



**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO  
RIUNIONE DEL 7.9.2021**

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

dott.ssa Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*TUTOR DIDATTICI:*

dott.ssa Lucia Bruscianno  
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

dott.ssa Laura Pimpini  
Facoltà di Medicina  
Tel. /Fax (071) 2206367

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

Il giorno 7 settembre 2021 ore 14.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea in Logopedia in modalità telematica su piattaforma M-TEAMS. La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 21.08.2021 successivamente integrata in data 4.9.2021 con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni del Presidente e Direttore ADP**
  - **Emergenza Coronavirus - protocollo UNIVPM- fase 3**
  - **Meeting Annuale - Conferenza CdL Professioni Sanitarie 23 e 24 settembre 2021**
  - **Mancata convenzione con L'Allegra Brigata,**
  - **Concorso di ammissione al CdL magistrale Scienze riabilitative delle professioni sanitarie**
  - **Sessione di Laurea 8 – 22 Novembre 2021**
  - **Corso commissari commissioni di laurea**
- 2) **Approvazione verbale 29.7.2021**
- 3) **Esito Consultazione online con i Laureati del CdS e con le Parti sociali**
- 4) **Modifica/conferma ordinamento didattico per l'anno accademico 2022-2023;**
- 5) **Modifica/conferma piani di studio per l'anno accademico 2022-2023.**
- 6) **Rinnovo componente Docente e studente in CPDS**
- 7) **Rinnovo componenti Gruppo di Riesame**
- 8) **Selezione Direttore ADP a tempo pieno - Triennio accademico 2021-2024**
- 9) **Approvazione Quadri Scheda SUA-CdS (Quadri B6-B7 C1-C2-C3) revisionati da PQA**
- 10) **Schede di insegnamento (Syllabus) A.A. 2021-22**
- 11) **Calendario e Orario delle lezioni A.A. 2021-22**
- 12) **Azioni di miglioramento**
- 13) **Pratiche studenti**
- 14) **Varie eventuali**

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico presso il CdS per la sede di Ancona (n. 44) e di Fermo (n. 13). Sono inoltre stati invitati i rappresentanti degli studenti dei tre anni di corso, identificati come tali dai colleghi della stessa coorte.

Risultano presenti N 30 Docenti per la sede di Ancona (oltre a n. 6 dichiarazioni di assenza giustificate) e n. 7 Docenti per la sede di Fermo (oltre a N. 6 dichiarazioni di assenza giustificate).

**In allegato l'elenco riassuntivo dei componenti collegati via TEAMS (Al. 1)**

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, Sofia Tittarelli e Silvia Saltamartini, Elisa Remedi, Sara Cicconi, Beatrice Scollo e Laura Pigliacampo in rappresentanza degli studenti.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

- 1) **Comunicazioni del Presidente e Direttore ADP**
  - **Emergenza Coronavirus - protocollo UNIVPM- fase 3**

La Presidente dà lettura della Nota (prot. 1429 del 25/08/2021) relativa all' "EMERGENZA CORONAVIRUS - PROTOCOLLO UNIVPM - FASE 3", aggiornata in recepimento del D.L. 6 agosto 2021, n. 111., e riferisce che alla data del 1.9.21 sono entrate in vigore le nuove disposizioni relative alla sicurezza adottate dall'Ateneo.

Per quanto riguarda l'accesso agli esami, considerato che la generazione del nuovo QR code (richiesto per l'ingresso in Facoltà) prevede, obbligatoria anche da parte degli studenti, la sottoscrizione on-line della autodichiarazione, sarà sufficiente che tale autodichiarazione, su richiesta del docente (nella sua funzione di Preposto alla sicurezza) venga esibita dallo studente (anche tramite smartphone).

- **Meeting Annuale - Conferenza CdL Professioni Sanitarie 23 e 24 settembre 2021**

La Presidente illustra il programma del Meeting riferendo che ai lavori parteciperanno in modalità remota il Direttore ADP e la Tutor.

- **Mancata convenzione con L'Allegra Brigata**

Il 27 agosto 2021 è pervenuta rinuncia da parte della struttura Allegra Brigata (asilo nido) alla stipula della convenzione che prevede il suo inserimento nella rete formativa del CdL. La motivazione è ricondotta al fatto che a seguito dell'emergenza COVID la struttura riscontra delle problematiche nella gestione dei bambini e di eventuali visitatori (tirocinanti).

- **Concorso di ammissione al CdL magistrale Scienze riabilitative delle professioni sanitarie**

In data 30.08.2021 è stato pubblicato il bando di ammissione per la partecipazione al concorso per l'ammissione al CdL magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie, presso UNIVPM, con sede a Pesaro. La procedura si chiuderà alle ore 15.00 del 20.09.2021. Il CdL magistrale è aperto a tutti i Laureati della Classe SNT/2, pertanto la Presidente invita gli studenti a considerare questa opportunità di formazione post-laurea, presso l'Ateneo.

