



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
 Facoltà di Medicina
 Tel. (071) 888989
 Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
 PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
 Facoltà di Medicina
 Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Patrizia Lopez
 Facoltà di Medicina
 Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Laura Pimpini
 Facoltà di Medicina
 Tel/Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
 Via Tronto
 Torrette – Ancona
 Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
 RIUNIONE DEL 4.4.2018**

Il giorno 4 aprile 2018 ore 13.30 presso l'Aula A - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente con nota del 21.3.2018, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Approvazione verbale 8.2.2018**
- 3) **Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti: analisi delle osservazioni ricevute**
- 4) **Esito Audit interno**
- 5) **Questionari di valutazione della didattica A.A. 2016-17**
- 6) **Azioni di miglioramento**
- 7) **Viaggi di istruzione**
- 8) **Syllabus e schede di insegnamento**
- 9) **Elezioni rappresentanze studentesche nel Consiglio Studentesco e negli Organi di Ateneo**
- 10) **Attività didattica elettiva**
- 11) **Pratiche studenti**
- 12) **Varie eventuali**

Il Consiglio risulta composto da N. 38 docenti e N. 3 studenti (dopo il completamento del Corso di studi in novembre scorso da parte di 3 dei rappresentanti regolarmente eletti). Risultano presenti N 14 componenti (13 Docenti + 1 studentessa). Sono pervenute (per telefono, email o fax) N. 10 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All. 1).

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, 3 studenti tra quelli eletti in rappresentanza del I e II anno di corso. Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

La Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) Comunicazioni e ratifica determine assunte dal Presidente

-Rinnovo incarico tutor a t.p. dr.ssa Patrizia Lopez

Con Determina del Preside (n. 28 del 27.3.2018) sulla scorta dell'autorizzazione fornita dall'AV 2 è stata disposta la proroga dell'incarico di tutor a t.p. affidato alla dr.ssa Patrizia Lopez per un triennio con decorrenza 23 febbraio 2018

2) Approvazione verbale precedente seduta del 8.2.2018

Il Verbale della riunione del 8 febbraio 2018, inviato per email, viene approvato all'unanimità. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

3) Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti: analisi delle osservazioni ricevute

Ceravolo ricorda che la Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina è accessibile sul sito Assicurazione Qualità al link http://www.med.univpm.it/sites/www.med.univpm.it/files/RELAZIONE%20CPDS%20Medicina%202017_GO%2022-12-2017%20rev%20def.pdf.

La CPDS ha stabilito di dividere il lavoro tra sottocommissioni. Il CdS in Logopedia è stato valutato dalla sottocommissione A, composta da 10 membri, tra i quali la Prof Simona Luzzi e la sig.ra Sara Catalano, rispettivamente Docente e Studente presso il CdS in logopedia.

Il prospetto dei commenti formulati dalla CPDS per ciascuno dei Quadri considerati è dettagliato in **All. 2**

Le criticità/buone pratiche sono descritte di seguito.

Criticità	Buone pratiche
1. Eccessivo carico di studi rispetto alla durata del corso (limitata a pochi insegnamenti)	1. Analisi puntuale e dettagliata delle criticità da parte del Coordinatore del CdS ed ampia costante discussione in seno al del Consiglio
2. Criticità parcellare (ristretta ad un unico insegnamento) relativa al materiale didattico e modalità di esame	2. Efficace programmazione ed attuazione delle azioni correttive
3. Scarsa internazionalizzazione	

Si apre la discussione in merito alle criticità segnalate. Il Presidente commenta che a fronte

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 888989
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel/Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

dell'eccessivo carico di studi lamentato dagli studenti, non si rilevano elementi indicativi di una difficoltà oggettiva: tutti gli iscritti della coorte 2014-15 hanno completato gli studi entro il termine della durata legale del Corso, con votazioni medie elevatissime.

