



**PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:**  
Prof.ssa Marianna Capecci  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:**  
Dott.ssa Federica Lucia Galli  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 364150

**SEGRETERIA - POLO DI PESARO:**  
Dott. Silvio Gennaro  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 366262

**SEGRETERIA STUDENTI:**  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**SEDE DEL CdLM IN SRPS:**  
Via degli Abeti 24  
61122 Pesaro

## VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 03.02.2025

Il giorno 03 febbraio 2025 alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il seguente link:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_Y2Y2ZTNiZTAtdDc4MS00OWU5LWFiZGMtMGU4MDImMGYyZTJi%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22oid%22%3a%22313b9144-6539-4fc9-801a-dcb7025861b3%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2Y2ZTNiZTAtdDc4MS00OWU5LWFiZGMtMGU4MDImMGYyZTJi%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22oid%22%3a%22313b9144-6539-4fc9-801a-dcb7025861b3%22%7d)

La convocazione è stata dalla DADP Dott.ssa Galli a nome della Presidente Prof.ssa Capecci con nota del 27.01.2025, con il seguente Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Presa in carico Relazione Commissione Paritetica a.a. 2023-24
3. Matrici di Tuning a.a. 2024-25
4. Monitoraggio azioni di miglioramento
5. Stato dell'arte compilazione Syllabus a.a. 2024-25
6. Calendario didattico - Orario II° semestre a.a. 2024-25
7. Programmazione attività di tirocinio a.a. 2024-25
8. Sedute di Laurea a.a. 2023-24 e 2024-25
9. Mobilità internazionale (progetto ERASMUS)
10. Varie eventuali

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2024-25 (n=28) e i 4 rappresentanti eletti degli studenti, nonché le Guide di Laboratorio, la Rappresentante Studenti in Commissione Paritetica e la Responsabile Ufficio Didattica della Facoltà di Medicina UNIVPM in veste di uditori.

Risultano presenti N.17 Docenti e N.4 rappresentanti degli studenti. In qualità di uditori sono presenti N.2 Guide di Laboratorio, la Rappresentante Studenti in Commissione Paritetica e la Responsabile Ufficio Didattica della Facoltà di Medicina UNIVPM. Hanno inviato giustificativo di assenza n. 6 docenti.

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

**Constatato il raggiungimento del numero legale si avvia alle ore 15.00 la discussione dei punti all'OdG. La Prof.ssa Marianna Capecci assume la presidenza della seduta.**

### 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

#### - PRESENTAZIONE DEL DIRETTORE ADP DEL CORSO DI STUDIO TRIENNIO 2024/2027

Con determina del 24 ottobre 2025 giunta al Presidente del CdLM il 28 Ottobre per email istituzionale, vista la proposta del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie del 16 ottobre 2024, il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia ha nominato la **Dott.ssa Federica Lucia Galli Direttore ADP** del Corso di Studi in oggetto, per il triennio accademico 2024/2027 e contestualmente è stata richiesta l'autorizzazione aziendale, già concessa alla predetta dipendente per l'espletamento dell'incarico di tutor a tempo pieno sino al 30.04.2025, di prorogarla fino al 31 ottobre 2027.

La Prof.ssa Capecci si congratula con la Dott.ssa Federica Lucia Galli, sottolineandone le competenze didattiche e professionali, nonché il rigore e la disponibilità che la caratterizzano nella gestione delle organizzazioni. L'intero Consiglio si unisce nel formulare i migliori auspici per una proficua collaborazione con la neoletta Direttrice.

La Dott.ssa Galli, onorata di ricevere questa nomina, esprime il proprio ringraziamento e manifesta la massima disponibilità a lavorare con le diverse componenti del Consiglio per il bene degli studenti e del Corso di Laurea.