- **Sessione di Laurea 8 – 22 Novembre 2021**

La Sessione di Laurea per il CdL in Logopedia potrà svolgersi in una data compresa tra l' 8 e il 22 Novembre 2021. Viene censita la disponibilità dei Docenti presenti a fungere da Commissari in una delle date ricomprese nel periodo indicato. La maggioranza delle preferenze si orienta verso la data dell'11 novembre.

La Presidente ricorda che istruzioni dettagliate sullo svolgimento dell'Esame di stato sono accessibili sul sito del CdS in Logopedia – Sezione NEWS.

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

dott.ssa Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*TUTOR DIDATTICI:*

dott.ssa Lucia Bruscianno  
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

dott.ssa Laura Pimpini  
Facoltà di Medicina  
Tel. /Fax (071) 2206367

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**-- Corso commissari commissioni di laurea**

Il 6.9.2021 la dr.ssa Tiziana Rossetto, Presidente Commissione di albo nazionale Logopedisti ha comunicato che all'interno della Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e PSTRP sui temi della Formazione, è emersa l'esigenza di coinvolgere tutte le Professioni sul tema della formazione dei Commissari Commissioni di Laurea, pertanto è stato programmato dalla FNO, un Corso Commissari Nazionale per il giorno 9/10/21. Prende la parola la dottoressa Lopez riferendo che è previsto un suo contributo attivo all'evento, e che in occasione della prossima seduta del Consiglio riferirà in merito.

**2) Approvazione verbale 29.7.2021**

Il Verbale della seduta del 29 luglio 2021, inviato per email, viene approvato all'unanimità Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico

**3) Esito Consultazione online con i Laureati del CdS e con le Parti sociali**

La Presidente riferisce che in data 26 agosto u.s. è stato inviato un Questionario da compilare online a:

- 64 Logopedisti operanti presso le strutture pubbliche, private e private convenzionate della Regione Marche e a
- 100 ex –studenti del CdS in Logopedia UNIVPM laureati negli anni 2017-2020.

Il questionario è stato costruito al fine di indagare la percezione dei Rappresentanti della professione in merito alle competenze acquisite dai Laureati del CdL nei diversi domini di pertinenza del logopedista, nonché la corrispondenza delle Funzioni in un contesto di lavoro descritte in Scheda SUA con il profilo del laureato attualmente richiesto dal mercato del lavoro.

Inoltre, ai Laureati (ex studenti del CdL) è stato richiesto di segnalare (in campo aperto) le criticità della formazione ricevuta e formulare suggerimenti in merito a possibili strategie di miglioramento.

Alla data del 6.9.2021 sono state raccolte :

28 risposte da parte dei Logopedisti della Regione (tasso di risposta 44%)

50 risposte da parte dei Laureati (% di risposta 50%)

I risultati raccolti vengono illustrati dalla Presidente in formato grafico e, relativamente alle risposte in campo aperto, in forma di sintesi narrativa.

L'intero report è consultabile sul sito del CdL al link

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Report%20CONSULTAZIONE%20PARTI%20SOCIALI%20del%20CdL%20in%20Logopedia%20%2C%20tramite%20INDAGINE%20ONLINE.pdf> .

Si apre la discussione nel corso della quale vengono registrati interventi della dr.ssa Biocca e Lopez che ribadiscono come molte delle criticità segnalate dagli ex studenti siano state sanate da interventi condotti nel corso degli ultimi due anni (introduzione di nuove attività seminariali, incremento della discussione di casi clinici durante le lezioni frontali).

La Presidente annuncia di aver formulato Azioni di miglioramento (vedi punto 12 OdG) orientate al superamento delle criticità non ancora risolte e rinvia la conclusione della discussione alla presentazione delle stesse. .

**4) Modifica/conferma ordinamento didattico per l'anno accademico 2022-2023**

In data 3 agosto è pervenuta richiesta dalla Presidenza di comunicare l'orientamento del Consiglio CdS in merito alla conferma o modifica dell'ordinamento didattico per l'A.A.2022-23, entro il 15 settembre p.v.

Ceravolo fa presente che in Consiglio è stata discussa estesamente questa opportunità anche l'anno scorso, ma che non è mai stato trovato un consenso su una proposta di ordinamento più soddisfacente di quella in uso, data la necessità di rispettare il numero massimo di CFU assegnati ai diversi ambiti.

I presenti concordano con questa prospettiva. Pertanto l'ordinamento didattico attuale viene confermato all'unanimità

**5) Modifica/conferma piani di studio per l'anno accademico 2022-2023.**

In data 3 agosto è pervenuta richiesta dalla Presidenza di comunicare l'orientamento del Consiglio CdS in merito alla conferma o modifica dei piani di studio per l'A.A.2022-23, entro il 15 settembre p.v.