Gli studenti ribadiscono la incongruenza tra il numero dei CFU e il carico didattico assegnato al Modulo di Morfologia umana. Il Presidente risponde che l'assegnazione di ulteriori CFU a tale Modulo richiede una revisione dell'ordinamento didattico e che questo rilievo potrà essere affrontato nella formulazione del Rapporto di Riesame Ciclico entro quest'anno.

In merito alla scarsa internazionalizzazione interviene il Direttore ADP nel segnalare che la criticità è in parte già superata grazie agli accordi assunti con le strutture riabilitative di Lisbona e Lubiana che hanno accolto 4 studentesse nell'A.A. 2017-18.

4) Esito Audit interno

Il 7 marzo 2018 una commissione di Auditor dell'Ateneo composta da Emilia Prospero, RAQ di Medicina, Lucia Romagnoli, consulente Trecon, Paola Piccioni, Ufficio Qualità e Processi, ha svolto un audit al CdS in Logopedia. per verificare la conformità alla norma ISO-9001 dei processi di Progettazione Offerta Formativa, Coordinamento Didattico ed erogazione Servizio Formativo.

Non sono state rilevate Non Conformità .

E' stata fornita la Raccomandazione di ampliare quanto più possibile le attività di consultazione delle parti interessate, anche a livello internazionale **(All. 3)**:

Si apre la discussione.

Intervengono il Direttore dr.ssa Castagna e la Tutor dr.ssa Lopez le quali riferiscono in merito all'esito della Riunione del gruppo di lavoro composto dai Direttori dei CdS di Logopedia e rappresentanti FLI tenutasi lo scorso 23 febbraio a Reggio Emilia, presso la sede universitaria del CdL in Logopedia.

La riunione ha avuto per oggetto la progettazione dei CdS in logopedia, relativamente alla possibilità di un allungamento del percorso formativo e la revisione del Core Curriculum e Core Competence. In merito alla revisione del Progress test a cura dell'ANVUR, il nuovo modello verrà attuato con l'unione di due blocchi di quesiti, rispettivamente concnenti:

-Le competenze trasversali, che saranno gestite dall'ANVUR, tra cui, comprensione di testi, problem solving, inglese;

- Le competenze disciplinari, che saranno gestite dal gruppo di lavoro dei logopedisti allargato a tutti i direttori ADP, e che saranno presentate al convegno nazionale FLI OTTOBRE 2018.

A proposito della revisione delle **COMPETENZE DEL LOGOPEDISTA, CORE COMPETENCE E CORE CURRICULUM** è stato proposto di adottare il modello francese, appena tradotto, e di revisionarlo e integrarlo.

I presenti esprimono apprezzamento nei confronti di questa prospettiva. Tutti i documenti prodotti dal gruppo di lavoro e dalla Conferenza dei Corsi di Laurea verrà trattato come studio di settore ai fini della eventuale revisione dell'ordinamento del corso nel contesto del prossimo Riesame ciclico.

Inoltre, il Presidente sollecita la realizzazione di un incontro con i Rappresentanti FLI a livello nazionale e regionale, con gli studenti tornati dall'esperienza di mobilità ERASMUS e con i Laureati, al fine di acquisire informazioni utili ad una eventuale revisione del profilo professionale e delle funzioni e competenze formate.

5) Questionari di valutazione della didattica A.A. 2016-17

Ceravolo mostra la Tabella riassuntiva dei risultati relativi alla compilazione dei Questionari di valutazione della didattica per l'intero A.A. 2016-17. La Tabella è stata inviata al Presidente del CdS e al Direttore ADP, dal PQA, in data 9.3.2018 nella versione pubblicata sul sito AQ al seguente link

http://www.univpm.it/Entra/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_1

Successivamente la stessa Tabella è stata elaborata, a cura del RAQ di Area con il supporto dell'Ing Fiorini, nel formato allegato al presente verbale **(All. 4)** e inviata al Presidente e Direttore in data 22.3.2018.