#### - AVVIO ANNO ACCADEMICO - LEZIONI A.A. 2024/2025 I° ANNO COORTE A.A. 24-25

La Prof.ssa Capecci fa presente che, secondo il programma condiviso in Ottobre, le lezioni del I anno di corso del CdLM sono ufficialmente iniziate il 02.12.2024 (I° anno coorte a.a. 24-25) e sono state elette le seguenti rappresentanti:

Rappresentanti primo anno CdLM SRPS  
**Dott.ssa Nicla Di Donna** – Logopedista  
**Dott.ssa Marika Matrisciano** - Fisioterapista

Confermate per quest'a.a. le rappresentanti secondo anno CdLM SRPS (coorte a.a. 23-24)  
**Dott.ssa Sara Bori** – Educatrice Professionale  
**Dott.ssa Marta Giovagnola** – Educatrice Professionale

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof.ssa Marianna Capecci  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Dott.ssa Federica Lucia Galli  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 364150

*SEGRETERIA - POLO DI PESARO:*

Dott. Silvio Gennaro  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 366262

*SEGRETERIA STUDENTI:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*SEDE DEL CdLM IN SRPS:*

Via degli Abeti 24  
61122 Pesaro

**- TRASFERIMENTO POLO DIDATTICO UNIVPM SEDE PESARO**

La Prof.ssa Capecci riferisce che l'AST Pesaro Urbino, a causa dell'avvio dei lavori per il Nuovo Ospedale, ha programmato il trasferimento della sede dedicata alla formazione dell'AST PU, che accoglie anche i CdL di Infermieristica e il nostro CdLM di Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie, da Via Lombroso n°1 a Via degli Abeti 24, Pesaro. Il trasferimento del CdL di infermieristica è avvenuto il 4 dicembre 2024, mentre il trasferimento del nostro Corso di Laurea a Magistrale è avvenuto il 13 Dicembre 2024 al fine di garantire l'avvio regolare delle lezioni del 1° anno del CdLM in data 02.12.24 e senza interrompere la didattica frontale programmata (conclusa in data 11.12.24).

La Dott.ssa Galli ricorda che le giornate e gli orari di attività del nuovo polo didattico UNIVPM di Pesaro attualmente situato in Via degli Abeti n°24 (3° piano) sono dal lunedì al venerdì con orario 8.00 -18.00, con minima flessibilità per le lezioni già programmate, il sabato la sede è chiusa in assenza di un servizio portineria e di addetti aula dedicati (come da segnalazione già effettuata ad AST PU e UNIVPM).

**- SEGNALAZIONI STUDENTI E STUDENTESSE AL PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEU**

La Prof.ssa Capecci comunica che a partire dal 5 novembre 2024 ed ancora il 6 e 28 Novembre, il 14 dicembre 2024 ed il 9, 10 e 22 Gennaio 2025 sono giunte attraverso il Presidio Qualità d'Ateneo n° 23 segnalazioni da parte di studenti del CdLM in SRPS in merito a problematiche inerenti il trasferimento nel nuovo polo didattico, di seguito raccolte e classificate in:

- INFRASTRUTTURALI
- SERVIZI DI SEDE
- CONDIZIONI DI STUDIO
- ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Le problematiche sono state prese in carico del Presidente del Corso di Laurea e dalla DADP, oggetto di incontri con gli studenti e le studentesse del CdLM SRPS, di istanze discusse con la Direzione AST PU, Presidenza di Medicina e il CUG di Facoltà per quelle di competenza.

La Dott.ssa Galli espone nel dettaglio le azioni effettuate per le singole aree problematiche:

