



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 1.12.2022**

Il giorno 1 dicembre 2022 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2M2OTM0NnQtYU2Ni00ODBiLTqwMDItYzVlYU5MDcxOWNk%40thread_v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d

. La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 24.11.2022, con il seguente Ordine del Giorno

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Commento indicatori SMA consolidati al 8.10.2022**
- 3) **Commento ai Questionari di Valutazione della didattica I semestre 2021-22**
- 4) **Commento ai Questionari di valutazione tirocinio A.A. 2021-22**
- 5) **Stato dell'arte compilazione Syllabus A.A. 2022-23**
- 6) **Varie eventuali**

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2022-23 (n=26) e, in qualità di uditori, i 3 rappresentanti degli studenti del II anno, e, relativamente alla discussione del punto 4 all'OdG le Guide di tirocinio.

Risultano presenti N 19 Docenti, N. 3 rappresentanti degli studenti, e 3 Guide di tirocinio. Hanno inviato giustificazione n. 3 docenti e n. 2 Guide di tirocinio.

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG. La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) Comunicazioni del Presidente

- Affidamento incarico Direttore ADP per il biennio 2022-2024

In data 28.10.2022 è pervenuta alla Presidente del CdS comunicazione, a firma della dr.ssa Pierdicca, relativa all'affidamento dell'incarico di Direttore ADP, per il CdL magistrale in SRPS, alla dr.ssa Patrizia Lopez per il biennio 2022-2024, con decorrenza 1.11.2022. Ceravolo ricorda che detto incarico era già stato rivestito dalla dr.ssa Lopez nel corso dell'A.A. 2021-22, ad interim, nelle more di individuare un Docente del SSD MED/48 o MED/50. I presenti si congratulano con la dr.ssa Lopez che ringrazia, manifestando compiacimento per la conferma nell'incarico che ha svolto con estrema passione e motivazione.

- Affidamento moduli didattici per l'A.A. 2022-23/ Aggiornamento composizione del Consiglio CdS

La Presidente illustra l'attuale composizione del Consiglio CdS che vede la partecipazione di tutti i Docenti affidatari di modulo didattico per il I e II anno di corso a partire dall'A.A. 2022-23.

Comunica che l'**insegnamento di Lingua Inglese** è risultato vacante, dopo la rinuncia della docente affidataria prof. Ferri. L'insegnamento è stato posto a Bando, ma nessuno dei Docenti incaricati ha confermato la volontà di accettare. Si resta in attesa di determinazioni da parte della Presidenza per la copertura di tale modulo didattico. La Presidente ribadisce che solleciterà una risposta tempestiva, con la consapevolezza della necessità di completare l'erogazione delle ore di didattica frontale entro la fine di Gennaio 2023.

Comunica inoltre che l'insegnamento di Scienze Tecniche Mediche Applicate, SSD MED/50, Corso integrato Metodologia della ricerca II, precedentemente affidato alla dr.ssa Alice Agostini, è rimasto vacante, dopo la rinuncia di quest'ultima, e delle persone ancora presenti nella graduatoria di merito composta con precedente Bando. Essendo esaurita la graduatoria, l'incarico è stato affidato dalla Presidenza di Facoltà alla dr.ssa Patrizia Lopez.

La composizione aggiornata del Consiglio CdS, comprensiva dei nominativi di tutti i Docenti e Rappresentanti degli studenti, con i loro recapiti di posta elettronica, e dell'attribuzione dei ruoli di Coordinatore di Corso integrato è visionabile sul sito web del CdS al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

Con l'occasione, la Presidente ribadisce le responsabilità dei Coordinatori di Corso integrato ai fini della condivisione, con gli altri Docenti del C.I., dei Risultati di apprendimento attesi e delle Modalità di svolgimento della prova d'esame, nonché della individuazione delle date di appello.

- Stipula della convenzione con Azienda USL della Romagna

Il 5 10 2022 è stata sottoscritta la convenzione tra UNIVPM e Azienda USL della Romagna, la quale si impegna a mettere a disposizione le proprie strutture per le attività formative dedicate al CdLM in SRPS, ribadendo che:

..... Le richieste di tirocinio degli iscritti al suddetto Corso di Laurea dovranno essere, di volta in volta, valutate ed autorizzate dal Direttore della Direzione Infermieristica di ambito territoriale in relazione alla capacità della struttura di accogliere i tirocinanti ed alla presenza, all'interno della struttura stessa, di un numero idoneo di personale che svolga funzioni di tutor.