Ceravolo fa presente che il Consiglio ha approvato modifiche ai piani di studio ripetutamente nel corso degli ultimi anni, tenendo conto dei suggerimenti di Laureati e studenti e di quanto discusso in Conferenza dei Corsi di Laurea in Logopedia. L'ultima modifica ha riguardato la coorte immatricolata nell'A.A. 2021-22. Gli esiti di questa modifica potranno essere apprezzati solo tra due anni.

Si apre la discussione, al termine della quale i piani di studio per l'A.A. 2022-23 vengono confermati come già in essere, senza ulteriori modifiche.

**6) Rinnovo componente Docente e studente in CPDS**

Ceravolo ricorda che alla data del 31 ottobre 2021 saranno in scadenza le rappresentanze di Docenti e studenti in seno alla Commissione Paritetica per la Didattica ed il Diritto allo Studio. Pertanto, in seno a ciascun CdS, dovrà essere effettuata la nomina della rappresentanza del corpo docente, scelto tra i Docenti di ruolo, e la proposta della rappresentanza degli studenti iscritti al corso di studi, che dovrà essere formulata dai rappresentanti presenti in Consiglio, o, in assenza di questi, direttamente dagli studenti del CdS con la mediazione dei loro rappresentanti in ciascun anno di corso. Ceravolo ricorda che la carica di rappresentante Docente in CPDS è incompatibile con il ruolo di Presidente CdS o componente del Gruppo di riesame e ha durata triennale; la carica di rappresentante studente è incompatibile con il ruolo di componente del Gruppo di riesame e ha durata biennale.

**La prof Rosaria Gesuita**, già componente at interim della CPDS nell'A.A: 2021-22 ha dato disponibilità a proseguire nell'incarico per il triennio 2021-2024. Non vengono registrate altre candidature.

I presenti ringraziano la prof Gesuita la cui nomina come componente Docente in CPDS viene approvata all'unanimità.

**La studentessa Beatrice Scollo** comunica la propria disponibilità a partecipare in qualità di uditore alla CPDS per la componente studente.

Viene dato mandato alla prof Ceravolo di comunicare i nominativi alla Presidenza di Facoltà

**PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:**

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:**

dott.ssa Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

**TUTOR DIDATTICI:**

dott.ssa Lucia Brusciano  
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

**SEGRETERIA DIDATTICA:**

dott.ssa Laura Pimpini  
Facoltà di Medicina  
Tel. /Fax (071) 2206367

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:**

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette – Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**7) Rinnovo componenti Gruppo di Riesame**

Il 31 ottobre p.v. saranno in scadenza i componenti del Gruppo di Riesame (attualmente composto dal Presidente, dalla dr.ssa Coccia, dalla dr.ssa Lopez) Gli altri due componenti sono di fatto decaduti (dr.ssa Brusciano per dimissioni, e studente Francesco Nicolini per completamento corso di studi) e non più sostituiti. Ceravolo ricorda che il Consiglio ha già deliberato il rinnovo del ruolo di Responsabile Qualità per la dr.ssa Patrizia Lopez in data 29 luglio 2021. Comunica inoltre che alla data attuale sono pervenute le candidature della prof Simona Luzzi e della studentessa Laura Pigliacampo. Interviene la dr.ssa Raccichini per proporre la propria candidatura. Ceravolo sollecita anche le altre rappresentanti degli studenti del I e II anno a partecipare a quest'organo in modo da incrementare le opportunità di interazione formale tra Docenti e studenti del CdL, anche per correggere l'anomalia relativa alla mancata individuazione di rappresentanti studenti in Consiglio CdS formalmente eletti. Le studentesse presenti accolgono favorevolmente la proposta.

Il Consiglio viene invitato a votare sulla seguente **composizione del Gruppo di Riesame**, che viene approvata all'unanimità

**Maria Gabriella Ceravolo**  
**Simona Luzzi**  
**Patrizia Lopez (anche Rappresentante Qualità CdS)**  
**Alessandra Raccichini**  
**Laura Pigliacampo**  
**Sara Cicconi**  
**Elisa Remedi**

**8) Selezione Direttore ADP a tempo pieno - Triennio accademico 2021-2024**

Ceravolo ricorda che il mandato della dr.ssa Lopez come Direttore ADP è in scadenza al 31 ottobre 2021. In data 3 settembre 2021, il Presidio Didattica ha inviato l'elenco dei docenti che hanno manifestato la propria disponibilità alla copertura dell'incarico di Direttore ADP a tempo pieno per il triennio 2021-24, come indicato nella tabella seguente

N°	SSD	Cognome	Nome	Punteggio	docenza in Corsi universitari: esperienza di almeno 5 anni	
					SI	NO
1	MED/50	LOPEZ	PATRIZIA	88,3	X	
2	MED/50	GALLI	FEDERICA LUCIA	76,18	X	
3	MED/50	BIOCCA	PAOLA	48,4	X	
4	MED/50	AGOSTINI	ALICE	5,1	X	

L'elenco riporta, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nell'ambito della selezione relativa all'affidamento dell'incarico di docenza per il Triennio accademico 2018-2021, nonché il possesso del requisito di docenza quinquennale in corsi universitari.