- INFRASTRUTTURALI: gli aspetti di sicurezza ed areazione sono stati segnalati agli uffici di competenza sia AST che UNIVPM e in data 03.02.25 i Vigili del Fuoco hanno effettuato nuova ricognizione in sede della quale sia attende esito. Le problematiche inerenti i servizi igienici in termini di scarsa pulizia e numero (n°3 bagni per circa 200 persone ogni giorno, tra studenti, docenti e staff) sono state discusse con l'ufficio competente AST che in data 27.01.25 ha fatto pervenire nota alle DADP di polo didattico di intensificazione del servizio di pulizia dei bagni (n°3vv/die) a decorrere dal 01.02.25. Resta aperta la segnalazione dell'inadeguatezza di soli n°3 servizi igienici a fronte del numero di persone che frequentano gli spazi dedicati al polo UNIVPM di Pesaro, che non è di competenza UNIVPM. In data 31.01.25 sono stati presi in carico i lavori da effettuare in aula 2 (in cui si svolgono lezioni ed esami del CdLM SRPS), con sopralluogo degli elettricisti dell'Officina AST PU, per attivare l'impianto audio, aggiustare il cavo del proiettore e incrementare le prese di corrente elettrica in aula. Si sottolinea che gli aspetti infrastrutturali sono a carico dell'ente ospitante (AST PU) con limitata possibilità di azione da parte della Presidente e della DADP.
- SERVIZI DI SEDE: per l'assenza di WI-FI e la conseguente impossibilità di utilizzo della stampante studenti sono state effettuati numerosi e costanti scambi con le referenti di Ateneo (Dott.ssa Savini e Dott.ssa Staffolani), le quali con ultima nota del 29.01.25 riferiscono che il Servizio ICT UNIVPM, ha comunicato di essere ancora in attesa di un sopralluogo del gestore Wind3 (più volte sollecitato) in sede a Pesaro per l'attivazione del WI-FI. Il ridotto collegamento dei servizi pubblici con il polo didattico, risulta invece adatto secondo le norme previste dal regolamento dei poli periferici.
- CONDIZIONI DI STUDIO: l'assenza di aree comuni/relax/studio resta un problema di difficile risoluzione, poiché nella nuova sede non vi sono spazi fisici concreti in cui poterle realizzare. La sede è temporanea. La mancanza di banchi in aula 2 è stata segnalata sia ad AST PU sia ad UNIVPM e seguiranno aggiornamenti sulla disponibilità di tali complementi d'arredo.
- ORGANIZZAZIONE DIDATTICA: viene segnalata l'immatricolazione tardiva a distanza di due mesi dal test di ammissione, con conseguente avvio delle lezioni del 1° semestre del 1° anno nel mese di dicembre e attività didattica concentrata in soli due mesi (2 settimane a dicembre e 2 settimane a gennaio) che non consente un adeguato apprendimento e tempo di studio per gli esami (le lezioni si concludono il 31.01.25 e gli esami iniziano il 03.02.25). La Presidente e la DADP concordano nel confrontarsi con la Segreteria di Medicina e la Dott.ssa Galli propone la possibilità che per il CdLM SRPS tali procedure possano essere gestite dal PTA presente in sede (Dr. Gennaro). Seguiranno aggiornamenti sulla gestione di tale problematica.

A conclusione dell'intervento della Dott.ssa Galli, le rappresentanti del 2° anno (Dr.ssa Bori e Dr.ssa Giovagnola) prendono parola per sottolineare che finora le segnalazioni e le problematiche riscontrate sono sempre state gestite in modo puntuale e attivo, per quanto di loro competenza, dalla Presidente e dalla DADP, comprendendo inoltre che su alcuni aspetti occorre l'intervento diretto di AST PU e/o di UNIVPM.

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*  
Prof.ssa Marianna Capecci  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*  
Dott.ssa Federica Lucia Galli  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 364150

*SEGRETERIA - POLO DI PESARO:*  
Dott. Silvio Gennaro  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 366262

*SEGRETERIA STUDENTI:*  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*SEDE DEL CdLM IN SRPS:*  
Via degli Abeti 24  
61122 Pesaro

**- NUOVA PROCEDURA FREQUENZE EASYBADGE - ISCRIZIONE ESAMI**

La Dott.ssa Galli riferisce che attualmente sia la componente docente che studente utilizzano la nuova procedura di rilevazione frequenze Easybadge e che in data 13.01.25 entrambe le classi hanno ricevuto nota scritta della pubblicazione in home page di Facoltà delle FAQ relative alla rilevazione delle presenze e all'obbligo di frequenza. Sottolinea inoltre, che nella medesima pagina è stata inserita in data 31.01.25 comunicazione relativa al caricamento delle frequenze del 1° semestre per consentire l'iscrizione agli esami di profitto. Interviene la Prof.ssa Cerioni per evidenziare la difficoltà nell'inserimento di orari frazionati per le studentesse e gli studenti lavoratori, specificando che è una criticità che ha già segnalato alla Facoltà di Medicina. La Dr.ssa Amicucci risponde che al momento tale possibilità di rilevazione non è prevista ma si prenderà in carico questa problematica.

**- ATTIVITÀ DIDATTICA ELETTIVA – ADE A.A. 2024-25**

La Dott.ssa Galli comunica che in data 31.01.25 è giunta nota scritta della Dr.ssa Daniele ai docenti titolari di corsi monografici sulla base delle scelte effettuate da ogni studente con la presentazione del piano di studi.