L'Azienda mette altresì a disposizione il proprio personale per l'attività dei tirocini oggetto della presente convenzione

Ceravolo commenta positivamente questa iniziativa che consentirà agli studenti iscritti al CdL magistrale e residenti o attivi professionalmente in Romagna di ridurre i tempi di percorrenza per lo svolgimento degli stage di tirocinio.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

- Verbale seduta Consiglio CdS 1 settembre 2022

Il verbale della seduta del Consiglio del 1.9.2022, approvato per email, è pubblicato sul sito del CdS al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

2) Commento indicatori SMA consolidati al 8.10.2022

La Presidente ricorda ai presenti che al Consiglio CdS spetta l'adempimento, ai sensi del sistema AVA, relativo all'analisi e commento critico degli indicatori relativi all'andamento del CdL, elaborati da ANVUR e messi a disposizione dei Presidenti CdS in ambiente SUA.

Procede quindi a illustrare la Scheda degli indicatori, consolidati alla data del 8.10.2022, già inviata ai componenti del Consiglio CdS per email in data 24.11.2022. La Scheda SMA contiene un numero di indicatori modesto in relazione al recente avvio del CdL, che non consente ancora di accumulare informazioni sulla progressione delle carriere degli studenti o sull'esperienza dei Laureati.

Gli indicatori analizzabili non presentano particolari criticità, nel confronto anche con gli Atenei di stessa area geografica o con la media degli Atenei nazionali. Dopo breve discussione il **Consiglio approva** la proposta di inserire a valle della Scheda SMA il seguente commento:

"Il CdL Magistrale è stato attivato nel 2021-22 ed al momento gli indicatori si riferiscono solo agli studenti iscritti al I anno di corso. Non sono presenti altri CdL analoghi in Ateneo.

Dal confronto degli indicatori disponibili per il CdL rispetto alla media dell'area geografica e degli Atenei non telematici non emergono particolari criticità. Si segnala l'assenza di iscritti che abbiano conseguito il precedente titolo di studio all'estero, da valutare longitudinalmente.

Si sottolinea quale possibile punto di forza un rapporto studenti/docenti relativamente basso (IC05, IC27 e IC28) rispetto alla media di area geografica e nazionale, aspetto questo che favorisce l'interattività e un più capillare tutoraggio degli studenti nella acquisizione di competenze.

Il contenuto della SMA è stato discusso in Consiglio CdS nella seduta del 1 dicembre 2022."

3) Commento ai Questionari di Valutazione della didattica I semestre 2021-22

La Presidente ricorda che il risultato dei Questionari di valutazione della didattica viene consolidato in due momenti: il 1 ottobre e il 1 marzo di ogni anno si rendono disponibili su piattaforma SISVALDIDAT i risultati della valutazione relativa, rispettivamente, agli insegnamenti del I e del II semestre dell'A.A. precedente.

Passa ad illustrare la tabella riassuntiva della percentuale di studenti che hanno formulato giudizi positivi (somma di DECISAMENTE SI e di PIU' SI CHE NO) in risposta ad ogni singola domanda del questionario, per singolo modulo didattico. I risultati, unitamente alla Legenda esemplificativa delle domande del questionario, sono riportati in allegato (All. 2).

Si apre una breve discussione in cui si apprezza il fatto che in nessun caso la percentuale di giudizi positivi formulati risulta inferiore al 60%; nello specifico, a parte due eccezioni che riguardano la Domanda 1, relativa alle Conoscenze preliminari possedute, tutti gli altri giudizi positivi superano la soglia dell'85%.

I rappresentanti degli studenti, presenti alla riunione, confermano la generale soddisfazione relativa agli insegnamenti del I semestre.

