



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

dott.ssa Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR DIDATTICI:

dott.ssa Lucia Bruscianno
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

dott.ssa Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 8.4.2021**

Il giorno 8 aprile 2021 ore 13.30 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea in Logopedia in modalità telematica su piattaforma MTEAMS. La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 29.03.2021 con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni del Presidente e Direttore ADP**
- 2) **Approvazione verbale 3.12.2020**
- 3) **Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti**
- 4) **Esito elezioni rappresentanze studentesche in seno agli organi**
- 5) **Guida alla scrittura del Syllabus**
- 6) **Monitoraggio attività didattiche I semestre 2020-21 ed esami a distanza**
- 7) **Programmazione attività di tirocinio II semestre**
- 8) **Questionari di valutazione della didattica A.A. 2019-20 lato studente (Schede ANVUR 1 e 2)**
- 9) **Questionari valutazione Guide di tirocinio A.A. 2020-21**
- 10) **Pratiche studenti**
- 11) **Varie eventuali**

Il Consiglio risulta composto da N. 39 docenti e nessun rappresentante degli studenti. Risultano presenti N 22 Docenti. Sono pervenute (per email) N. 3 dichiarazioni di assenza, giustificate .

In allegato l'elenco riassuntivo dei componenti collegati via TEAMS (Al. 1)

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, Sofia Tittarelli, Laura Pigliacampo, Elisa Remedi, Sara Cicconi, e Beatrice Scollo in rappresentanza degli studenti. Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

**1) Comunicazioni del Presidente e Direttore ADP
- Duplicazione CdL in Logopedia e attivazione sede periferica a Fermo**

La Presidente informa che il Senato accademico ha approvato l'offerta formativa comprensiva dell'attivazione di una sede distaccata del CdS a Fermo per ulteriori 20 posti. Illustra il percorso che ha portato a questo traguardo, comprensivo del confronto con le parti sociali e dell'analisi degli sbocchi occupazionali, del parere positivo del Nucleo di valutazione. Interviene la dr.ssa Renzi confermando l'interesse dei Logopedisti della regione nei confronti di un ampliamento delle opportunità di formazione universitaria del profilo.

- Rinuncia insegnamento dr.ssa Lucia Bruscianno

In seguito alla rinuncia all'insegnamento comunicata dalla dr.ssa Bruscianno in data 5 febbraio, con DR n. 271 del 16 marzo 2021 è stato conferito alla Dott.ssa Lucia Calza, come ulteriore incarico di insegnamento, il modulo didattico "Seminario: valutazione e gestione dei disturbi della voce" del 3° anno 2° semestre , 2 CFU pari a 20 ore per l'anno accademico 20/21

- I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

47 studenti del Liceo Volterra di Fabriano e dell'Istituto Podesti Calzecchi Onesti di Ancona hanno partecipato quest'anno alle attività formative offerte dal CdS. L'attività formativa si è svolta in modalità telematica. Sono state proposte attività di laboratorio, tramite la piattaforma TEAMS, già in uso per la didattica; in dieci sessioni nell'arco di due settimane consecutive, dal 9 al 19 febbraio, sono state anticipate diverse tematiche, che saranno poi oggetto di studio per gli studenti iscritti al 1° anno di corso del nostro CdL. Le lezioni sono state effettuate con l'ausilio di materiale video, foto di osservazione, visione di film selezionati, presentazioni in Power Point. Docenti: Patrizia Lopez – Maria Rosaria D'Antuono – Lucia Bruscianno

- Studenti ERASMUS incoming

Gli studenti Pablo Pandiella Esparis, e Rubén Fernández Moreno, del corso di Laurea in logopedia dell'Universidad Pontificia de Salamanca, hanno avviato la frequenza alle attività didattiche frontali del II semestre, secondo il piano di studi illustrato di seguito:

TEORIE E TECNICHE LOGOPEDICHE 2

TEORIE E TECNICHE LOGOPEDICHE 3

APPROCCIO VALUTATIVO AI DISTURBI DEL LINGUAGGIO IN ETA' ADULTA

GESTIONE DELLA DISABILITA' IN ETA' ADULTA (N.B. la frequenza del Modulo di Neurologia e

Neuropsicologia non è richiesta in quanto questo Modulo è stato già frequentato con esame superato in Spagna)

GESTIONE DELLA DISABILITA' POST-CHIRURGIA

SEMINARIO: VALUTAZIONE E GESTIONE DEI DISTURBI COMUNICATIVI NELL'AUTISMO

SEMINARIO: LA GESTIONE DEL SOGGETTO TRACHEOSTOMIZZATO

ADE - RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA ETA' EVOLUTIVA

ADE - CORRELATI ANATOMICI DELLA FUNZIONE Uditiva

I Docenti sono invitati a registrare la presenza di questi studenti e agevolarne l'integrazione con i colleghi italiani nella partecipazione alle attività didattiche.