Al Consiglio di Corso di Studio compete proporre al Consiglio di Facoltà il nominativo del candidato cui conferire il predetto incarico tenendo conto sia dei requisiti di esperienza didattica, scientifica, formativa e professionale quantificati dalla graduatoria sopra richiamata sia di ogni altro aspetto ritenuto pertinente.

Dopo breve discussione, i presenti concordano all'unanimità di proporre il **nominativo della dr.ssa Patrizia Lopez** per l'incarico di Direttore ADP per il triennio 2021-24, congratulandosi per l'ottimo lavoro finora svolto.

**9) Approvazione Quadri Scheda SUA-CdS (Quadri B6-B7 C1-C2-C3) revisionati da PQA**

Ceravolo ricorda che il contenuto aggiornato dei Quadri Scheda SUA-CdS sopra richiamati è stato approvato nella seduta del 29 luglio 2021 (Vedi All. 7 relativa seduta). Comunica inoltre che nella seduta del PQA svoltasi in data odierna non sono state riscontrate criticità relativamente alla compilazione dei suddetti Quadri B6-B7-C1-C2-C3, ma è stato suggerito di aggiornare i link inseriti nei Quadri B2A-B2b-B2c. Tali link sono stati aggiornati come richiesto.

I presenti approvano pertanto il contenuto della Scheda SUA-CdS come risulta in allegato (All. 2)

**10) Schede di insegnamento (Syllabus) A.A. 2021-22**

La Presidente illustra l'esito della ricognizione del Syllabus effettuata in data 5 settembre da cui risulta che molte Schede di insegnamento non sono state ancora aggiornate. Comunica di aver inviato un sollecito per email a tutti i Docenti che non hanno provveduto a completare questo adempimento e si dichiara a disposizione per gestire eventuali problemi tecnici di accesso alla piattaforma U-Gov. I Docenti prendono nota del sollecito.

**11) Calendario e Orario delle lezioni A.A. 2021-22**

L'orario delle lezioni per i tre anni di corso, concordato dal Direttore ADP con i Docenti, viene illustrato brevemente. La Presidente invita gli studenti a verificare che relativamente ai primi due anni di corso è stata rispettata la separazione tra periodi di didattica frontale e tirocinio. Questa netta separazione non è stata sempre rispettata nel comporre l'orario per il III anno dati i vincoli imposti dalla necessità di integrare le richieste dei docenti con la disponibilità di aule. Tuttavia, il Direttore si impegna a valutare ogni strategia utile a ridurre le fasi di sovrapposizione tra didattica frontale e tirocinio.

L'orario didattico viene approvato. Si rimanda all'Agenda web gestita dalla Presidenza di Facoltà per la sua consultazione

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:*

Prof. M. Gabriella Ceravolo  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 5964526  
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA  
PROFESSIONALIZZANTE:*

dott.ssa Patrizia Lopez  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*TUTOR DIDATTICI:*

dott.ssa Lucia Brusciano  
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono  
Facoltà di Medicina  
Tel. (071) 2206093

*SEGRETERIA DIDATTICA:*

dott.ssa Laura Pimpini  
Facoltà di Medicina  
Tel. /Fax (071) 2206367

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette - Ancona  
Tel. (071)2206138/9

**12) Azioni di miglioramento**

La Presidente illustra le n. 8 azioni di miglioramento da avviare nel 2021 e che scaturiscono dall'analisi dei Questionari Alma laurea, degli indicatori SMA ANVUR e dall'esito della consultazione con le parti sociali. Le azioni dettagliate nell'allegata tabella (All. 3) vengono approvate dal Consiglio.

**13) Pratiche studenti**

Nessuna

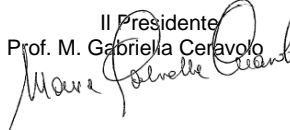
**14) Varie eventuali**

Nessuna

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 15.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP  
Patrizia Lopez

Il Presidente  
Prof. M. Gabriella Ceravolo  


**Allegati**

All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS  
All. 2 Scheda SUA CdS aggiornata al 7.9.2021  
All. 3 Tabella Azioni di miglioramento 2021