

*PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA*

Prof. Marco Bartolini  
[m.bartolini@univpm.it](mailto:m.bartolini@univpm.it)

*DIRETTORE ADP*

Dott.ssa Giovanna Censi  
Tel. 071 2206013  
[g.censi@staff.univpm.it](mailto:g.censi@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Paola Casoli  
Tel 071 2206041  
[p.casoli@staff.univpm.it](mailto:p.casoli@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Cristina Brunelli  
Tel 071 2206148  
[c.brunelli@pm.univpm.it](mailto:c.brunelli@pm.univpm.it)

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

Consiglio di Corso di Studio  
Corso di Laurea in Fisioterapia

Verbale del Consiglio di Corso del 25/03/2021

Il giorno 25/03/2021 alle ore 13,00 su Piattaforma Teams ha luogo il Consiglio di Corso di Studi del Cdl in Fisioterapia.

Raggiunto il numero legale si inizia la seduta

Ordine del giorno:

- 1) Ratifica conferma elezione del Presidente del Corso di Studi in Fisioterapia Prof. Marco Bartolini
- 2) Studenti eletti nelle liste universitarie Mariachiara Danese, Marco Gramazio
- 3) Valutazione Didattica 1° semestre
- 4) Valutazione Tirocinio 1° semestre
- 5) Valutazione Didattica lato Docente
- 6) Adeguamento Modulo d'apprendimento
- 7) Report Tirocinio/Vaccinazioni
- 8) Varie ed eventuali

Il Presidente Prof. Bartolini prende la parola, saluta e ringrazia i presenti, prende atto del risultato della consultazione che all'unanimità ha confermato la sua elezione a Presidente del Corso di Laurea

Porge i complimenti ai due studenti eletti nelle liste universitarie: Mariachiara Danese e Marco Gramazio e ne informa il Consiglio.

Il Presidente mostra i risultati della **Valutazione della Didattica del 1° e 2° semestre AA 2019/2020**, li descrive e invita a commentare i componenti il Consiglio.

La Valutazione della Didattica risulta essere complessivamente molto buona.

Il Presidente elenca i 10 parametri che vengono valutati

Sottolinea gli aspetti imprescindibili della didattica quali puntualità, presentazione e rispetto del programma che deve rimanere fedele a quanto indicato sul Syllabus. Chiede ai Docenti se desiderano ricevere il file analitico con le valutazioni della didattica e se ci sono domande in merito:

- ✓ Il Prof. Giorgio Barbatelli: riferisce che gli studenti manifestano un eccessivo riferimento alla dispensa e sono poco inclini a studiare su un libro di testo;
- ✓ La Prof.ssa Rosaria Gesuita riferisce di essere in parte d'accordo con il Prof. Barbatelli e aggiunge che essendo studenti del 1 anno, risentono ancora molto del modello di apprendimento della scuola

*PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA*

Prof. Marco Bartolini  
[m.bartolini@univpm.it](mailto:m.bartolini@univpm.it)

*DIRETTORE ADP*

Dott.ssa Giovanna Censi  
Tel. 071 2206013  
[g.censi@staff.univpm.it](mailto:g.censi@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Paola Casoli  
Tel 071 2206041  
[p.casoli@staff.univpm.it](mailto:p.casoli@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Cristina Brunelli  
Tel 071 2206148  
[c.brunelli@pm.univpm.it](mailto:c.brunelli@pm.univpm.it)

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

- superiore
- ✓ La Prof.ssa Mattioli Belmonte Cima interviene considerando che essendoci le registrazioni di quello che viene detto a lezione gli studenti integrano poco con libri di testo.
  - ✓ Il docente Roberto Rossi: conferma di non fornire il materiale spiegando che le slide che utilizza per la lezione servono come traccia del suo ragionamento ed auspica che gli studenti non le considerino come testo su cui studiare ma solo come spunto. Concorda con il parere dei Docenti che lo hanno preceduto e per questo motivo continuerà a non fornire il materiale utilizzato durante la lezione.
  - ✓ Il Prof. Salaffi informa il Consiglio che, oltre a mettere a disposizione il materiale della lezione, mette a disposizione l'accesso al Sito internet da lui curato dove poter approfondire la Reumatologia e la gestione dei disordini muscoloscheletrici:  
<http://www.rheumalab.it/site/>  
E' un progetto a cui aderisce anche il prof. Gigante. Il Prof. Bartolini, si congratula per questa iniziativa
  - ✓ La studentessa Mariachiara Danese ritiene, utile, per quanto riguarda il materiale delle lezioni, trovare una strada intermedia; per il primo anno è ancora difficile saper compiere questa integrazione. Riferisce anche la difficoltà della didattica a distanza, così come sperimentata anche da altri studenti.
  - ✓ Lo studente Marco Gramazio concorda con la sua collega.
  - ✓ La Prof.ssa Marianna Capecci: Interviene dicendo che i libri di testo dovrebbero trovarsi sul Syllabus. Se così non fosse, sono gli studenti che devono contattare il docente e richiedere i testi.
  - ✓ Mariachiara Danese: fa la richiesta ai docenti di implementare le esercitazioni per l'accesso e l'utilizzo delle banche dati da parte degli studenti ( PubMed, ecc) Conferma che il materiale didattico che viene fornito deve essere usato come traccia per lo studio e non utilizzato come testo per l'esame.

Prende la parola il Direttore ADP Giovanna Censi illustrando il file riepilogativo della **Valutazione del Tirocinio** riferisce di essere soddisfatta del risultato della valutazione. Ribadisce della bontà degli incontri in presenza con le colleghe ed i colleghi nelle Sedi di Tirocinio che sono proseguiti, nel rispetto delle norme Covid.