Successivamente il 01.02.25 la Dr.ssa Daniele ha inviato nota scritta ai Direttori ADP relativa all'indicazione dei Corsi Monografici e del numero degli studenti iscritti per ciascun corso.

Le studentesse e gli studenti del CdLM SRPS per il corrente a.a. risultano pertanto così distribuiti:

- W001319 – La comunicazione narrativa in Sanità Dott. Marinelli n°30 iscritti
- W001613 – Diritto Sanitario Prof.ssa Cerioni n°55 iscritti
- W002184 - Health Literacy Prof.ssa Ceravolo n°23 iscritti
- W002192 - Guida all'allestimento di progetti di ricerca Prof.ssa Ceravolo n°29 iscritti
- W002274 - Rapporti con le Direzioni Generali, le Rappresentanze Sindacali e gli Ordini Professionali Dott. Antognini n°1 iscritta
- W002276 - La gestione del personale in sanità: questioni applicative Prof.ssa Campanella n° 17 iscritti
- W002277 - Presa in carico della persona con deterioramento cognitivo e shared-decision making Dott.ssa Volpe n° 6 iscritti
- W002278 - La gestione del conflitto nei team riabilitativi Dott.ssa Zamagni n°16 iscritti
- W002279 - Il management sanitario in un setting di riabilitazione Dott. Vecchione n°26 iscritti

Si ricorda che l'erogazione dei corsi monografici viene effettuata secondo le modalità approvate dal Consiglio di Facoltà (**All.2** pagine 10 e 11 CdLM SRPS), con un impegno orario di didattica frontale pari a 12 ore e di studio individuale pari a 13 ore.

**- CARRIERA STUDENTESSE – MATERNITÀ**

La gestione della maternità nell'ambito accademico lato studente c'è molta eterogenità tra gli Atenei, di minima, come in UNIVPM è riconosciuta la possibilità di sospensione degli studi. Il caso di 5 maternità nel nostro Corso ha condotto alla opportunità di ridiscutere questo argomento. Pertanto la Prof.ssa Capecci ha portato l'argomento all'Ordine del giorno della riunione della OCmmissione dell'Area Inclusione d'Ateneo di cui è referente (30 gennaio 2025), con il CUG (22 gennaio 2025) e la Presidenza di Medicina (23 gennaio 2025).

La proposta discussa che potrebbe essere presentata al Senato accademico è la seguente:

- azione congiunta delle due aree e viene accettata la proposta di una didattica a distanza per 5 mesi a partire dall'ultimo mese di gravidanza o dal parto e nel caso di gravi complicanze della gravidanza o di preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza quando le condizioni di studio o ambientali siano ritenute pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino. Si è d'accordo che tale richiesta possa valere per qualsiasi Corso dell'Ateneo ma che non possa valere per i tirocini obbligatori al 100% professionalizzanti, i quali potrebbe essere solo riorganizzati.

Interventi Dott.ssa Volpe, Prof.ssa Campanella, Prof.ssa Cerioni, Prof.ssa Ceravolo e Prof.ssa Prospero sono d'accordo. La Prof Ceravolo sottolinea come la proposta nel caso non può risolvere il caso dei corsi professionalizzanti che rimarrebbe a rischio di necessità di sospendere l'anno per la presenza dei tirocini che devono rimanere in presenza e al 100% e la Prof Capecci concorda. La Prof Prospero teme che l'apertura alla DAD così ampia possa avere delle ricadute negative per il dilagare di richieste da parte degli studenti per altri differenti casi. Si rivaluterà la proposta negli organi suddetti (Area Inclusione e CUG) prima di inviarla al Senato Accademico.

**- INCONTRI CON GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE**

La Dott.ssa Galli riferisce in merito agli incontri con le studentesse e gli studenti effettuate o proposte come segue.

