf

La Tabella viene illustrata durante la seduta e allegata al presente verbale (All.2) nella versione elaborata, a cura del RAQ di Area con il supporto dell'Ing Fiorini.

Dall'analisi risultano criticità relative alla chiarezza del docente a lezione e disponibilità dello stesso per chiarimenti in 5 insegnamenti (due al II e tre al III anno). Ceravolo fa presente che in due dei 5 casi i docenti non hanno rinnovato la richiesta di affidamento dell'incarico didattico per l'A.A.2018-19. Nei restanti casi, i Docenti (non presenti alla seduta odierna) hanno già dichiarato di aver provveduto a modificare l'approccio all'erogazione della formazione.

Gli studenti presenti vengono invitati ad aggiungere commenti, ma si dichiarano soddisfatti di quanto sopra. I Docenti prendono atto delle valutazioni. Il Presidente esorta a compilare con attenzione la Scheda di insegnamento in modo da precisare le modalità con le quali verrà realizzata l'attività didattica e quali risultati di apprendimento verranno considerati ai fini del superamento dell'esame; raccomanda inoltre un più ampio utilizzo della piattaforma Moodle per la diffusione del materiale didattico.

Vengono quindi illustrati i risultati della valutazione delle Guide di tirocinio nell'A.A. 2018-19 primo semestre. Dall'analisi risultano giudizi generalmente molto positivi (con un punteggio compreso tra 3 e 4, in una scala dove 1 = Decisamente insoddisfatto e 4 = Decisamente soddisfatto). Nella Tabella seguente è riportata la distribuzione di giudizi

Anno di corso	N. questionari compilati	N. Guide valutate	N. Guide con punteggi medi <2	N. Guide con punteggi medi tra 2 e 3	N. Guide con punteggi medi tra 3 e 4
I	40	21	0	2	19
II	69	40	2	0	38
III	58	37	1	2	34

Il Direttore ADP interviene dichiarando che incontrerà i Referenti di sede per discutere le criticità evidenziate dagli studenti relativamente alla relazione con alcune Guide di tirocinio.

4) Questionari integrativi di valutazione

Dal 13 dicembre 2018 sono stati resi accessibili per la compilazione online questionari aggiuntivi di valutazione della didattica elaborati a partire dalle Schede 2 e 4 dell'All.IX Linee Guida Anvur del 2013. I questionari prevedono una Parte A di Valutazione di servizi e strutture a supporto della didattica, e una Parte B di valutazione della prova d'esame. I primi risultati relativi all'A.A. 2017-18 sono stati consolidati in data 28 febbraio 2019.

Relativamente alla parte A sono stati acquisiti 57 questionari. Si registrano percentuali di insoddisfazione >25% relativamente ai seguenti aspetti :

- Accettabilità del carico di studio
- Organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti
- Organizzazione dell'orario delle lezioni tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguata
- Adeguatezza delle aule in cui si sono svolte le lezioni

La Tabella in allegato (All. 3) riassume tutti i giudizi registrati.

Gli studenti presenti invitati a commentare confermano il disagio percepito nell'A.A. 2017-18 relativamente all'organizzazione generale dell'orario di lezioni e alla adeguatezza delle aule. Fanno presente tuttavia che nell'A.A. in corso la situazione è già parzialmente risolta con l'esclusione delle aule del I piano Polo Eustachio e l'assegnazione dell'Aula P in maniera esclusiva, per la didattica frontale.