4) Commento ai Questionari di valutazione tirocinio A.A. 2021-22

Ceravolo ricorda che in occasione della precedente seduta del Consiglio CdS è stato approvato l'utilizzo e diffusione di un Questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio, compilabile online su Google moduli. Gli studenti iscritti al I anno di corso hanno compilato tale questionario prima di sostenere l'esame finale di tirocinio. L'analisi dei risultati mostra che : gli studenti hanno svolto stage di tirocinio in 10 diverse sedi, tra quelle che compongono la rete; la maggior parte di loro (86,7%) ha scelto di realizzare progetti relativi all'Area culturale della Formazione, il 12% ha svolto progetti relativi all'Area del Management, l'11% relativi all'Area della Ricerca. Inoltre, gli studenti si sono espressi relativamente a diversi aspetti (richiamati nella Tabella seguente), con giudizi riconducibili a 4 categorie : DECISAMENTE NO, PIU' NO CHE SI, PIU' SI CHE NO e DECISAMENTE SI

Esprima il Suo giudizio in merito ai seguenti aspetti	% Giudizi positivi (Somma di Più SI che NO e Decisamente SI)
Il Tutor mi ha fornito le necessarie informazioni organizzative e logistiche utili allo svolgimento del progetto	94
L'interazione professionale/relazionale con il Tutor assegnato è stata positiva	100
Ho svolto attività coerenti con l'obiettivo formativo da perseguire nella sede di tirocinio	94
Le attività realizzate e la supervisione del Tutor mi hanno facilitato nell'apprendimento/approfondimento delle procedure correlate agli obiettivi formativi da raggiungere	94
Le competenze teoriche precedentemente acquisite sono state sufficienti a comprendere e realizzare le procedure richieste dall'attività di tirocinio	87
In caso di difficoltà nella comprensione o realizzazione delle procedure richieste dall'attività di tirocinio sono stata/o supportata/o dal Tutor a perfezionare l'apprendimento	100
L'organizzazione del tirocinio mi ha permesso di migliorare le mie competenze	94
Le caratteristiche della sede di tirocinio hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio	94
Le conoscenze acquisite in aula sono state esercitate e applicate coerentemente durante il tirocinio	94
Sono globalmente soddisfatto/a dell'esperienza di tirocinio	94

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

Infine, alla richiesta di segnalare un eventuale elemento negativo relativo all'esperienza di tirocinio vissuta, alcuni hanno segnalato quanto segue:

- a) *Gli incontri sono stati effettuati solo in modalità online*
- b) *Nella pratica non abbiamo fatto esperienza concreta di ricerca, o meglio l'abbiamo fatta basandoci su competenze che avevamo già. Non abbiamo acquisito strumenti ulteriori.*
- c) *La difficoltà è stata nella comprensione iniziale della strutturazione del tirocinio, successivamente risoltasi dopo le comunicazioni*
- d) *sarebbe stato auspicabile poterla organizzare e svolgere con tempi maggiormente dilazionati*
- e) *le guide del tirocinio si sono rese molto disponibili e attente. Nella fase antecedente al progetto, quella della scelta e delle modalità, noi studenti eravamo abbastanza confusi su come procedere per la scelta dell'ente e l'organizzazione del progetto, soprattutto chi presta servizio in servizi non pubblici.*

I restanti non hanno rilevato criticità

Si apre la discussione nel corso della quale prendono la parola le Rappresentanti degli studenti per confermare una generale percezione di gradimento dell'esperienza fatta, sottolineando al contempo il disagio percepito nella fase di selezione della sede di tirocinio per una insufficiente quantità di informazioni in merito alle caratteristiche dello stesso e per la percezione di non avere adeguata preparazione di base per fruire al meglio dell'esperienza di stage. Concludono facendo richiesta di poter anticipare la realizzazione dei Laboratori, che hanno valore propedeutico al tirocinio.

Interviene Patrizia Lopez che concorda con l'opportunità di organizzare le attività di Laboratorio al I anno II semestre in largo anticipo rispetto all'avvio degli stage.

Interviene Ceravolo che propone di allestire anche incontri con gli studenti del I anno propedeutici alla scelta delle sedi di tirocinio e dei progetti da svolgere.

5) Stato dell'arte compilazione Syllabus A.A. 2022-23

La Presidente riferisce di aver proceduto alla ricognizione delle Schede di insegnamento presenti su Syllabus e sollecita i Docenti di recente nomina a comunicarle ogni eventuale difficoltà incontrata nell'accedere alla piattaforma U-GOV didattica. Il Direttore ADP conferma la propria disponibilità a supportare i Docenti in questa attività, con istruzioni sulle modalità di accesso.

La prof Campanella conferma di non aver ancora ricevuto le credenziali di accesso e si dichiara disponibile a provvedere quanto prima all'aggiornamento della Scheda di insegnamento.

6) Varie eventuali

Nessuna

La seduta viene tolta alle ore 14.00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo

All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS

All. 2 Risultati della valutazione della didattica I semestre A.A. 2021-22

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9