Dall'analisi risultano poche criticità; tra queste la già citata percezione in merito all'adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute (Vedi punto 3 OdG); in rari casi gli studenti denunciano una scarsa capacità del Docente di esporre gli argomenti in modo chiaro o interessante. I Docenti prendono atto delle valutazioni. Il Presidente esprime una raccomandazione generale a compilare con attenzione la Scheda di insegnamento in modo da precisare le modalità con le quali verrà realizzata l'attività didattica e quali risultati di apprendimento verranno considerati ai fini del superamento dell'esame; raccomanda inoltre un più ampio utilizzo della piattaforma Moodle per la diffusione del materiale didattico.

6) Azioni di miglioramento

L'azione di miglioramento avviata nel 2017, a seguito della analisi della Scheda di monitoraggio annuale e relativa al tasso di internazionalizzazione, è stata chiusa efficacemente il 13.12.2017. A seguito dei riscontri ottenuti dall'incontro con gli studenti Laureati (vedi verbale 8.2.2018) sono state aperte altre due azioni **(All. 5 e 6)**, rispettivamente relative a: 1) Scarsa percezione di efficacia da parte dei Laureati relativamente alla formazione relativa alla gestione della libera professione e 2) Scarsa percezione di efficacia da parte dei Laureati relativamente alla formazione fruita nella gestione di tematiche di frequente riscontro nella pratica logopedica ambulatoriale, (es.

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 888989
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel/Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

dislalie, disfonie, DSA, squilibri muscolari orofacciali, autismo, sordità, pedofagia, soggetto laringectomizzato.

Le azioni vengono illustrate dal Presidente in dettaglio, relativamente all'analisi delle cause e alle strategie da attuare per il superamento delle criticità evidenziate.

Tutti i presenti concordano nel ritenere appropriate le strategie descritte; in particolare, la prof Marchetti e i Docenti degli insegnamenti professionalizzanti presenti dichiarano di aver già avviato le azioni di miglioramento nel corso dei propri insegnamenti al II semestre.

7) Viaggi di istruzione

Il presidente illustra la Nota dell'Amministrazione centrale, pervenuta il 19.3.2018, relativa ai criteri di assegnazione dei fondi per i viaggi di istruzione. Il Senato Accademico ha assegnato 28.500 euro alla Facoltà di Medicina, con un tetto massimo di spesa per ciascun viaggio pari a 8000 euro. Tuttavia, la Facoltà di Medicina ha espresso un invito ad accogliere la riduzione a 7.000,00 euro per ciascun viaggio (in deroga al regolamento viaggi di istruzione) al fine di accogliere quante più richieste possibile. Vengono quindi illustrati i requisiti richiesti per accedere al finanziamento, mediante richiesta da inviare in Presidenza entro il 13 aprile p.v.

La dr.ssa Castagna conferma di aver preparato le richieste per il finanziamento di entrambi i viaggi di istruzione approvati dal Consiglio CdS in data 8.2.2018, ovvero:

- EXPO Sanità , 18 aprile 2018
- Centro di Ricerca e Cura (CRC) della Baluzie, 26 maggio 2018

Al primo parteciperanno 15 studentesse del III anno (**AII. 7**). Al secondo 38 studentesse del II e III anno (**AII. 8**). Gli studenti presenti confermano.

8) Syllabus e schede di insegnamento

Il Presidente ricorda che nel 2017 il Rettore ha annunciato che l'applicazione Syllabus, disponibile all'interno del sistema UGOV Didattica, sarebbe stata utilizzata per la realizzazione delle Guide studenti. Questa procedura prevede l'accesso diretto da parte di tutti i Docenti affidatari di incarico di insegnamento all'applicazione al fine di inserire i dati relativi alle Schede di insegnamento. Considerata la specificità dei Corsi integrati, è auspicabile che tutte le informazioni immesse dai singoli Docenti, e relative ai prerequisiti, ai programmi, al materiale didattico, siano comunque condivise con il Coordinatore del Corso integrato. Le informazioni dovranno essere immesse in doppia lingua (italiano e inglese). Al momento non è chiaro se il sistema sia già allestito per recepire l'immissione di informazioni da parte dei Docenti della Facoltà di Medicina.