- 05.11.24 Dott.ssa Galli in aula – secondo anno
- 06.11.24 Prof.ssa Capecci in aula – secondo anno
- 02.12.24 Prof.ssa Capecci online e Dott.ssa Galli in aula – primo anno

**PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:**

Prof.ssa Marianna Capecci  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:**

Dott.ssa Federica Lucia Galli  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 364150

**SEGRETERIA - POLO DI PESARO:**

Dott. Silvio Gennaro  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 366262

**SEGRETERIA STUDENTI:**

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**SEDE DEL CdLM IN SRPS:**

Via degli Abeti 24  
61122 Pesaro

- 03.12.24 Prof.ssa Capecci e Dott.ssa Galli online – secondo anno
- 11.01.25 Prof.ssa Capecci e Dott.ssa Galli online – primo e secondo
- 13.01.25 Prof.ssa Capecci e Dott.ssa Galli online – primo e secondo
- 14.01.25 Dott.ssa Galli in aula – primo anno

Tali incontri sono stati per la Presidente e la DADP occasione di conoscenza con le classi, di confronto sull'andamento della didattica frontale, di programmazione delle attività di tirocinio e di discussione delle problematiche emergenti (in particolare le segnalazioni relative alla nuova sede). Intervengono le rappresentanti del 2° anno (Dr.ssa Bori e Dr.ssa Giovagnola) e del 1° anno (Dr.ssa Di Donna) per ringraziare la Presidente e la DADP dell'attenzione mostrata, della cura, della presenza costante e dell'elevata professionalità riscontrata nella gestione delle situazioni problematiche riscontrate.

**- NOMINA NUOVA DOCENTE**

In data 20.01.25 è prevenuta la rinuncia alla docenza per l'a.a. 2024/25 della Dott.ssa Patrizia Lopez del seguente modulo didattico:

Corso di Studio	Sede	Corso Integrato	Anno	Semestre	Modulo Didattico	SSD	CFU	ORE
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	PESARO	METODOLOGIA DELLA RICERCA II	2	2	SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE	MED/50	3	30

In data 22.01.25 facendo seguito allo scorrimento della graduatoria, in base alle domande presentate per l'affidamento di un modulo didattico nell'ambito dei CdLM di area sanitaria per il SSD MED/50 – Professione Logopedista è stata chiesta disponibilità per l'anno accademico 2024/25, alla Dott.ssa Mariarosaria D'Antuono, che non ha accettato l'incarico di insegnamento.

In data 23.01.25 l'ufficio incarichi SSR ha proseguito lo scorrimento della medesima graduatoria richiedendo disponibilità alla successiva candidata **Dott.ssa Giovanna Diotallevi**, che ha accettato l'incarico ed è stata **nominata titolare dell'insegnamento in data 29.01.25** e membro del Consiglio di Corso di Studi del CdLM SRPS (AII.3).

**- COMPILAZIONE QUESTIONARI DIDATTICA DOCENTI a.a. 24-25 Primo Semestre**

La Dott.ssa Galli comunica ai docenti che hanno concluso le lezioni del primo semestre, la disponibilità dei questionari di valutazione delle attività didattiche, compilabili accendendo in area riservata su esse3 web UNIVPM (la guida di Ateneo è disponibile per la compilazione al link: <https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Docenti/2016/GUIDA ALLA COMPILAZIONE.pdf>).

**- REGISTRI DOCENTI SSR a.a. 24-25 Primo Semestre**

La Dott.ssa Galli ricorda ai docenti che hanno concluso le lezioni del primo semestre di compilare on line il registro delle lezioni in tutte le sue parti entro il mese corrente.

Sottolinea inoltre che i docenti del Servizio Sanitario Regionale devono compilare il registro delle attività didattiche esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma di InTime, la cui guida è disponibile al link:

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/docenza\\_sanitaria/2023/Univpm\\_-\\_InTime\\_Docenti\\_SSR\\_21-12.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/docenza_sanitaria/2023/Univpm_-_InTime_Docenti_SSR_21-12.pdf)

**- IMPLEMENTAZIONE MATERIALE DIDATTICO E DI STUDIO**

In data 21.01.25 è giunta nota della Dott.ssa Cristina Marconi (Responsabile Polo CAD Torrette) di disponibilità delle brochure sui programmi 'Nati per Leggere' e 'Mamma lingua', dei fascicoli del Centro per la Salute del Bambino dai titoli 'Infanzia e Lettura, "Le parole come nutrimento" e 'Come possiamo nutrire la mente dei nostri bambini', di due libri dai titoli 'Quando i grandi leggono ai bambini' e 'I bambini in testa' (una copia di ogni libro è già liberamente disponibile al book point e due copie saranno catalogate e rimarranno disponibili in biblioteca)

Successivamente con nota del 27.01.25 è giunta conferma della Dott.ssa Marconi all'invio del materiale nel polo didattico di Pesaro.