- Ampliamento rete di tirocinio e nuove convenzioni

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

dott.ssa Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR DIDATTICI:

dott.ssa Lucia Brusciano
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

dott.ssa Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Il presidio didattico ha comunicato l'avvenuto completamento delle convenzioni con le seguenti sedi:

- GROTTA DEL LUPO, Senigallia, Responsabile dr. Crivelli
- ACCADEMIA LIRICA, Osimo, Responsabile dr De Vivo
- COOP SORGENTE, Fossombrone
- COOP ALDIA, Fano, Pesaro (nidi d'infanzia)
- I LABORATORI DELLE IDEE, Calcinelli

Le strutture sono state già contattate al fine di concordare l'accoglienza degli studenti per le attività di tirocinio.

- Cessazione incarico Tutor – Dr.ssa Lucia Brusciano

Con nota prot. n. 34490 del 24/02/2021 la Dr.ssa Lucia Brusciano ha richiesto di rientrare in servizio in AV2 con decorrenza immediata presso l'Umee di Ancona ove lavorava prima dell'incarico.
Con determina n. 406 del 26 febbraio u.s. l'Area Vasta n. 2 ha disposto il rientro in servizio presso l'Umee di Ancona della dott.ssa Lucia Brusciano, a decorrere dal 1° marzo 2021.

2) Approvazione verbale 3.12.2020

Il Verbale della seduta del 3 dicembre 2020, inviato per email, viene approvato all'unanimità. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico

3) Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti- CPDS

La Presidente ricorda che la prof. Gesuita è rappresentante del CdS, per la componente Docente, in seno alla CPDS, mentre la studentessa Silvia Saltamartini lo è per la componente studente, in veste di uditrice, non essendo stata indicata come componente formalmente eletta.

Illustra quindi i commenti e le segnalazioni della CPDS relativamente ai punti approfonditi nei diversi Quadri della Relazione, da cui emerge quanto segue:

Criticità	Punti forti	Buone prassi
Carenza di aule e agli spazi studio, biblioteche e laboratori per le attività professionalizzanti	Elevati livelli di soddisfazione degli studenti Buona internazionalizzazione Elevata percentuale di studenti che proseguono al II anno (iC14) e di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iC16) Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS (iC17)	Capacità di riorganizzare le lezioni e le attività di tirocinio su piattaforma digitale Efficace discussione interna al CdS per le azioni di superamento delle criticità

Relativamente alla carenza degli spazi Ceravolo segnala che è stata aperta un'attività di miglioramento, attraverso l'invio di ripetute richieste in Presidenza e che ha avuto come esito l'individuazione di un'aula presso il polo Eustachio, in era precedente allo scoppio della pandemia. In prospettiva, i lavori di ampliamento della sede che ospita i corsi della Facoltà potranno verosimilmente condurre ad un superamento di questa criticità. I presenti esprimono commenti positivi relativamente ai Punti forti e alle Buone prassi segnalate dalla CPDS.

4) Esito elezioni rappresentanze studentesche in seno agli organi

In data 25 gennaio è stata divulgata comunicazione relativa all'esito della consultazione elettorale finalizzata all'elezione delle rappresentanze studentesche in seno agli organi. Da essa risulta che nessuno studente del CdS in Logopedia ha proposto la propria candidatura ed è quindi stato eletto. La Presidente sottolinea la grave criticità creata dal fatto che gli studenti del CdS hanno sottovalutato l'importanza della consultazione elettorale. A seguito di ciò, infatti, la composizione attuale del Consiglio CdS (dopo la decadenza dei precedenti rappresentanti regolarmente eletti) non prevede più alcun rappresentante degli studenti. Gli studenti invitati a partecipare alle sedute del Consiglio saranno presenti, a partire da oggi e fino alla prossima consultazione elettorale, per cortese richiesta della Presidente e senza diritto di voto, ma solo come uditori.

5) Guida alla scrittura del Syllabus

La Presidente richiama il documento licenziato dal Presidio Qualità di Ateneo in data 13 gennaio 2021 che illustra le Linee Guida per la scrittura del Syllabus, fornendo istruzioni specifiche per la compilazione delle Schede di insegnamento da parte dei Docenti titolari di Modulo didattico e Coordinatori di Corso integrato. Invita senz'altro i Docenti a prenderne visione al link

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/PA.0.7 Rev_00 del_13.01.2021 Linee Guida schede di insegnamento SYLLABUS.pdf

6) Monitoraggio attività didattiche I semestre 2020-21 ed esami a distanza

La Presidente illustra il report elaborato e inviato dal Presidio Qualità di Ateneo relativamente alla valutazione formulata dagli studenti sull'efficacia della Didattica a distanza nel corso della pandemia (All. 2). Il Report illustra i risultati aggregati per Ateneo, per Area e per CdS, separatamente per ogni singola domanda del questionario (**Codice del CdS in Logopedia = MT11**). Da notare un livello di soddisfazione per la didattica erogata a distanza pari all'89% da parte degli studenti del CdS, i quali hanno dichiarato, nel 79 % dei casi, di aver utilizzato per la connessione un dispositivo ad esclusivo uso personale. Da notare inoltre che gli studenti hanno dichiarato di aver avuto contatti con i Docenti nel 45% dei casi per email e nel 49% dei casi durante le lezioni in streaming. Rimane generalmente sotto utilizzato il ricevimento degli studenti in modalità remota su prenotazione.