La compilazione dei Questionari aggiuntivi Parte B era subordinata al superamento di un esame nell'A.A. 2017-18; sono stati acquisiti 284 questionari con una copertura media per ciascun Corso integrato pari al 67% (All.4). In nessun caso si sono registrati giudizi negativi in misura superiore al 25%. In media i giudizi negativi sono stati espressi nei valori percentuali esemplificati di seguito:



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

DOMANDA	% Risposte negative (media su tutti i Corsi)
Il tempo messo a disposizione per la prova scritta (se prevista) è stato sufficiente per espletare il compito?	4%
La prova orale d'esame (se prevista) si è svolta in pubblico?	9%
I risultati della prova scritta (se prevista) sono stati forniti nei tempi dichiarati in sede d'esame?	5%
Le modalità di valutazione dell'apprendimento applicate dal docente in sede d'esame sono state coerenti con quanto dichiarato nella guida agli insegnamenti?	3%
Le domande della prova d'esame sono state attinenti al programma ed ai prerequisiti espressi nella guida agli insegnamenti?	3%
I criteri di valutazione dell'apprendimento applicati dal docente in sede d'esame sono stati coerenti con quanto dichiarato nella guida agli insegnamenti?	3%

Nella discussione che segue la presentazione dei risultati la prof Pascali e la prof Marzioni commentano che le percentuali di risposta "Prova orale non prevista" o "Prova scritta non prevista" rispettivamente per i Corsi di Linguistica e neurolinguistica e Scienze biomediche I non sono congrue: infatti, per i Corsi sopra citati quelle percentuali dovrebbero essere pari al 100%. In assenza di studenti del II anno, presenti alla seduta del Consiglio, che possano fornire giustificazioni, si conviene che verosimilmente quelle risposte sono state inserite per errore.

5) Syllabus: stato dell'arte

Viene illustrato l'esito della ricognizione effettuata in data odierna relativamente ai moduli didattici per i quali non risultano ancora caricate le informazioni su Syllabus. I moduli sono i seguenti:

APPROCCIO VALUTATIVO AI DISTURBI DEL LINGUAGGIO IN ETA' ADULTA
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE
NEUROCHIRURGIA

Ceravolo solleciterà nuovamente i Docenti all'adempimento richiesto relativamente alla compilazione delle Schede di insegnamento mancanti.

6) Monitoraggio Azioni di miglioramento

Viene illustrata la Tabella di monitoraggio delle Azioni di miglioramento pianificate (All.5). Risultano 6 azioni concluse. L'azione concernente la **Promozione di un impiego diffuso (>80% dei Docenti) della piattaforma Moodle per la condivisione del materiale didattico con gli studenti** è in corso di attuazione; la ricognizione effettuata in data 1 marzo, ha mostrato che soltanto 11 Docenti su un totale di 38 si sono avvalsi della piattaforma per condividere il materiale didattico relativo ai propri insegnamenti.

Ceravolo solleciterà nuovamente i Docenti ad aderire a questa iniziativa.

Da avviare: l'analisi di studi di settore per un confronto anche a livello internazionale sui piani di studio, l'adesione al progetto TECO (al momento non ancora avviato a livello nazionale) e la richiesta alla Presidenza di poter disporre di un laboratorio dedicato.

7) Varie eventuali

Seminari integrativi di Fisiologia

La prof Mara Fabri comunica che è sua intenzione svolgere Seminari integrativi del Corso di Fisiologia, dedicati agli studenti del I anno, in accordo con quanto discusso in seno al Consiglio nella seduta del 1 marzo. Dopo aver valutato la disponibilità dell'aula e di uno spazio all'interno dell'orario delle lezioni, si condivide il seguente calendario di seminari:

27 maggio: 14.30 – 16.30

29 maggio: 14.30 – 16.30

3 giugno: 14.30 – 16.30

4 giugno: 14.30 – 16.30

I presenti approvano, i rappresentanti degli studenti del I anno in aula confermano la disponibilità a partecipare ai Seminari.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP
Patrizia Lopez

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo

All. 1 Firme di presenza

All. 2 Questionari di valutazione della didattica A.A. 2017-18

All. 3 Questionari aggiuntivi di valutazione A.A. 2017-18 Parte A – Servizi e strutture

All. 4 Questionari aggiuntivi di valutazione A.A. 2017-18 Parte B – Prova d'esame

All. 5 Tabella di monitoraggio Azioni di miglioramento