La Dott.ssa Galli comunica inoltre che con nota del 28.01.25 è stata comunicata disponibilità di ottenere gratuitamente in formato e-book i 5 volumi dedicati ai PDTA editi da "Il Pensiero Scientifico Editore". Tramite iscrizione con la mail personale di Ateneo alla Newsletter (<https://macroscopio.it/newsletter/>) è possibile ricevere le proprie copie da scaricare in formato PDF. Inoltre in data 03.02.25 sono arrivati nel polo di Pesaro anche i 5 volumi in formato cartaceo.

**2) PRESA IN CARICO RELAZIONE COMMISSIONE PARITETICA A.A. 2023-24**

In data 27.01.25 unitamente alla convocazione al CCS è stata allegata la relazione della commissione paritetica docenti-studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia UNIVPM a.a. 23-24 (AII.4 pagine 35-39 CdLM SRPS). Nella seduta odierna del CCS sono presenti sia la Prof.ssa Cerioni,

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof.ssa Marianna Capecci  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

Dott.ssa Federica Lucia Galli  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 364150

*SEGRETERIA - POLO DI PESARO:*

Dott. Silvio Gennaro  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 366262

*SEGRETERIA STUDENTI:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*SEDE DEL CdLM IN SRPS:*

Via degli Abeti 24  
61122 Pesaro

componente Docenti, sia la Dr.ssa Baldassarri, componente Studenti.

Prende la parola la Prof.ssa Cerioni, analizzando rapidamente i quadri A, B, C, D, E del documento da cui si evince per l'a.a. 2023-24 una generale soddisfazione degli studenti per docenti, aule, modalità d'esame. Si evincono poi buoni dati sul monitoraggio delle azioni di miglioramento, riesame ciclico e scheda Sua. Conclude con i bassi valori riscontrati in merito ai tirocini, organizzazione orario didattico e internalizzazione.

Relativamente a questi ultimi aspetti la Prof.ssa Capecci sottolinea che sono attenzionati e si sta lavorando per renderli in linea con la media dei valori di Ateneo.

La Dr.ssa Baldassarri analizza infine il quadro F evidenziando come in realtà allo statuo attuale la richiesta di incontri dedicati e calendarizzati con la Presidente e DADP sia già attiva ed estremamente utile (come già discusso nel punto 1 OdG) ringraziando ulteriormente per la disponibilità e professionalità dimostrata.

- **3. MATRICE DI TUNING A.A. 2024-25**

La Prof.ssa Capecci riporta che unitamente alla convocazione, tutte e tutti i membri del CCS hanno ricevuto la **Matrice di Tuning a.a. 2024-25 (All.5)** e le **Linee Guida per la compilazione della Matrice di Tuning (All.6)**, descrive brevemente la matrice di tuning e raccomanda ai docenti nuovi di verificare la completezza della compilazione rispetto agli obiettivi formativi del singolo modulo didattico dichiarato nel syllabus.

- **4. MONITORAGGIO AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

La Prof.ssa Capecci e la Dott.ssa Galli evidenziano che sono attive due azioni che risultavano ad oggi parzialmente risolte e non risolte rispettivamente.

La prima azione relativa ai tirocini è stata oggetto di un cambiamento del piano di studi, in cui è stato inserito un nuovo Laboratorio di Management (Med/50) che sarà avviato al primo anno nel secondo semestre (da Marzo 2025), pertanto si sposta la scadenza della verifica di efficacia ad ottobre 2025

In merito alla internazionalizzazione l'azione rimane aperta e la Prof.ssa Capecci segnala che sono pervenute due richieste di Erasmus, che verranno discusse nel punto successivo all'OdG n°9.

- **5. STATO DELL'ARTE COMPILAZIONE SYLLABUS A.A. 2024-25**

La Dott.ssa Galli comunica che è stata effettuata una ricognizione del syllabus al 31.01.25 e che ad oggi alcune schede risultano incomplete.

La Prof.ssa Capecci raccomanda ad ogni docente di verificare la completezza e congruenza di quanto descritto nel Syllabus <https://guide.univpm.it/guide.php?fac=medicina&lang=lang-ita>  
Verrà inviata ai singoli docenti (in cui sono state verificate incongruenze) una email di supporto.