Vengono descritte le nuove Sedi di Tirocinio attivate le strutture dell'Area Vasta 3 Potenza Picena, Recanati, Civitanova e dell'Area Vasta 4 Porto S.Giorgio.

Paola Casoli: commenta l'avvenuta rimodulazione del Tirocinio che ha garantito a tutti gli studenti la frequenza.

Esterna il sollievo di essere riusciti a mantenere il Tirocinio in presenza, di aver aumentato il numero delle Sedi, di aver organizzato i turni sia di mattina

*PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA*

Prof. Marco Bartolini  
[m.bartolini@univpm.it](mailto:m.bartolini@univpm.it)

*DIRETTORE ADP*

Dott.ssa Giovanna Censi  
Tel. 071 2206013  
[g.censi@staff.univpm.it](mailto:g.censi@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Paola Casoli  
Tel 071 2206041  
[p.casoli@staff.univpm.it](mailto:p.casoli@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Cristina Brunelli  
Tel 071 2206148  
[c.brunelli@pm.univpm.it](mailto:c.brunelli@pm.univpm.it)

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

che di pomeriggio e a giorni alterni. Ciò si è reso necessario perché alcune strutture sono diventate Ospedali Covid e altre strutture hanno riaperto da poco l'accesso agli studenti. L'aspetto critico resta la diversità di procedure di sicurezza che le singole Aree Vaste e le Strutture Private/convenzionate adottano

- ✓ Si chiede al Consiglio di approvare una richiesta degli Istituti Don Gnocchi di ricevere gli studenti dopo un corso sulla sicurezza e sulla conoscenza dei DPI: il Consiglio approva.

Il Presidente mostra la **Valutazione Didattica lato Docente**

- ✓ Il Prof. Bartolini riferisce che sono pervenuti solo 4 questionari ed il dato non può essere significativo. Invita i Docenti a compilare il questionario.
- ✓ Prof. Salaffi: chiede di averlo ed il Prof. Bartolini invita chi non l'avesse ricevuto, a richiederlo.

**Report Relazione Commissione Paritetica**

- ✓ Giovanna Censi illustra la Relazione della commissione Paritetica: la criticità riportata è la carenza delle Aule/Laboratori.

Prosegue considerando che: i laboratori anche in periodo Covid sono stati in presenza, il laboratorio è troppo piccolo e l'accesso contingentato riduce ulteriormente la presenza contemporanea degli studenti a sole quattro persone. Tale suddivisione comporta l'aumento delle sedute moltiplicate per gli argomenti delle esercitazioni.

Per questo motivo questa criticità espressa dalla Relazione della Commissione Paritetica verrà inserita nella scheda delle azioni di miglioramento.

Una delle possibili azioni sarà, ad esempio, quella del cambio d'uso delle Aule che, fornite di lettini pieghevoli, potranno fungere da Laboratori, nel rispetto delle norme di sicurezza.

Punti di forza:

- il buon tasso di internazionalizzazione: anche quest'anno abbiamo una studente in Erasmus in Portogallo
- elevata la percentuale di studenti che proseguono gli studi
- elevata la percentuale di immatricolati che lavora entro il primo anno dalla Laurea
- ✓ Giovanna Censi riferisce che per gli studenti del 1 anno quest'anno sono state usate le Aule adattandole a Laboratori.
- ✓ Marco Gramazio conferma che per quanto limitato, quest'anno l'attività di laboratorio è stata più che buona.

Giovanna Censi introduce l'argomento **Vaccinazioni**:

- ✓ fino a qualche giorno fa solo l'Area Vasta 3 e gli Ospedali Riuniti Marche Nord hanno somministrato i vaccini agli studenti del CdL in Fisioterapia. Da pochi giorni tutti gli altri Studenti hanno ripreso ad

*PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA*

Prof. Marco Bartolini  
[m.bartolini@univpm.it](mailto:m.bartolini@univpm.it)

*DIRETTORE ADP*

Dott.ssa Giovanna Censi  
Tel. 071 2206013  
[g.censi@staff.univpm.it](mailto:g.censi@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Paola Casoli  
Tel 071 2206041  
[p.casoli@staff.univpm.it](mailto:p.casoli@staff.univpm.it)

*TUTOR DIDATTICO*

Dott.ssa Cristina Brunelli  
Tel 071 2206148  
[c.brunelli@pm.univpm.it](mailto:c.brunelli@pm.univpm.it)

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

essere vaccinati c/o gli Ospedali Riuniti di Ancona anche per la sollecitazione delle Associazioni Studentesche

- ✓ Paola Casoli interviene chiedendo ed auspicando che per il futuro tutti gli Studenti possano essere vaccinati o dall'Università o dagli Ospedali Riuniti di Ancona.
- ✓ Mariachiara Danese suggerisce l'idea di vaccinare gli Studenti scaglionandoli in base alla tempistica prevista dal Tirocinio relativamente ad ogni anno di Corso.
- ✓ Prof. Barbatelli commenta che è un problema della catena organizzativa che deve essere risolta dall'Università. Aggiunge pubblicamente la sua perplessità sulla modalità di istituzione della sede di Ascoli Piceno.

**Approvazione del modulo di apprendimento**

- ✓ In linea con l'integrazione degli obiettivi del tirocinio e inserimento delle Red Flags e delle Yellow Flags, si arricchisce anche il Modulo di Apprendimento che richiede la valutazione di tali segni

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio termina alle ore 14,00