7) Programmazione attività di tirocinio II semestre

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

dott.ssa Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR DIDATTICI:

dott.ssa Lucia Bruscianno
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

dott.ssa Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Il Direttore ADP illustra la previsione di perseguimento dei CFU di tirocinio previsti nell'Anno accademico in corso, anche alla luce delle restrizioni imposte dalla pandemia nel I semestre. Nell'Allegato (All.3) sono riportati i CFU assegnati ai singoli obiettivi formativi, quelli già perseguiti dagli studenti iscritti ai 3 anni di corso nel I semestre e quelli previsti nel II semestre.

Inoltre viene illustrato il contenuto degli All. 4 e 5 che descrivono in dettaglio la distribuzione degli studenti nella rete formativa rispettivamente per il I e II semestre dell'A.A. in corso.

8) Questionari di valutazione della didattica A.A. 2019-20 lato studente (Schede ANVUR 1 e 2)

La Presidente illustra il report elaborato e inviato dal Presidio Qualità di Ateneo relativamente ai Questionari di valutazione della didattica A.A. 2019-20 consolidato al 28 febbraio 2021 (All. 6).

La presentazione si sofferma sui dati relativi al II semestre dove si segnala una sola criticità per l'insegnamento di Neuropsicologia dell'adulto, per il quale la maggior parte degli studenti ha rilevato insoddisfazione in merito al rispetto degli orari e alla disponibilità di materiale didattico nonché alla interazione con il Docente. La dr.ssa Raccichini, presente in Consiglio, fa notare che i giudizi si riferiscono al 2020, ovvero alla prima ondata della pandemia e al fatto che la stessa ha ricevuto ufficialmente l'incarico di docenza molto tardi rispetto all'avvio delle lezioni del II semestre ed è riuscita a caricare il materiale didattico in forma di presentazioni in power Point, solo a parire dalla seconda metà di maggio. La stessa Docente fa notare peraltro che nonostante le difficoltà nell'erogazione dell'attività formativa gli studenti hanno dimostrato un'ottima capacità di fruizione del materiale didattico, riportando valutazioni molto positive in sede d'esame.

Relativamente ai Questionari di valutazione della didattica Lato Docente, la Presidente illustra il report elaborato dal Presidio Qualità di Ateneo da cui risultano:

- una flessione del numero di questionari compilati dai Docenti
- una generale elevata soddisfazione per tutte le componenti di giudizio
- una minore generale soddisfazione (comunque superiore al 75%) per gli aspetti esplorati dalle Domande D7 (Conoscenze preliminari possedute dagli studenti) e D8 (Modalità di coordinamento sui programmi di insegnamento).

9) Questionari valutazione Guide di tirocinio A.A. 2020-21

La Presidente informa che l'attività di somministrazione dei questionari di gradimento del tirocinio è ancora in corso e i risultati verranno illustrati in occasione della prossima seduta del Consiglio

10) Pratiche studenti

Non segnalate

11) Varie eventuali

- Aggiornamento Quadri Scheda SUA-CdS entro la scadenza dell'8 aprile 2021


In data 30 marzo la Presidenza ha fatto pervenire la richiesta di aggiornare i dati riguardanti il quadro A4B2 della Sezione Qualità ed eventualmente i dati presenti nei restanti Quadri modificabili secondo quanto previsto dal Ministero, (ovvero A1.b Consultazioni successive A3.b Modalità di ammissione, A5.b Modalità di svolgimento della prova finale, B1 Descrizione del percorso di formazione. B4 Aule, B4 Laboratori e aule informatiche, B4 Sale studio, B4 Biblioteche, B5 Orientamento in ingresso, B5 Orientamento e tutorato in itinere, B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti B5 Accompagnamento al lavoro), ENTRO la data dell'8 aprile. La Presidente ha provveduto a formulare la proposta descritta in allegato (All.7) e a inviarla a tutti i componenti del Consiglio nella mattinata odierna.

Si apre una breve discussione al termine della quale la proposta di aggiornamento dei Quadri Scheda SUA-CdS viene approvata all'unanimità

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP
Patrizia Lopez

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo


Allegati

- All. 1 Registrazione presenze
- All. 2 Report questionari studenti DAD
- All. 3 Monitoraggio perseguimento CFU tirocinio A.A. 2020-21
- All. 4 Distribuzione studenti nella rete formativa I semestre A.A. 2020-21
- All. 5 Pianificazione distribuzione studenti nella rete formativa II semestre A.A. 2020-21
- All. 6 Questionari val didattica 2019-20
- All. 7 Scheda SUA CdS aggiornata alla data del 7.4.2021