- **6. CALENDARIO DIDATTICO - ORARIO II° SEMESTRE A.A. 2024-25**

La Dott.ssa Galli ricorda che il calendario generale delle attività didattiche è stato approvato dal Consiglio nella seduta del 29.08.24, è pubblicato sul sito web del CdLM e accessibile al link:

<https://www.medicina.univpm.it/?q=calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni-1>

Ricorda la scelta di concentrare le ore di didattica frontale in una settimana al mese, come esito di una pregressa azione di miglioramento avviata per venire incontro alle esigenze degli studenti lavoratori che rappresentano la quasi totalità degli iscritti e delle iscritte.

Illustra quindi l'orario didattico del II semestre, ricordando che sarà poi reso accessibile dal Nucleo didattico e visionabile sulla piattaforma AgendaWeb al seguente link:

<https://aule.univpm.it/agendastudenti/index.php?view=home&lang=it>

La Dott.ssa Galli ringrazia tutti i Docenti per la collaborazione e disponibilità mostrata in fase di allestimento dell'orario.

Interviene la Prof.ssa Campanella sottolineando che la puntualità e la fluidità organizzativa con cui è stata svolta dalla Dott.ssa Galli la programmazione didattica.

La DADP ricorda alle Rappresentanti degli studenti che l'orario potrà subire minime variazioni nel semestre in base alle eventuali indisponibilità dei Docenti e richiama la procedura per l'annullamento/recupero di una lezione da parte dei Docenti ricordando che ogni modifica rispetto all'orario depositato va tempestivamente comunicata alla DADP

La Prof.ssa Capecci pone in approvazione l'orario delle lezioni del II° semestre a.a. 24-25.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

- **7. PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI TIROCINIO A.A. 2024-25**

La Dott.ssa Galli riferisce che sono in corso le attività connesse al tirocinio del corrente anno accademico. Comunica che sono in corso le nomine di nuove guide, alcune appartengono alle strutture della rete formativa già attiva che attualmente risulta così distribuita:

**PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:**  
Prof.ssa Marianna Capecci  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:**  
Dott.ssa Federica Lucia Galli  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 364150

**SEGRETERIA - POLO DI PESARO:**  
Dott. Silvio Gennaro  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 366262

**SEGRETERIA STUDENTI:**  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**SEDE DEL CdLM IN SRPS:**  
Via degli Abeti 24  
61122 Pesaro

CORSO DI LAUREA	STRUTTURE
<b>SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – SEDE DI PESARO (rete formativa confermata in data 13.05.24)</b>	Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche Azienda Sanitaria Territoriale Ancona Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno Azienda Sanitaria Territoriale Fermo Azienda Sanitaria Territoriale Macerata Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro e Urbino (anche ex Marche Nord) I.N.R.C.A. AUSL della ROMAGNA Kos Care Srl (Istituto di Riabilitazione Santo Stefano) Fondazione Don Gnocchi Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica IRIB-CNR

In relazione alle esigenze formative delle nuove coorte immatricolata, in cui sono presenti liberi professionisti e dipendenti di strutture extraregionali, si effettua la proposta di ampliamento delle rete formativa del CdLM SRPS con le seguenti strutture:

- ASST PAPA GIOVANNI XXIII – Bergamo
- OSPEDALE SOL ET SALUS – Torre Pedrera (RN)
- PEGASO SRL – Camerano (AN)
- ASP PAOLO RICCI – Civitanova Marche (MC)

**La Prof.ssa Cepecci pone in approvazione la proposta di ampliamento delle rete formativa del CdLM SRPS con 4 strutture riportate.  
Il Consiglio approva all'unanimità.**

**- 8. SEDUTE DI LAUREA A.A. 2023-24 E 2024-25**

La Dott.ssa Galli illustra le sessioni di laurea a.a. 23-24 e 24-25 con le relative scadenze delle domande:

- **SEDUTA STRAORDINARIA A.A. 2023/2024: 25 MARZO 2025; Domande di laurea dal 1 al 20 DICEMBRE; iscritta UNA CANDIDATA**
- **SEDUTA ESTIVA A.A. 2024/2025: 22 LUGLIO 2025 Domande di laurea dal 1 al 20 MAGGIO;**
- **SEDUTA AUTUNNALE A.A. 2024/2025: 21 OTTOBRE 2025; Domande di laurea dal 1 al 30 LUGLIO**

Interviene la Prof.ssa Campanella, relatrice dell'unica candidata della seduta straordinaria a.a. 2023/24 prevista in data 25/03/25, chiedendo se sia possibile, nel caso non fosse possibile completare il lavoro di tesi, posticipare la laurea nella seduta estiva a.a. 2024/25 prevista in data 22/07/25. La Dott.ssa Amicucci dice che tale possibilità è prevista ed invita a contattare la Segreteria di Facoltà per le specifiche del caso.

**- 9. MOBILITÀ INTERNAZIONALE (PROGETTO ERASMUS)**

**Sono pervenute n°2 richieste di mobilità internazionale**

- **Una studentessa del 2° anno (richiesta pervenuta in data 6/11/24)**
- **Una studentessa del 1° anno (richiesta pervenuta in data 20/11/25)**

**Si segnala suggerisce di prendere contatti con i referenti d'Ateneo del International Relations Office:**

**International Relations Office Erasmus Traineeship – CampusWorld  
Via Oberdan 8 - 60121 Ancona Tel. 071 220 3016**

**Per richiedere un appuntamento virtuale su Teams, fare richiesta tramite e-mail:**

[internship@univpm.it](mailto:internship@univpm.it)

**D.ssa Manuela Moroni [m.moroni@staff.univpm.it](mailto:m.moroni@staff.univpm.it)**

**D.ssa michela De Angelis [m.deangelis@staff.univpm.it](mailto:m.deangelis@staff.univpm.it)**

**- 10. VARIE EVENTUALI**

**- Istanza sospensione degli studi**

La Prof.ssa Capecci presenta l'istanza di una studentessa iscritta al I anno assunta a tempo pieno e indeterminato presso il SSN costratta a rinunciare agli studi perché per 6 mesi non può accedere alle 150 ore di permesso studio per formazione.

La Presidente chiede ai docenti se pensano che si possa chiedere alla Presidenza di Medicina ed al Senato Accademico anche per il CdLM la possibilità di sospensione degli studi (ATTUALMENTE POSSIBILE PER ALTRE MOTIVAZIONI) o di iscrizione a tempo parziale (opzione non possibile per i Corsi Locali/regionali come i CdLM delle professioni sanitari) Si chiedono pareri e opinioni o idee.

Intervento Dott. Rossi che sottolinea come l'iscrizione al Corso di studi sia volontaria non obbligatoria ed abbia sempre implicato un certo grado di sacrificio. Le Rappresentanti 2° anno Dott.ssa Bori, 1° anno Dott.ssa Di Donna sarebbero favorevoli.

Marianna Capecci procederà con una mozione esplorativa in Presidenza di Facoltà.

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*  
Prof.ssa Marianna Capecci  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*  
Dott.ssa Federica Lucia Galli  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 364150

*SEGRETERIA - POLO DI PESARO:*  
Dott.Silvio Gennaro  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Tel. (0721) 366262

*SEGRETERIA STUDENTI:*  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

*SEDE DEL CdLM IN SRPS:*  
Via degli Abeti 24  
61122 Pesaro

- **Verbale seduta Consiglio CdS 16 Ottobre 2024**

Il verbale della seduta del Consiglio del 16.10.2024, è stato inviato al Consiglio il 22 ottobre 2024 per email. Non essendo pervenute richieste di modifica/integrazione alla data odierna, esso è stato pubblicato sul sito del CdS ed è consultabile al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

Il Consiglio prende atto.

La seduta viene tolta alle ore 17.10  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Prof.ssa Marianna Capecci



- All. 1 Registro Presenze CCS 03.02.25
- All. 2 Offerta ADE a.a.2024-2025 Facoltà di Medicina
- All. 3 Composizione Consiglio di Corso CdLM SRPS aggiornata al 29.01.25
- All. 4 Relazione Annuale CPDS Medicina a.a.2023-2024.
- All. 5 Matrice di TUNING CdLM SRPS a.a. 24-25
- All. 6 Linee Guida UNIVPM compilazione matrice Tuning