Il Presidente raccomanda peraltro che tutte le informazioni relative alle Schede di insegnamento siano intanto rese disponibili in formato word, in doppia lingua, in attesa di essere utilizzate per la loro pubblicazione ai fini dell'aggiornamento della Scheda SUA-CdS per l'A.A. 2018-19 (scadenza 1 giugno 2018).

9) Elezioni rappresentanze studentesche nel Consiglio Studentesco e negli Organi di Ateneo

Il Presidente illustra la Nota del Rettore del 21.3.2018 in cui si annuncia l'indizione delle elezioni per le rappresentanze studentesche in seno agli organi, per il biennio 2018-2020. Le elezioni si terranno il 14 e 15 maggio. Viene inoltre illustrato il Regolamento per le elezioni, consultabile alla pagina Regolamenti del sito web di Ateneo. Gli studenti presenti confermano di aver preso visione dell'informativa e dichiarano che aderiranno.

10) Attività didattica elettiva

In prospettiva di aggiornare l'offerta formativa erogata, visibile nella Scheda SUA-CdS, il Presidente chiede ai presenti se la lista degli ADE approvata per l'A.A. 2017-18 sia da confermare anche per l'anno successivo. La lista degli ADE viene illustrata. Il Direttore ADP chiede che anche i Corsi non attivati nel corso del 2017-18 per mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni siano riproposti, in quanto la loro mancata attivazione è solo conseguenza del numero massimo di potenziali iscritti (i 25 studenti di ciascun anno si focalizzano su massimo due ADE al fine di garantirne l'attivazione) e non di scarso interesse. I presenti concordano.

Ceravolo suggerisce di attivare un corso di Health Literacy, orientato a conferire consapevolezza in merito all'importanza dell'alfabetizzazione letteraria di pazienti e caregivers ai fini dell'adesione alle strategie assistenziali/riabilitative offerte; il Corso sarebbe offerto al III anno.

La Prof Fabri chiede che il Corso monografico *Fisiologia dell'apparato cardiovascolare* sia programmato durante il II semestre al fine di garantire che gli iscritti abbiano preventivamente acquisito una conoscenza base di Anatomia umana.

L'offerta ADE per l'A.A. 2018-19 viene pertanto approvata nel formato allegato al presente verbale (**AII.9**)

11) Pratiche studenti

Nessuna

12) Varie eventuali

La dr.ssa Galli chiede di essere esonerata dalla responsabilità di Guida di tirocinio. Chiede inoltre come debba essere gestita l'attività di frequenza degli studenti che valutano o trattano pazienti a fini di ricerca per la preparazione della dissertazione finale durante l'esame di stato.

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 888989
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR CLINICO:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel/Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Il Presidente ribadisce che gli studenti hanno a disposizione 5 CFU (125 ore di lavoro) da destinare alla prova finale, comprensive di raccolta della letteratura e stesura del report.

Il lavoro svolto con i pazienti (in caso di tesi sperimentale o applicativa) può essere in parte considerato anche utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi del III anno, ma in tal caso deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore ADP.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP
Laura Maria Castagna

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



- All. 1 Firme di presenza
- All. 2 Sintesi commenti formulati dalla CPDS
- All. 3 Verbale di audit interno del 7.3.2018
- All. 4 Questionari di valutazione della didattica A.A. 2016-17
- All. 5 Azione di miglioramento 1/2018
- All. 6 Azione di miglioramento 2/2018
- All. 7 Elenco partecipanti viaggio istruzione 18.4.2018
- All. 8 Elenco partecipanti viaggio istruzione 26.5.2018
- All. 9 Offerta ADE A.A. 2018-19